

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

71/2022 Foru Agindua, urtarrilaren 14koa, Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko ofizialen lanpostuak betetzeko lan-poltsa sortzeko deialdi publikoa egiten duena.

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2022ko urtarrilaren 14an:

Gipuzkoako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko ofizialen lanpostuetan zerbitzuak emateko langilerik ez dagoenez, komenigarria da lanpostu horiek aldi baterako betetzeko prozedura bat abian jartzea.

Bidezkoa da, beraz, hautaketa-prozesu bat egitea ofizialen lanpostuak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzeko.

Horregatik guztiagatik, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolamenduari, Gobernuari eta Administrazioari buruzko uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauaren 42.l) artikuluko eta Gobernantza Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalari buruzko urriaren 20ko 17/2020 Foru Dekretuaren 3.2 eta 9.r) artikuluek ematen dioten eskumena erabiliz, foru diputatu honek

EBAZTEN DU

Lehenengoa. Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuaren Ofizialen beharrak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoa egitea (B2022/C01).

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak eta prozesuan parte hartzeko eskabidea onartzea; foru agindu honi erantsiko zaizkio eranskin gisa.

Foru agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Interesdunek zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko foru diputatu honi, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo usztezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2022ko urtarrilaren 17a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (262)

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Orden Foral 71/2022, de 14 de enero, por la que se efectúa convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura de puestos de personal oficial del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

La diputada foral del Departamento, con fecha 14 de enero de 2022, ha dictado la siguiente orden:

La falta de personal para la prestación de servicios en puestos de oficial/a en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa, hace conveniente la puesta en marcha de un procedimiento para su cobertura temporal.

Procede, por tanto, la realización de un proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de puestos de Oficial/a.

Por todo lo cual y en uso de la competencia que le atribuye el artículo 42.l) de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y los artículos 3.2 y 9.r) del Decreto Foral 17/2020, de 20 de octubre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, esta diputada foral

RESUELVE

Primero. Efectuar la convocatoria pública de proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a la cobertura temporal de necesidades de personal oficial del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (B2022/C01).

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria y la instancia para tomar parte en el proceso, que se incorporan como anexo a la presente orden foral.

La presente orden foral pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante esta diputada foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 17 de enero de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (262)

Gipuzkoako Foru Aldundiko prebentzio, su itzaltze eta salbamendu zerbitzuko ofizialen lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak. B2022/C01.

1. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko langile ofizialen beharrak aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia arautzea.

Lanpostu guztiek dute derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna, eta, beraz, dagokion egiaztatzea bete eta eduki beharko da.

2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta prozesu osoan mantendu beharko dituzte:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaintzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Unibertsitate gradu edo doktoretzako, lizentziaturako, ingeniartzako edo arkitekturako titulu ofiziala edo homologatua izatea edo titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioak izanez gero, haien homologazioaren egiaztatzea izatea.

Azken baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, lanbide arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiak. Izangaiak dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

d) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, oinarri hauekin batera doan I eranskinean jasotzen den eskakizunen eta bazterketen taularekin bat.

Hautaketa prozesuan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela gaitasun funtzional hori egiaztatzeko beharrezkoak diren proba guztiak egiteko. Arestian aipatutako proba eta errekonozimendu medikoak egiteari uko egiteak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

e) Diziplina espedientearen bitartez inolako Administrazio Publikoren zerbitzutik bereizita edo eginkizun publikoak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Beste estatu bateko herritarra bada, ezgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

f) 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea.

g) B motako gidabaimena indarrean edukitzea.

h) Hautaketa prozesuan parte hartzeagatik ezarritako tasa ordaindu izana.

Bases reguladoras del proceso selectivo para la creación de una bolsa de oficiales/as del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa. B2022/C01.

1. Objeto de las bases.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a cubrir, con carácter temporal, las necesidades de personal oficial del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Todos los puestos tienen el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que será necesario cumplir y contar con la certificación acreditativa correspondiente.

2. Condiciones de participación.

Para tomar parte en el proceso selectivo se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título oficial u homologado de grado universitario o doctorado, licenciatura, ingeniería o arquitectura.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto, de acuerdo con el cuadro de requerimientos y exclusiones que se acompaña como anexo I a las presentes bases.

La participación en el proceso selectivo implicará la autorización de la persona aspirante para la realización de todas las pruebas necesarias encaminadas a acreditar esa capacidad funcional. La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3.

g) Estar en posesión del carné de conducir tipo B en vigor.

h) Haber abonado la tasa establecida por participación en el proceso selectivo.

Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, eta bitarteko funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte.

3. Harremanetarako bitarteko elektronikoko erabiltzeko beharrra.

3.1. Aplikatu beharreko araua.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren abenduaren 18ko 1556/2018 Foru Aginduak ezartzen duen bezala, izangaiek bitarteko elektronikoz egin beharko dituzte hautaketa prozesu honekin zerikusia duten izapide guztiak, salbu eta 13. oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkezteari buruzkoa; dokumentazio hori bitarteko funtzionario izendatu eta lanean hasi baino lehen aurkeztu beharko da paperezko euskarran, jatorrizko agiriak edo kopia konpulsatuak aurkeztuz.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskaera eta harekin batera doan dokumentazioa.

b) Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, eta baita horren itzultzeko eskaera ere, 4.3 oinarrian jasotzen den bezala.

Horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabiliko dute hautagaiek, egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean eskuragarri dagoena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

c) Akatsak edo omisioak zuzentzea.

d) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea.

e) Hautaketa prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea idatziz edo edozein dokumentazio aurkeztea.

Izapide horiek egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu>.

Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio gutzietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharetik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko egiaztapena, zeina paperean egingo baita, 13. oinarriak dioten arabera.

3.2. Onartutako ziurtagiriak.

Adierazitako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek, besteak beste hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enpleguaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

b) Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

d) NAN elektronikoa.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos a fecha de fin de plazo de instancias y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como personal funcionario interino.

3. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

3.1. Norma aplicable.

De conformidad con la Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, los/as aspirantes están obligados/as a realizar por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo el relativo a la presentación de la documentación contemplada en la base 13.^a antes de su nombramiento como personal funcionario interino y de su incorporación al trabajo, que se llevará a cabo en formato papel mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas.

En concreto, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, junto con la documentación que se acompañe a la misma.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución, tal como se recoge en la base 4.3.

Para su realización las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La interposición de recursos y reclamaciones.

e) Cualquier otro trámite escrito o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

Para su realización, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es>.

No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 13.^a

3.2. Certificados admitidos.

Para realizar los trámites indicados, las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ (aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

d) DNI electrónico.

3.3. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

Orobat, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatu dira.

