

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

Pertsonala

Arrasateko Udalaren erabakia: Udaltzainen lan poltsa osatzeko oinarriak eta deialdia onartzekoa.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko martxoaren 25ean egin-dako bilkuran, erabaki zuen Udaltzainen lan poltsa osatzeko hautaketa prozesuko deialdia onartzea eta oinarri osoen argitarapena onestea.

Udaltzainen lan poltsa osatzeko hautaketa prozesuko Oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Arrasateko Udaleko udaltzainen lan poltsa osatzea, lehiaketa bitartez.

Lehiaketa gainditzeko duten hautagaiek osatuko dute lan poltsa, eta lan poltsa horretan egoteak eskubidea emango die Udaltzaingoan sortzen den edozein langile premia betetzeko deituak izateko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Zerrenda horretan dagoen hautagairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badio, bere eskubideak galduko ditu, eta zerrendatik kanporatua izango da.

Bigarrena. Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

- Aurretiazko eskabide egitea.
- Espainiako nazionalitatea izatea.
- 18 urte beteta izatea eta 38 urte beteta ez izatea, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Nolanahi ere, muga hori Euskal Polizia Erkidegoko Poliziako kidegoetan emandako zerbitzu ekin konpentsatu ahal izango da.
- Gutxienezko altuera hau edukitzea: gizonek 1,65 m eta emakumeek 1,60 m.
- Batzilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein.
- Euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokidearen jabe izatea.
- Euskararen ezagutzari dagokion ziurtagiri bidez frogatu ez dutenek (B2 edo 2. Hizkuntza Eskakizuna) Euskara Sailak presatutako azterketa egin eta gainditu egin beharko dute.
- Turismoetarako B motako gidabaimenaren titularra izatea.
- Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen diren baztertzeko osasun kasuren batean ez egotea.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Personal

Acuerdo del Ayuntamiento de Arrasate por el que se aprueban las bases y la convocatoria para la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 25 de marzo de 2021, acordó aprobar las bases del proceso selectivo para la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal y efectuar la correspondiente convocatoria.

Bases por las que se ha de regir el proceso selectivo para la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Arrasate, mediante el sistema de Concurso.

Las personas aspirantes que superen el concurso formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamadas para cubrir las necesidades de personal que surjan en la Policía Municipal.

Si alguna persona aspirante incluida en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratada en el momento de ser llamada para ello, decaerá en todos sus derechos y será eliminada de la misma.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios:

- Formular la solicitud previa.
- Tener nacionalidad española.
- Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos 38 en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, este límite podrá ser compensado con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.
- Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.
- Estar en posesión del título de bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
- Estar en posesión del Perfil Lingüístico 2 o equivalente.

Las personas que no acrediten mediante el correspondiente certificado el nivel de conocimiento de euskera (B2 o Perfil Lingüístico 2) deberán realizar y superar, la prueba que para tal fin realice el Departamento de Euskara.

g) Ser titular del permiso de conducción de clase B, para turismo.

h) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

i) Maltzurkeriazko delituagatik zigorrak jaso ez izana; Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertutakoa ez izatea; eta funtzio publikoan aritzeko gaitasun gabetuta ez egotea.

Hala ere, birgaitze eskubidea onartuko zaie hautagaiei, arau penal eta administratiboen arabera, baldin eta agiri ofizial bidez egiaztatzen badute hori.

j) Arau-hauste larria edo oso larria egiteagatik Euskal Herriko Polizia kidegoren batean sartzeko hautaketa prozesutik baztertutakoa ez izatea (baldin eta baztertea aitortu zen egunetik zigorraren iraungipen epea adinako aldia igaro ez bada).

k) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditua izatea.

Hirugarrena. Eskabideak.

3.1. Eskariak non eta nola aurkeztu: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira:

3.1.1. Udaleko erregistro orokorrean (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

3.1.2. Udal webgune bidez (www.arrasate.eus).

3.1.3. 39/2015 legeak –Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak– 16.4 artikuluan ezarri lekuetan.

