

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasun Arloa

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakari jaunak ebazpena eman du, 1323 zenbakikoa eta 2018-07-02koa, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

Lehena. 306- Haur Eskolako Hezitzaile lanpostuan hutsik dagoen hornikuntza bati dagokion Administrazio Bereziko Eskalako Erdi Mailako Teknikari (A2) / Teknikari Laguntzaile (B) plaza bat betetzeko prozesua arautzeko deialdi publikoa eta oinarriak onartzea.

Bigarrena. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Hirugarrena. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, 2018ko uztailaren 3a.—Jon Zarandona, Giza Baliadide-etako eta Zerbitzu Orokorraren burua. (4887)

Administrazio Bereziko Eskalako Erdi Mailako Teknikaria (A2) / Teknikari Laguntzaile (B) plaza bat (lanpostua 306 - Haur Eskolako Hezitzailea) hornitzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

I. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea Administrazio Bereziko Eskalako Erdi Mailako Teknikari (A2) plaza baten, edo Teknikari Laguntzaile (B) plaza baten deialdia arautzea da, lehiaketa-oposizio libre sistemaren bidez hornitu eta betetzeko.

Plaza honen hornikuntza 2017ko enplegu publikoko eskaintzan aurreikusita dago, Alkate-Lehendakariaren 2017ko abenduaren 1eko 2351 zenbakiko ebazpenak xedatutakoaren arabera (2017ko abenduaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA). Plaza hornitzeko lehiaketara aurkezten direnek oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu behar dute.

- Deitutako plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

Plaza: Administrazio Bereziko Eskalako Erdi Mailako Teknikaria (A2) / Teknikari Laguntzaile (B) (*).

Lanpostua: 306- Haur Eskolako Hezitzailea.

Deialdian sartzen diren plaza kopurua: 1.

Taldea: A2 / B.

Titulazioa: Haur Hezkuntzako Gradua, Haur Hezkuntzako Goi Mailako Teknikaria, edo baliokidea.

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Impulso Ciudad, Economía y Hacienda

Anuncio

Por el señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada resolución, de número 1323 y de fecha 02-07-2018, cuya parte dispositiva dice:

Primero. Aprobar la convocatoria pública y las bases reguladoras del proceso para cubrir una plaza de Técnico Medio (A2) / Auxiliar (B) de la Escala de Administración Especial, correspondiente a una dotación vacante del puesto de trabajo 306- Educador/a de la Escuela Infantil.

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases que rigen esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Tercero. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a 3 de julio de 2018.—El jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales, Jon Zarandona. (4887)

Bases reguladoras de la convocatoria de una plaza de técnico/A Medio (A2) / Auxiliar (B) de la Escala de Administración Especial (puesto 306 - Educador/a de la Escuela Infantil).

I. Objeto y normas generales.

Es objeto de estas Bases regular la convocatoria de una plaza de Técnico/a Medio (A2), o de una plaza de Técnico/a Auxiliar (B), de la escala de Administración Especial, para su dotación y provisión mediante el sistema de Concurso-Oposición libre.

La provisión de esta plaza se contempla en la oferta de empleo público de 2017, de conformidad con lo dispuesto en la resolución de Alcaldía número 2351, de 1 de diciembre de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 28 de diciembre de 2017). Quienes concurren a la provisión de la plaza deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras.

- Características de la plaza y del puesto de trabajo convocado.

Plaza: Técnico/a Medio (A2) / Auxiliar (B) de la Escala de Administración Especial (*).

Puesto de trabajo: 306- Educador/a de la Escuela Infantil.

Número de dotaciones convocadas: 1.

Grupo: A2 / B.

Titulación: Grado en Educación Infantil, Técnico/a Superior en Educación Infantil o equivalente.

Hizkuntza eskakizuna: 3.a, derrigorrezkotasun-data 2000/02/01.

Lanpostu mailako osagarria: 18.

Berariazko osagarria: 181 puntu (16.941,60 euro).

Lanpostuaren eginkizun orokorra: Haur bakoitza harmonian eta askatasunean heldu, garatu eta sozializatzeko gune propio, pribilegiatu eta egokia eskaintzeko lanean parte hartzea, eta haur bakoitzaren identitatearen eraikuntzan laguntzea interrelazio prozesu dinamikoaren bidez.

Funtzio nagusiak:

* Parte hartuko du ikastetxeko hezkuntza proiektua prestatzen.

* Parte hartuko du ikastetxeko curriculum proiektua prestatu eta urtero martxan jartzen.

* Ikastetxearen funtzionamendua aztertu eta koordinatuko du, oro har: baliabide materialak, giza baliabideak, ordutegiak, tutoretzak.

* Honako hauen ebaluazio jarraia egingo du: haur bakoitzaren beharrak eta bilakaera, hezkuntza alorreko esku hartzeetako jarduerak eta baliabideak, hezkuntza taldearen esku hartzeak, jangela eta mantentze zerbitzuak eta instalazioen garbiketa.

* Haur bakoitzaren eta, oro har, taldearen benetako interesen, aukeren eta beharren arabera hezkuntza jarduerak programatu eta antolatuko ditu, honako hauek eginez:

– Haurra-heldua afektibitate lotura seguratzailak bideratuko ditu eta haurren artean lotura positiboak bultzatuko ditu.

– Honako jarduera hauek antolatu eta gauzatu ditu: psikomotrizitate, plastika, musika eta komunikazio adierazpena jolas askean eta jolas zuzenduan.

– Haurren oinarrizko beharrak beteko ditu garbitasun, atsedean, elikadura eta istripu nahiz gaixotasunen prebentzioari dagokienean.

– Haurrak gizarte eta kultur arauak, ohiturak eta balioak bereganatzeko jarduerak programatuko ditu.

– Haurrek euskara ezagutu eta erabil dezaten bultzatuko du.

* Haurren eta haurra garatzen den inguruei buruzko informazioa trukatu du familiekin, hezkuntza prozesuak bideratzeko eta jarduerarako irizpide eta akordio bateratuak finkatzeko, honako hauek eginez:

– Haurren familiari dei egingo dio alde aurreko, hiru hilera, bakarkako, taldeko bilerak, informazio bilerak eta abar egiteko.

– Eguneroko eta elkarrekiko informazioa izango du familia-rekin haurren eguneroko bizitzaren berri izateko.

* Etengabeko birziklatzea eta prestakuntza, erakundeek edo zentro publiko eta/edo pribatuek (Berritzegune, Hezkuntza Saila eta abar) eskaintzen dituzten prestakuntza ikastaroetan parte aktiboa hartuz.

* Dituen zereginekin eta duen kategoria profesionalarekin loturik eska dakiokkeen beste edozein egiteko.

(*) Aukeratutako pertsonak, deialdian parte hartu ahal izateko Gradu titulazioa aurkeztuko balu, A2 azpitaldeko eta Administrazio Bereziko Erdi Mailako Teknikari plaza batera behinbetiko atxikiko da. Bestela, Administrazio Bereziko B taldeko Teknikari Laguntzaile plaza batera atxikiko da.

II. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eta hala badagokio parte hartzeko bete beharreko baldintzak hauek dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasun-

Perfil Lingüístico: 3, con fecha de preceptividad 01/02/2000.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: 181 puntos (16.941,60 euros).

Cometido general del puesto: Participar en la oferta de un espacio propio, privilegiado y adecuado para la maduración, desarrollo y socialización de cada niño en armonía y libertad, y facilitar la construcción de la identidad de cada niño en un proceso dinámico de interrelación.

Funciones principales:

* Participar en la elaboración del proyecto educativo del centro.

* Participar en la elaboración del proyecto curricular del centro y su puesta en marcha anual.

* Analizar y coordinar el funcionamiento del centro en general: Recursos materiales, humanos, horarios, tutorías, etc.

* Evaluar de forma continuada: las necesidades y evolución de cada niño, las actividades y recursos en las intervenciones educativas, las intervenciones del equipo educativo, los servicios de comedor y de mantenimiento y limpieza de las instalaciones.

* Programar y organizar actividades educativas acordes a los intereses, posibilidades y necesidades reales de cada niño, así como del grupo en general, realizando lo siguiente:

– Establecer vínculos afectivos segurizantes niño - adulto y favorecer vínculos positivos en los niños.

– Organizar y realizar actividades de: expresión psicomotriz, plástica, musical y de comunicación en situaciones de juego libre y dirigido.

– Satisfacer las necesidades básicas del niño referentes al aseo, descanso, alimentación y prevención de accidentes y enfermedades.

– Programar actividades que favorezcan la adquisición de normas, costumbres y valores sociales y culturales.

– Propiciar y fomentar el conocimiento y la utilización del euskara en los niños.

* Intercambiar con las familias información referente al niño y a los ambientes en los que este se desarrolla para orientar los procesos educativos y establecer criterios y acuerdos conjuntos de actuación, realizando lo siguiente:

– Convocar a la familia del niño a reuniones previas, trimestrales, individuales, grupales, informativas, etc.

– Información diaria y recíproca con la familia del día a día de la vida del niño.

* Reciclaje y formación continua, tomando parte activa en los cursos de formación que ofertan los diferentes organismos o centros públicos y/o privados (Berritzegune, Departamento de Educación, etc....).

* Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.

(*) En el caso de que la persona seleccionada acredite una titulación de Grado para tomar parte en la convocatoria, será adscrita definitivamente a una plaza de Técnico Medio de Administración Especial, del Subgrupo A2. En caso contrario, será adscrita a una plaza de Técnico Auxiliar de Administración Especial, del Grupo B.

II. Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso -Oposición, serán requisitos necesarios:

a) Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Es-

nak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion Estaturen bateko nazionala izatea.

Era berean, espainiarren nahiz Europar Batasuneko Estatu-kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, eta baita ere haren ondorengoez eta ezkontidearenek ere, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatuaren Legeko Testu Bategineko 57. artikuluan esaten dena kontuan hartuz, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako ED bitartez onartua.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, derrigorrezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

c) Prozesuan parte hartzeko dagokion titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Alderdi hau bere garaian egiaztatu beharko da, dagozkion hautaketa-probak eta beharrezko azterketa medikoa gaindituz Udalak horretarako ezarritako dituen zerbitzuetan.

e) Espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoetako Konstituzio- edo Estatu-organoetatik kanporatua ez izana, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen gorputz edo eskalarako edo langile laboralen kasuan burutzen zituzten antzeko zereginak betetzeko kanporatua edo gaitasungabetuta egon ondoren desgaituntza osoa edo berezia ez edukitzea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaituntzako edo horren pareko egoeran ez egotea eta bere Estatuan baldintza beretan enplegu publikoan sartzea eragotziko dion zigor diziplinario, penal edo antzekoren batean sartuta ez egotea.

f) Sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituagatik epai irmo batek kondenatua ez izana, Adingabearen Babes Juridikoaren artarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluko 5. atalean aurreikusitako terminoetan, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistemaren Aldaketari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak gehitua (2015eko uztailaren 29ko 180 zenbakiko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*). Sexu Delitugileen Erregistro Zentralak egindako ezezko ziurtagiria aurkeztuz egiaztatu beharko da alderdi hori.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza horiek, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen beteta eduki beharko dituzte, horiek egiaztatzeko prozedura-fasea zein izango den kontuan hartu gabe.

III. Eskarien aurkezpena.

Eskari-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (San Martzial karrika 2, Irun), eta Udalaren web orrian ere eskuragarri dago. Irungo Udalaren SAC24h Administrazio Elektronikokoaren atarian erabilgarri dagoen formulario elektronikoa ere aurkeztu ahal izango dira.

Lehiaketa-oposizioan onartuak izateko eskari-orriak alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta baztertuak ez izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute izangaiek, eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

b) Era berean, lehiaketa fasean baloratzeko merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte. Hautagaiek adierazitako merezimenduak deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean izan be-

tado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán tomar parte el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, todo ello según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante RDLeg 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de alguno de los títulos requeridos para participar en el proceso. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, en los términos previstos en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (*Boletín Oficial del Estado* número 180, de 29 de julio de 2015). Este extremo deberá ser acreditado mediante certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

III. Presentación de instancias.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial que será facilitado en el Servicio de Atención al Ciudadano, (calle San Marcial 2, de Irun), y que se encuentra disponible en la página Web municipal. También cabrá la presentación mediante el trámite online específico disponible en la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso-Oposición se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde – Presidente, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo deberán hacer constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso que, en todo caso, deberán reunirse por los/as aspirantes con vigencia al momento de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Bole-*

harko dituzte; horrela, ezin izango dira etorkizuneko merezimen-
duak alegatu, edota aipaturiko data pasa ondoren egiaztatuko
litezkeenak.

Ez da beharrezkoa izango eskari-orria aurkeztean merezi-
mendu guztiak agiri bidez egiaztatzea, baina oposizio faseko
kanporatze ariketen amaieran haiek egiaztatzea exijituko da,
VII. Oinarrian adierazten den bezala.

Ez dira baloratuko eskari-orrian zehatz jasotzen ez diren me-
rezimenduak.

Agiri ofizialean tokirik ez badago, dokumentazio osagarri
gisa curriculuma gehitu ahal izango da.

c) Izangaiek oposizioko ariketak zein hizkuntza ofizialetan,
euskaraz edo gazteleraz, egin nahi dituzten adierazi beharko
dute.

d) Hizkuntza-eskakizuna eskuratua duela egiaztatzen duen
agiria ekarri beharko da eskari-orriarekin batera; edo bestela,
dauzkan euskara-ezagutzak eskatutako mailari baliozkotuta
daudela egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak ekarri be-
harko dira, betiere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argi-
taratzen direnean indarrean dauzkanak, azterketa egitetik sal-
buesteko. Hala ere, izangaiek aipatu egiaztagirietako edozein
aurkeztu ahal izango dute oinarri hauetan aurreikusten den eus-
kara-ezagutzari buruzko proba egingo den une berera arte, azter-
keta hori egitetik salbuetsizat eman ahal izateko helburuarekin.

Hizkuntza-eskakizunekin baliozkotutako tituluak eta ziurta-
giriak apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jasotzen dira, zeina-
ren arabera arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Herri
Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko proze-
sua (72 zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*,
1997-04-17koa) eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ere
jasotzen dira, zeina euskararen ezagutza egiaztatzeako tituluak
eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntze-
tarako Europako Erreferentziazko Marko Komuneko mailekin
parekatzeari buruzkoa baita (219 zenbakiko *Euskal Herriko*
Agintaritzaren Aldizkaria, 2010-11-15koa), apirilaren 3ko
47/2012 Dekretuan ere jasotzen da, euskaraz eginiko ikasketa
ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien
bidez egiaztatzea salbuesteari buruzkoa (74 zenbakiko *Euskal*
Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 2012-04-16koa). Era berean,
gai hau arautzen duen geroko edozein arautan jasoko direnak.

e) Izangairen batek ezintasunen bat edukiko balu hauta-
keta prozesuan zehar kontuan eduki beharko litzatekeena, es-
kari-orrian bertan eskatu beharko du gainerako parte hartzaile-
en baldintza beretan ariketak egiteko denboran eta baliabide-
etan zer-nolako beharrak dituen, beti ere horrek ez badu proba-
ren edukia indargabetzen ezta exijitutako gaitasun maila
murriztu edo kaltetzen ere.

Hautaketa organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa
ematea bidezkoa den ala ez, izangaiak, ezintasun maila kalifika-
tzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medi-
kora erantsiko dio eskari-orriari, aitortutako ezintasun maila
sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzea.

f) Eskarian adieraziko da azterketa-eskubideengatik or-
daindutako tasaren erreferentzia, hurrengo oinarrian aurreikus-
ten denaren arabera.

Eskari-orriak, behar bezala beteta, 20 egun balioduneko
epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari*
Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Urriaren 1eko Herri Administrazioetako Administrazio Proze-
durari buruzko 39/2015 Legeko xedapen indargabetzaile baka-
rreko 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari-orriak
behar bezala beteta ondorengo tokietako batean aurkeztuko
dira:

tin Oficial del Estado; en este sentido, no resultará posible ale-
gar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con poste-
rioridad a dicha fecha.

No será necesaria la acreditación documental de los méri-
tos en el momento de la presentación de la instancia, pero sí se
exigirá dicha acreditación al término de los ejercicios eliminato-
rios de la fase de oposición, tal y como consta en la base VII.

No serán objeto de valoración aquéllos méritos que no se
detallen en la instancia.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial
podrá añadirse el curriculum como documentación complemen-
taria.

c) Los aspirantes deberán hacer constar en la instancia la
lengua, euskera o castellano, en la que desean realizar los ejer-
cicios de la Oposición.

d) Las instancias deberán ir acompañadas de documento
justificativo de la acreditación del perfil lingüístico, o de títulos
o certificados acreditativos de conocimientos de euskera con-
validados con el mismo, con vigencia al momento de publicación
de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a los efectos de
exención de la realización de examen. No obstante lo anterior,
los aspirantes podrán presentar cualquiera de los citados docu-
mentos acreditativos hasta el mismo momento de realización
de la prueba de conocimiento de euskera prevista en las pre-
sentes bases, a los efectos de poder considerárseles eximidos
de la realización de la misma.

Los títulos y certificados convalidados con los perfiles lin-
güísticos se recogen el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el
cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera
en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma
de Euskadi (*Boletín Oficial del País Vasco* número 72 de
17.04.1997); en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de
convalidación de títulos y certificados acreditativos de conoci-
mientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco
Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial*
del País Vasco número 219, de 15.11.2010), modificado poste-
riormente por el Decreto 187/2017, de 4 de julio (*Boletín Oficial*
del País Vasco número 138, de 20.07.2017); en el Decreto
47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios ofi-
ciales realizados en euskera y de exención de la acreditación
con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Ofi-
cial del País Vasco* número 74, de 16.04.2012), y en cualquier
norma futura que regule este particular.

e) En el caso de que algún aspirante posea alguna disca-
pacidad que exija su toma en consideración durante el desarro-
llo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las
adaptaciones de tiempo y medios que precisen para realizar los
ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participan-
tes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la
prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la
procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato
adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano
técnico de calificación del grado de minusvalía competente,
acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes
que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

f) Se deberá indicar en la instancia la referencia de pago
de la tasa por derechos de examen, conforme a lo previsto en la
base siguiente.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimenta-
das, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el si-
guiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el
Boletín Oficial del Estado.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la
disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre,
del Procedimiento Administrativo Común de las Administracio-
nes Públicas, las instancias se presentarán debidamente cum-
plimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) Irungo Udaleko Erregistroan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko instalazioetan kokatua, San Martzial karrrikako 2 zenbakian, Irungo 20304 posta kodea.

b) Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta zehazki:

– Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegoko erregistroetan, hala nola Estatuko Administrazioaren, Diputazio Probintzialen, Irletako Kabilido eta Kontseiluen erregistroetan, hala nola apirilaren 2ko Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 121 artikulua aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

– Posta bulegoetan. Kasu honetan gutun-azal irekian aurkeztuko dira postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jarritan zertifikatu baino lehen, eta kasu honetan soilik ulertuko da eskari-orriak Irungo Udaleko erregistroan sartu direla posta bulegoan entregatu ziren egunean. Eskari orriari jarri behar da zigilua.

c) Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikokoaren erregistro elektronikokoaren bitartez, (www.irun.org/sac) bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d) Arautegi aplikagarrian aurreikusitako gainerako moduetako edozeinetan.