Kasu horretan, izangaia abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan nean-uean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da, jarraian adierazitako estekaren bidez, eta aldatu:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/HDFE>.

4. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkeztea eta tasa ordaintzea.

4.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketan parte hartzeko eskaerak, behar bezala beteta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzendu behar zaizkio.

Eskabidea eta 6.1 oinarriak aipatzen dituen dokumentuak aurkezteko, interesdunak hautaketa prozesu honetarako berariaz prestatuta dagoen inprimaki elektronikoko batean sartu behar dira, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean. <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

Parte hartu nahi duten pertsonak eskaerak aurkezteko epea bukatzen den datan, 2. oinarrian eskatzen diren baldintza zuziak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera orrian.

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaia, eskaeran bertan adierazitako helbide elektronikoa.

4.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita 15 egun balioduneko epearen barruan.

4.3. Hautaketa prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 euro da, hala xedatzen baitu 5/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duenak (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 53. zk.).

Tasaren ordainketa bitarteko elektronikoz egingo da eskaera aurkezteko tramitean, ordainketa pasabidean modalitate hauetakoren bat hautatuz: a) Kreditu-erakunde kolaboratzaileetan konturako zordunetaren bidez egindako ordainketa erakunde horien zerbitzu telematikoa erabilita. b) Kreditu-erakundeek emandako kreditu- edo zor-txartelen bidez egindako ordainketa.

Onartutako eta baztertutako behin betiko zerrendaren arabera, baztertutako izangaiek tasa itzultzeko eska dezakete aipatutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «Enplegu publikoa» atalean izangaiekin eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoa bidez.

3.3. Comunicaciones y notificaciones.

La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/RFDC>.

4. Presentación de solicitudes de participación y abono de la tasa.

4.1. Solicitud de participación.

Las solicitudes instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar la solicitud, así como, los documentos a los que hace referencia la base 6.^a1, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado para el presente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

Las personas que deseen tomar parte deberán hacer constar en la solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.^a, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

4.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4.3. Abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

La tasa a pagar para participar en el proceso selectivo es de 20,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos mediante alguna de las siguientes modalidades: a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas. b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por entidades de crédito.

Las personas aspirantes que, de conformidad con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, resulten excluidas podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Empleo Público».

5. Datu pertsonalen babesa.

5.1. Tratamenduaren helburua.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatzeak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokienez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikulua (a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

5.2. Izangaien baimena.

Nolanahi ere, eskaera orrian, izangaiei berariazko adostasuna emateko eskatuko zaie, Funtzio Publikoko Zerbitzuak honako hau egiteko baimena izan dezan:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko behar diren titulu ofizialak dituztela egiaztatzea, behar diren datu-base ofizialen bidez.

b) Bere datuak beste herri-administrazio batzuei lagatzea onartzea, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

5.3. Tratamenduaren arduraduna.

Izangaiek emandako datu pertsonalak «Hautaketa eta Hornikuntza» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantza Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoa:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

6. Aurkeztu beharreko agiriak.

6.1. Eskaerarekin batera ondorengo agiriak aurkeztu behar dira.

Izangaiek, onartua izateko eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera:

1) Indarrean dagoen Nortasun agiriaren kopia edo dokumentu baliokidea atzerritarra izanez gero.

2) Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulu akademiko ofizialaren kopia edo hautaketa prozesuko eskubideak aurkezteko epea amaitu baino lehen titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta izanaren ziurtagiria. Ez da beharrezkoa izango agiri hori aurkeztea, baldin eta izangaiek berariazko baimena ematen badu hori egiaztatzeko, 5.2.a) oinarriaren arabera.

3) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren edo baliokidearen kopia. Ez da beharrezkoa izango agiri hori aurkeztea, baldin eta izangaiek berariazko baimena ematen badu hori egiaztatzeko, 5.2.a) oinarriaren arabera.

4) Indarrean dagoen B motako gida baimenaren kopia.

5. Protección de datos de carácter personal.

5.1. Finalidad del tratamiento.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

5.2. Consentimiento del personal aspirante.

No obstante lo anterior, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para autorizar al Servicio de Función Pública para lo siguiente:

a) Comprobar la posesión, a través de las bases de datos oficiales necesarias, de los títulos oficiales requeridos para tomar parte en el proceso selectivo.

b) Aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.^a. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

5.3. Responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Selección y Provisión». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

6. Documentación requerida.

6.1. Documentación a presentar junto con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo las personas aspirantes, deberán aportar la siguiente documentación junto con la instancia:

1) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser persona extranjera, ambos en vigor.

2) Fotocopia del título académico exigido para participar en la convocatoria o certificado de haber abonado los derechos para su expedición con anterioridad a la finalización del plazo para presentación de solicitudes en el proceso selectivo. La presentación de este documento no será necesaria siempre y cuando la persona aspirante dé su consentimiento expreso para comprobarlo conforme a la base 5.2.a).

3) Fotocopia del documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente. La presentación de este documento no será necesaria siempre y cuando la persona aspirante dé su consentimiento expreso para comprobarlo conforme a la base 5.2.a).

4) Fotocopia del permiso de conducir tipo B en vigor.

5) 10.3 oinarrian definitutako Administrazio Publikoan esperientzia izanez gero, esperientzia hori egiaztatzen duen aurretiko zerbitzuen ziurtagiriaren fotokopia, organo eskudunak emana, honako hauek jasotzen dituen: betetzen den lanpostuaren izena eta ezaugarriak, sailkapen-taldea, lan-lotura eta lan egindako aldia.

Dokumentazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren langile espedientearen badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratadun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak.

6.2. Eskabidean lan-esperientzia alegatzea.

Izangaiek berariaz alegatu beharko dute prozesuan parte hartzeko eskabidearen dagokion atalean baloratu beharreko lan-esperientzia, baloratu beharreko aldi bakoitza adieraziz eta, gainera, dagozkien egiaztagiria erantsiz.

Eskabidean behar bezala alegatu ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko, nahiz eta dagozkien egiaztagiria aurkeztu.

Gipuzkoako Foru Aldundian bertan lan egin bada, nahikoa izango da «ikus espediente pertsonala» adieraztea parte hartzeko eskabidean, Administrazio Publikoko lan-eskarmentua atalean.

6.3. Hautaketa prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiek, lanean hasi aurretik aurkeztu behar dute 2. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz, 13. oinarriak dioenaren arabera.

7. Hautagaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartuko ditu foru agindu bidez eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko ditu, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin eta ezaizte buruzko ariketaren datarekin batera.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonen 10 egun baliouduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, eta hala jakinaraziko da foru aginduaren bidez Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean. Halaber, aurkeztu badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrendak onetsiko dituen foru agindu baten bitartez eta lehen aipatutako hedabideetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek

5) En caso de poseer la experiencia en la Administración Pública definida en la base 10.3, fotocopia del certificado de servicios previos acreditativo de dicha experiencia, expedido por el órgano competente, en el que conste: denominación y características del puesto desempeñado, grupo de clasificación, vínculo laboral y período trabajado.

No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada persona aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

A estos efectos, se entiende por expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

6.2. Alegación de la experiencia laboral en la solicitud.

Las personas aspirantes deberán alegar expresamente la experiencia laboral a valorar en el apartado correspondiente de la solicitud de participación en el proceso, indicando cada uno de los periodos a valorar y además adjuntar los certificados acreditativos correspondientes.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados en la instancia, aunque se aporten los certificados acreditativos correspondientes.

En el caso de haber prestado servicios en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa, bastará con indicar «ver expediente personal» en el apartado correspondiente a la experiencia laboral en la Administración Pública en la solicitud de participación.

6.3. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su incorporación al trabajo, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 2.^a mediante la aportación de originales o de las correspondientes copias compulsadas, tal como se recoge en la base 13.^a

7. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputación foral del Departamento de Gobernanza aprobará, mediante orden foral, las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público», junto con el nombramiento del Tribunal Calificador y la fecha del ejercicio de conocimientos.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas, y así se hará saber mediante orden foral que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público». Asimismo, si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva orden foral, por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados anteriormente.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, po-

aukera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidetza den errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsua ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsua jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautaketa prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 13. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

8. Epaimahai Kalifikatzailea.

8.1. Izendapena.

Gobernantza departamentuko foru diputatuaren aginduz izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduraturako den epaimahai kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta ezagutzei buruzko ariketaren datarekin batera.

8.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzailea osatzerakoan kontuan hartuko dira, batetik, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Lege-gintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xedatzen duena; eta, bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat titular gisa, eta beste bat, ordezkotza gisa.

Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste hainbeste ordezkotza gisa.

Idazkaria:

– Gobernantzako Departamentuko idazkari teknikoa, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezkotza gisa.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

8.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Arubide Juridikoarenak, 23. artikuluan jasotzen dituenetako egorearen bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost

drán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 13.^a, deba presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

8. Tribunal Calificador.

8.1. Nombramiento.

Por orden foral de la diputada foral del Departamento de Gobernanza se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.^a, conjuntamente con las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y la fecha del ejercicio de conocimientos.

8.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

– Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

– Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

Secretario/a:

– El secretario técnico del Departamento de Gobernanza, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

8.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de

urteetan hautaketa probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideek Gobernantza departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar die, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Errekusaziorik bada, Gobernantza departamentuko foru diputatuak ebaztuko du egoki dena.

Epaimahaiko kideek ez dira arituko izangaiekin hautaketa prozesuarekin lotutako gaietaz buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

8.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinak egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkariak dagokion ordezkaria jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan baditu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan baditu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

8.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesuaren objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarritakoak.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangaiaren bat dagoela, interesatuari entzundaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eskatuz; bai eta, zalantzarik izanez gero, egiaztatzeko beharrezkoak izaten diren beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren ariketaren edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo e instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

8.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

8.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio de la fase de oposición, así como que sea corregido garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketa egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

8.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

9. Hautaketa prozesuaren publizitatea.

Prozedura honek berarekin dakartzan komunikazioak eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen iragarki taulan argitaratuko dira helbide honetan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Era berean, hautaketa prozesuari buruzko informazio sistematizatu izengaien eskura jarriko da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa>.

Atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoa joko da.

Egoitza elektronikoen «Enplegu Publikoa» atalean:

– Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketa egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

– Prozesuan onartutako izangaiak prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean.

Deialdiaren informazio orokorra interesdunen eskura egongo da honako telefono-zenbaki hauetan: 943.112.615 eta 943.112.617.

10. Hautaketa- prozedura.

Hautaketa- prozedura derrigorrezkoak eta baztertzailak izango diren hainbat ariketa egitean datza, eta, ondoren, Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetan Administrazio Publikoan izandako lan-esperientziaren merezimenduaren balorazioa egingo da.

10.1. Lehengo ariketa. Bi atal izango ditu, eta bakoitza bere aldetik gainditu beharko da; biak nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

– Atal teorikoa. Erantzun alternatiboko galdera sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horietatik bakarra izango da baliozkoa, gai-zerrendan zehazten diren gaien buruzkoa.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– Atal teoriko-praktikoa. Lanpostuaren eginkizunekin eta gaitzerrenda osatzen duten gaiekin lotutako kasu teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko da.

Gehienez 50 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Proba hau kalifikatzeko, kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horiek argi eta zuzen azaltzeko trebetasuna.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización del ejercicio.

8.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

9. Publicidad del proceso selectivo.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la siguiente dirección electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

El contenido de dicho apartado tiene carácter meramente informativo, siendo el medio oficial de notificación el reseñado en el párrafo anterior.

En el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

– Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas, la fecha de ejercicio y las calificaciones obtenidas.

– Las personas aspirantes admitidas en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción.

La información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en los teléfonos 943.112.615 y 943.112.617.

10. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección consistirá en la realización de varios ejercicios obligatorios y eliminatorios, a los que seguirá la valoración del mérito experiencia profesional en la Administración Pública en Servicios de Prevención y Extinción de Incendios.

10.1. Primer ejercicio. Constará de dos apartados que deberán superarse de manera independiente, siendo ambos obligatorios y eliminatorios.

– Apartado teórico. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se especifican en el temario.

El ejercicio se valorará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos para superarlo.

En este ejercicio, cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Apartado teórico-práctico. Consistirá en la realización de uno o varios supuestos teórico-prácticos relacionados con las funciones del puesto y las materias relacionadas en el temario.

Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 25 puntos para superarlo.

Para la calificación de esta prueba se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y coherencia en la exposición de las mismas.

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira indarrean daudenak deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean.

10.2. Bigarren ariketa: Gaitasunak. Proba honetan ofizial-lanpostua betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak eta jarre-rak ebaluatuko dira, profil profesio-grafikoari dagokionez. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko.

Probak ez dira egingo 2022ko apirilaren 1a baino lehen.

Ezagutzei buruzko lehenengo ariketa egiteko data, tokia eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundi-ko egoitza elektronikoko iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behine-ko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena-rekin batera.

Dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez dire-nak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar beza-la justifikatutako eta Epaimahaiak onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute ariketa egiteko, edo horren baliokidea den identitatea egiazta-zeko dokumentu ofizial bat.

10.3. Lan esperientzia.

Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetan karrerako funtzionario gisa, bitarteko funtzionario gisa edo lan-kontratuko langile gisa Administrazio Publikoan izandako lan-esperientzia baloratuko da. Gehienez 8 puntu emango dira:

– Suhiltzaile lanpostuan aritu izana: 0,001 puntu eguneko; gehienez ere 1,5 puntu.

– Kabo lanpostuan aritu izana: 0,002 puntu eguneko; ge-hienez ere 2 puntu.

– Sarjentu lanpostuan aritu izana: 0,003 puntu eguneko; gehienez ere 3 puntu.

– Ofizialorde edo Ikuskatzaile orde lanpostuan aritu izana: 0,005 puntu eguneko; gehienez ere 4,5 puntu.

– Ofizial lanpostuan aritu izana: 0,008 puntu eguneko; ge-hienez ere 6 puntu.

11. Gainditutako en zerrenda.

Hautaketa prozesua burutu ostean Gipuzkoako Foru Aldun-diaren egoitza elektronikoko <https://egoitza.gipuzkoa.eus> dago-en iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko du Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa gainditu dutenen zerrenda, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera osatua; eta Go-bernantza departamentuko foru diputatuari aurkeztuko dio aldi baterako lan poltsa eratu dezan foru agindu baten bitartez.

Izangaien puntuazioen batura osoan berdinketarik badago, ariketa teorikoan puntuazio handiena lortu duenaren alde eba-tziko da, baldin eta berdinketak jarraitzen badu, ariketa teoriko praktikoan puntuazio handiena lortu duenaren alde, eta orain-dik berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak ego-kitzat jotzen dituen irizpideak hartuko ditu.

Berdinketa hausteko irizpideak bakarrik hartuko dira kon-tuan deialdi hauetako kategoriako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.

12. Zerbitzuak ematea.

Sortzen diren ofizialen beharrak ikusita, Aldundiko organo eskudunak, zerrendak kudeatzeko foru-aginduan xedatutakoari kalterik egin gabe, lan-poltsan dauden eta bete beharreko lan-

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

10.2. Segundo ejercicio: Competencias. Esta prueba eva-luará las competencias aptitudinales y actitudinales necesarias para el desempeño del puesto de oficial/a en relación con su perfil profesio-gráfico. Se calificará como Apto/a o No Apto/a.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar, lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de las perso-nas participantes.

Los ejercicios no se celebrarán antes del 1 de abril de 2022.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de conocimientos se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público», conjunta-mente con la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no com-parezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debida-mente justificadas y apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a la realización del ejercicio provistas del DNI o documen-to oficial equivalente acreditativo de la identidad.

10.3. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en la Administración Pública como personal funcionario de carrera, interino o laboral, en Servicios de Prevención y Extinción de Incendios. Se otorga-rán hasta un máximo de 8 puntos a razón de:

– Bombero/a: 0,001 puntos por día hasta un máximo de 1,5 puntos.

– Cabo: 0,002 puntos por día hasta un máximo de 2 puntos.

– Sargento: 0,003 puntos por día hasta un máximo de 3 puntos.

– Suboficial/a o Subinspector/a: 0,005 puntos por día hasta un máximo de 4,5 puntos.

– Oficial/a: 0,008 puntos por día hasta un máximo de 6 puntos.

11. Relación de personas aprobadas.

Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus> y en el apartado «Empleo Público» la relación de personas aspira-ntes aprobadas por orden de puntuación alcanzada en el proceso, y la elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que mediante orden foral proceda a la constitución de la bolsa de trabajo.

En caso de existir empates en la suma total de puntuaciones de las personas aspirantes, se dirimirán a favor de quien haya obtenido más puntuación en el ejercicio teórico, si persiste el empate, de quien haya obtenido mayor puntuación en el ejerci-cio teórico práctico, y en caso de que aún persista el empate, el Tribunal Calificador adoptará los criterios que estime oportunos.

Los criterios de desempate únicamente serán tenidos en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamien-tos para cubrir las necesidades de personal temporal que se ge-neren en puestos de las categorías correspondientes a estas convocatorias y no alterarán la calificación final.

12. Prestación de servicios.

A la vista de las necesidades de personal oficial que se ge-neren, el órgano competente de la Diputación, previo llama-miento por orden de puntuación, nombrará personal funciona-

postuaren baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonak bitarteko funtzionario izendatuko ditu, Lanpostuen Zerrendan ezarritakoaren arabera.

13. Agiriak aurkeztea.

13.1. Lanean hasi aurretik, gaindituen zerrendan dauden pertsonen eskatuko zaie jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkezteko Funtzio Publikoaren Zerbitzuan, Foru Aldundiaren Jauregian (Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia), honako agiriarena:

– Nortasun Agiri Nazionala edo agiri baliokidea, atzerritarra izanez gero; indarrean egon beharko dute.

Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrek edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

– Oinarrietan exijitutako titulu ofiziala, edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren agiria.

– Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duen agiria.

– Indarrean dagoen B motako gidabaimena egiaztatzen duen agiria.

Ez da beharrezkoa izango aipatutako dokumentazioa aurkeztea, baldin eta izangaiaren Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientearen badago. Izangai bakoitzari dagokio bere langile-espedientearen edukia aztertzea eta bertan eskatutako dokumentuak daudela egiaztatzea.

– Diziiplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioen zerbitzuetatik baztertuta edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitortpena, izangaiak bere erantzukizunez egina. Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, ezgaitua edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziiplina zigorrak edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko.

– Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatutako da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatutako den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez dagoela I. eranskinean adierazitako baztertze fisiko edo psikikorik.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

13.2. Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Itzulpena zinpeko itzultzaileak egina edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua izan behar du.

Kopien konpultsa egin daiteke Atari bulegoan (hautaketa prozesuetarako harrera bulegoa) eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), edo, bestela, fede-emaile publiko eskudunaren bidez. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.

14. Herri administrazioen arteko lankidetzak.

Hala eskatuz gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak EAEko herri administrazio edo erakundeen esku utzi ahal izango du ofizialen lan poltsako pertsonen zerrenda.

rio interino a aquellas personas que, incluidas en la bolsa de trabajo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir, según se establezca en la Relación de Puestos de Trabajo.

13. Presentación de documentos.

13.1. Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de personas aprobadas serán requeridas para presentar los originales o copias compulsadas en el Servicio de Función Pública, sito en el Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián, de la siguiente documentación:

– Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a, que deberán estar en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del/de la cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

– Título académico oficial exigido en las bases o justificante del abono de las tasas para su expedición.

– Documento acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente.

– Documento acreditativo del carné de conducir tipo B en vigor.

No será necesario aportar la documentación referida si obra en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la persona aspirante. Corresponde a cada persona aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

– Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Quien no tenga nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

– La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no concurre ninguna de las causas de exclusión física o psíquica indicadas en el anexo I.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

13.2. Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. Dicha traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

La compulsas de copias podrá realizarse en Atari, la oficina de atención al público para procesos selectivos, así como en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ambos ubicados en Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián, o por fedatario/a público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

14. Colaboración entre administraciones públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo de oficiales.

Edonola ere, eskaera horiei benetan erantzun ahal izateko, beharrezkoa izango da lan poltsetan laneratzeko prest egoeran dauden pertsonak izatea eta betiere kontuan hartuko da zer langile behar dauzkan Aldundiak berak.

15. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesu hau behar bezala burutu dadin oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian beharrezko erabakiak hartzeko.

Probak egitean epaimahaiak hautaketa prozeduratik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein izangai, jokatze horrek ariketa normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu; jokoera hori jasota lagako da, dagokien bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko ariketan zehar dispositibo edo bitarteko teknologikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek agindu horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko ariketatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

16. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokatze erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

GAI-ZERRENDA

Berriarazko araudia:

1. gaia. 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
2. gaia. Euskadiko Babes Zibileko Plana (LABI). 2015eko urtarrilaren 23ko testu finkatua.
3. gaia. Larrialdiei aurre egiteko Euskal sistemaren taktika operatiboak.
<https://www.euskadi.eus/larrialdi-euskal-sistema-taktika-operatiboak/web01-a2larri/eu/>
4. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes betebeharrak arautzen dituena, larrialdiei aurre egiteko. 21/2019 Dekretua, otsailaren 12koa, zeinaren bidez bigarren aldiz baita larrialdi egoerei aurre egiteko jarduera, zentro edo establezimendu zehatz batzuei ezartzen zaizkien autobabeserako betebeharrak arautzen dituen Dekretua.
5. gaia. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen kontrako babes instalazioen erregelamendua onartzen duena.
6. gaia. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarriko dokumentua, Segurtasuna suteen kasuan (DB-SI). Dokumentu osoa, eranskirik gabe (SI1-SI2-SI3-SI4-SI5-SI6).
7. gaia. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, Establezimendu industrietako suteen aurkako segurtasunari buruzko araudia onartzen duena.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases.

En el desarrollo de las pruebas el Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo del ejercicio o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo del ejercicio del que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier persona aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto del ejercicio como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

16. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO

Normativa específica:

- Tema 1. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
- Tema 2. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI). Texto consolidado de 23 de enero de 2015.
- Tema 3. Tácticas Operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias.
<https://www.euskadi.eus/tacticas-operativas-sistema-vasco-emergencias/web01-a2larri/es/>
- Tema 4. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Decreto 21/2019, de 12 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.
- Tema 5. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 6. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en caso de incendio (DB-SI). Documento completo sin sus anejos (SI1-SI2-SI3-SI4-SI5-SI6).
- Tema 7. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

Gai tekniko espezifikoak, Guadalajarako suhiltzailearen eskuliburua: <http://www.ceisguadalajara.es/category/documentacion/>

8. gaia. Suteen eskuliburua. 1. zatia: Suaren teoria. 1. eta 2. kap.
9. gaia. Suteen eskuliburua. 2. zatia: Hidraulika. 1. eta 2. kap.
10. gaia. Suteen eskuliburua. 3. zatia: Barruko suteak. Suteen aireztapena. 1., 2., 3. eta 4. kap.
11. gaia. Suteen eskuliburua. 4. zatia: Tuneletako suteak. 1., 2. eta 3. kap.
12. gaia. Suteen eskuliburua. 5. zatia: Sute industrialak. 1., 2., 3. eta 4. kap.
13. gaia. Suteen eskuliburua. 6. zatia: Landare suteak. 1., 2., 3. eta 4. kap.
14. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 1. zatia: Eraikinak. 2., 3. eta 4. kap.
15. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 2. zatia: Egitura kolapsatuak. 1., 2., 3. eta 4. kap.
16. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. 7. zatia: NEBK. 1. eta 2. kap.

Zerbitzuaren prozedurak:

17. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA) - A atala: operatiboa antolatzeko esparrua eta oinarriko jarraibideak.
18. gaia. (AOKA) - A atala: I. eranskina: Bitartekoen bulego automatikoko koadroak, mailen eta ezbehar moten arabera. II. eranskina: zerbitzuko parkeen estalduren mapa.
19. gaia. Alderdi Operatiboaren Kudeaketa eta Agintaritza sistema (AOKA). B atala: Kudeaketa operatiboa eta agintea (GOM). 0 - 1 - 2 - 3 - 4.3 - 4.4 - 4.5 eta 5 atalak.

Beste argitalpen tekniko batzuk. Agintarientzako prestakuntza baliabideak. Ediciones GPS.

20. gaia. Kudeaketa operatiboko tresnak esku-hartzeetan.

I. ERANSKINA

Eskakizun eta bazterketa medikoen taula. Bazterketa orokorra.

Edozein prozesu patologiko edo ezaugarri somatiko, baldin eta Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloaren iritziz zailtzen edo eragozten badu ofizial eginkizunak betetzea edo, egungo zientziaren edo teknikaren ezagutzen arabera, etorkizunean eginkizun horiek zaildu edo eragotziko baditu.

Oinarri hauekin bat baztertzeko arrazoia den arazo edo afektazio patologiko oro, partaideak berak ezagutu arren Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloak egindako sarre-rako mediku-azterketan adierazi ez denean.

Baldintza orokorrean xedatutakoa alde batera utzita, honako hauek ere ofizialaren eginkizunak betetzeko bazterketa-arrazoiz bereziak izango dira:

1. Gaixotasun sistemikoak:
 - Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak.
 - Fibromalgia.
 - Artritis erreumatoidea.
 - Espondilitis anquilopoietikoak.
 - Neoplasiak.

2. Oftalmologia: Gaitasuneko proba medikoa egiten den egunean, begi biak erabileran begien zorrozatasuna 10/10ekoa izan behar da. Aldez aurretiko errefrakzio-kirurgia eta neurri zuzentzaileak erabiltzea baimenduta daude.

Temas técnicos específicos, Manual del Bombero de Guadalajara: <http://www.ceisguadalajara.es/category/documentacion/>

- Tema 8. Manual de Incendios. Parte 1: Teoría del fuego. Cap. 1 y 2.
- Tema 9. Manual de Incendios. Parte 2: Hidráulica. Cap. 1 y 2.
- Tema 10. Manual de Incendios. Parte 3: Incendios de interior. Ventilación de Incendios. Cap. 1, 2, 3 y 4.
- Tema 11. Manual de Incendios. Parte 4: Incendios en túneles. Cap. 1, 2 y 3.
- Tema 12. Manual de Incendios. Parte 5: Incendios industriales. Cap. 1, 2, 3 y 4.
- Tema 13. Manual de Incendios. Parte 6: Incendios de vegetación. Cap. 1, 2, 3 y 4.
- Tema 14. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 1: Edificaciones. Cap. 2, 3 y 4.
- Tema 15. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Parte 2: Estructuras colapsadas. Cap. 1, 2, 3 y 4.
- Tema 16. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas Parte 7: NRBQ. Cap. 1 y 2.

Procedimientos del Servicio:

- Tema 17. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo.
- Tema 18. (GYMO) - Parte A: Anexo I: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Anexo II: mapa de coberturas de parques del servicio.
- Tema 19. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Apartados 0 - 1 - 2 - 3 - 4.3 - 4.4 - 4.5 y 5.

Otras publicaciones técnicas. Recursos de formación para mandos. Ediciones GPS.

- Tema 20. Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones.

ANEXO I

Cuadro de requerimientos y exclusiones médicas. Exclusión general.

Cualquier proceso patológico o característica somática que, a juicio de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial o que, según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes, en el futuro vaya a dificultar o impedir su desarrollo.

Cualquier afectación patológica que sea motivo de exclusión de acuerdo a estas bases y que, siendo conocida por la persona participante, no sea comunicada en el reconocimiento médico de ingreso de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de Oficial/a, padecer:

1. Enfermedades sistémicas:
 - Colagenosis y conectivopatías.
 - Fibromialgia.
 - Artritis reumatoide.
 - Espondilitis Anquilopoyética.
 - Neoplasias.

2. Oftalmología: A la fecha de la prueba médica de aptitud, el uso de ambos ojos debe corresponder a una agudeza visual de 10/10. Se le permite cirugía refractiva previa y el uso de medidas correctoras.

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Ikusmen-eremuaren murrizketak.
 - Hemeralopia.
 - Diplopia.
 - Lagoftalmiak edo betazal-ptosiak.
 - Afakiak, sasiafakiak.
 - Konjuntibitis, keratitis edo iritis kronikoak.
 - Diskromatopsia larriak.
 - Aldaketak begi-ninien errefluetan.
 - Korneako distrofia progresiboa edo baimendutakoaren azpiko begi-zorroztasunaren murrizketa.
 - Dakriozistiti kronikoa.
 - Erretinopatia, erretinitis pigmentarioa.
 - Begietako motorearen aldaketak.
 - Glaukoma.
 - Lilurapenarekiko moldegabezia.
3. Otorrinolaringologia:
- Ez da onartuko audiofonorik.
 - Hipoakusia: orokorrean edo akutuen eskalan > % 25etik gorako galera.

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoak.
 - Tinpanoaren zulaketa bizia.
 - Fonazioaren eta sudur-arnasketaren zailtasun garrantzitsuak eta kronikoak.
 - Bertigoak eta orekaren edozein nahaste.
4. Lokomozio-aparatoa:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Anatomia-galera edo eginkizunak betetzeko goiko zein beheko gorputz-adarren edozein muga.
- Beheko gorputz-adarra laburtzea, zutik artikulazio koxofemoralean asimetria eragiten badu.
- Bizkarrezurraren errotaio edo flexio arrunta eragozten duen edozein patologia.
- Oinaren jardunbide arrunta zaildu edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.
- Lanbideari berezkoak zaizkion norberaren babeserako ekipa eta baliabideen erabilera eragotzi edo oztopatzen duten garezur eta aurpegiaren akatsak.
- Artikulazio nagusien mugikortasuna murrizten duen beste edozein eritasun artikuluar edo osteomuskular.
- Ez da onartuko goiko edo beheko gorputz-adarretako artikulazio nagusien mugikortasun-aldaketarik edo/eta deformaziorik, artikulazioen eginkizunen murrizketa eragiten badu.

5. Arnasketa-aparatoa:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- SABBMa % 80tik behera jaitea (lehen segundoko arnasa botatzeko bolumen maximoa).
- EBBa % 80tik behera jaitea (edukiera bital behartua).
- OCFA, enfisema, bronkitis kronikoa.
- Asma.

Será excluyente padecer alguna de las siguientes afecciones:

- Reducciones del campo visual.
 - Hemeralopia.
 - Diplopía.
 - Lagoftalmias o ptosis palpebrales.
 - Afaquias, pseudoafaquias.
 - Conjuntivitis, queratitis o iritis crónicas.
 - Discromatopsias severas.
 - Alteraciones en los reflejos pupilares.
 - Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
 - Dacriocistitis crónica.
 - Retinopatías, retinosis pigmentaria.
 - Alteraciones oculomotoras.
 - Glaucoma.
 - Inadaptación al deslumbramiento.
3. Otorrinolaringología:
- No se admitirá audífono.
 - Hipoacusia > 25 % pérdida global o en escala de agudos.

Será excluyente padecer alguna de las siguientes afecciones:

- Enfermedades crónicas del oído medio o interno.
 - Perforación timpánica presente.
 - Dificultades importantes y crónicas de la fonación y de la respiración nasal.
 - Vértigos y cualquier trastorno del equilibrio.
4. Aparato locomotor:
- Será excluyente padecer:

- Pérdida anatómica o cualquier limitación funcional de las extremidades superiores o inferiores.
 - Acortamiento de miembro inferior que provoque asimetría de las articulaciones coxofemorales en bipedestación.
 - Cualquier patología que impida la normal rotación o flexión de la columna vertebral.
 - Patología del pie que dificulte su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.
 - Anomalías craneofaciales que dificulten o impidan el uso de los medios y equipos de protección individual.
 - Cualquier otra enfermedad articular u osteomuscular que limite la movilidad de las grandes articulaciones.
 - No se admitirán alteraciones de la movilidad y/o deformidades de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad.
5. Aparato respiratorio:
- Será excluyente padecer:
- Disminución del VEMS por debajo del 80 % (volumen espiratorio máximo segundo).
 - Disminución de la FVC por debajo del 80 % (Capacidad Vital Forzada).
 - OCFA, enfisema, bronquitis crónica.
 - Asma.

- Atelektasiak.
- Pneumotorax berreritzailea.
- Biriketako tuberkulosi aktiboa.
- Pneumokoniosi guztiak.

6. Digestio-aparatoa:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Entzima-mailako eragin nabarmeneko hepatopatia larriak.
- Hepatopatia kronikoak. Gibleko zirrosia.
- Pankreatopia kronikoak.
- Hesteetako hanturazko gaixotasun kronikoak.
- Zuzendu gabeko sabeleko herniak.
- Aztarna funtzionalak utzi dituzten digestio patologjak eta ebakuntza kirurgikoak, aztarna horien ondorio organikoek pertsona horren zereginetan eragin negatiboa sortzen dutenean.

7. Aparatu kardiobaskularra:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Presio arteriala 160/95 baino altuagoa izatea geldirik.
- Bihotz-gutxiegitasuna.
- Kardiopatia iskemikoa, aurretiko bihotzekoa edo by-pass koronarioko bihotz-ebakuntza.
- Arritmia garrantzitsuak, fluttera eta fibrilazio aurikularra.
- Wolf Parkinson White-ren alde zerebrario eszitazio-sindromeak.
- Aurikula eta bentrikularen 2. edo 3. mailako blokeoa.
- Extrasistole patologikoak.
- Balbulopatiak. Ez da onartzen balbula-protetikak.
- Mikrokardiopatiak.
- Arteria gutxiegitasun periferikoa.
- Zainen gutxiegitasun periferiko larria.
- Arteria eta zainetako shunt malformazioak eta bihotz edo hodi handietako aneurismak.

8. Nerbio-sistema zentrala:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Epilepsiak.
- Mielina galtzea eragiten duten gaixotasunak eta esklerosi anizkoitza.
- Entzefalopatia kronikoak edo aztarna larriak.
- Muinaren afekzio kronikoak edo aztarna larriak.
- Dardara edo espasmo kronikoak. Parkinson gaixotasuna eta sindrome estrapiramidalak.
- Sistema zentralako jatorriko bertigoa. Garun eta zerebelo ataxiak.
- Sortzetik edo hartutako garezurreko lesioen ondoriozko aztarna garrantzitsu-mota guztiak.
- Hiposmia kronikoaren edozein maila.
- Muskulu-distrofiak.
- Miopatiak.
- Garezurreko nerbioen perlesiak, aurpegi-perlesiari buruzko aipamen esplizitua, norberaren babeserako ekipoak erabiltzeko arazoak ekarriko lituzke eta.

- Atelectasias.
- Neumotórax recidivante.
- Tuberculosis pulmonar activa.
- Todas las neumoconiosis.

6. Aparato digestivo:

Será excluyente padecer:

- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
- Hepatopatías crónicas. Cirrosis hepática.
- Pancreatopatías crónicas.
- Enfermedades inflamatorias crónicas intestinales.
- Hernias abdominales no corregidas.
- Patología digestiva o intervenciones quirúrgicas con secuelas funcionales, cuyas repercusiones orgánicas incidan negativamente en el desempeño de su trabajo.

7. Aparato cardiovascular:

Será excluyente padecer:

- Tensión arterial superior 160/95 en reposo.
- Insuficiencia cardíaca.
- Cardiopatía isquémica, infarto previo o intervención cardíaca con by-pass coronario.
- Arritmias importantes, flutter y fibrilación auricular.
- Síndromes de preexcitación Wolf Parkinson White.
- Bloqueo aurículo-ventricular de 2.º o 3.º grado.
- Extrasístoles patológicas.
- Valvulopatías. No se admiten prótesis valvulares.
- Miocardiopatías.
- Insuficiencia arterial periférica.
- Insuficiencia venosa periférica importante.
- Malformaciones arteriovenosas, shunts arteriovenosos y aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

8. Sistema nervioso central:

Será excluyente padecer:

- Epilepsias.
- Enfermedades desmielinizantes, esclerosis múltiple.
- Encefalopatías crónicas o secuelas de agudas.
- Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
- Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
- Vértigo de origen central. Ataxias cerebrales y cerebelosas.
- Todo tipo de secuelas importantes derivadas de lesiones craneales congénitas o adquiridas.
- Cualquier grado de hiposmia crónica.
- Distrofias musculares.
- Miopatías.
- Parálisis de nervios craneales - mención explícita a la parálisis del facial que implicaría problemas para el uso de los equipos de protección individual.

9. Buruko egoera: Patología psikiatrikoa:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Psikosi eskizofrenikoak.
- Depresio nahasmenduak. Nahasmendu Bipolarra.
- Nahaste obsesibo-konpulsibo larriak. Fobiak.
- Adimen-atzerapena.
- Toxikomaniak, baita alkoholismoa ere.
- Gai psikotropikoen kontsumoa antzemateko azterketetan nolana positibo ematea baztertzeko arrazoia da.
- Nortasunaren nahasmendu guztiak, lanbidearen berezko arriskuekin bateraezinak diren jokabide-jarraibide desegokiak dakartzatenean.

10. Gernu-aparatua:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, giltzurrunetako tenia-kistea, meduloespongiosia eta giltzurrun bikoitza izan ezik.
- Nefrektomia.
- Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefroesklerosia.
- Giltzurruneko tubulopatiak. Hidronefrosia.
- Giltzurruneko gutxiegitasuna sortzen duten nefropatiak.

11. Larruazala:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Larruazaleko gaixotasun infekzioso kronikoak.
- Eginkizunak betetzeko muga eragin dezaketen gaitz dermatologikoak.
- Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbainak.

12. Sistema hematopoietikoa:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Hemopatia kroniko larriak.
- Anemia hemolitiko eta sideroblastiko kronikoak.
- Talasemiak, anemia larria eragiten badute.
- Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.
- Linfoproliferazio-sindrome kronikoak.
- Hemostasiaren aldaketak. Hemofiliak.
- Gammapatia monoklonalak.
- Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.
- Immunoeskaziak.
- Bareko gaitzak.
- Antikoagulatzaile, interferon edo kortikoideen bidezko tratamendu kronikoak.

13. Gaixotasun endokrinoak:

Honako hauetako bat edukitzea baztertzeko arrazoia izango da:

- Diabetes mellitusa.
- Diabetes zaporegabea.
- Cushing-en gaixotasuna.
- Addison-en gaixotasuna.

9. Estado mental: Patología psiquiátrica:

Será excluyente padecer:

- Psicosis esquizofrénicas.
- Trastornos depresivos. Trastorno Bipolar.
- Trastornos obsesivos compulsivos graves. Fobias.
- Retraso mental.
- Toxicomanías, incluida el alcoholismo.
- Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas, es causa de exclusión.
- Todos los trastornos de la personalidad cuando supongan pautas de conducta inadaptadas e incompatibles con los riesgos propios de la profesión.

10. Aparato urinario:

Será excluyente padecer:

- Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales excepto quiste renal solitario, meduloespongiosis y riñón doble.
- Nefrectomía.
- Insuficiencia renal y nefroesclerosis de cualquier grado.
- Tubulopatías renales. Hidronefrosis.
- Nefropatías que originen insuficiencia renal.

11. Piel:

Será excluyente padecer:

- Enfermedad infecciosa crónica de la piel.
- Enfermedades dermatológicas que puedan producir limitación funcional.
- Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.

12. Sistema hematopoyético:

Será excluyente padecer:

- Hemopatías crónicas graves.
- Anemias hemolíticas y sideroblásticas crónicas.
- Talasemias, si producen anemia importante.
- Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistiocitario.
- Síndromes linfoproliferativos crónicos.
- Alteraciones de la hemostasia. Hemofilias.
- Gammapatías monoclonales.
- Hemoglobinuria paroxística nocturna.
- Inmunodeficiencias.
- Enfermedades del bazo.
- Tratamientos crónicos con anticoagulantes, interferón o corticoides.


13. Enfermedades endocrinas:

Será excluyente padecer:

- Diabetes mellitus.
- Diabetes insípida.
- Enfermedad de Cushing.
- Enfermedad de Addison.

- Tiroide, giltzurrungaineko, hipofisi eta paratiroidearen disfunczioak eta gaixotasunak.
- Gonadaren disfunczioak eta gaixotasunak.
- Porfiriak.
- Eginkizunak zuzen betetzea eragotzi edo oztopatzen duen obesitatea.

- Disfunciones y enfermedades tiroideas, suprarrenales, hipofisarias y paratiroides.
- Disfunciones y enfermedades gonadales.
- Porfirias.
- Obesidad que dificulte o impida el correcto desempeño de las funciones.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	DEIALDIA / CONVOCATORIA: B2022/C01 Lan poltsa / Bolsa de trabajo OFIZIALEN LAN-POLTSA / BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL OFICIAL
---	---

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NAN edo bestelakoak / DNI u otros	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>
Jaioteguna / Fecha de Nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad		
Posta helbidea / Dirección postal		Zenbakia / Solairua-Atea Nº / Piso-Puerta	Udalerrria / Municipio
Posta kodea / C. Postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefonoa/k / Teléfono/s

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO
Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta izangaiak alegatutako titulu akademiko ofiziala (unibertsitate gradua edo doktoretza, lizentziatura, ingeniariaritzaren edo arkitektura) / Titulación académica oficial alegada por el/la aspirante y exigida como requisito en la convocatoria (grado universitario o doctorado, licenciatura, ingeniería o arquitectura)
Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea egiaztatuta al duzu? / ¿Tiene acreditado el perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente? Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
B gidabaimenik al duzu, indarrean? / ¿Está en posesión del carnet de conducir tipo B, en vigor? Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
Hautaketa probak egiteko erabili nahi den hizkuntza: / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas: Euskara <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>

LAN-ESPERIENTZIA ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAN				
Nahikoa lekuri ez baduzu, informazio gehiago jaso dezakezu erantsitako beste dokumentu batean				
EXPERIENCIA LABORAL EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS				
Si no tiene espacio suficiente puede ampliar la información en otro documento adjunto				
ALDIA PERIODO	LANPOSTUA PUESTO	LAN LOTURA VÍNCULO LABORAL	SAILK. TALDEA GRUPO CLASIF.	ADMINISTRAZIO PUBLIKOA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	GFako nire espediente pertsonalean dago / Constan en mi expediente personal de la DFG	Eskaerari eranstean zaio/ Se adjunta a la solicitud
Indarrean dagoen NANen kopia / Copia del DNI en vigor	<input type="checkbox"/>	Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
Deialdian eskatutako titulu ofizialaren kopia edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria (egiaztatze berariazko baimenik izan ezean) / Copia del título oficial exigido en la convocatoria o del certificado de haber abonado los derechos para su expedición (salvo autorización expresa para su comprobación)	<input type="checkbox"/>	Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
Euskarako 3.hizkuntza eskakizunaren edo baiokidearen kopia (egiaztatze berariazko baimenik izan ezean) / Copia del título o certificado del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente (salvo autorización expresa para su comprobación)	<input type="checkbox"/>	Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
Indarrean dagoen B gidabaimenaren kopia / Copia del carné de conducir tipo B en vigor	<input type="checkbox"/>	Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
Aurretiko zerbitzuen ziurtagiriaren kopia/k, 10.3 oinarrian esperientzia balioesteko jasotakoaren arabera. / Copia certificado/s servicios previos acreditativo/s de la experiencia valorable conforme a la base 10.3.	<input type="checkbox"/>	Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Sí <input type="checkbox"/>
BAIMENAK/ PERMISOS		
Baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari, beharrezko datu-base ofizialen bitartez egiazta ditzan parte hartzeko eskaeran adierazitako titulu ofizialak? / ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales indicados en su solicitud de participación?		Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>
Baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei lagatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko erabil ditzaten, betiere hautaketa prozesu honetatik sortzen den lan poltsan izanez gero? / ¿Consiente la cesión de sus datos personales a otras Administraciones Públicas a efectos de contrataciones temporales, en caso de formar parte de la bolsa generada por este proceso selectivo?		Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>
Baimena ematen al duzu lanpostua betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala egiaztatze beharrezkoak diren proba guztiak egiteko, deialdiaren bigarren oinarriaren arabera? / ¿Autoriza la realización de todas las pruebas que sean necesarias para acreditar la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto, de acuerdo con la base segunda de la convocatoria?		Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>

DECLARATZEN DUT neure erantzukizunpean ezen orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla eta orriari dagokion prozesuan onartua izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala, eta konprometitzen naizela horiek modu sinesgarrian egiaztatzen, hala eskatzen didatenean.

Jakinazten dizugu ezen zure datu pertsonalak «Hautaketa eta Hornidura» izeneko tratamendu jardueran txertatuko direla, zeinaren arduraduna baita Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza. Datu pertsonalak tratatuko dira hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko xedez, eta gordeko dira tratamenduaren helbururako eta erantzukizunak zehazteko egokitzat jotzen den denboran. Era berean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dira, helbide honetan eskuragarri dauden formularioen bidez: <https://egoitza.gipuzkoa.eus> Gainera, datuak babesteko ordezkarirengana jo dezakezu (dbo@gipuzkoa.eus) edo kontrol-agintaritza eskudunarengana (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa, <http://avpd.euskadi.eus>).

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas

Se informa que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Selección y Provisión" cuyo responsable es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades. Asimismo podrá ejercitar, ante el responsable del tratamiento, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los formularios disponibles en esta dirección: <https://egoitza.gipuzkoa.eus> Además, puede dirigirse al delegado de protección de datos (dbo@gipuzkoa.eus) o a la autoridad de control competente (Agencia Vasca de Protección de Datos, <http://avpd.euskadi.eus>).

_____ (e)n, _____ (e)ko _____ ren _____ a.

Sinadura / Firma

**GOBERNANTZA DEPARTAMENTUKO FORU DIPUTATUA
DIPUTADA FORAL DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA**