

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Amorebieta-Etxanoko Udala**

**Amorebieta-Etxanoko Udalean, Arkitekta/o Teknika/o plaza baten karrerako funtzionario moduan sartzeko hautaprobetarako (lehiaketa-oposizioa) deialdiaren oinarri orokorrak eta espezifikokoak.**

**AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEAN, KARRERAKO  
FUNTZIONARIO MODUAN SARTZEKO HAUTAPROBETARAKO  
(LEHIAKETA-OPOSIZIOA) DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK**

**Lehenengoa. — Xedea**

Oinarri hauen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko plantillako plazak karrerako funtzionarioekin betetzeko hautaprobetarako deialdia arautzea. Deialdi bakoitzaren berriazko oinarrietan zehaztuko da plaza zein den.

Epaimahaiak ezin izango ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino hautagai gehiago, deialdiaren berriazko oinarrietan horrela jasotzen denean izan ezik.

Era berean, deialdiko plaza kopurua handitu daiteke hautaketa prozesua amaitu baino lehen hutsik gelditzen diren lanpostuekin.

Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionario gisa sartzeko prozeduran, emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa aitortzen da.

**Bigarrena. — Arau aplikagarriak**

Udaleko lanpostuak hornitzeko hautaketa-prozesuen deialdietan honako legeria aplikatuko da:

- Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.
- Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.
- Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzei buruzkoa.
- Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.
- Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.
- Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.
- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.



- Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.
- Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.
- Oinarri orokor hauek
- Deialdi bakoitzerako onartzen diren oinarri espezifikoak.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean, hornitu beharreko lanpostuaren Gorputz eta Eskala edozein dela.

#### **Hirugarrena. – Plazen deskribapena**

Plazen deskribapena prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan egingo da Enpleguaren Eskaintza Publikoa onesten duen ebazpenak edo plangintzarako antzeko tresnaren batek ezartzen duen moduan.

#### **Laugarrena. – Hautagaiek bete beharreko baldintzak**

##### **1. Baldintza orokorrak**

1.1. Deialdietako kidego eta eskalarako hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintza orokorrak eta oinarri espezifikoetako baldintzak ere bete behar dituzte:

- a) Espainiar nazionalitatea izatea.
  - a.a) Funtzionario sartzeko prozesuetan, espainiarrekin bezalaxe eta baldintza berdinetan honako hauek ere hartu ahal dute parte, botere publikoa baliatzen edo estatu edo herri administrazioetako interes orokorren zaintzan zuzenean edo zeharka parte hartzen dutenek izan ezik.
  - a.b.) Europar Batasuneko kide den estatueta baten nazionalitatea dutenak.
  - a.c) Espainiarren ezkontideak eta Europar Batasuneko kide den estatueta baten ezkontideak, ezkontidearen nazionalitatea edozein izanik ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, ezkontide bien ondorengoek hartu ahal dute parte baldintza berdinetan, hogeita bat urte-tik beherakoak badira edo bestela, adin horretatik gorakoak izanda egunero bizimoduan besteren laguntza behar badute.
  - a.d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsita nazioarteko itunei jarraiki, a.a) idatz-zatian zehaztutakoaren arabera langilean joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.
- b) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.
- c) Hamasei urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.
- d) Herri administrazioen edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzioan edo estatutarioen zerbitzuetatik diziplina-espedituearen bitartez baztertua ez izatea eta, epailearen erabakiz kargu edo enplegu publikoak burutzeko, ezta funtzionarioa izateko ere, gaitasunik gabe utzia ez izatea.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeari dagokionez.
- e) Deialdiaren lanpostu horretan sartzeko oinarri espezifikoetan eskatutako titulazio akademikoa edukitzea.

Atzerrian eskuratutako titulazio akademikoak direnean, euren homologazioa edo baliokidetza egiaztatzen duen ziurtagiria erantsiko da.



- f) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera; hala ere, kargu publikoan jardun edo jarduera pribatu bateraezina egiten dutenek ez dute aukera egiteko eragozpenik izango, aipatutako legezko arauetan adierazita dagoen bezala.
- g) Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen eta indarrean dagoen Amorebieta-Etxanoko Udaleko ordeantza fiskalak ezarritako azterketa-eskubideen tasa ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Langabezia daudenek (lan bizitzaren agiria erakutsi beharko dute) edota barne promozio bidez lanpostua eskuratu nahi dutenek, ez dute tasa ordaindu beharrik izango.  
Hautagai bakoitzak berari dagokion tasa ordaindu beharko du, aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko.

1.2. Aipatu betekizunak eskariak aurkezteko epea amaitzen denean izan beharko dira eta betekizun horiek bete beharko dira hautaketa prozedura osoan, izendapenera arte.

## 2. Barne promozio txanda

Barne-promozio txandarako gorde diren plazetara aurkeztu ahal izateko, hautagaiek jardunean edo zerbitzu berezietan egon behar dute eta baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Amorebieta-Etxanoko Udaleko aurrekontu plantillan egotea funtzionario edo lan kontratupeko langile finko moduan, lortu nahi den plazaren beheko sailkapen taldeko edo azpitaldeko, edota talde edo azpitalde bereko plazan, oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
- b) Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko moduan urte bi jardun izana lortu nahi den plazarekin zerikusia duen lanpostua betetzen.
- c) Lortu nahi den plazarako eskatzen diren titulazioa eta antzintasuna edukitzea, eta eskatzen diren gainerako baldintzak ere betetzea.

C taldeko Gorputz edo Eskaletara igarotzeko, D taldeko dagokion jarduera edo funtzio arloko Gorputz edo Eskaletatik barne promozio bidez egin ahal izango da, horrelakorik dagoenean, eta horretarako lehiaketa-oposizio sistema jarraituko da eta merezimendu lehiaketan karrera eta egindako lanei lotutakoak baloratuko dira, prestakuntza maila eta antzintasuna.

Honetarako, eskatutako titulazioa D taldeko Gorputz edo Eskalan hamar urteko antzintasunarengatik ordezkatu ahal izango da, edo bost urte eta berariazko prestakuntza ikastaro bat gaudituz. Prestakuntza ikastaroa egiteko irizpide objektiboak ezarriko dira.

## 3. Parte hartzeko baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartzea norberak erabakitzen du eta horrek esan nahi du onartu egiten dela proba psikoteknikoak eta nortasunari buruzkoak egitea, proba horiek beharrezkoak badira, bai eta proba horietako emaitzak balorazioan eragina izateko erabiltzea ere, deialdi bakoitzaren berariazko oinarrietan ezarritakoarekin bat etorrira.

Izangaiek deialdi honetako berariazko oinarrietan jasotako proba fisikoak egitera aurkezten badira, euren gain hartuko dute euren osotasun fisikoaren gaineko ardura guztia, eta proba horietan norbaitek lesiorik izanez gero, Amorebieta-Etxanoko Udalak eta epaimahaiak ez dute inolako erantzukizunik izango, baldin eta interesdunak kontuan hartzeko moduko zerbait (gaixotasunak, alergiak, haurdunaldia...) jakinarazi ez badu, horrelakoetan Prebentzio Zerbitzuak neurri egokiak hartzen baititu.

## 4. Datuen babesa

Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuetara aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abize-



nak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEEK edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak, enpresak edo epaimahaiak agintzen dionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko.

Hautaketa-prozesuak publizitate printzipioak araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

Honako deialdiaren hautaketa-prozesuen ondorioz lan-poltsak eratzeari buruzko ha- maikagarren oinarriaren ondorioetarako, eskabidean hautagaiek adierazi behar dute euren datuak (izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta ikasketak) herri administrazioko beste erakunde batzuei lagatzeko eragozpenen bat duten. Lagapen horren helburu ba- karra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak laga- tzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, hautagaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Izangaiek emandako datu guztiak fitxategi batean sartuko dira, eta haren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala izango da.

Interesa duten pertsonak datuak kontsultatu, zuzendu, ezeztatu eta haien tratamen- duaren aurka egiteko eskubidea izango dute, idazki bat bidaliz helbide honetara: Amo- rebieta-Etxanoko Udaleko Giza Baliabideen Saila, Herriko plaza z.g., 48340 Amorebie- ta-Etxano.

### **Bosgarrena. — Eskabideak**

#### *1. Forma*

Eskaera-orriak eredu ofizial eta normalizatuetan egingo dira. Ereduok Amorebie- ta-Etxanoko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan doan eskuratu ahal izango dira (He- rriko Plaza, z.g.). Web orri honetan ere eskuragarri egongo dira: [www.amorebieta.eus](http://www.amorebieta.eus).

Eskabideak onartzeko, eta hala denean, kasuan kasuko hautespen-probetan esku hartzeko, hautagaiek eskabidean eskatutako baldintza guztiak bildu eta betetzen dituz- tela adieraziko dute, betiere eskabideak aurkezteko aipatutako epearen amaiera-data aintzat hartuta. Aurkeztu behar duten eskabidea merituak jasotzen dituen inprimaki ere- du ofiziala da. Azaldutako merituak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte deialdiaren berariazko oinarrietan ezartzen den epean eta forman.

#### *2. Eskabideak aurkezteko tokia*

Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira (HAZ) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua adie- razitako lekuetan.

#### *3. Eskabideak aurkezteko epea*

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik hasi- ta, hogeitau egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

#### *4. Tasak ordaintzea*

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duen pertsona bakoitzak eskabidea aurkez- teko epearen barruan ordainduko du azterketa-eskubideei dagokien tasa, eta, Tasei eta Prezio Publikoei buruzko 8/1989 Legeko 12. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, ez da bidezkoa izango hura itzultzea interesdunari egoztekoak diren arrazoiengatik. Horren- bestez, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik, edo deialdian eskatu- riko dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik baztertuta geratzeak ez du berekin ekarriko azterketa-eskubideak itzultzea.

Azterketa-eskubideei dagokien diru-sarrera Amorebieta-Etxanoko Udalaren zer- bitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatik sortzen diren tasak arautzen



dituen indarreko ordenantza fiskalak ezarritako moduan egingo da. Langabezia daudenean (lan bizitzaren agiria erakutsi beharko dute) edota barne promozio bidez lanpostua eskuratu nahi dutenek, ez dute tasa ordaindu beharrik izango.

Hautagai bakoitzak berari dagokion tasa ordaindu beharko du, aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko. Diru-sarrera honela egin daiteke:

- Banku transferentzia bidez, deialdiko plaza eta hautagaiaren izen-abizenak adieraziz, ondoko kontu zenbakian: ES50 2095 0023 5091 0394 4288.
- Zuzenean Amorebieta-Etxanoko HAZn.
- On line.
- Deialdi bakoitzean adieraziko da azterketa-eskubideen zenbatekoa eta tasaren ordainketa.

#### 5. *Eskarietan izan daitezkeen akatsak zuzentzea*

Eskabidea behar den denboran eta moduan aurkezten ez bada, edo ezarritako tasa ordaintzen ez bada eskariak aurkezteko epean, dena delako izangaia hautaketa-prozesutik baztertuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularen arabera, eskaera-orriren batek akatsik izanez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesatuari akats hori zuzentzeko, eta zuzentzen ez badu, bere eskarian atzera egin duela ulertzen da.

Probak egiteko hizkuntza.-Eskabidean adierazi beharko da zein hizkuntzatan egin nahi diren hautaketa-probak (euskaraz edo gaztelaniaz).

#### **Seigarrena.— Hautagaien onarpena**

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Alkate-Udalburuak onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onartu eta ondokoetan argitaratzeko aginduko du: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta «<http://www.amorebieta-etxano.eus>» web orrian. Era berean, ebazpen horretan adieraziko dira lehene-nengo ariketaren lekua, eguna eta ordua. Horrez gain, epaimahai kalifikatzailea nork osatuko duen (titularrak eta ordezkariak) ere agertuko da. Zerrenda horietan izangaien izena eta bi deitura agertuko dira, bai eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere.

Baztertuen zerrendan agertzen diren hautagaiak hamar egun balioduneko epea izango dute iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita, baztertzea eragin duen akats edo hutsunea zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztuko ez biltz. Egongo balira, onartu edo gaitzetsi egingo lirake eta dagokionean, erabaki berri bat hartuko litzateke behin betiko zerrenda onartzeko. Jendaurrean ikusgai jarriko da hau ere aurrekoarekin egindako modu berean. Erabaki honen aurka zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bihamunetik zenbatzen hasita, Alkate-Udalburuari zuzendutako berraztertze errekurtsoa jar daiteke.

Behin-behineko zerrendetatik kanpo utzi dituzten hautagaiak, zerrenda horren aurkako erreklamazioa epearen barruan aurkeztu badute, badaezpada probetara aurkeztu ahal izango dira, ordurako erreklamazioa ebatzi ez baldin bada. Halaber, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren hautagaiak badaezpada probetara aurkeztu ahal izango dira, zerrendetatik kanpo uztearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen baldin badute eta ordurako oraindik ebatzi ez baldin bada.

#### **Zazpigarrena.— Epaimahai Kalifikatzailea**

##### 1. *Osaketa*

Epaimahaian epaimahaiburu bat, idazkari bat, eta deialdian ezarritako epaimahaikideak egongo dira, eta epaimahaikide-kopurua ezingo da izan inola ere bost baino gutxiago. Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikariak izango dira, eta espezialitatearen printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostuetan eskatzen den titulazio berdina edo maila handiagoko titulazioa izango dute, eta, gutxienez, kideen er-



diek hornituko den lanpostuari dagokion ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta, hala ez izatea justifikaturik egon ezean, gizonen zein emakumeen ordezkaritza, orekatua bermatu beharko da.

Batzordeko kideak, titularrak eta ordezkoak Alkateak izendatuko ditu. Izendapen horiek udaletxeko iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko dira.

Bokalen artean, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) kide bat proposatuko du eta sindikatuko ordezkariek beste kide bat proposatuko dute, beti ere hurrengo hau kontuan izanik: batetik, hautespen langileek ezin izango dute parte hartu hautaketa-organoetan eta bestetik, hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkaritza modura jardun.

Dena dela, Epaimahaiak, egoki iritziz gero, arlo jakinen bateko aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du.

Euskararen ezagutza baloratzeko, HAEEko beste ordezkaritza bat egongo da Epaimahai Kalifikatzailean, halaxe izan behar dela baitago xedatuta Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan.

## 2. *Abstentzioa eta ezespena*

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin diezaiokete Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. art. an ezarritako baldintzaren bat ematen bada, Udalburuari jakinarazi beharko zaiolarik. Hautagaiek ezetsi egin ahal izango dituzte aipatu Legearen 24. art. an ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan adierazitako baldintzaren bat ematen denean.

## 3. *Eraketa*

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria (titularrak edo ordezkoak) eta Epaimahaiko gainerako kideetatik erdiak agertu ez badira. Kopuru horretan ez da sartzen idazkari lana egiten duena.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkari ordezkoak jardungo du eta, ordezkoak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da, hurrenkera hau jarraituz. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkoak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

## 4. *Jarduna*

Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15-18 artikuluetan zehaztutako arauen arabera jokatu behar dute epaimahaiek. Lehendakariak koordinatu behar du hautaketa prozesua, eta bere kalitate batoarekin ebatziko ditu bozketetan gerta daitezkeen berdinketak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Izangai-kopurua dela-eta komenigarria denean, Kalifikazio Epaimahaiak administrazio eta zerbitzuetako laguntzaileak izendatu ahal ditu, Idazkaritzak gainbegiraturik, hautaketa-prozesua behar bezala garatzea bermatzeko adinako kopuruan. Zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzko arauetan aurreikusitako legezko kalte-ordainak jasoko dituzte.

Epaimahaia osatzen duten kide guztiek, bai eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulari eta adituek ere, izangaiei zor zaien intimitate-eskubidea eta errespetua bermatuko dute egikaritzen dituzten funtzio guztietan; horrez gain, izangaiei buruzko informazioa modu egokian tratatzeaz arduratuko dira.





Hautaketa-prozesua behar bezala garatze aldera, Epaimahaiak oinarri hauetan edo oinarri espezifikoetan aurreikusten ez diren gaien inguruan erabakiak hartzeko ahalmena izango du, bai interpretazioari eta aplikazioari dagokienez, bai Epaimahaiaren beraren funtzioak egikaritzeari dagokionez. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal da Alkatetza-Presidentetzaren aurrean, ebazpenean bertan adierazten den epean, iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Epaimahaiak, hautaketa prozesuaren edozein unetan, hautagaien identitatea egiaztatzea eska dezake.

Epaimahaiak bermatu egingo du hautagaiak hautaketa prozesuaren barruan beraien espedienteak ikusteko duten eskubidea.

Epaimahaiak konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu. Zuzenketa, ahozko probetan, irakurketa publikoa duten idatzizko probetan edo gauzatze praktiketan izan ezik, hautagaien anonimatoa gordetzen saiatuz egingo da.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsioa zuzendu ahal izango zaio Alkateari hilabeteko epean, iragarkien taulan argitaratzen denetik hilabeteko epean.

Jakin arazpen eta gainerako kontuetarako, epaimahaiaren egoitza Amorebieta-Etxanoko Udaletxeko Erregistro Nagusia izango da. Helbidea: Herriko plaza, z.g. Amorebieta-Etxano-48340.

### **Zortzigarrena. — Hautaketa-prozedura**

#### **1. Hautagaiak aukeratzeko prozedura**

Hautagaiak aukeratzeko prozedura oposizioa edo lehiaketa-oposizioa izango da eta txanda hauek egongo dira: librea eta barne sustapena, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Hautaketa prozesuetan praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa gainditu beharra egon daiteke, betiere oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta indarrean dagoen araudiak ezarritako iraupenarekin.

#### **2. Oposizioko fasea**

Oposizio aldia deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketek osatuko dute. Bertan adierazitako izaera eta balorazioa izango dute. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoen araudia da jakin beharrekoa.

#### **3. Lehiaketa fasea**

Lehiaketaren fasean, hautagaiak ziurtatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, betiere oposizioaren fasea gainditu badute eta ez da baztertzaila izango. Balorazioa, deialdiaren baremo zehatzetan ezarritako puntuak batuz egingo da.

Ez dira baloratuko eskabidean jaso ez diren merituak, ezta horretarako emandako epean behar bezala egiaztatu ez direnak.

### **Bederatzigarrena. — Hautaketa prozesuaren garapena**

#### **1. Hasiera**

Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hilabete igaro behar da, gutxienez, oposizio-aldiko ariketak egiten hasteko. Hala ere, euskarako hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko edota beste hizkuntza batzuetako ezaguerak neurtzeko probak epe hori igaro aurretik egin ahal izango dira, hala jasota badago oinarri espezifikoetan.

#### **2. Iragartzea**

Oposizio-faseko lehen ariketaren tokia, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-oholean, eta Udalaren web orrian argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta prozesutik bazterritakoen zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Oposizioko gainerako ariketei buruzko hurrengo iragarkiak Udalaren iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko dira, bai eta, hala dagokionean, probak egin diren lokaletan



ere, izangaiak horretaz ohartarazita. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago jarri beharko dira jendaurrean.

### 3. *Deialdia*

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Azterketa egitera azaltzen ez direnak hautaprobetatik baztertuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengoak egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta epaimahaiak halakotzat jotzen dituenetan izan ezik. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

### 4. *Jarduteko hurrenkera*

Hautagaiek Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketan zehaztutako hurrenkera jardungo dute, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat. Zozketan ateratako hizkiaz hasten den abizenik ez badago hautagaien artean, hurrengo hizkia hartuko da kontuan.

### 5. *Identifikazioa*

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal die hautagaiei identifikatzeko; hori dela-eta, ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, Atzerriarraren Nortasun Zerbakia...).

### 6. *Ariketen arteko tartea*

Oposizio-aldiko ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 60 egunekoa. Hala ere, epaimahaiak saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki dezake, egoki irizten badiu. Era berean, hautagaiei ariketak irakurtzeko eska diezaieke; hala bada, irakurraldia jendaurrean egingo da, epaimahaiak adierazitako egunean eta orduan, beti ere, 48 ordu lehenago jakinarazita.

## **Hamargarrena. — Hautaprobek kalifikazioa**

### 1. *Emaitzak argitaratzea*

Ariketa bakoitzaren puntuazioak Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren web orriari argitaratuko dira.

### 2. *Oposizio-faseko ariketen kalifikazioa*

Oposizio-aldiko ariketak, deialdi bakoitzaren oinarrietan ezarritakoaren arabera kalifikatuko dira.

### 3. *Merezimenduak balioestea lehiaketa-aldian*

Oposizio-aldia gaintzen dutenek, epe jakin bat edukiko dute -deialdiaren oinarri espezifikotik ezarritakoa-euren merezimenduak ziurtatzeko agiriak aurkezteko. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko azken egunera arteko merezimenduak hartuko dira kontuan.

Lehiaketa-aldiko merezimenduak balioesteko (betiere oposizio-aldia gaintuz gero) batu egingo dira deialdiaren oinarri espezifikotako baremoen arabera esleitutako puntuak. Hala ere, zati honetako puntuazioa, gehienez ere, oposizio-aldian lor daitekeen puntuazioaren %45 izango da.

Azken puntuazioa, lehiaketa eta oposizio aldietan lortutako puntu guztiak baturik aterako da.

### 4. *Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak*

Oro har, gutxienez hiru egun baliodun egongo dira -epaimahaiaren erabakia argitaratzen den egunetik aurrera-azterketak berrikusteko eskatzeko edota azterketetako kalifi-





kazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Hala ere, hori ez da eragozpen izango epaimahaiaren jarduna aurkaratzeari buruz Zazpigarren Oinarrian ezarritakoa aplikatzeko.

#### 5. *Azken kalifikazioa eta hautagaien hurrenkera*

Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa guztietako puntuen batura) eta, hala bada, lehiaketa-aldian (merezimendu guztietako puntuen batura) eskuratutako puntuak. Azken kalifikazioak erabakiko du hautagaien hurrenkera.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikularekin bat etorrita, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien %40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta alderantziz. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagai batzuk neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean —nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik—; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

Hala ere berdinketa apurtu ez bada, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko: lehenengoa, oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; bigarrena, Amorebieta-Etxanoko Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrena, EAEko administrazio publikoen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; laugarrena, beste administrazio publiko batzuen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde eta, azkena, adinez nagusia denaren alde.

#### **Hamaikagarrena. — Probak gainditu dituztenen zerrenda**

##### 1. *Ariketak gainditu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea*

Oposizioko ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiak lortutako emaitzak argitaratuko ditu udaleko iragarki-taulan, udal webgunean eta azterketak egin diren tokietan.

Oposizioa bukatu ondoren, epaimahaiak argitaratu egingo ditu gainditu dutenen behin betiko zerrendak, puntuazio ordenaren arabera. Zerrenda horietan oposizioko ariketa bakoitzeko puntuak, lehiaketakoak eta denak baturik ateratzen den emaitza agertuko dira. Ondoren zerrendak organo eskudunari eramango zaizkio, karrerako funtzionario izendapenarekin batera.

Bete gabe gelditzen diren barne sustapeneko plazak, txanda askeko gehituko zaizkie.

Deitutako plazen kopurua gehitu ahal izango da, hautaketa-prozesuan, edozein arazoigatik, lanposturen bat hutsik geratzen bada eta deialdiko oinarri espezifikoetan hala ezarrita badago. Plaza kopurua alkate-udalburuaren ebazpenaren bidez gehituko da eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da; horietatik hizkuntza-eskakizuna derri-gorrezkoa duten plaza zenbat diren adierazi beharko da eta gainditutakoen zerrenda argitaratu aurretik (oinarri honetako 1. puntua) argitaratu beharko da.

##### 2. *Lan-poltsak*

Hautaketa-prozesua gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendak bitarteko funtzionarioak izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudian aurreikusten diren kasuetan, eta Udalarri aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsak osatzeko. Deialdirako aukeratutako pertsonen euren lanpostuak jabetzan hartu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean zerrenda horiek.

##### 3. *Epaimahaiaren erabakiak*

Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura duen organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

**Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea****1. Agirien zerrenda**

Probak gainditu dituztenen zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, 20 eguneko epearen barruan, funtzionario izateko proposaturiko izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte Udaleko Giza Baliabideen Sailean. Hauek, alegia:

1. Behar bezala konpultsaturiko NANaren fotokopia edo dagokion Erregistro Zibilak luzaturiko jaiotza-ziurtagiria.
2. Oinarri hauen eta deialdiaren oinarri espezifikoaren arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren ziurtagiria izatea. Minusbaliotasunen bat duten hautagaiek, minusbaliotasuna egiaztatzen duen organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute eta beteko dituzten lanpostuetan aritzeko gaitasuna badutela adierazten duen agiria.
3. Adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administrazioetako zerbitzuetatik diziplina-espediente bidez berezita ez dagoela jasotzen duena.
4. Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.
5. Plaza bakoitzera sartzeko eskatzen dena, hau da, titulua edo titulua eskuratzeko eskubideen ordainagiria, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 43. artikulua arabera; tituluok deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutakoak dira.
6. Deialdi bakoitzerako baldintza espezifikoak agirien bidez benetakotzea.

**2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea**

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten oposiziogileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean datu faltsuak agertzeagatik. Horrelakoetan, Udalburuak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutako zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.

Hautaketa-prozesu honetako gainditutako zerrendak baliagarriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko, betiere indarreko arautegietan aurreikusten diren kasuetan, baita beste era batzuetako kontratazioak egiteko ere, egin daitezkeenean.

**Hamahirugarrena. — Izendapena**

Agiriak aurkezteko epea amaituta, hautagaiak karrerako funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatuko dituzte; praktiketako funtzionarioen kasuan, izendapenerako adierazitako egunaren eta lanpostua jabetzan hartuko den egunaren arteko iraupena izango du, karrerako funtzionario izateko praktikaldia edo prestakuntza-ikastaroa gaindituta, hori egin beharra badago.

Izendapenak izangaiei jakinaraziko zaizkie eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaltzeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrian argitaratuko dira.

**Hamalagarrena. — Lanpostuaz jabetzea eta destinoak esleitzea**

Lanpostuaz jabetzea. Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetu eta apirilaren 5eko 707/79 Errege



Dekretuan eskatzen den baldintza bete behar dute; horretarako, hamabost egun balioduneko epea dute, izendapena jakinarazi zaien egunetik aurrera.

Hala ere, praktiketako funtzionarioen jabetza-hartzea Udalak erabakitako egunean edo egunetan egingo da.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik ez badago, lanpostuaz jabetzen ez direnek, karguari uko egin diotela ulertuko da eta bere eskubide guztiak galduko dituzte. Horrelakoetan, Alkateak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutako zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.

**Hamabosgarrena. – Azken arauak**

Deialdia, oinarriak eta hauen ondoriozko administrazio egintzak eta Epaimahaiaren jarduna aurkaratu ahalko dute interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. art.ak xedatutakoaren arabera.

**ARKITEKTO TEKNIKO PLAZA BAT BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko funtzionarioen plantillan dagoen arkitekto tekniko plaza bat lehiaketa- oposizio libre bidez betetzea. Lanpostua administrazio bereziko da, erdi mailako teknikari azpieskala, A2 sailkapen taldea, 24. maila, nahitaezkoa den 3. HE.

**Bigarrena. — Azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko tasa**

A2 taldeari dagokion tasa 15,51 eurokoa da.

**Hirugarrena. — Hautagaiak bete beharrekoak**

- a) Arkitekto tekniko titulua izan edo lortzeko moduan izan, eskariak aurkezteko epea amaitzen denerako.
- b) Hautaprotetan 3. HE edo baliokidea dutela egiaztatzea.

**Laugarrena. — III. HE egiaztatzeko proba**

Hautagaiak deialdi bakarria izango dute ariketa bakoitza egiteko, behar bezala justifikatutako halabeharrezko kausarik dagoenean izan ezik edo epaimahaiak askatasunez hala erabakitzen duenean izan ezik.

— III. HE egiaztatzeko proba: Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila. 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzean datza. Kalifikazioa gai edo ez gai izango da.

Hautagaiak 3. hizkuntza eskakizunari dagozkion ezagutzak dituztela egiaztatzeko probak egingo dira. Proba horien edukia eta forma IVAPEk zehaztuko du.

Ez da beharrezkoa izango 3. HEren proba egitea, aldez aurretik egiaztatu bada HE hori edo honen baliokidea.

III. hizkuntza eskakizuna egiaztatu ez duten hautagaiak, ez gai izango dira eta hautaketa prozesutik baztertuko dira.

**Bosgarrena. — Ariketak****1. Oposizio-fasea**

Lehenengo ariketa. — Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila

Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, hainbat erantzun posible eskainiko direlarik. Erantzun bakarria izango da zuzena. Deialdi honen I. eranskinean jasotako gai orokorretan oinarrituko da. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, txarto erantzunez gero zigortuko den, probaren iraupena zein izango den, etab.

Ariketa honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bigarren ariketa. — Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila

Deialdiaren berariazko oinarrietan, II. eranskinean, jasotako gai bat edo batzuk edo gai horiei buruzko galdera bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua eta zenbat gai garatuko diren, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Hirugarren ariketa. — Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila

Deialdi honen berariazko gaietan, II. eranskinean, oinarrituta egongo diren ariketa praktikoa bat edo batzuk egin beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.



Bigarren eta hirugarren ariketak baloratzekoan, erantzunen zehaztasuna, laburbiltzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna zein hauek azaltzerakoan argi eta modu zuzenean egitea kontuan hartuko da.

Laugarren ariketa.—Proba psikoteknikoak. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila

Bete beharreko lanpostuaren zehaztapen tekniko eta humanoetara hautagaiak egokitzen diren ebaluatzeko probak egingo dira.

Ariketa honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

## 2. *Lehiaketa fasea*

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioaren hirugarren ariketako emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea emango da hautagaiek eskabide-orrian adierazitako merezimenduak egiaztatu ditzaten.

Aldez aurretik eskabide-orrian adierazitako merezimenduak eta goian adierazitako epearen amaierarako behar bezala egiaztatu direnak baino ez dira baloratuko.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu arte bildutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiek lehiaketa-fasera joko dute eta horretan Epaimahaiak ondoko merituak baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horiek alegatu badira, oinarri orokorretan ezarritakoari helduta, eta horiek behar bezala egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuta.

### 2.1. Esperientzia, gehienez ere 9 puntu.

— Administrazio publikoan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, A2 taldea, Administrazio Bereziko Eskala, erdi mailako teknikari azpieskala: lan egindako urte oso bakoitzeko 1,80 puntu. Gehienez 9 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,15 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

— Arlo pribatuan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo inoren kontura, administrazio publikoari kanpoko aholkularitza emanez gutxienez astean 14 ordutan: 1,20 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 6 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,10 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

— Arlo pribatuan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo inoren kontura: 1 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 5 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,08 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

Atal honetan ez baloratuko EFPLren 96.1 artikuluan ezarritako aldi baterako lanpostuetan eskainitako zerbitzugintza, ezta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan egindako lana, zerbitzuak emandako Administrazioaren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta lanpostua adierazi beharko direlarik.

Arlo pribatuan egindako zerbitzuak, zerbitzu horren barruan administrazio publikoari kanpo aholkularitza eman bazaio, aholkularitza kontratatuta izan duen administrazioaren ziurtagiri batekin egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, lan egin duen enpresaren ziurtagiriarekin.



Arlo pribatuan egindako lana egiaztatzeko (inoren kontura edo autonomo bezala) lan egindako enpresaren egiaztageria aurkeztu beharko da eta, honekin batera, Gizarte Segurantzak egindako lan-bizitzaren agiria.

2.2. Tituluak eta prestakuntza, gehienez ere 5 puntu:

Atal honetan ondokoak kontuan izango dira: unibertsitateko graduondoko ikastaroak, Unibertsitateak eskainitako master-ikastaroak edo doktoregoa; HAEK, INAPEk eta gainerako Prestakuntzarako zentro ofizialek eta etengabeko Prestakuntzarako Planak egiteko erakunde laguntzaileek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, baldin eta hautatutako lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusia duten gaiei buruzkoak badira, horien ordu-kopurua eta baremo hauek aintzat hartuta:

- 200 ordu edo gehiagoko Graduondokoa edo masterra: 2 puntu titulu bakoitzeko.
- Prestakuntza- eta Hobekuntza-ikastaroak:
  - 20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,25 puntu.
  - 50 eta 100 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,50 puntu.
  - 100 ordu baino gehiagoko iraupena duen bakoitzeko: 1 puntu.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialak egindako egiaztageriari edota lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Prestakuntza osagarriari dagokionez merituak egiaztatzeko agirietan, bakoitzaren iraupena zehaztu beharko da.

**Seigarrena. — Izendapena eta praktikaldia**

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaiak, oinarri orokorretan adierazten diren agiriak aurkeztu ondoren.

Proposatutako hautagaiek destinoa aukeratuko dute, hautaketa prozesuaren behin betiko hurrenkeraren arabera.

Praktikaldia gehienez 6 hilabetekoa izango da.

Praktikaldia amaitzen denean, nagusiak edo zuzeneko nagusiek, azken txostena egingo dute praktikaldiari buruz, egoki diren alegazio edo oharrak egin ahal izateko.

Hautatuak ez balu aipatu praktikaldia gaindituko, izendatua izateko eskubide guztiak galduko lituzke, Tokiko Gobernu Batzordeak arrazoitutako erabaki bidez.

**Zazpigarrena. — Aldi baterako lan poltsa**

Oposizio aldia gainditu dutenen zerrenda erabiliko da arkitekto tekniko lanposturako izan daitezkeen beharrianetarako. Zerrenda hau 10 urtean indarrean egongo da, hautaketa prozesua amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Halaber, oposizio aldiko gutxienez lehenengo bi ariketak gainditu dituzten hautagaiekin lan poltsa bat osatuko da, eta hau erabiliko da lehenengo izan ezean. Bigarren lan-poltsa honetako hurrenkera ezartzeko, gainditutako ariketen puntuazioak batuko dira.

Berdinketarik egonez gero zerrenda horien hurrenkera, berdinketa hausteko irizpideak hauek izango dira: lehenengo, ariketa praktikoan puntuaziorik altuena duena; berdinketak jarraitzen badu, puntuaziorik altuena bigarren ariketan; berdinketak jarraituko balu, hirugarren lekuan, lehenengo ariketan puntuaziorik altuena duena; berdinketak jarraitzen badu, laugarren lekuan, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzak egindako zozketan erabakiko da hurrenkera.





I. ERANSKINA  
**GAI OROKORRAK**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua: Euskadiren eskuduntzak.
3. gaia: Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, Autonomia Erkidegoko erakunde komunen eta Lurralde Historikoetako foru organoen arteko harremanei buruzkoa.
4. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua. Eskubideak eta betebeharrak.
5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. Udal-organok: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu-batzarra. Udal-eskumenak.
6. gaia: 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozeduran interesdun direnak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztatgarritasuna. Ebazteko betebeharra eta administrazio-isiltasuna.
7. gaia: 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozeduraren administrazio-prozedura, erregulazioa, printzipioak eta faseak.
8. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuak; zenbait kontratazio-prozedura, obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuak.
9. gaia: Zehapen-prozedura: printzipio inspiratzaileak eta izapidetzea. 40/2015 Legea.
10. gaia: Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
11. gaia: Abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasun, informazio publikorako sarbide eta aginte onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Aplikazio-eremu subjektiboa. Araubide orokorra. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea.
12. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: atariko titulua. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak: atariko titulua eta lehenengo titulua. 18-22 artikulua.

**II. ERANSKINA**  
**BERARIAZKO GAIAK****A) Lurralde antolaketa**

13. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Ibaiertzak eta Errekaertzak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana. Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua. Legeria hidraulikoa. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.

14. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Trenbide Sarearen Lurraldearen Arloko Plana. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.

15. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basogintzaren Lurraldearen Arloko Plana. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.

16. gaia: Martxoaren 24ko 2/2011 Foru Araua, Bizkaiko errepideei buruzkoa, zeinek Bizkaiko foru errepideen plangintza, proiektua, aldaketa, eraikuntza, kontserbazioa, finantzazioa, erabilera eta ustiapena nahiz alboko lurzoruaren erabilerearen baldintzak eta mugak arautuko dituzten xedapenak ematen dituen. Abuztuaren 21eko 112/2013 Foru Dekretua, Garapenerako Erregelamendua onartzen duena; Amorebieta-Etxanon duen eragina.

17. gaia: 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa.

**B) Ingurumena**

18. gaia: LEY 7/2012, apirilaren 23koa, barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak abenduaren 12an emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitze aldera zenbait lege aldatzekoa. 8. kapituluak. Ley 3/1998, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumena babesteko Lege Orokorra. III. titulua, ingurumenean eragina duten jardueren antolamenduari buruzkoa, III. kapituluak: jarduera sailkatuak ( 55-66) eta II. eranskina.

19. gaia: Ekainaren 25eko 4/2015 Legea, lurzoruaren kutsadura saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.

20. gaia: Zarataren kontra babesteko araudia. Zarata-mapak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoko helburuak. Zortasun akustikoak. Babes akustiko bereziko guneak. Gune lasaiak. Ingurumenaren gaineko inpaktuaren azterlanak.

21. gaia: 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Xedea eta eremua. 17/2019 Dekretua, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena. I., II., III., IV., VIII., IX., X., XI. kapituluak. Xedapen gehigarriak eta iragankorrak.

**C) Hirigintza eta lurzoruaren araubidea**

22. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedurazko arau komunak eta arau zibilak. 20, 21 artikulua. Prozedurazko arau erkideak eta arau zibilak. 26, 27 eta 28 artikulua.

23. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.

24. gaia: Lurzoruaren sailkapena. Sailkapen bakoitzaren deskribapena. Lurzoruaren kalifikazioa eta 2/2006 Legetik berriaz ezarritako kalifikazioak. Lurzoruaren sailkapena lehen xedapen iragankorrean.

25. gaia: Hirigintza-partzelazioak eta birpartzelazioaren oinarriko kontzeptuak.

26. gaia: Lurzoru urbanizazina (2/2006 Legea): kontzeptua, erabilera eta jarduerak; baserriak zaharberritzea, baratze edo abeltzaintzari lotutako ustiapenak dituzten etxebizitzak; landa nukleoak; seigarren xedapen gehigarria; lurzoru urbanizazina eta landa nukleoak lehenengo aldi baterako xedapenean.



27. gaia: Hirigintza-parametroak. Eraikigarritasun motak. Okupazioa. Lerrokadurak. Hirigintza-antolamenduaren beste muga edo baldintza batzuk.

28. gaia: Hirigintza antolaketaren berme eta babeseko printzipio orokorrak. Hirigintza lizentziak: lizentzia behar duten egintzak, izapidetzea, lizentzia motak, iraungitasuna.

29. gaia: Hirigintza ikuskaritza: ikuskaritza funtzioa eta lankidetzak, ikuskaritza zerbitzuak. Hirigintza diziplina: eraikinen araubidea eta gainontzeko jarduketa klandestinoak. Hirigintza antolamendua berrezartzeko eragiketak.

30. gaia: Hirigintza arau-hauste eta zigorrak: araubide orokorra, berariazko arau-haustea eta zigorrak, eskuduntza eta prozedura.

31. gaia: Legezko aurri egoera. Balizkoak. Ondorioak. Artatu beharra. Betearazteko agindua: kontzeptua, norainokoa, prozedura eta jarduketa, partikularrek ez balute ezer egingo.

32. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. III. Titulua. Eraikinen ebaluazio-txostena. Eraikinen ikuskapen teknikoa. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko EITarena.

33. gaia: Betearazteko aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduketa partikularren jarduerarik ezaren kasuan.

#### **D) Eraiki eta urbanizatzea**

34. gaia: 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzeko. Irisgarritasun eta erreserbei buruzko xedapen orokorrak. Eusko Jaurlaritzaren 68/2000 dekretua, hiri-inguruneetan irisgarritasunari buruzkoa, espazio publikoetan.

35. gaia: 68/2000 Dekretua, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzkoa.

36. gaia: Eraikuntzaren Antolamendurako azaroaren 5eko 38/1999 Legea. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzan esku hartzen duten agentek. Erantzukizunak eta bermeak.

37. gaia: Proiektu arkitektonikoa: nahitaezko edukia eta zati bakoitzaren xedea.

38. gaia: 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duena. 25/2019 Dekretua. Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiria. Xedea. Eredua. Baldintza tekniko eta administratiboaren gutxieneko edukia. Etiketa.

39. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa: helburua; ezaugarriak; funtsezko kontzeptuak; arduradunak; aplikazio-eremua eta aplikazio-araubidea.

40. gaia: Energia aurrezteko oinarrizko eskakizunak. DB HE. Oinarrizko dokumentua. Energia aurrezteak.

41. gaia: DB SUA. Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. SUA1

42. gaia: DB SUA. Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. SUA2. SUA 3, SUA4, SUA6, SUA7, SUA8, SUA9. Aplikatzeko terminologia garrantzitsua.

43. gaia: DB SI. Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. SI1.SI2.

44. gaia: DB SI. Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. Oinarrizko eskakizunak eta aplikazio-eremua. SI3, SI4, SI5, SI6. Aplikatzeko terminologia garrantzitsua.

45. gaia: Eraikinetako oinarrizko osasungarritasun-eskakizunak: «higienea, osasuna eta ingurumenaren babesa» eraikinetan. DB HS. Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna.

46. gaia: Zaratatik babesteko oinarrizko eskakizunak. DB HR. Oinarrizko dokumentua. Zarataren kontrako babesa.



47. gaia: Babes ofizialeko etxebizitzak: diseinu eta kalitate arauak. 1. eranskinetik 4, 5, 6 eta 7. puntuak.

48. gaia: Lan Arriskuen Prebentziorako azaroaren 8ko 31/1995 Legea. Laneko arriskuen prebentzioaren araudi esparrua aldatzen duen abenduaren 12ko 54/2003 Legea. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak eta 2167/2004 Errege Dekretuaren oinarritzko arauak eta eremua ezartzen dituena (2167/2004 Errege Dekretua, langileek altuerako aldi baterako lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena).

49. gaia: 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua: Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak. III. kapitulua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitatea kontrolatzeko saiakuntza-laboretegiak. IV. kapitulua. Kalitatea hobetzeko tresnak.

50. gaia: Eraikuntza eta eraiste hondakinak sortu eta kudeatzea arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua.

### **E) Tokiko araudia**

51. gaia: Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: lurraldearen hirigintza banaketa eta lurzoruaren araubide orokorra.

52. gaia: Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: eraikuntza araubidea eta erabilek erregulatzen dituzten arauak.

53. gaia: Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: zehaztapenak eta eraikuntzaren arau orokorrak.

54. gaia: Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: arloen ordenantza partikularrak.

55. gaia: Amorebieta-Etxanoko hirigintza-araudia: babes-araubidea.

56. gaia: Amorebieta-Etxanoko eraikin industrialen garapen eta diseinua eta partze-  
len urbanizazioa arautzen dituen Udal Ordenantza.

57. gaia: Amorebieta-Etxanoko ostalaritzaren Udal Ordenantza.

58. gaia: Amorebieta-Etxanon beheko solairuan dauden lokalak etxebizitza bihurtzeko ordenantza.

59. gaia: Jarduera komunikatuak arautzen dituen ordenantza.

60. gaia: Publizitate-hesiak eta publizitate-karteldegiak jartzeko lizentziak ematea arautzen duen ordenantza.

61. gaia: Ibilgailuak eraikin eta orubeetara igarotzeari buruzko ordenantza, aparkaleku eskusiborako edo edozein motatako salgaien zamalanetarako.

62. gaia: Terrazak jartzea arautzen duen Udal Ordenantza.

Arauei egiten zaizkien aipamenek izaera informatiboa dute. Horrenbestez, hautaketa prozesu honetako hautagaiei dagokie emandako araudia egokitu eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoen araudia da jakin beharrekoa.

Amorebieta-Etxanon, 2021eko maiatzaren 7an.—Alkatea, Andoni Agirrebeitia Abendibar