Antzeman litezkeen egiteko hutsegiteak edozein unetan konpondu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

IV. Azterketa eskubideak.

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek, azterketa-eskubide gisa, 15 euro ordaindu beharko dute eta ondorengo bide hauetakoren batetik egin ahal izango dute:

a) Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaria online erregistratzen bada (Irun Txartela edo beste edozein ziurtagiri elektronikoa erabiliz): Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko eskaria Irungo Udaleko Egoitza elektronikokoaren bitartez erregistratzen bada (www.irun.org/sac), telematikoki erregistratzen den unean egin beharko da ordainketa bankuko txartelaren bitartez edo, beti ere entitate finantzario kolaboratzaileetako bat denean, dagozkion banka elektronikoko zerbitzuen bitartez.

b) Eskaria bertaratuta aurkeztu bada (Irungo Udaleko erregistroa edo gaitutako beste egoitza batzuk): Kasu honetan, lehenagotik, dagozkion ordainketa-gutuna lortu beharko da ondorengo formula hauetakoren baten bitartez:

– Web orriaren bitartez sortuz www.irun.org/ope ondoren egoitza elektronikoko horretan bertan ordainketa egiteko edo, bestela, entitate finantzario kolaboratzailearen batean aurkeztuta.

– Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) eskatuta eta unean bertan ordainduta (bankuko txartelarekin) edo, bestela, entitate finantzario kolaboratzailearen batean aurkeztuta.

Behin ordainketa gutuna sortu eta ordainketa eginda, hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkeztuko den eskariari ordainagiria erantsi beharko zaio edo eskaeran bertan adierazi dagoen ordainketaren erreferentzia.

Dagozkion eskaria epe barruan eta modu egokian aurkeztuta ere eskaerak erregistratzeko epe barruan tasa ordaindua izan dela behar bezala egiaztatuta geratu ez bada, eskari hori ez aurkeztutaz emango da ondorio guztietarako; beraz, eskariak aurkezteko epe barruan tasa ez ordaintzeak hautagaia prozesuan ez onartzea ekarriko du eta, hortaz, deialdi honetan parte hartzeko exijitutako baldintzetako inor konpontzea ezinezkoa

a) En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c) A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

IV. Derechos de examen.

Para poder participar en el proceso de selección los y las aspirantes deberán abonar, en concepto de derechos de examen, la cantidad de 15 euros, que pueden hacer efectiva por alguno de los siguientes medios:

a) Si se registra online la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo (mediante el uso de la Irun Txartela o cualquier otro certificado electrónico reconocido): Cuando se registre la solicitud para tomar parte en este proceso selectivo a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), el pago habrá de realizarse en el momento de su registro telemático, mediante tarjeta bancaria o, siempre que se trate de alguna de las entidades financieras colaboradoras, a través de los servicios de banca electrónica correspondientes.

b) Cuando se presente la solicitud por medios presenciales (Registro del Ayuntamiento de Irun u otras sedes habilitadas): En este caso deberá obtenerse previamente la carta de pago correspondiente, mediante alguna de las siguientes fórmulas:

– Generándola a través de la página Web www.irun.org/ope, para efectuar el abono a continuación en esa misma sede electrónica o, alternativamente, mediante su presentación en una entidad financiera colaboradora.

– Solicitándola en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) y abonándola in-situ (con tarjeta bancaria) o, alternativamente, mediante su presentación en una entidad financiera colaboradora.

Una vez generada la carta de pago y realizado el mismo, a la solicitud que se presente para tomar parte en el proceso selectivo deberá adjuntarse el justificante de pago, o indicarse en dicha solicitud la referencia de pago correspondiente.

Cuando, incluso habiéndose presentado la solicitud correspondiente en plazo y forma, no quede convenientemente acreditada la realización del pago de la tasa dentro del plazo de registro de solicitudes, dicha solicitud se reputará como no presentada a todos los efectos; consiguientemente, la falta de pago de la tasa dentro del plazo de solicitudes determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas y, por ende, la

izango da. Eskariak aurkezteko epea amaituta, egoera horretan aurkitzen diren haien zerrenda argitaratuko da.

Era berean, azterketa egiteko eskubideak ordaindu izanak ez du baztertzen hautaketa prozesu honetan parte hartzeko denboran eta forman dagokion eskaria aurkezteko obligazioa bete beharra, oinarri hauetan aurreikusten dena kontuan hartuz.

V. *Izangaiei onarpena.*

Eskari-orriak aurkezteko epea amaituta, Alkateza-Lehendakariak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkioak izendatzeko, eta lehiaketa-oposiziorako onartu eta kanporatutakoen behin-behineko zerrendak onesteko. Zerrenda horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira eta udaletxeko iragarki-taulan jarriko dira ikusgai. Erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea izango da, Herri Administrazioetako Prozedura Administrazio Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68.1 artikuluan ezarritakoa betez. Ebazpen horretan, era berean, euskara-proba egitetik salbuetsita dauden izangaiei behin-behineko zerrenda jasoko da, aurrez egiaztatuta edukiko baitute, III. Oinarriko d) puntuan aurreikusitakoari jarraiki, eta epe berdina emango da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira automatikoki, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamaziorik badago, berriz, beste ebazpen baten bitartez onetsiko dira behin betiko zerrendak, eta aipatutako moduan argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrendetatik kanporatuta geratu eta epe barruan zerrenda horien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, planteatutako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada.

Era berean, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu direnak kautelazko izaeraz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, betiere kanporatua izanaren aurkako errekurtsioa aurkeztuta dutela egiaztatzen badute, eta erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada.

VI. *Epaimahai kalifikatzailea.*

1. *Izendapena.*

Alkate-lehendakariak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkioak izendatzeko.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira izendapenak, oposizio-lehiaketan parte hartzeko onartutako eta onartu gabekoen behin-behineko zerrendekin batera.

2. *Osaera.*

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko dituzte hautaketa probak.

Epaimahaikideen kopurua bakoitia izango da, bostekoa gutxienez, idazkaria alde batera utzita. Enplegatu publikoak izango dira guztiak, eta deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulu akademikoa edukiko dute.

Idazkaritza-lanak behar bezala kualifikatuta dagoen udal langile batek beteko ditu.

Epaimahaikideak izendatzeko, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizon eta emakumeen kopurua bera izatera joko da. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da, eta horren arabera, gutxienez kideen erdiek eduki beharko dute deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa.

imposibilidad de subsanación de ningún requisito de los exigidos para tomar parte en esta convocatoria. Una vez finalizado el plazo de solicitudes se publicará la relación de las que se encuentren en esta situación.

De la misma manera, el abono de los derechos de examen no eximirá de la obligación de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud correspondiente para tomar parte en este proceso selectivo, de acuerdo a lo previsto en las presentes bases.

V. *Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia dictará Resolución designando a los/as miembros titulares y suplentes del Tribunal calificador, y aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos al proceso selectivo, que se harán públicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones, a tenor de lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En dicha resolución se recogerá, además, la lista provisional de candidatos/as eximidos/as de la prueba de euskera, por haberlo acreditado previamente de acuerdo con lo previsto en la Base III punto d), concediéndose idéntico plazo para reclamaciones.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, los excluidos en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

VI. *Tribunal calificador.*

1. *Nombramiento.*

La Alcaldía-Presidencia dictará Resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, juntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición.

2. *Composición.*

El Tribunal calificador estará compuesto por un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales, que han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del Secretario/a, todos ellos empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en esta convocatoria.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal municipal debidamente cualificado.

En la designación de los/as miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los/as miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

Bokaletako bat HAEE erakundeak izendatuko du eta bokaletan artean langileen ordezkari organoko kide batek egon ahal izango du norbanako gisa, eta bere inpartzialtasuna eta profesionaltasuna bermatuta geratuko da beti.

Deialdian exijitzen diren hizkuntza eskakizunak egiaztatzea bideratutako proba haietarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat epaimahaikide izango da.

Deialdian parte hartzeko eskatzen den ezagutza-alor berari dagokion titulazioa daukan udal teknikaririk ez badago, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzearen, beste Udal eta Administrazio batzuei eskatuko zaie laguntza, egoki irizitako teknika-ria, teknikariak edo adituak izendatzea proposatu dezaten.

3. Jarduna.

Sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedatzen duenarekin bat etorriko da epaimahaiaren jarduna.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikulua aplikatuko zaizkie Epaimahaiko kideei, balizko abstentzio eta errekusatzeari buruzkoak.

Hautaketa probak hasi baino lehen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ebazpena argitaratuko da, eta horren bitartez Epaimahaiko kide berriak izendatuko dira, Legean adierazitako arrazoi-ren batengatik epaimahaikide izaera galdu duten haiek ordezkatzeko.

Epaimahaiak aholkulari edo enpresa espezialisten laguntza eduki ahal izango du bere lanean egokitzen hartzen dituen azterketei dagozkien probetarako, baina dagozkien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira aholkulari horiek.

Bere jarduna baliozkoa izango bada, kide gehienek egon beharko dute epaimahaiari, direla titularrak, direla ordezkariak. Epaimahaiak ebatziko ditu arau haiek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egon beharkeoa ere.

Epaimahaiaren jardunari eta/edo argitalpeni alegazioak egin nahi bazaizkie idatziz aurkeztuko dira Irungo Udal Erregistroan, S@C Administrazio Elektronikoko atariaren bitartez edo Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legerian aipatzen diren erregistroetako edozeinetan.

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak publiko egiteko garaian haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko da.

VII. Oposizio faseko ariketak.

Lehenengo ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udaletxeko iragarki taulan argitaratuko da, azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuta. Hurrengo ariketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Probak oinarri honetan aurreikusitako ordena ez den beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. kasu horretan, aurreko azterketa gainditu duten izangaien proba soilik ebaluatuko du.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbestekak bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko ariketak egiterakoan Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, beti ere ahal den neurrian, izangaien anonimatasu bermatzeko.

Uno/a de los Vocales será designado/a por el IVAP, y entre los vocales podrá figurar un/a miembro de los órganos de representación del personal que lo hará a título individual y quedando garantizada siempre su imparcialidad y profesionalidad.

En aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, formará parte del Tribunal un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Para el supuesto de que no existan técnicos municipales que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en la convocatoria, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otros Ayuntamientos y Administraciones para que propongan la designación del técnico, de los técnicos o expertos que consideren idóneos.

3. Actuación.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A los/as miembros del Tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas se publicará Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por la que se nombre a los/as nuevos/as miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los/as que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la Ley.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o empresas especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Registro del Ayuntamiento de Irun, a través del portal de Administración Electrónica S@C o en cualquiera de los registros establecidos en la legislación sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

VII. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de quienes hayan superado la anterior.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

Oposizio fasea ondorengo ariketek osatuko dute eta izangaiek ezinbestez gainditu egin beharko dituzte kasu bakoitzean adierazten denaren arabera:

1. ariketa: Gai komunei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Erantzun alternatiboko galdera-sorta egitea izango da, Epaimahaiak horretarako prestatua, I. eranskineko gai orokorre buruz.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu eskuratuko dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu beharko dira.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: «Puntuazioa = $A - (E/(N-1))$ », non «A» asmatutakoen kopurua den, «E» akatsen kopurua, eta «N» galdera bakoitzeko erantzun alternatiboen kopurua. Puntuazio horretarako, erantzun gabeko galderak ez dira akats bezala hartuko.

2. ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teoriko-praktikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Bi atal izango ditu: bat teorikoa eta bestea praktikoa. Bi atalak gainditu beharko dira.

Atal teorikoa:

Idatziz erantzun beharko dira honekin batera dagoen gai-zerrenda espezifikolari buruz Epaimahaiak prestatutako gaiak, gaiak edo galderak.

Atal honetan gehienez 20 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu beharko dira.

Atal praktikoa:

Erantsitako gai-zerrenda espezifikoa jasotako gaiak eta/edo lanpostuaren funtzioei buruz Epaimahaiak planteatzen d(it)uen adibide praktikoa(k) erantzutea izango da.

Atal honetan gehienez 20 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa: Proba psikoteknikoak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Bi atalek osatuko dute proba hau:

3.1. Lanpostuaren egitekoak betetzeko behar diren trebetasunen inguruan izangaiek dituztenak ebaluatu ahal izateko proba batzuk egingo dituzte.

Proba hauetan gehienez 10 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.

3.2. Jarrerazko probak egingo dituzte, izangaia postuaren beraren profil tekniko-gizatiarrera zenbateraino egokitzen diren ebaluatzeraz bideratutakoak.

Proba hauetan gehienez 10 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.

4. ariketa: Euskara.

Euskararen ezagutza neurtuko da helburu horrekin deitutako ariketa batean, eta oinarri hauetan ezarritako eran aurrez egiaztatuta dutelako ariketa egitetik salbuetsita ez dauden izangaiek parte hartuko dute.

Ariketa hau egitean izangaiari gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio.

VIII. *Lehiaketa fasea.*

Oposizio faseko ariketa kanporatzaileak amaitutakoan, gainditu duten izangaiek, aipatu probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik kontantzen hasita 10 egun balioduneko epean, eskari-orrian alegatutako eta Epaimahaiak lehiaketa fasean kontuan hartuko dituen merezimenduen egiaztagiria aurkeztuko dituzte.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios, que necesariamente habrán de ser superados por los/as candidatos/as conforme a lo que se indica en cada caso:

Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas generales del anexo I.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula: «Puntuación = $A - (E/(N-1))$ », donde «A» es el número de aciertos, «E» el de errores, y «N» el del número de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Ejercicio 2: Teórico-práctico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Constará de dos apartados: uno teórico y otro práctico, siendo necesaria la superación de cada uno de los apartados.

Apartado teórico:

Consistirá en contestar por escrito al tema, los temas o a las preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes al Temario específico adjunto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Apartado práctico:

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plante el Tribunal, relacionados con el Temario específico adjunto y/o las funciones del puesto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Ejercicio 3: Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Constará de dos partes:

3.1. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar las aptitudes de los aspirantes en relación con las precisas para el desempeño de las funciones del puesto.

Estas pruebas se calificarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para su superación.

3.2. Consistirá en la realización de pruebas de actitudes destinadas a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico-humano de los aspirantes al propio del puesto.

Estas pruebas se calificarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para su superación.

Ejercicio 4: Euskera.

El conocimiento de euskera se medirá mediante un ejercicio convocado al efecto para los/as aspirantes que no están exentos/as de la realización del mismo, por tenerlo ya previamente acreditado en la forma establecida en estas bases.

La calificación de este ejercicio conllevará la declaración de la persona candidata como apta o no apta.

VIII. *Fase de concurso.*

Una vez finalizados los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, los/as aspirantes aprobados/as presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado dichas pruebas, los documentos acreditativos de los méritos alegados en la instancia y que serán tenidos en cuenta por el Tribunal en la Fase de concurso.

Epe horretan, eta ezinbesteko gorabeherengatik izan ezik, izangaiek eskari-orrian alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkezten ez badituzte, Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu kontuan hartuko. Hori ez da eragozpen izango, hala ere, izangaiek hasierako eskabideko faltsutasunagatik izan lezaketen erantzukizunerako.

Honela egiaztatuko dira merezimenduak:

– Esperientzia, zerbitzuak bete izan dituen enpresak edo Administrazioak egindako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, eta kontratuaren iraupena, dedikazioaren portzentajea, kategoría profesionala eta betetako zereginak zehaztuko dira.

Laneko kontratuaren fotokopia ere baliagarritzat joko da –bete ere horren edukia aipatzen bada zein lan bete duen–, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindako Bizitza Laboralaren Xostenarekin, edo kontratua amaitu deneko data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein agirirekin batera aurkezten bada.

– Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriak ikastaroen iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita haien edukia ere, baldin eta ikastaro izenburutik ondorioztatu ezin bada. Ez dira kontuan edukiko iraupenaren berri ematen ez duten prestakuntza ikastaroen egiaztagiriak.

– Hizkuntzen ezagutza, Hizkuntzen Erreferentziako Europako Marko Komunaren barnean berariazko aitortpena duen mailako titulazio ofizialekoren baten bitartez ziurtatuta egiaztatuko da.

Zehatz-mehatz egiaztatzen ez diren merezimendu haiek ez dira baloratuko, honako oinarrietan esaten dena kontuan hartuz.

Honako merezimendu haiek baloratuko dira:

A. Prestakuntza osagarria, deitutako lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan, Epaimahaiaren ustez izangaien lanbide mailako hobekuntzan lagundu ahal izan dutenak. Gehienez 4 puntu eskuratu ahal izango dira.

Afinitate ehunekoak esleitzeko irizpideak finkatu ahaliko ditu epaimahaiak, alegia, zenbateraino den baliagarria prestakuntza osagarria postuaren berezko funtzioak betetzeko.

Era berean, epaimahaiaren iritzira geldituko da puntuak banatzeko irizpideak zehaztea, alegatzen eta egiaztatzen den prestakuntzaren arabera.

B. Esperientzia profesionala, lortu nahi den lanpostukoaren antzeko zereginetan.

Gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, urte bakoitzeko gehienez 4 puntu, eta gehienez 3 urte arte kontuan hartuko da. Denbora tarte laburragoak proportzionalki zenbatuko dira.

Epaimahaiak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lortu nahi den lanpostuaren zeregin ia berdin-berdinak), 4 puntu izango ditu urteko, eta proportzionalki jaitziko da kasu bakoitzean duen antzekotasun portzentajearen arabera.

Izangairen batek esperientzia-aldi batzuk alegatzen baditu eta bere osotasunean hartuta lehen aipatutako hiru urte baino gehiago osatzen badute, merezimenduak zenbatzeko garaian puntuaziorik onuragarriena ematen duten epealdi haiek kontuan hartuko dira.

C. Hizkuntzak: Ingeles eta/edo frantsesaren ezagutza egiaztatzen duten tituluak edukitzeagatik gehienez 2 punturen arabera baloratuko da, ondorengo zerrendaren arabera:

– Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Marko Komuneko B1 mailaren titulazio baliokideak: 0,2 puntu.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes aprobados/as no presentasen la documentación acreditativa de los méritos alegados, éstos no serán tenidos en cuenta por el Tribunal calificador, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

– La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo –siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado– acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

– Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

– El conocimiento de idiomas será acreditado mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

Serán méritos a valorar los siguientes:

A. Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo convocado, o con destrezas requeridas para su desempeño, que, a juicio del Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/las aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes de afinidad en función del grado de utilidad que la formación complementaria pudiera aportar al desempeño del puesto convocado.

Igualmente, quedará a su libre apreciación la determinación de los criterios de reparto de la puntuación a la formación alegada y acreditada.

B. Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 12 puntos, a razón de un máximo de 4 puntos por año, con un máximo de 3 años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores.

El Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes en función de la similitud de las funciones desempeñadas, de tal modo que el 100 % de similitud (funciones prácticamente idénticas a las del puesto al que se opta), tenga una valoración de 4 puntos por año, reduciéndose proporcionalmente en función del porcentaje de similitud correspondiente a cada caso.

En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los tres años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo cuya puntuación le resulte más favorable.

C. Idiomas: Se valorará, con un máximo de 2 puntos, estar en posesión de títulos acreditativos oficiales del conocimiento de inglés y/o francés, conforme a la siguiente relación:

– Titulaciones equivalentes al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 0,2 puntos.

– Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Marko Komune-ko B2 mailaren titulazio baliokideak: 0,5 puntu.

– Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Marko Komune-ko C1 edo C2 mailaren titulazio baliokideak: puntu 1.

Izangai batek Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Marko Komune-ko maila bat baino gehiagoren titulazio baliokideak egiaztatzen baditu, baina hizkuntza beraren ezagutzari buruzkoak badira, interesatutako izangaiarentzat onuragarriena den mailari dagokiona soilik zenbatuko da.

Merezimenduen Lehiaketa Faseko puntu kopuru gorena ez da 18 puntutik gorakoa izango.

Epaimahaiak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, hautagai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

IX. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa egindakoan, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseen multzoan lortutako puntuazioen batura izango baita, epaimahai kalifikatzaileak gaindituen zerrenda osatuko du puntuazioaren hurrenkeran, puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde izendapena egiteko proposamenarekin batera, eta udaletxeko iragarki taulan argitara emango da.

Berdinketa gertatuko balitz, ondorengo irizpideen arabera erabakiko da, ezartzen den hurrenkeran:

- A. Hirugarren ariketan puntuaziorik handiena.
- B. Bigarren ariketako atal praktikoan puntuaziorik handiena.
- C. Bigarren ariketako atal teorikoan puntuaziorik handiena.
- D. Lehenengo ariketan puntuaziorik handiena.
- E. Esperientziaren balorazioan puntuaziorik handiena.
- F. Prestakuntzaren balorazioan puntuaziorik handiena.
- G. zangaien artean zozketa.

Epaimahaiak inongo kasutan ez du proposatuko deitutako plaza kopurua baino izangai gehiagoren izendapena.

Ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten izangaien zerrenda, baldin eta deitutako plaza/postu kopurua baino gainditu gehiago badira, antzeko postuetan egon daitezkeen langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da, eta hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostua jabetzan hartu baino lehen postuari uko egiten dion balizko kasuan ere erabiliko da, edo hurrengo oinarrian aipatzen den formazio eta praktika aldia gainditzeko ez duen kasuan ere bai.

Oposizio fasea amaitu ondoren inongo izangaik ez baditu probak gainditu, Epaimahaiak organo eskudunari proposatutako dio deialdia hutsik deklaratu dezala.

Plaza betetzeko proposatu diren izangaiek, probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitara ematen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita 10 egun baldiduneko epean, Lehiaketa-oposizioaren parte hartzeko II. oinarrian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

Epe horretan, eta ezinbesteko arrazoiak izan ezik, izangaia ez badu aurkezten dokumentazioa edo ez badu egiaztatzen eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, ezin izango da praktikako funtzionario izendatu, eta baliogabe geratuko dira bere jardura guztiak, hasierako eskabideko faltasunagatik izan lezakeen erantzukizunaren kalterik gabe. Kasu horretan, organo eskudunak, ariketa baztertzailerak gainditu eta azken puntua-

– Titulaciones equivalentes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 0,5 puntos.

– Titulaciones equivalentes al nivel C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1 punto.

Cuando un/a candidato/a acredite titulaciones equivalentes a más de un nivel del Marco Común Europeo para las Lenguas, pero referidas al conocimiento del mismo idioma, únicamente se computará la relativa al nivel que resulte más beneficioso para el/la aspirante interesado/a.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos no podrá exceder de 18 puntos.

El Tribunal establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

IX. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo - que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso - el Tribunal calificador confeccionará la lista de aprobados/as por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- A. Mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- B. Mayor puntuación en el apartado práctico del segundo ejercicio.
- C. Mayor puntuación en el apartado teórico del segundo ejercicio.
- D. Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- E. Mayor puntuación en la valoración de la experiencia.
- F. Mayor puntuación en la valoración de la formación.
- G. Sorteo entre los/as candidatos/as.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

La lista de los/as aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/ de la aspirante seleccionado/a antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera, o para el caso de que no superase el periodo de formación y prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

La persona aspirante propuesta para cubrir la plaza presentará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales o copias compulsadas acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el Concurso-Oposición se exigen en la base II.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionario/a en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de

zioaren hurrenkeran hurrengo denaren aldeko izendapen-proposamena egingo du.

X. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

Alkatearen ebazpen bidez Epaimahaiak proposatutako izangaia praktiketako funtzionario izendatuko da, II. oinarrian eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu ondoren.

Ebazpen horrek berak onartuko du, bere kasuan, hautaketa prozesu osoa gainditu duten izangaien zerrenda, aldi bateko lan-poltsa gisa erabilia izan dadin, IX. oinarrian ezartzen den moduan.

Praktika eta prestakuntza aldian, izangaiak beteko duen lanpostuak asigmatuta dauzkan ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaaldiak eta prestakuntza aldiak izaera kanporatzailea edukiko dute eta sei hilabete iraungo dute, prestakuntza eta praktika aldia batera doazelarik.

Praktika aldia amaitzen denean, Hezkuntza Teknikariak txosten bat egingo du praktikan egon den funtzionarioari buruz eta Giza Baliabideen Zerbitzura bidaliko du. Honako alderdi hauek neurtuko dira txosten horretan: onargarritasuna, analisirako gaitasuna, erabakiak hartzeko gaitasuna, antolamendusena, erantzukizun-sena, moldagarritasuna eta lanaren ezagutza. Txosten hori Batzorde batek ebaluatuko du, alegia, Hezkuntza Teknikariak, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Buruak eta langileen ordezkari batek osatutako batzordeak, eta fase hau gainditzen duen praktiketako funtzionarioa izendatzea proposatuko du.

Izangaiak ez badu aipatu denboraldi hori gainditzen, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu eta aldi bateko lan-poltsa bezala erabiltzeko balio dezakeen izangaien zerrenda osatzeko ere bai, Alkateak egingo duen ebazpen arrazoituaren bitartez.

Bai azkeneko suposamendu horretan eta bai proposatutako izangaiak izendapenari uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko oinarrian aipatzen den zerrenda osagarrian lehenengo tokian dagoena, oinarri berean adierazten den dokumentazioa aurkezten duenean, eta hamargarren oinarri honetan azaltzen den modura jardungo da.

Deskribatutako egoeraren bat berriz gertatzen bada, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortzen den arte.

XI. *Karrerako funtzionario izendatzea.*

Praktiketako funtzionarioak, karrerako funtzionario izendatua izan denak, 10 egun baliiodunen buruan hartu beharko du bere plaza jabetzan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuta. Alkate-Lehendakariak, justifikatutako arrazoiengatik, epe bereko luzapena eman ahal izango du.

Epea amaitu eta interesatua ez bada Udalera etortzen plaza jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrrik gabe geratuko da.

XII. *Datu pertsonalak babestea.*

Izangaiei eskaturiko izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da izaera pertsonaleko datuen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeari dagozkion datuak HAAE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztatze-

nombramiento en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

X. *Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

Por Resolución de Alcaldía se nombrará funcionario/a en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, una vez que haya acreditado documentalmente las condiciones exigidas en la base II.

La misma Resolución aprobará, en su caso, la lista de aspirantes que hayan superado el conjunto del proceso selectivo al efecto de que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, según lo dispuesto en la base IX.

Durante el período de prácticas y formación, la persona aspirante percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El período de prácticas y formación tendrá carácter eliminatorio y su duración será de seis meses, que comprenderá la formación y el período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas, el Técnico de Educación emitirá un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, que remitirá al Servicio de Recursos Humanos, en el cual se medirán los siguientes aspectos: aceptabilidad, capacidad de análisis, capacidad para tomar decisiones, sentido de la organización, sentido de responsabilidad, adaptabilidad, y conocimiento del trabajo. Dicho informe será evaluado por una Comisión formada por el Técnico de Educación, el Jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales, y un representante del personal, quienes propondrán el nombramiento del/de la funcionario/a en prácticas que hubiere superado esta fase.

Si la persona aspirante no superase el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario/a de carrera y a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, mediante resolución motivada de Alcaldía.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas al/a la aspirante que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base anterior, una vez que haya aportado la documentación señalada en la misma base, y se actuará conforme a esta base décima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

XI. *Nombramiento de funcionario/a de carrera.*

El/la funcionario/a en prácticas será nombrado/a funcionario/a de carrera y deberá tomar posesión de su plaza en el término de 10 días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. El Alcalde - Presidente podrá otorgar, por causas justificadas, una prórroga por idéntico plazo.

Transcurrido el plazo sin que el/la interesado/a se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

XII. *Protección de datos personales.*

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante este Ayuntamiento el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Por otra parte, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP al objeto de verificar en el registro de

erregistroan alegatutako akreditazio datuak egiaztatzeke eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 99.2 artikuluan esaten dena betez.

X oinarriek arautzen duten aldi baterako lan poltsa kudeatzeko beharrezko datu pertsonalak tratatzeko, baimena eman beharko du eskatzaileak, berariaz, eta deialdiko eskabidean bertan jasoko da.

Aukeraketa prozesua amaitutakoan, aldi baterako lan poltsan sartzeko baimena eman ez dutenen datu pertsonalak blokeatu edo ezabatuko dira, ofizioz.

XIII. Gorabeherak, legeria aplikagarria eta inpugnatzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko oinarrietan eta ordezkoko gisa aplikatzeko legerian jaso gabeko guztiak, lehiaketa-oposizioa behar bezala egin dadin.

Oinarri hauek interpretatzeko arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniazko testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi zelako.

Deialdia, oinarriak eta deialditik zein epaimahaiaren jarduketik sortzen diren administrazio egintza guztiak inpugnatu ahalgo dira, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI GOMUNEN ARIKETARAKO ZERRENDA

1. blokea: Estatuaren eta EAren antolamendua.

1. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I, III eta IV tituluak).
2. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (VIII eta IX tituluak).
3. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (Atariko titulua, eta II titulua).

2. blokea: Toki araubidea.

4. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena (I eta II tituluak).
5. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena (V eta VII tituluak).
6. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erkundeetarako buruzkoa (II titulua-I kapitulua-, III, IV tituluak-I kapitulua- eta V titulua).

3. blokea: Herri administrazioen prozedura administratibo erkidea.

7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena (II eta III tituluak).

4. blokea: Enplegu publikoa.

8. gaia. Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): 8-13, 14-30 eta 52-54 artikulua).
9. gaia. Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): IV, V, VI eta VII. Tituluak.

acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, y para la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

El tratamiento de los datos de carácter personal para la gestión de la bolsa de trabajo temporal prevista en la base X requerirá el consentimiento expreso de la persona solicitante y se hará constar en la misma solicitud de la convocatoria.

Finalizado el proceso selectivo, se procederá de oficio al bloqueo o supresión de los datos personales de quienes no hayan otorgado consentimiento para formar parte de la bolsa de trabajo temporal.

XIII. Incidencias, legislación aplicable e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso – Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

TEMARIO DEL EJERCICIO SOBRE TEMAS COMUNES

Bloque 1: Organización del estado y de la CAPV.

- Tema 1. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título Preliminar, Títulos I, III y IV).
- Tema 2. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Títulos VIII y IX).
- Tema 3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre (Títulos Preliminar y II).

Bloque 2: Régimen local.

- Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos I y II).
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos V y VII).
- Tema 6. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (Títulos II - Capítulo I-, III, IV - Capítulo I- y V).

Bloque 3: Procedimiento administrativo común de las AA.PP.

- Tema 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos II y III).

Bloque 4: Empleo público.

- Tema 8. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): Art. 8-13; Art. 14-30; Art. 52-54.
- Tema 9. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): Títulos IV, V, VI y VII.

10. gaia. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzkoa.
5. blokea: Ogasun publikoa.
11. gaia. Toki Ogasunak erregulatzen dituen Legearen Testu Bategina (martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako ED: Atariko titulua eta I. titulua -IV, V eta VI. kapituluak salbu-).
12. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua. (Atariko Titulua. I. Titulua -I, II eta III. kapituluak-).

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOEI BURUZKO ARIKETARAKO ZERRENDA

13. gaia. Izaera pertsonaleko datuak babestea. Xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak Administrazioaren obligazioak. Datuen titularraren baimena. Fitxategi motak eta segurtasun mailak. Izaera pertsonaleko datuak uztea edo komunikatzea.
14. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunarena. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan botere publikoen jarduna arautzeko eta zuzentzeko printzipio orokorrak (3. artikulua). Administrazioaren araudian eta jardunean berdintasun-printzipioa txertatzeko neurriak (II. Tituluko IV. Kapitulua).
15. gaia. Haur Hezkuntzaren lege-esparru orokorra. Haur Hezkuntzaren lege-esparrua Euskadiko Autonomia Erkidegoan. Gutxieneko baldintzak. Haur Eskolen arautegia.
16. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: EAEn Haur Hezkuntzako Antolakuntza eta Xedea. Xede hori erdiesteko egin beharrik. Ikasleen irteera profila.
17. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Oinarrizko kompetentziak. Hauen definizioa eta deskribapena. Ikaskuntza integratuko aktibitateen diseinua.
18. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Oinarrizko kompetentziak eta kompetentzia transbertsalak. Definizioa eta deskribapena. Zeintzuk dira? Esperientzia eremuetan lan bateratua.
19. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Oinarrizko kompetentziak eta diziplinazkoak. Definizioa eta deskribapena. Zeintzuk dira? Esperientzia eremuetan lan bateratua.
20. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Kompetentzien araberako hezkuntzaren printzipio metodologiko koherenteak. Inklusibitatea. Ekitatea.
21. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Elebitasuna eta eleaniztasuna. Hezkuntza sailak bultzatuko dituen ekimenak. Helburuak. Hurrek garatu behar izango dituzten gaitasunak. Bi hizkuntzen trataera integratua eta integrala.
22. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Curriculumaren antolakuntza Haur Hezkuntzan. Oinarrizko kompetentziak. Esperientzia-eremuak. Etapako helburuak. Ebaluaziorako irizpideak. Lorpen-adierazleak. Orientazio metodologikoak.
23. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Ikastetxeen Autonomia eta Proiektu Instituzionalak.

- Tema 10. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas.

Bloque 5: Hacienda pública.

- Tema 11. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (RDLeg 2/2004, de 5 de marzo: Título Preliminar y Título I -excepto Capítulos IV, V y VI-).
- Tema 12. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales de Gipuzkoa: Título Preliminar, Título I -Capítulos I, II y III-).

ANEXO II

TEMARIO DEL EJERCICIO SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS

- Tema 13. La Protección de datos de carácter personal. Objeto y conceptos. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de la Administración. El consentimiento del titular de los datos. Tipos de ficheros y niveles de seguridad. La cesión o comunicación de datos de carácter personal.
- Tema 14. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres (artículo 3). Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa (Capítulo IV del Título II).
- Tema 15. Marco legal general de la Educación Infantil. Marco legal de la Educación Infantil en la Comunidad Autónoma Vasca. Requisitos mínimos. Regulación de Escuelas Infantiles.
- Tema 16. Educación Infantil en la CAPV: Organización y Finalidad de la Educación Infantil en la CAPV: Acciones a promover para alcanzarla. Perfil de salida del alumnado.
- Tema 17. Educación Infantil en la CAPV: Competencias Básicas: Competencia y competencias básicas. Definición y descripción de las mismas. Diseño de actividades de aprendizaje integrado.
- Tema 18. Educación Infantil en la CAPV: Competencias básicas y transversales. Definición y descripción. ¿Cuáles son? Trabajo conjunto de los ámbitos de experiencia.
- Tema 19. Educación Infantil en la CAPV: Competencias básicas y disciplinares. Definición y descripción. ¿Cuáles son? Trabajo conjunto de los ámbitos de experiencia.
- Tema 20. Educación Infantil en la CAPV Principios metodológicos coherentes con el enfoque de la Educación por competencias. Inclusividad. Equidad.
- Tema 21. Educación Infantil en la CAPV Bilingüismo y plurilingüismo. Acciones a promover por el Departamento de Educación. Objetivos. Capacidades a desarrollar por el alumnado. Tratamiento integrado e integral de las dos lenguas.
- Tema 22. Educación Infantil en la CAPV Organización del Currículo en la Educación Infantil. Competencias básicas. Ámbitos de experiencia. Objetivos de Etapa. Criterios de evaluación. Indicadores de logros. Orientaciones metodológicas.
- Tema 23. Educación Infantil en la CAPV: Autonomía y Proyectos Institucionales de los Centros Educativos.

24. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua. Lege esparruarekiko egokitzapena. Balioetan oinarritutako Hezkuntza. Eskubideak eta askatasunak. Errealitate soziala eta kulturala. Gertueneko inguru kultura eta beste eremu kulturaletara zabaltzea. Ingurumena errespetatzea. Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak lehenestea.
25. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Ikastetxearen Curriculum Proiektua. Lege esparruarekiko egokitzapena. Konpetentziak, helburuak eta edukiak, ikasleen beharrei egokitzea. Ebaluaketarako irizpideen zehaztapena. Ikastetxearen Hizkuntza Proiektuko curriculum-alderdiak. Irizpide pedagogikoak eta didaktikoak zehaztea. Metodologia eta curriculum-materialen aukeraketa bi zikloen arteko koherentzia bermatzeko. Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleen arreta integrala. Indartze-jarduerei buruzko erabakiak. Tutoretzako ekin-tzen programazioa.
26. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua.
27. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Programazio didaktikoak. Programazio didaktikoak egiteko eta ebaluatzeko irizpideak. Izan behar dituzten osagaiak (Konpetentziak, helburuak, edukiak, erabaki metodologikoak eta didaktikoak). Lorpen-adierazleak.
28. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Tutoretza, orientazioa eta aniztasunaren trataera. Tutoretza jarduerarako plana. Tutoretza jarduerarako planaren garapena eta koordinazioa. Tutoretzaren konpetentziak, helburuak eta edukiak ikasleen beharretara egokituta. Tutoreari dagozkion zereginak alor desberdinetan: ikasleekiko, taldearekiko, familiekiko, besteak. Plangintza eta ebaluazioa.
29. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Ikasleen ebaluazioa eta promozioa.
30. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Identitate propioa eraikitzeke eta ingurune fisiko eta soziala ezagutzeko eremua. Eremuaren ezaugarriak. Etapako helburuak. 0-3 Lehen Zikloko edukiak. Ebaluazio-irizpideak eta adierazleak. Edukien multzoak.
31. gaia. Haur Hezkuntza EAEn: Identitate propioa eraikitzeke eta ingurune fisiko eta soziala ezagutzeko eremua. Eremuaren ezaugarriak. Etapako helburuak. 0-3 lehen zikloko edukiak. Ebaluazio-irizpideak eta adierazleak. Edukien multzoak.
32. gaia. Haur Hezkuntzako zentroa: bizikidetzarako espazio bat, ongizate afektibo eta estimulagarriarako espazioa, dibertsitatea atenditzeko espazioa.
33. gaia. 0-1 aldia:
– Garapen sozio-afektiboa.
– Garapen sensorio-motorra.
34. gaia. 0-1 aldia:
– Garapen sensorio - pertzeptiboa.
– Komunikazioa, adierazpena eta hizkuntza.
35. gaia. 0-2 aldia:
– Garapen sozio-afektiboa.
– Garapen motorra.
36. gaia. 0-2 aldia:
– Garapen pertzeptibo-kognitiboa.
– Komunikazioa, adierazpena eta hizkuntza.
- Tema 24. Educación Infantil en la CAPV Proyecto Educativo de Centro: Adecuación al marco legislativo. Educación en valores. Derechos y libertades. Realidad social y cultural. Entorno cultural más próximo y apertura a otros ámbitos culturales. Respeto al medio ambiente. Atención prioritaria al alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Tema 25. Educación Infantil en la CAPV Proyecto Curricular de Centro. Adecuación al marco legislativo. Competencias, objetivos y contenidos, adecuación a necesidades del alumnado. Concreción de criterios de evaluación. Aspectos curriculares del Proyecto lingüístico del centro. Determinación de criterios pedagógicos y didácticos. Opciones metodológicas y de materiales curriculares que aseguren la coherencia entre los dos ciclos. Criterios de atención al alumnado Necesidades Educativas Especiales. Decisiones en materia de refuerzo. Programación de la acción tutorial.
- Tema 26. Educación Infantil en la CAPV Proyecto Lingüístico de centro.
- Tema 27. Educación Infantil en la CAPV Programaciones Didácticas. Criterios de elaboración y evaluación de las programaciones didácticas. Elementos que deben de contener. (Competencias, objetivos, contenidos, decisiones metodológicas y didácticas). Indicadores de logro.
- Tema 28. Educación Infantil en la CAPV: Tutoría, orientación y atención a la diversidad. Plan de acción tutorial. Desarrollo y coordinación del plan de acción tutorial. Competencias, objetivos y contenidos de la tutoría adecuados a las necesidades del alumnado. Acciones que corresponden al tutor/tutora en los diferentes ámbitos: alumnado, e, equipo, familia, otros. Planificación y evaluación.
- Tema 29. Educación Infantil en la CAPV Evaluación y promoción del alumnado.
- Tema 30. Educación Infantil en la CAPV Ámbito de la construcción de la Propia Identidad y del conocimiento del medio físico y social. Características del ámbito. Objetivos de la etapa. Contenidos del primer ciclo 0-3 Criterios e indicadores de evaluación. Bloques de contenidos.
- Tema 31. Educación Infantil en la CAPV Ámbito de la construcción de la Propia Identidad y de la comunicación y la representación. Características del ámbito. Objetivos de la etapa. Contenidos del primer ciclo 0-3. Criterios e indicadores de evaluación. Bloques de contenidos.
- Tema 32. El centro de Educación Infantil: un espacio para la convivencia, espacio de bienestar afectivo y estimulante, espacio para la atención a la diversidad.
- Tema 33. Período 0-1:
– Desarrollo socio-afectivo.
– Desarrollo sensorio-motor.
- Tema 34. Período 0-1:
– Desarrollo sensorio-perceptivo.
– Comunicación, expresión y lenguaje.
- Tema 35. Período 0-2:
– Desarrollo socio-afectivo.
– Desarrollo motor.
- Tema 36. Período 0-2:
– Desarrollo perceptivo-cognitivo.
– Comunicación, expresión y lenguaje.

37. gaia. 0-3 aldia:
– Garapen sozio-afektiboa.
– Garapen motorra.
38. gaia. 0-3 aldia:
– Garapen pertzeptibo-kognitiboa.
– Komunikazioa, adierazpena eta hizkuntza.
39. gaia. Loturak eta atxikimendua. Autonomia-Mendekotasuna.
– Amagandik edo amaren ordezkorengandik banatzean sortzen diren arazoak.
– Une kritikoak. Erreferentziazko figurak.
40. gaia. Binkulazio-adaptazio aldia:
– 0-3 Haur Hezkuntzan sartzea. Zer esan nahi du, nola egin behar da?
– 0-3 aldian harrera lantzeko moduak.
41. gaia. Binkulazio-adaptazio aldia:
– Familiak ez egotearen aurrean sortzen diren gatazkak eta arazoak.
– Gatazka hauen inguruan zentroaren eta/edo hezitzailearen esku-hartzeak.
42. gaia. Binkulazio-adaptazio aldia:
– Zentroa-hezitzailea; zentroa-familia; hezitzailea-familia artean lan koordinatuaren garrantzia.
– Ikasleei eta familiari babesa.
– Antolakuntza irizpideak aldi honetan.
– Materiala eta baliabideak.
43. gaia. Erlaziorako psikomotritzitatea ikuspegi globalizatzaile eta hezitzailetik.
– Definizioa. Funtzioak. Helduaren egitekoa.
– Erlaziorako estrategiak. Behaketa.
44. gaia. Erlaziorako psikomotritzitatea ikuspegi globalizatzaile eta hezitzailetik.
– Materialak eta espazioak.
– Gorputza, produkzio desberdinak dituen unitate bezala.
– Gorputza, adierazteko, komu-nikatzeko eta hizketarako tresna.
45. gaia. Jolasa, ikuspegi globalizatzaile eta hezitzailetik:
– Jolasari buruzko teoriak.
– Jolas motak eta ezaugarriak.
– Helduaren egitekoa haurren jolasean.
46. gaia. Jolasa, ikuspegi globalizatzaile eta hezitzailetik:
– Jolasaren zeregin globalizatzailea, integratzailea.
– Jolasa, adierazpen eta proiektzioarako teknika gisa.
47. gaia. 0-3 aldian hizkuntzaren tratamendua eta L2 sartzea.
– Didaktika. Baliabideak.
– Talde Hezitzaileari buruzko irizpideak.
– Ikasleei eta familiari zuzendutako esku-hartzei buruzko irizpideak. (afektibitatea, komunikazioa eta adierazpena, interesak, interakzioa...).
- Tema 37. Período 0-3:
– Desarrollo socio-afectivo.
– Desarrollo motor.
- Tema 38. Período 0-3:
– Desarrollo perceptivo-cognitivo.
– Comunicación, expresión y lenguaje.
- Tema 39. Los vínculos y el apego. Autonomía-Dependencia.
– Problemas que surgen ante la separación de la madre o sustituto materno.
– Momentos críticos. Figuras de referencia.
- Tema 40. Periodo de vinculación-adaptación:
– La entrada en la Educación Infantil. 0-3. ¿Qué supone, cómo debe de realizarse?
– Formas de abordar la acogida en el 0-3.
- Tema 41. Periodo de vinculación-adaptación:
– Conflictos y problemática que surge ante la ausencia de las familias.
– Intervenciones del centro y/o educador/a referentes a estos conflictos.
- Tema 42. Periodo de vinculación-adaptación:
– Importancia del trabajo coordinado centro-educador; centro-familia; educador-familia.
– Apoyos al alumnado y a la familia.
– Criterios organizativos en este periodo.
– Material y recursos.
- Tema 43. La psicomotricidad relacional desde el punto de vista globalizador y educativo.
– Definición. Funciones. Papel del adulto.
– Estrategias relacionales. Observación.
- Tema 44. La psicomotricidad relacional desde el punto de vista globalizador y educativo.
– Materiales y espacios.
– El cuerpo como unidad con diversas producciones.
– El cuerpo, instrumento de expresión, comunicación y lenguaje.
- Tema 45. El juego desde un punto de vista globalizador y educativo:
– Teorías relativas al juego.
– Tipos de juego y características.
– Papel del adulto en el juego infantil.
- Tema 46. El juego desde un punto de vista globalizador y educativo:
– Papel globalizador, integrador del juego.
– El juego como técnica de expresión y proyección.
- Tema 47. Tratamiento lingüístico en el 0-3 e introducción de una L2.
– Didáctica. Recursos.
– Criterios relativos al Equipo Educativo.
– Criterios relativos a las intervenciones dirigidas al alumnado y familia. (afectividad, comunicación y expresión, intereses, interacción...).

48. gaia. 0-3 aldian hizkuntzaren tratamendua eta L2 sartzea.
- Denbora-espazioa egiturari buruzko irizpideak.
 - Jardueri beroiei buruzko irizpideak.
 - Helduak haurraren hizketa zuzendu behar duenerako irizpideak.
49. gaia. Gorputzaren hizkuntza eta adierazteko bestelako moduen eta hitzekoa ez den hizkuntzaren garrantzia (keinuzkoa, plastiko-artistikoa, erritmikoa, matematikoa) lehen haurtzaroan.
- Komunikazio toniko-emozionala.
 - Mugimendua-jolasa. Mugimendua - erritmoa. Azterna grafikoa, adierazpen artistikoa.
 - Helduak era honetako hizkuntzak ezagutzeak eta erabiltzeak daukan garrantzia.
 - Lantzeko eta garatzeko esku-hartzeak eta baliabi-deak.
50. gaia. Higienea, osasuna eta ongizatea:
- Gorputza; gorputza zaintzea eta gozatzea.
 - Esfintereak kontrolatzea. Esku-hartze hezitzaileak.
 - Esfinter-kontrolaren eta garapen psiko-sexualaren arteko erlazioa.
 - Ikastetxearen eta familiaren arteko kolaborazio-koordinazioa.
 - Zaintzeko eta txukuntzeko jarraibideak eta ohiturak.
51. gaia. Higienea, osasuna eta ongizatea:
- Haurtzaroko gaixotasun infekzioso-kutsakorrek.
 - Aipatu gaixotasunen aurrean Haur Hezkuntzan hartu beharreko prebentzio neurriak.
 - Esparru honetan ikastetxearen-hezitzailearen inplikazioa eta erantzukizuna.
 - Familien inplikazioa eta erantzukizuna.
 - Istripuen prebentzioa Haur Hezkuntzan.
 - Urgentziarik ohikoena eta horien arreta Haur Hezkuntzan.
52. gaia. Elikadura.
- Esanahi globala ikuspegi desberdinetatik hartuta (soziala, psikologikoa, dietetikoa...).
 - Adin hauetako berezko nutrizio eta dietaren inguruko alderdiak.
 - Jarduera hau erraztu edo zailtzen duten erlaziozko alderdiak.
 - Elikadurarekin zerikusia duten ohiturak hartzea.
53. gaia. Elikadura.
- Helduaren zeregina (familia eta hezitzailea) elikadura kontuetan.
 - Elikadurazko jokabidean dauden alderdiak.
 - Ikastetxearen eta familiaren arteko kolaborazio-koordinazioa.
 - Esparru honetan ikastetxearen-hezitzailearen inplikazioa eta erantzukizuna.
 - Familien inplikazioa eta erantzukizuna.
 - Haur Eskolako espazioak jarduera horretarako.
 - Adin berekoen taldean jatea. Familiarekin bakarrik jatea.

- Tema 48. Tratamiento lingüístico en el 0-3 e introducción de una L2.
- Criterios relativos a la estructura tiempo-espacio.
 - Criterios relativos a las propias actividades.
 - Criterios relativos a la corrección del habla infantil por el adulto.
- Tema 49. Importancia del lenguaje corporal y otros tipos de expresión y lenguaje no verbal (gestual, plástico-artístico, rítmico, matemático) en la primera infancia.
- Comunicación tónico-emocional.
 - Movimiento-juego. Movimiento-ritmo. Huella gráfica, expresión artística.
 - Importancia del conocimiento y uso por parte del adulto de este tipo de lenguajes.
 - Intervenciones y recursos para su trabajo y desarrollo.
- Tema 50. Higiene, salud y bienestar:
- El cuerpo, su cuidado y su disfrute.
 - Control de esfínteres. Aprendizaje. Intervenciones educativas.
 - Relación control de esfínteres y desarrollo psico-sexual.
 - Colaboración-coordinación centro y familia.
 - Pautas y hábitos de cuidado y de aseo.
- Tema 51. Higiene salud y bienestar:
- Enfermedades infectocontagiosas de la infancia.
 - Medidas preventivas en la Educación Infantil frente a dichas enfermedades.
 - Implicación y responsabilidad del Centro-educador/a en este ámbito.
 - Implicación y responsabilidad de las familias.
 - Prevención de accidentes en la Educación Infantil.
 - Urgencias más frecuentes y su atención en la Educación Infantil.
- Tema 52. Alimentación.
- Concepción global desde diversos puntos de vista (social, psicológico, dietético...).
 - Aspectos relativos a la nutrición y dietas propias de estas edades.
 - Aspectos relacionales que favorecen o dificultan esta actividad.
 - Adquisición de hábitos relacionados con la alimentación.
- Tema 53. Alimentación.
- Papel del adulto (familia y educador/a) en la actividad de la alimentación.
 - Alteraciones relativas a la conducta alimentaria.
 - Colaboración-coordinación centro y familia.
 - Implicación y responsabilidad del Centro-educador/a en este ámbito.
 - Implicación y responsabilidad de las familias.
 - Espacios de la Escuela Infantil para dicha actividad.
 - Comer en grupo de coetáneos. Comer solos con la familia.

54. gaia. Loia eta atsedena.
- Loaldi eta esna-aldien erritmoak adin desberdinetan.
 - Aktibitatearen eta atsedenaaren alternantzia bila-kaera-unearen arabera.
 - Loarekin eta atsedenaekin zerikusia duten ohiturak hartzea.
 - Atsedinari laguntzen dioten objektu-egoera segurtatzaileak. Helduaren egitekoa.
55. gaia. Loia eta atsedena.
- Loaren alterazioak.
 - Helduaren esku-hartzea (familia, hezitzailea).
 - Haur Eskolako espazioak lo egiteko eta atsedena hartzeko.
 - Adin berekoen taldean lo egitea. Etxean lo egitea.
56. gaia. Espazio-denborazko antolaketa egoki eta anitz baterako irizpideak:
- Ikasleen eta beren familien ordutegian malgutasuna.
 - Ekipoa ordutegiari egokitzea.
 - Espazio desberdinak, komunak eta/edo espezifikoak, antolatzea.
 - Espazio desberdinak ordutegiaren arabera erabiltzea.
57. gaia. Espazio-denborazko antolaketa egoki eta anitz baterako irizpideak.
- Ikastetxearen antolakuntzan ikasleen erritmoa errespetatzea, adinaren arabera.
 - Espazioetan, materialetan eta abarretan segurtasun osoa bermatzeko eta istripuak prebenitzeko irizpideak.
 - Segurtasun afektiboa, fisikoa, etab.
58. gaia. Balizko taldekatzeak egiteko irizpideak. Ratioak. Talde egonkorra. Talde heterogeneoa.
- Erreferentziazko helduen egitekoa talde desberdinetan.
 - Adin berekoen egitekoa taldean.
59. gaia. Helduaren/hezitzailearen egitekoa Haur Eskolan, ikasleekiko eta familiekiko erlazioan.
- Tutoreak. Errefortzuko langileak. Beste figura batzuk: zuzendaria, koordinatzailea. Langile ez-dozen-tea. Funtzioak eta erantzukizunak.
60. gaia. Helduaren/hezitzailearen egitekoa Haur Eskolan, ekipo hezitzailearekiko eta Erakundearekiko erlazioan.
- Funtzioak eta erantzukizunak.
 - Koordinazioaren eta parte hartze aktiboaren garrantzia.
 - Prestakuntza iraunkorraren garrantzia.
61. gaia. Ikastetxe eta/edo hezitzailearen eta familiaren arteko harremana.
- Komunikazio eta koordinazio ereduak.
 - Parte hartze ereduak.
 - Lan eta babes komun baterako baliabideak eta materialak.

- Tema 54. Sueño y descanso.
- Ritmos de sueño y vigilia según las diferentes edades.
 - Alternancia actividad y descanso según el momento evolutivo,
 - Adquisición de hábitos relacionados con el sueño y el descanso.
 - Objetos situaciones segurizantes que favorecen el descanso. Papel del adulto.
- Tema 55. Sueño y descanso.
- Alteraciones del sueño.
 - Intervención del adulto (familia, educador/a).
 - Espacios de la Escuela Infantil para dormir y descansar.
 - Dormir en grupo de coetáneos. Dormir en casa.
- Tema 56. Criterios para una estructura espacio-temporal adecuada y diversa:
- Flexibilidad horaria del alumnado y sus familias.
 - Adecuación horaria del equipo.
 - Organización de diversos espacios, comunes y/o específicos.
 - Utilización horaria de los diversos espacios.
- Tema 57. Criterios para una estructura espacio-temporal adecuada y diversa.
- Respeto del ritmo del alumnado según las edades en la organización del centro.
 - Criterios de seguridad integral y prevención de accidentes en los espacios, materiales etc.
 - Seguridad afectiva, física, etc.
- Tema 58. Criterios de posibles agrupamientos. Ratios. Grupo estable. Grupo heterogéneo.
- Papel de los adultos referentes en los diversos grupos.
 - Papel de los coetáneos en el grupo.
- Tema 59. El papel del adulto-educador/a en la Escuela Infantil en relación al alumnado y a las familias.
- Tutoras./es. Personal de refuerzo. Otras figuras: director/a, coordinador/a. Personal no docente. Funciones y responsabilidades.
- Tema 60. El papel del adulto-educador/a en la Escuela Infantil en relación al equipo educativo y a la Institución.
- Funciones y responsabilidades.
 - Importancia de la coordinación y participación activa.
 - Importancia de la formación continua.
- Tema 61. Relación Centro y/o educador-a y familia:
- Modelos de comunicación y coordinación.
 - Modelos de participación.
 - Recursos y materiales para un trabajo y apoyo comunes.

62. gaia. Eguneroko jardueraren eta heziketa-lanaren ikuspegi globalizatzailea eta integratzailea Haur Hezkuntzan.
- Estrategiak eta baliabideak.
 - Esku-hartzeko jarraibideak. Jarduera desberdinen programazioa.
 - Interesguneak. Espresio tailerrak.
 - Heldu erreferente(ar)en egitekoa.

- Tema 62. Enfoque globalizador e integrador de la actividad cotidiana y la práctica educativa en la Educación Infantil.
- Estrategias y recursos.
 - Pautas de intervención. Programación de las diversas actividades.
 - Centros de interés. Talleres de expresión.
 - Papel del adulto-s referente-s.