Hautaketa prozesuan onartua izateko eskabideak baldintza hauek bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

a) Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako deialdiaren 2. oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute hautagaiek.

b) Zehaztu beharko dira lehiaketa fasean baloratzekoak diren merituek, baina horiek egiaztatzen dituzten agiriak zortzigarren oinarrian zehazturiko epean eta moduan erantsiko dira.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko mehezimenduak ebaluatuko dira soilik.

3.2. Epea: Eskariak aurkeztu ahal izango dira 15 laneguneko epearen barruan, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Onartuak izateko eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

— NAN originala edo konpultsatutako fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren originala edo konpultsatutako fotokopia.

— Deialdian eskatutako euskara maila egiaztatzen duen agiri originala edo konpultsatutako fotokopia. Aurkeztu ezean, hautagaiak Euskara Sailak prestatutako azterketa bazterzailea egin beharko du.

— Gidabaimen originala edo konpultsatutako fotokopia.

— Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditua izanaren ziurtagiri originala edo fotokopia konpultsatua.

Laugarrena. Datu pertsonalen tratamenduaren baimen-tze automatikoa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskaeran jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespena, dagokion iragarkiak jartzeko eta lan politza kudeatzeko. Datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeo eskubideaz baliatu nahi izanez gero, dei egin duen organora jo beharko dute.

i) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte de la aspirante.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) Haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Tercera. Instancias.

3.1. Dónde y cómo presentar las solicitudes: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en cualquiera de estos modos:

3.1.1. En el Registro General del Ayuntamiento (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

3.1.2. A través de la web municipal (www.arrasate.eus).

3.1.3. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias solicitando ser admitida/o en el proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.^a, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso, pero la documentación que los acredite se adjuntará en el plazo y forma señalados en la base octava.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. Plazo: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles a contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Para ser admitidas las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Original o fotocopia compulsada del DNI.

— Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Original o fotocopia compulsada del certificado o título del nivel de euskera exigido en la convocatoria. En caso de no presentarse, la persona candidata deberá realizar el ejercicio eliminatorio de euskera.

— Original o fotocopia compulsada del permiso de conducción.

— Certificado de haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Cuarta. Autorización automática para tratamiento de datos personales.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones y gestión de la bolsa de trabajo. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Bosgarrena. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Arrasateko Udaleko web orrian argitaratuko dira.

Seigarrena. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta udal web orrian argitaratuko da zerrenda hori.

Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren hautagaiak zergatik kanporatu diren, eta 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta haien eskaeran egindako akatsak zuzentzeko.

Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo ezetsiko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

a) Izendapena.

Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkioak izendatzeko. Izendapen horiek argitaratuko dira onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera.

b) Osaera.

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta horiek baloratuko dituzte merituen.

Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez bost baino gutxiago, idazkariak gainera. Guztiak ere enplegatu publikoak izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoarekin.

Epaimahaiko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu beharko dira, eta genero parekotasuna sustatuko da. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da; hau da, gutxienez kideen erdiak eduki du deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza arlo berari dagokion titulazioa.

c) Jarduna.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenen arabera jardungo du.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezin izango dute esku hartu eta hautagaiak errefusatu ahal izango dituzte, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluek xedatzen dituzten ingurubarrak gertatzen badira, eta hala jakinaraziko diote alkateari.

Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez, epaimahaiakideen erdiak, titular nahiz ordezkio, bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria edo haien ordezkioak bertan izatea.

Epaimahaikide guztiak izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik; eta erabakiak bertaratutako kideen gehiengoz hartuko dira; berdinketa dagoenean, mahaiburuak edo horren ordezkioak erabakiko du.

Zortzigarrena. Lehiaketa fasea.

Onartu eta baztertuen behin betiko zerrendak argitaratzea-ekin batera, 5 laneguneko epea emango da hasierako eskaeran alegatutako merezimenduak egiaztatzeko. Nahiz eta, eskaerak bertan zerrendatu beharko diren.

Ez dira inola ere baloratuko eskaera-orrian zerrendatu ez diren merezimenduak eta behar bezala egiaztatu ez direnak.

Quinta. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la alcaldesa, aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública la página web del Ayuntamiento.

La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas las causas que hubieran motivado su exclusión, y se concederá 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Séptima. Tribunal.

a) Nombramiento.

La alcaldesa dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

b) Composición.

El Tribunal estará compuesto por un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que han de valorar los méritos.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a secretario/a. Todos ellos serán empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

c) Actuación.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido los artículos 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la presidente/a.

Octava. Fase de concurso.

Con la publicación de la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas, se establecerá un plazo de 5 días hábiles para la acreditación de los méritos alegados en la solicitud inicial, aunque haya que relacionarlos en la instancia de participación.

En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hubieran sido aducidos en la solicitud y debidamente acreditados.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da gehieneko erreferentziatzat merezimenduak baloratzeko.

Epaimahaiak merituak ebaluatuko ditu eta lehiaketaren behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten eskatzaileen zerrenda argitaratuko da, zuzendu behar duen merituaren aipamena eginda.

Argitalpen horren hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 5 laneguneko epea izango dute dagozkien erreklamazioak egin eta akatsak zuzentzeko, nahi izanez gero.

Irizpide hauen arabera baloratuko dira merituak:

— Emandako zerbitzuak: Udaltzain gisa lan egindako hilabete bakoitzeko 0,25 puntu (10 puntu gehienez).

Merituak baloratzeko garaian hilabeteak hartuko dira kontuan; hilabetetik beherako lan esperientziak ez dira kontuan hartuko. Hilabetetzat hartuko da 30 egun naturalen batura.

Egindako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzu horiek eman diren administrazioaren ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan zehaztu beharko da eginkizunak zer plazatan bete diren eta zerbitzu harremanak zenbat iraun duen.

Zerbitzua denbora partzialean edo lan jardunaldi murritzuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

— Titulazio akademiko ofizialak. Gehienez 2 puntu emango dira.

— Lizentziatura titulua, unibertsitate gradua edo baliokidea: 2 puntu.

— Diplomatura maila edo baliokidea: puntu 1.

— Ikastaroak eta prestakuntza jarduerak. Gehienez 3 puntu emango dira.

Erakunde publikoek antolatu edo emandako ikastaroak eta prestakuntza jarduerak baloratuko dira, betiere epaimahaiaren arabera, lanpostuarekin lotura zuzena badute.

— 20 ordu arte: 0,5 puntu.

— 20 ordutik gorakoa: puntu 1.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Merituen behin-behineko balorazioaren erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako hautagaien hurrenkera.

Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera ordena:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste hautagaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio handietan lortu duenaren alde.

3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera ordena zozketa bidez ezarriko da.

Hamargarrena. Agirien aurkezpene eta izendapena.

Epaimahaiak proposatutako hautagaien zerrendak jendaurrean jarri eta 5 laneguneko epean, hautatuek Arrasateko Udaleko BAZ bulegoetan edo Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko di-

Los méritos se valorarán tomando como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de personas aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse.

A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

— Servicios prestados: 0,25 puntos por mes de servicios prestados como Agente de la Policía Municipal (sobre un máximo de 10 puntos).

Los méritos se valorarán en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A los efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

La acreditación de los servicios se realizará mediante certificaciones de la Administración en que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

— Títulos académicos oficiales. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

— Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 2 puntos.

— Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 punto.

— Cursos y actividades formativas. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

— Hasta 20 horas de duración: 0,5 puntos.

— A partir de 20 horas: 1 punto.

Novena. Propuesta del Tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento.

En el plazo de 5 días hábiles desde que se hicieran públicas las listas de aspirantes propuestas por el Tribunal, las personas seleccionadas deberán presentar en las oficinas del BAZ o en el

tuzte deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten eta aurretik eskatu ez diren agiriak.

Eskatutako epean agiri horiek aurkezten ez dituztenek edo, agiriaren azterketaren arabera, oinarrietan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutenek ezin izango dute lan poltsa osatu, eta horien jarduera guztiak baliogabetu egingo dira, hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari utzi gabe.

Hamaikagarrena. Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaietan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarritako duenaren arabera.

Arrasate, 2021eko martxoaren 25a.—Alkatea. (2193)

Registro General del Ayuntamiento de Arrasate la documentación no solicitada previamente que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

Quiénes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Undécima. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Mondragón, a 25 de marzo de 2021.—La alcaldesa. (2193)



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO: INSTANCIA

UDALTZAINEN LAN POLTSA – BOLSA DE TRABAJO AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL

LEHIAKETA IREKIA
CONCURSO LIBRE

TGB:
JGL: 2021/03/25

I. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Herritartasuna / Nacionalidad
----------	----------------------------------	-------------------------------

1. deitura / 1 ^{er} apellido	2. deitura / 2 ^o apellido	Izena / Nombre
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------

Helbidea / Dirección de residencia	Posta kodea / Código postal	Herria / Localidad
------------------------------------	-----------------------------	--------------------

Probintzia / Provincia	Telefonoa / Teléfono	Mugikorra / Teléfono móvil	Altuera / Estatura
------------------------	----------------------	----------------------------	--------------------

%33ko elbarritasuna edo handiagokoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.

Posta elektronikoa/ Correo electrónico	Gida-baimena / Permiso de conducir Mota/ Clase:
--	--

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditu dut He superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.	☐ Bai / Si ☐ No / Ez
---	---



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

II. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian eskatutako TITULU AKADEMIKO ofiziala / TÍTULO ACADÉMICO oficial exigido en la convocatoria

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

Merituak baloratzeko titulu ofiziala /
Título oficial para la valoración de méritos.

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

Merituak baloratzeko ikastaroak eta prestakuntza jarduerak /
Cursos y actividades formativas para la valoración de méritos.

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

III. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Noiz sartu <i>Fecha ingreso</i>	Noiz utzi <i>Fecha cese</i>	Administrazioaren/Enpresaren izena <i>Nombre de la administración/empresa</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado</i>

IV. EUSKARA / EUSKERA

Titulua euskara maila egiaztatzen duena (edukiz gero) / *Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)*

☐ 1. HE/PL 1	☐ 2. HE/PL 2	☐ 3. HE/PL 3	☐ 4. HE / PL 4	☐ EGA	☐ Besterik / Otros
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	---

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

☐ Baimena ematen dut <i>Doy mi consentimiento</i>	☐ Ez dut baimena ematen <i>No doy mi consentimiento</i>
---	---

Eskabide honekin batera doazen agiriak/ *Documentos que se adjuntan a esta solicitud:*

☐	NAN originala edo konpultsatutako fotokopia. <i>Original o fotocopia compulsada del DNI</i>
☐	Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu originala edo fotokopia konpultsatua. <i>Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.</i>
☐	Hizkuntza eskakizunaren egiaztapen originala edo fotokopia konpultsatua. <i>Original o fotocopia compulsada del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.</i>
☐	Gidabaimena originala edo konpultsatutako fotokopia. <i>Original o fotocopia compulsada del permiso de conducir.</i>
☐	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroaren ziurtagiri originala edo fotokopia konpultsatua. <i>Original o fotocopia compulsada del curso de formación para agentes o agentes interinos/as de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.</i>



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Eskabide hau izenpetzen dudan honek zera eskatzen dut: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa-probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DITUT eske-idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la Alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

n, 2021eko ren (e)(a)n En a de de 2021

UDALEKO ALKATEA
ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE