

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRETERIAKO UDALA

Erdi-mailako lau Teknikari hautatzeko deialdia.

Alkate honek, 2020ko uztailaren 10ko datarekin, honako akordio hau hartu du:

1. Deia egitea lau karrerako funtzionario lehiaketa-oposizio bidez hautatzeko, udal honetako funtzionarioen langile-plan-tilan hutsik dauden Erdi-Mailako lau teknikari plaza betetzeko. Plaza hauek «Gizarte Langilea» lanpostuari dagozkie.

2. Onartzea deia arautuko duten oinarriak, espediente honi erantsi zaizkionak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi erre-kurtso jar dezakezu, edota egoki deritzozun beste edozein erre-kurtso, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hila-beteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz- zatian adiera-zitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Horrenbestez guztien ezagupenerako jakinarazten dut.

Erretereria, 2020ko uztailaren 10a.—Alazne Korta Zulaika, Antolaketako ordezkaria. (3446)

2017. urterako Lan Eskaintza Publikoan sartuta dau- den funtzionario izaerako lau plaza betetzeko, Erdi Mailako lau Teknikari hautatzeko oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da Erretereriako Udaleko langile planti- lan hutsik dauden Erdi Mailako Teknikari lau plaza betetzeko deialdia arautzea, hain zuzen, karrerako funtzionarioentzat gor- derik daudenak.

Deialdi honetako plaza-kopurua gehitu daiteke baldin eta 2020ko Lan Eskaintza Publikoa onartzen bada eta izaera berdi- neko plazak jasotzen badira. Plazen zabaltze horrek organo es- kudunak dagokion akordioa hartu behar izatea eskatuko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharko da.

Aldaketa posible honengatik ez da eskabideak berriro aur- kezteko epe berri bat irekiko.

Lanpostua, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren urriaren 30eko 5/2015eko LEDaren 76. artikuluan jasota da- goen A sailkapen taldeko A2 azpitaldekoa da (lehen B tal- dea) —arau horren hirugarren xedapen iragankorrari dagokio- nean—, Administrazio Bereziko Eskalakoa, Teknikarien Azpieska- lakoa eta Erdi-mailako Teknikarien Klasekoa.

Lanpostuak euskarako 3. hizkuntza eskakizuna du, derrigo- rrezkoa.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

Convocatoria para la selección de cuatro Técnicos/as Medios/as.

Esta Alcaldía, con fecha 10 de julio de 2020, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Convocar concurso-oposición para la selección de cua- tro funcionarios de carrera para cubrir cuatro plazas de Técni- cos/as Medios/as que se corresponden con el puesto de «Tra- bajador/a Social» y que están vacantes en la plantilla de perso- nal funcionario de este Ayuntamiento.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan como anexo al expediente.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso ad- ministrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspon- diente, en el plazo de dos meses desde su publicación en el úl- timo de los boletines oficiales.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Lo que se publica para general conocimiento.

Erretereria, a 10 de julio de 2020.—La delegada de Organiza- ción, Alazne Korta Zulaika. (3446)

Bases reguladoras para la selección de cuatro Técni- cos/as Medios/as, para cubrir cuatro plazas de fun- cionarios/as incluidas en la Oferta de Empleo Pú- blico 2017.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la se- lección de cuatro Técnicos/as Medios/as, para cubrir cuatro plazas reservadas a funcionario-a de carrera, vacantes en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Erretereria.

El número de plazas de esta convocatoria podrá ser incre- mentado tras la aprobación de la Oferta de Empleo Público del año 2020, si se incluyesen nuevas plazas de la misma natura- leza. En todo caso, la anterior ampliación de plazas deberá apro- barse por el órgano competente y publicarse en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Esta posible modificación no dará lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de instancias.

Las plazas se encuadran en el grupo de clasificación A, sub- grupo A2 (antes B), de los establecidos en el art. 76 del Real De- creto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em- pleado Público, en relación con la disposición transitoria tercera de dicha norma. Además, pertenece a la Escala de Administra- ción Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

La plaza tiene asignado el perfil lingüístico 3 de euskera, con carácter preceptivo.

Lanpostu hau Lanpostuen Zerrendan Gizarte langilea lanpostuari dagokio, 6021 kodeduna.

Lanpostuak lanaldi osoa ezarrita du, Erretereriako Udalean aplikagarria den egutegi orokorraren baitan.

Izangai-zerrenda –deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– erabiliko da antzeko edo lanpostu berdineko lanak denboraldi batez egiteko. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

Bigarrena. Eginkizunak.

Lanpostuaren misioa.

Udalerriko gizarte-premiak antzematea eta arreta egitea, eta udalerriko biztanleria gizarte zerbitzuen euskal sisteman sartze-ko Kudeaketa egitea.

Lanpostuaren eginkizun nagusienak.

– Artatzen dituzten pertsonen laguntza harremana sortzea, pertsonen dituzten benetako zailtasunak, interesak eta eskaerak adieraztea errazten duena.

– Gizarte eskubideak, araudiak, gizarte-zerbitzuak sistematikoki zerbitzu eta prestazioak ezagutzea eta haien inguruan biztanleriari informazioa eta orientazioa ematea.

– Erabiltzaileen gizarte premien azterketa, balorazioa eta diagnostikoa egitea, horretarako beharrezkoak diren gizarte laneko teknika eta tresnak era egokian erabiliz: etxetara bisitak, balorazio tresnak, elkarrizketa, gizarte txostena, gizarte fitxa, etab.

– Hala dagokionean, esku-hartzea diseinatzea, eta hortik abiatuta baliabideak eta gizarte-zerbitzu eta -prestazioen Kudeaketa kudeatzea eta izapidetzea, eta eskura dauden baliabideak, familiako eta komunitateko baliabideak mobilizatzea, esku-hartzean dagoen pertsonaren edo familia-unitatearen egoera hobetzen edo, hala badagokio, mantentzen laguntzeko.

– Baliabide informatikoak behar bezala erabiltzea, esku-hartzeen erregistroak egin behar bezala eginez.

– Laguntza soziala ematea pertsonarekin eta/edo familia-rekin egiten den esku-hartze prozesu osoan.

– Esku-hartze kasuen ebaluazioa eta jarraipena egitea.

– Kasuak bideratzea, jarraipena egitea, Udaleko beste arlo eta sail batzuekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea, bai eta gizarte-zerbitzuen, hezkuntza-zerbitzuen, osasun-zerbitzuen, irabazi-asmorik gabeko erakundeen eta abarren arloko beste zerbitzu eta programa batzuekin ere.

– Erakundean garatzen diren prozedura, hobekuntza-prozesuak eta programak ezagutzea eta behar bezala erabiltzea.

– Arduradunei hautematen dituzten behar eta errealitate berri ematea, herritarrekiko zuzeneko arretaren eta komunitateari buruz duten ezagutzaren bidez, oinarritzko gizarte-zerbitzuak bere zerbitzuak egokitu ditzan hautemandako gizarte-premia berriei erantzuteko.

– Gaur egun dauden arazo sozialak eta haien eboluzioa ezagutu eta aztertzea, bai eta gizarte-arloko garapen eta ekimen berrien jarraipen gertakoa egitea ere.

– Baliabide, zerbitzu, programa eta araudiei buruzko informazioa biltzea, bilatzea, egunean edukitzea eta taldean partekatzea.

– Lana antolatzea, ezarritako helburuak betetzea bermatze aldera.

– Bere gain hartzea eskatuko zaizkion beste esku-hartze programen Kudeaketa eta tramitazioa, betiere lanpostuaren eskumenekoak badira eta aurreko funtzioak baztertu gabe.

– Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

Esta plaza se corresponde con el puesto Trabajador/a Social de la vigente Relación de Puestos de Trabajo, código 6021.

El puesto tiene establecido jornada completa, en base al calendario general aplicable cada año por el Ayuntamiento de Erretereria.

La lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

Segunda. Funciones.

Misión del puesto.

Detectar y atender las necesidades sociales en el municipio y gestionar el acceso de la población del municipio al sistema vasco de servicios sociales.

Principales funciones del puesto.

– Establecer una relación de ayuda con las personas usuarias de forma que ésta, favorezca la expresión de las dificultades, intereses y demandas que presentan las personas atendidas.

– Conocer los derechos sociales, normativas, servicios y prestaciones del sistema vasco de servicios sociales y ofrecer información y orientación a este respecto a la ciudadanía.

– Estudiar, valorar y diagnosticar las situaciones de las personas usuarias, utilizando adecuadamente para ello las técnicas e instrumentos del trabajo social: visitas domiciliarias, instrumentos de diagnóstico, la entrevista, el informe social, etc.

– Cuando así proceda, diseñar la intervención, y a partir de ahí gestionar y tramitar los recursos y la gestión de servicios y prestaciones sociales y la movilización de los recursos individuales, familiares y comunitarios disponibles para ayudar en la mejora o en su caso en el mantenimiento de la situación de la persona o unidad familiar en intervención.

– Utilizar adecuadamente las herramientas informáticas realizando pertinentemente los registros de las intervenciones.

– Prestar acompañamiento social durante todo el proceso de intervención con la persona y/o familia.

– Evaluación y seguimiento de los casos de intervención.

– Derivación de casos, seguimiento, coordinación y colaboración con otras áreas y departamentos del Ayuntamiento y otros servicios y programas del ámbito de los Servicios Sociales, educativo, de salud, de Organizaciones no lucrativas, etc.

– Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos, procesos de mejora y programas que se desarrollen en la institución.

– Informar a sus superiores de las nuevas necesidades y realidades que detectan a través de la atención directa con la ciudadanía y del conocimiento que tienen de la comunidad, con el fin de que el Servicio Social de base adapte sus servicios a la cobertura de las nuevas necesidades sociales detectadas.

– Conocer y analizar la problemática social existente y su evolución, así como llevar a cabo un seguimiento cercano de nuevos desarrollos e iniciativas en el ámbito social.

– Recopilar, buscar, mantener actualizada y compartir con el equipo del centro de Servicios Sociales la información sobre recursos, servicios, programas, normativas, etc.

– Organizar su trabajo de cara a garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

– Asumir la gestión y tramitación de otros programas de intervención que se le asignen y otras tareas que se le encomienden y sin perjuicio de las anteriores.

– Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

Hirugarrena. Deialdian parte hartzeko baldintzak.

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izan daitezten, baldintza guzti hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak naziotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.

c) Gizarte Lanetan Diplomatu edo baliokidea den gradu titulu baten jabe izatea edo titulu hau eskuratzeko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta edukitzea.

d) Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

e) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea (edo altuago bat). Baldintza hau dagokion ziurtagiriaren bidez edo oposizio-garaian horretarako egingo den frogaren bidez egiaztatuko da.

f) Errenteriako Udalaren ordenantza-fiskaletan adierazita koaren arabera, hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea, laugarren oinarrian xedatutakoaren arabera.

g) Lanpostuaren beraren eginkizunak normal betetzea garalaraziko lukeen eritasunik eta tatxa fisikorik nahiz psikikorik ez edukitzea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza Zerbitzuak bakoitzari egingo dion osasun azterketaren bidez.

h) Diziiplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasungabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egotera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

i) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Hirugarren oinarrian adierazitako baldintza guztiak, d atalekoa izan ezik, -horretan xedatutakoa bete beharko da eta-, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eta beroriek bere horretan mantendu udal honetako karre-rako funtzionario gisa kargu hartzeko egunean.

Laugarrena. Eskaerak.

Eskaerak eredu ofizial normalizatuaren arabera beteko dira: «Eskaera: langileen hautaketa prozesuak» udaleko web orrialdean deskargagarri dagoena. Errenteriako Udaleko «ZU! Zure Udala» Arreta Zerbitzuan, Udaletxeko beheko solairuan ere emango da.

Tercera. Condiciones para participar en la convocatoria.

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de Diplomado en Trabajo Social o título de grado equivalente.

d) En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o superior. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente o a través del ejercicio que se realice al efecto en la fase de oposición.

f) Haber abonado, de acuerdo con lo expresado en las ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Errenteria, la tasa por participación en el proceso selectivo, conforme a lo dispuesto en la base cuarta.

g) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa.

h) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

i) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en la base tercera, salvo el señalado en el apartado d, -que se estará a lo dispuesto en el mismo-, deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.

Cuarta. Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado: «Solicitud: procesos de selección de personal» descargable desde la Web municipal. También será facilitado en el Servicio de Atención «ZU! Zure Udala» de Errenteria situado en la planta baja de la Casa Consistorial.

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskabideak Errenteriako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintzak bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

— Izangaiek 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adieraziko dute. Hots, beti eskabideak aurkezteko azken egunean dituztenak, aurreko oinarrian jasotakoa kontuan hartuz.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, onartutako en eta baztertutako en zerranda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu izangaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, izangaia hautaketa-prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

— Izangaiek oposizioko ariketak gaztelaniaz ala euskaraz egin nahi duten adieraziko dute eskaeran. Hala ere, laugarren ariketaren idatzizko zatia gaztelania hutsez egingo da.

— Halaber, izangaiek lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte eskaeran. Ez dira kontuan hartuko eskariarekin batera zehazten ez diren merezimenduak. Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izanigaitako eskatzen dien nean egiaztatu beharko dira (egiaztagiriak aurkeztu), honela:

— Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Errenteriako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente-pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratu da.

— Enpresa pribatuan lan egindako esperientzia egiaztatze-ko, enpresako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emaniko agiria (lan-bizitza) ekarri beharko dira. Enpresako ziurtagiriaren ordez lan-kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo Epaimahaiaren ustetan nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak. Aldiz, langile autonomoen kasuan, azken ziurtagiri hori Ogasunak jarduera ekonomikoari buruz emaniko ziurtagiri batekin ordezkatu da.

— Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatze-ko aurkeztuko den agirian zehaztu beharko da ikastaro horien iraupena ordu edo egunetan, bestela ez baita kontuan hartuko. Egunetan egiaztatuko balitz, eguneko 2 ordu hartuko dira kontuan, baldin eta ekarritako agiritan bestelako iraupenik on-dorioztatzen ez bada.

— Desgaitasunen bat izan, eta denbora edo bitarteko en al-detik egokitzen behar baldin badituzte hautaketa-probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrezaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen me-diku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Aipatu egokitzapena egiaztatzearen Epaimahaiak izangaia-ren inguruko informazio gehiago bil dezake, eta, hala baderitza, gizarte edota mediku zerbitzuetan eskumena duten organoen kolaborazioa.

Egokitzapena ez da, besterik gabe, automatikoki emango, gabezia duenak egin beharreko probarekiko zerikusi zuzena duenean bakarrik baizik.

— Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten izangaiek auto-matikoki baimena ematen dute prozesuaren inguruko argitalpe-netan, aldizkari ofizialekoetan eta Udalaren iragarki-oholean eta webguneetan identifikatzeko, izatera pertsonaleko datuak ba-bestearen indarreko araudiaren ondorioetarako.

— Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

NAN agiriaren fotokopia.

Las instancias se dirigirán a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Errenteria, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

— Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguno/a los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, le excluirá del proceso selectivo, previa audiencia al/a la interesado/a.

— Se hará constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que deseen realizar los ejercicios de la oposición. No obstante lo anterior, la parte escrita del cuarto ejercicio se realizará únicamente en castellano.

— Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán valorados los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias. La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a los/as opo-sitores/as por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

— La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en el Ayuntamiento de Errenteria, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de los candidatos.

— Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes. En el caso de los trabajadores autónomos, este último certificado será sustituido por un certificado de Hacienda sobre las actividades económicas.

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

— Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de la adaptación solicitada, el Tribunal podrá recabar información adicional de la persona candidata y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los servicios sociales y/o médicos que estime convenientes.

La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

— La participación de las personas aspirantes en el proceso selectivo implicará automáticamente su autorización a que se les identifique en las publicaciones respectivas, tanto en el correspondiente boletín oficial como en el tablón de anuncios y en la página web municipal, a los efectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

— Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI.

Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

Hautapen prozesuan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren ordainagiria edo salbuesten duen egiaztagiria, hala ba-
legokio.

Euskara azterketa ez egitearren, zortzigarren oinarrian adie-
razitako agirietako baten fotokopia, hau da, lanposturako eska-
zen den hizkuntza eskakizuna egiaztatuko duena.

* Tasaren ordainketa.

Hirugarren oinarriaren e) atalean aurreikusitako baldintza
betetzearren, 10,00 euro ordaindu beharko dira tasa kontzeptu
gisa hautapen prozesuan parte hartzeagatik ondorengo bide
hauetakoren bat erabilita:

a) Kutxabanken, IBAN ES13 2095 5064 81 1060000626
kontuan eta azalpenean jasota «OPE2017» delakoa eta hauta-
pen prozesuan parte hartzen duenaren izen-abizenak.

b) Bankuko txartel bitartez Erretereriako Udaleko «ZU! Zure
Udala» Arreta Zerbitzuan bertan, Udaletxeko beheko solairuan.

Eskabideak aurkezteko epean tasak ordaindu ez izanak,
hala nola ordaindutako zenbatekoan akatsa izateak, berekin
ekarriko du prozeduratik kanpo geratzea, ondoren adierazten
diren kolektiboren batekoa izan ezean, eta halakoetan adierazi
beharko da zein izan den salbuesteko arrazoia:

– % 33ko minusbaliotasuna edo gehiagokoa duten pertsonak.

– Enplegu eskatzaile gisa inskribatuta dauden pertsonak,
betiere deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu baino
hilabete lehenago eman badute izena, gutxienez.

Inola ere, tasa ordaintzeak eta aurkezteak ezingo du orde-
katu deialdian parte hartzeko eskabidea epe barruan eta behar
bezala aurkezteko tramitea.

Bosgarren oinarrian aipatutako ebazpenaren bidez prozesu-
tik kanpo utzitakoei soilik itzuliko zaie ordaindutako tasa.

* Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Eskaerak, behar bezala beteta, Erretereriako Udaletxeko
Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, deialdiaren laburpena *Es-
tatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den biharamunetik 20
eguneko epean.

Eskabideak, halaber, aurkez daitezke Herri Administrazioen
Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen
azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatutako
administrazio publikoetako erregistroetan, Herri Administra-
zioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen
16.4 artikulua guztiz indarrean sartzen den arte. Telematikoki
ere aurkeztu ahal izango dira Erretereriako Udalaren erregistro
elektronikoan.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Erretereriako Udaletxeko
iragarki-oholean argitaratuko da onartutakoen eta baztertuta-
koen behin-behineko zerrenda onetsi, Epaimahaiko partaideak
izendatu eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo
den iragartzeko alkateak emandako ebazpena. Gero, Herri Ad-
ministrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Le-
gearen 68. artikuluan dionaren arabera, 10 lanegun izango dira
erreklamazioak egiteko. Udalaren web orrian ere argitaratuko
da (www.errenteria.eus).

Erreklamaziorik ez balitz egingo, behin-behineko zerrenda
behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo
balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zer-
renda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta
era berean argitaratuko da.

Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convoca-
toria.

Justificante del abono de la tasa por participación en el pro-
ceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Fotocopia de alguno de los documentos señalados en la
base octava, que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico
de la plaza a la que se opta, a efectos de la exención del exa-
men de euskera.

* Abono de tasa.

A los efectos de cumplimiento del requisito previsto en el
apartado e) de la base tercera, se deberá abonar el importe de
10,00 euros en concepto de tasa por participación en el pro-
ceso selectivo por alguno de los siguientes medios:

a) En la cuenta de Kutxabank con IBAN ES13 2095 5064
81 1060000626, haciendo constar «OPE2017» y el nombre y
apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.

b) Mediante tarjeta bancaria in-situ, en el Servicio de Aten-
ción «ZU! Zure Udala», situado en la planta baja de la Casa Con-
sistorial.

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación
de solicitudes, así como el error en la cantidad abonada, supon-
drá la exclusión del procedimiento, salvo en el supuesto de per-
tenecer a alguno de los colectivos que se señalan a continua-
ción, en cuyo caso se deberá justificar dicha causa de exclusión:

– Personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

– Personas que figuren como demandantes de empleo du-
rante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la pu-
blicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sus-
tituir el trámite de presentación en tiempo y forma de la solici-
tud de participación en la convocatoria.

Únicamente procederá la devolución de la tasa abonada en
el supuesto de quedar excluido/a mediante la resolución a la
que se hace referencia en la base quinta.

* Plazo y lugar de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimenta-
das en el Registro General del Ayuntamiento de Erretereria, den-
tro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente
al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín
Oficial del Estado*.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los regis-
tros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4
de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico
de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Adminis-
trativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el art.
16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo
Común de las Administraciones Públicas, así como telemática-
mente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Erretereria.

Quinta. Admisión de aspirantes.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de
personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Califica-
dor y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se
hará pública en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuz-
koa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Erretereria,
concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones,
a tenor del art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Admi-
nistrativo Común de las Administraciones Públicas. También
será publicada en la página web municipal (www.errenteria.eus).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada
a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere,
serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la
que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asi-
mismo, en la forma indicada.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik kontatzen hasita bi hileko epean, eta bidezko deritzozun beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Hauek izango dira kideak:

Mahaiburua:

— Giza Baliabideko arduraduna eta ordezkoa, Giza Baliabideko teknikari bat.

Bokalak:

— Errenteriako Udal Gizarte Langile bat edo beste udal batekoa.

— Beste administrazio bateko teknikaria (Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundikoa, bietakoa...) edo beste udal batekoa.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko teknikari bat, euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiteko, ego-ki bada.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko kide bat.

— Udal karrerako funtzionario bat.

Idazkaria:

— Udal karrerako funtzionario bat.

Epaimahai kalifikatzaileko kideei aplikatuko zaizkie Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotzen diren abstentzio- eta ezespen- kausak.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaia osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostu bakoitza eskuratzeko eskatzen den titularen ezagupen arlo bereko titulua, eta mahaikide guztiek ikasketa maila bereko edo handiagoko titularen jabe izan beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jo ditzakeen probetan gai ezberdinetan adituak diren aholkularien lankidetzak eska lezake.

Epaimahaiaren jardunbidea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak agintzen duenari atxikiko zaio.

Zazpigarrena. Lehiaketaldia.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak baloratuko ditu, baldin eta laugarren oinarrian dioen bezala, eskaeran adierazi eta behar bezala egiaztatu badira. Erreferentzia izango da beti eskaerak aurkezteko azken eguna:

1. Lanbide-esperientzia.

Administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia, deituriko lanpostuaren antzeko eginkizun edo berdinak eginez, gehienez ere 13,5 puntu arte, hileko 0,18 puntu.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Sexta. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Errenteria, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidente:

— La responsable del departamento de Recursos Humanos y suplente una técnica de Recursos Humanos.

Vocales:

— Un/a Trabajador Social municipal del Ayuntamiento de Errenteria o de otro ayuntamiento.

— Un/a técnico/a de otra administración. (Gobierno Vasco, Diputación, de los dos...) o de otro ayuntamiento.

— Un/a técnico/a del Instituto Vasco de Administración Pública, a los solo efectos de realización de la prueba de acreditación de perfil lingüístico de euskera, en su caso.

— Un/a miembro del Instituto Vasco de Administración Pública.

— Una persona funcionaria de carrera municipal.

Secretario/a:

— Una persona funcionaria de carrera municipal.

A quienes integran el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Al menos la mitad de los/as Vocales integrantes del Tribunal Calificador deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los/as mismos/as de igual o superior nivel académico.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos/as en las materias de que se trate.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptima. Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

1. Experiencia profesional.

Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en un puesto de contenido igual o similar al de las funciones del puesto convocado, hasta un máximo de 13,5 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Titulu akademiko ofizialak. Baloratuko dira deialdian parte hartzeko beharrezkoa denaz bestelako tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 5 puntu emango dira.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako bestelako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute. Gehienez ere 8,5 puntu arte baloratuko dira. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuei aplikatzeko.

- a) Prestakuntza egokia: 1.
- b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Zortzigarrena. Oposizioaldia.

Lehenengo ariketaren deia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Erreterriako Udaletxeko iragarki ohelean eta udaleko web orrian argitaratuko da. Bertan, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira. Hurrengoak iragartzeko, Epaimahaia haien berri jakiteko era egokienaz baliatuko da.

Oposizioaldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai-kopuruaren arabera, IVAPek hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratueterako ezarriko duen egutegiaren baitan eta proba ezberdinen antolaketaaren baitan.

Halaber, ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki daiteke. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dituztenen ariketak bakarrik baloratuko dira.

Epaimahaiak egindako deialdira bertaratzin ez diren izangaiak, adierazitako egun, leku eta orduan alegia, hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, nahiz eta bertaratzeari guztiz ezinezkoa izan zaielako izan.

Nortasuna egiaztatzeko agiriren bat eraman beharko da probetara, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

Beharrezkoa denean, oposizioegileek jarduteko ordenari lehen abizena «Q» letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2019ko martxoaren 15eko Ebazpenean ezarritakoari jarraiki (martxoaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofizialean*).

Oposizioak honako ariketak izango ditu:

* Lehenengo ariketa. Ezagutza teorikoei buruzko proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila. Bi atal izango ditu:

— 1 atala. I eranskineko gai-zerrendako gaiet buruzko aukerako galderei erantzun beharko zaie.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrak zigortzen diren ala ez; dena dela, izangaiei azterketa hasi aurretik emango zaie horren berri.

Gehienez 10 puntu eskuratu ahal izango dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira 5 puntu eskuratzen ez dituzten izangaiak.

— 2. atala. Emandako denboran erantzun beharko dira epaimahai kalifikatzaileak II. eranskineko berariazko gai-zerrendaren inguruan prestatutako galderak.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán aquellos títulos distintos al exigido para tomar parte en la convocatoria, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado, sobre un máximo de 5 puntos.

El tribunal calificador será el encargado de valorar la adecuación de los títulos alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño. Se valorará sobre un máximo de 8,5 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

- a) Formación muy adecuada: 1.
- b) Formación admisible: 0,5.

Octava. Fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio a realizar se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Erreterria y en la página web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de aspirantes convocados a cada ejercicio, del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos y de la organización de las diferentes pruebas.

También se podrá disponer la celebración de varios ejercicios el mismo día. En este caso, únicamente se valorarán los ejercicios realizados por quienes hayan superado el anterior.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas portando documentación acreditativa de la identidad de la persona participante, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal Calificador en todo momento.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de los/as opo-sitores/as se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «Q» según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 15 de marzo de 2019 (*«Boletín Oficial del Estado»* de 18 de marzo).

La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio. Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio. Constará de dos apartados:

— Apartado 1. Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario del anexo I.

El Tribunal Calificador será el encargado de decidir si se penalizan o no las respuestas incorrectas, siendo informadas las personas aspirantes con carácter previo al inicio del examen.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 10 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

— Apartado 2. Consistirá en contestar, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas preparadas por el Tribunal Calificador y referentes al temario específico del anexo II.

Epaimahaiak erabakiko du galderak nolakoak izango diren (testa, galdera motzak, gaiak...); azterketa berean galdera-mota desberdinak ere jarri ahal izango ditu.

Epaimahaiak soilik zuzenduko ditu aurreko atala gainditu dutenen azterketak.

Atal honetan gehienez 20 puntu emango dira eta gutxienez 10 lortu beharko dira aurrera pasatzeko.

* Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Epaimahaiak emango duen denboraren barruan lanpostuaren eginkizunekin edota gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktikoa edo teoriko-praktikoa egin beharko dituzte hautagaiek.

Proba horien barruan sartu ahal izango dira txostenak egitea, jarduketa-plan baten garapena, jardueren memoria, eginkizunekin zerikusia duten proiektuak edo Epaimahaiak egokitzat jotzen duen beste edozein proba praktikoa.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

* Hirugarren ariketa: Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 3. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVA-Pek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren C-1 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagirien bat izatea, hain zuzen ere apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuetsitako kasuak.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

* Laugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Bi atal izango ditu:

— Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

— Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzeko aztertzeke. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarrizketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren iragarki oholean eta Udalaren web orrian.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

Emakumeen ordezkartza maila honetan % 40 baino handiagoa denez, ez da aplikatu behar Euskal Funtzio Publikoko Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoa. Horregatik, berdinketa emanez gero, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

El tipo de preguntas a realizar (tipo test, preguntas cortas, temas...) quedará a criterio del Tribunal Calificador, pudiendo incluso realizar un examen que incluya preguntas de distinto tipo.

El Tribunal Calificador corregirá únicamente los exámenes de aquellas personas que hayan superado el apartado anterior.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

* Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución, en el tiempo que establezca el Tribunal, de uno o varios supuestos prácticos o teórico prácticos relacionados con el temario y/o con las funciones del puesto.

El ejercicio podrá consistir en la elaboración de informes, desarrollo de un plan de actuación, memoria de actividades, proyectos relacionados con las funciones o cualquier otro tipo de pruebas prácticas que el tribunal de selección estime oportunas.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

* Tercer ejercicio: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 3 de euskera asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión de alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 41 del Decreto 86/1997 de 15 de abril y artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Asimismo, en base al Decreto 47/2012 de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskera y serán considerados los casos de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

* Cuarto ejercicio: Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados:

— Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

— Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados.

Novena. Propuesta del Tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

Puesto que la representación de las mujeres en esta categoría es superior al 40 %, no es de aplicación lo dispuesto en el art. 27.2 de la Ley de la Función Pública Vasca. Por lo tanto, en caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- a) Laugarren ariketan (bere osotasunean) punturik gehiena erdietsi duena.
- b) Bigarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- c) Lehenengo ariketaren 2. atalean punturik gehiena erdietsi duena.
- d) Lehiaketaldiko 1. atalean punturik gehiena erdietsi duena.

e) Lehiaketaldiko beste atal bakoitzean punturik gehiena erdietsi duena, oinarrietan jasotako ordena jarraituz.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Aurrekoa hala izanik ere, proposaturiko izangaiari jarraitzen dieten guztiekin zerrenda osagarria egingo du Epaimahaiak, hain zuzen, hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu baino lehen izendapenari uko egingo balio edo, ondorengo oinarrian adierazten den praktikaldia ez balu gaindituko, lanpostua bete ahal izateko.

Oposizioa amaitutakoan, izangaietako inork ez balitu gainditu azterketa baztertzaila guztiak, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

Hamargarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonak ekarriko ditu, aipatutakoa argitaratzen denetik kontatzen hasita 10 laneguneko epean, baldintzak betetzen dituela adierazten duten jatorrizko egiaztagiria, alegia, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatu direnak, eta lehiaketa fasean baloratutako merituenak.

Baldin eta goian esandako epearen barruan, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiak ez balitu egiaztagiria aurkeztuko, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendatu eta haren jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke. Kasu horretan, organo eskudunak, lehiaketa-oposizioa gaindituta azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeena izendatuko luke.

Hamaikagarrena. Izendapena.

Hautatua izan den eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia praktiketako funtzionario izendatuko da, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

Praktikaldian (sei hilabete), betetzen duen lanpostuak ezarritako ordainsaria jasoko du.

Praktikaldia amaitutakoan eta izangaia bere lanpostura egoitzezari buruz aldeko txostena egin ondoren, karrerako funtzionario izendatuko da.

Izangaiak praktikaldia ez balu gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko litzuke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez.

Azken kasu horretan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak praktiketako funtzionario izendatuko du bederatzigarren oinarrian aitatzen den zerrenda osagarriko lehen pertsona, betiere izangaiak hamargarren oinarrian adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, hamaikagarren oinarri honi jarraiki jardungo da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

Hamabigarrena. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

- a) Mayor puntuación en el conjunto del cuarto ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- c) Mayor puntuación en el apartado 2 del primer ejercicio.
- d) Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.
- e) Mayor puntuación en cada uno de los restantes apartados de la fase de concurso, en el orden establecido en las bases.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a la propuesta, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado todas las pruebas eliminatorias, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

Décima. Acreditación de los requisitos.

La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la persona que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Undécima. Nombramiento.

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, será nombrada funcionario/a en prácticas mediante resolución del órgano competente.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de seis meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

Finalizado el período de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación de la persona aspirante al puesto a desempeñar, será nombrada funcionario/a de carrera.

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base novena, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base décima y se actuará conforme a esta base undécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

Hamahirugarrena. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahaliko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

I ERANSKINA

ZATI OROKORRA

- 1978ko Konstituzioa: I. titulua II. Kap. Eskubide eta askatasunak, IV. Kap. Askatasunaren eta oinarritzko eskubideen gaineko bermeak eta V. Kap. Eskubideak eta askatasunak etetea.
- 1978ko Konstituzioa: VIII. Titulua I. kap. Printzipio orokorrak, II. Kap. Toki-administrazioa eta III. Kap. Autonomia-erkidegoak.
- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.
- Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. II. Titulua Euskal Herriaren aginteak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Atariko titulua, Xedapen orokorrak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua I. kap. Jardutako gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kap. Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. kap. Jarduera-arau orokorrak eta II. Kap. Epe-mugak eta epeak.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua I. kap. Xedapen orokorrak.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. I. titulua I. kap. Administrazio-antolaketa eta II. Kap. Ministerioak eta haien barneko egitura.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. I. titulua III. Kap. Lurralde-organoak.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. V. titulua I. kap. Jardun-araubidea, II. kap Administrazioen arteko harremanak.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. VIII. titulua Toki-ogasunak.

II ERANSKINA

ZATI ESPEZIFIKOA

- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
- Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua.
- Errenteriako emakume eta gizonen arteko berdintasun plana 2013-2016.
- Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea. I. titulua. Xedapen Orokorrak. II. titulua, I kapitulua. II. titulua. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioak eta Zerbitzuak.

Decimotercera. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

PARTE GENERAL

- La Constitución de 1978: Título I Cap. II Derechos y libertades, Cap. IV de las garantías, de las libertades y derechos fundamentales. y Cap. V de la suspensión de derechos y libertades.
- La Constitución de 1978: Título VIII Cap. I Principios generales, Cap. II de la Administración Local y Cap. III de las Comunidades Autónomas.
- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar.
- Estatuto de autonomía del País Vasco. Título I Las competencias del País Vasco. Título II Los Poderes del País Vasco.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título Preliminar Disposiciones generales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Cap. I La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Cap. II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Cap. I Normas generales de actuación y Cap. II Términos y plazos.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Cap. I Disposiciones generales.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público Título I Cap. I Organización administrativa y Cap. II Los Ministerios y su estructura interna.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título I Cap. III Organismo territoriales.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título V, Cap. I Régimen de funcionamiento, Cap. II Relaciones interadministrativas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título VIII Las Haciendas locales.

ANEXO II

PARTE ESPECÍFICA

- Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones.
- Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018.
- Plan de igualdad de mujeres y hombres de Errenteria 2013-2016.
- Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco: Título I. Disposiciones Generales. Título II. Capítulo I. Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

5. Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea. II. titulua. II. Kapituluak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolaketa; III. Kapituluak. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari. III. Tituluak. I. Kapituluak. Administrazio Publikoen Eskumenak.
6. Gizarte-laneko teknikak: tekniken kontzeptua eta sailkapena. Genograma. Txosten sozialak: kontzeptua eta txosten soziala maila indibidualean (Gizarte Langintzan erabiltako tekniken eskuliburua. Donostia 1990).
7. Metodoa eta ereduak gizarte-lanean: eredu-metodo erlazioa gizarte-lanean: gizarte-lanean esku hartzeko ereduak. Gizarte laneko metodoa, ikuspegi zientifikoa (Diagnostikoa eta esku-hartze soziala: gizarte lanerako baliabide informatikoa. Eusko Jaurlaritza).
8. Metodologia-prozesua: Baliabidea metodologia-proposamen gisa. Metodoaren faseak. Diagnostiko sozialaren eta esku-hartzearen baliabidea: Gizarte lanerako baliabide informatikoa. Eusko Jaurlaritza.
9. Gizarte-lanaren Gizarte-Diagnostikoa (Gizarte-diagnostikoa eta Gizarte-esku-hartzea: gizarte-lanerako tresna informatikoa. Eusko Jaurlaritza).
10. Gizarte Langintzaren Kode deontologikoa (Gizarte Laneko Kontseilu Nagusiaren 2012ko ekainaren 9ko ezohiko batzar orokorrak onartutako testua): 1.-55. artikulua.
11. Bioetika eta Gizarte Zerbitzuak.
12. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren fitxa sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren diagnostiko sozialerako tresnari buruzkoa.
13. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. I. kapituluak. Xedapen orokorrak. II. Kapituluak. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta irizpideak.
14. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. III. Kapituluak. Prozedurazko xedapenak.
15. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta -zerbitzuen Zorroari buruzkoa. IV. Kapituluak. Gizarte zerbitzuen Euskal sistemaren gizarte-zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak arautzea.
16. 147/2010 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duena.
17. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzkoa.
18. Erretererako Udalaren gizarte-izaerako laguntza bereziak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2020-07-06).
19. Erretererako Udaleko Gizarte Zerbitzuen azpiarloanen Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko barne-irizpideak.
20. 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: xedapen Orokorrak.
21. 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: I. Tituluak, 2. Kapituluak. Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren arreta-zerbitzuen katalogoko prestazioak.
22. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituenak. I. kapituluak: xedapen orokorrak.
5. Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco: Título II. Capítulo II. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales; Capítulo III. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Título III. Capítulo I. Competencias de las Administraciones Públicas.
6. Técnicas en Trabajo Social: concepto de técnicas y clasificación. Genograma. Informes sociales: concepto e informe social a nivel individual (Manual de técnicas utilizadas en Trabajo Social. Donostia 1990).
7. Método y modelo en Trabajo social: Relación modelo-método en Trabajo Social: Modelos de intervención en Trabajo Social. El método en Trabajo Social, un enfoque científico (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
8. Proceso metodológico: la herramienta como propuesta metodológica. Fases del método (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
9. Diagnóstico Social en Trabajo Social (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
10. Código deontológico del Trabajo Social (Texto aprobado por la asamblea general extraordinaria de 9 de junio de 2012 del consejo general de trabajo social): artículos 1 a 55.
11. Bioética y Servicios Sociales.
12. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema Vasco de servicios sociales.
13. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas.
14. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo III. Disposiciones procedimentales.
15. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Capítulo IV. Regulación de los servicios sociales y prestaciones económicas del sistema Vasco de servicios sociales.
16. Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la Renta de Garantía de Ingresos.
17. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social.
18. Ayudas especiales de carácter social del Ayuntamiento de Erretereria (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 06-07-2020).
19. Criterios internos de actuación en la concesión de Ayudas de Emergencia Social de la subárea de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Erretereria.
20. Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Disposiciones Generales.
21. Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia: Título 1, Capítulo 2. Prestaciones del catálogo de servicios de atención del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
22. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Capítulo I: Disposiciones generales.

23. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituen. II. kapitulutik IV. kapitulura.
24. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendetasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-zerbitzuak eta eguneko zentroak eskuratzeko araubidea arautzen duena. (I. eta II. kapituluak).
25. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako Gipuzkoako Lurralde Historikoan aldi baterako egonaldietarako egoitza zerbitzua arautzen duena. (I. Kapitulu: Xedapen Orokorrak).
26. EAEko adinekoentzako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitzeko eta detektatzeko prozedura. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte politiketako Saila. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia. Vitoria-Gasteiz, 2015.
27. Etxeko Laguntza Zerbitzua. Errenteriako etxer etxeko laguntza zerbitzua arautzen duen udal araudia. (2018-11-21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).
28. 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa, Telelaguntza Zerbitzu Publikoari buruzkoa (1. artikulutik 12.era).
29. Urtarrilaren 5eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa: I. titulua, I. kapitulutik III. titulura eta II. titulua. I. kapitulu (11. artikulutik 18.era).
30. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEn haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko. I. titulua: Xedapen Orokorrak eta II. titulua: haur eta nerabeen eskubideak eta eskubide horiek erabiltzeko eskubideak.
31. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEn haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko. III. titulua, 46-59 artikulua.
32. Gizarte-arloko esku-hartzea babesgabetasun-egoeran dauden adingabeekin eta haien familiekin. Hartzaileak. Esku hartzeko eskumenak, funtzioak eta baliabideak udal- eta foru-mailan. (Haurren babesgabetasun-egoeretan jarduteko gida. Gipuzkoako Foru Aldundia).
33. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo- egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena (Balora). Tresna testuinguruan jartzea. I. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: definizioa eta larritasun-mailak eta II. zatia: Arrisku- eta desanparo-egoerak: larritasunaren balorazioa (5. orritik 32. orrira).
34. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo- egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena (Balora). II. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: larritasun-mailak eta II. zatia: arrisku- eta desanparo-egoerak: Arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna baloratzeko tresna. (33. orritik 76. orrira).
35. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo- egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena (Balora). IV. zatia: dokumentazio osagarria: haur eta nerabeen oinarritzko beharren taxonomia eta horiek ebaluatzeko adierazleak (89. orrialdetik 102. orrialdera).
23. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Capítulos del II al IV.
24. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. (Capítulos I y II).
25. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. (Capítulo I: Disposiciones generales).
26. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores de la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Vitoria-Gasteiz 2015.
27. El Servicio de Ayuda a Domicilio. Reglamento municipal regulador del servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Errenteria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 21-11-2018).
28. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del Servicio Público de Teleasistencia (artículos 1 a 12).
29. Ley orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor: Título I Capítulos del I al III y Título II. Capítulo I (artículos 11 al 18).
30. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V. Título I: Disposiciones generales y Título II: Derechos de los niños, niñas y adolescentes y de su ejercicio.
31. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V. Título III art. 46 a 59.
32. Intervención social con menores en situación de desprotección y sus familias. Población destinataria. Competencias, funciones y recursos de intervención a nivel municipal y foral. (Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil. Diputación Foral de Gipuzkoa).
33. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora). Contextualización del instrumento, parte I: Situaciones de riesgo y de desamparo: definición y niveles de gravedad y parte II: Situaciones de riesgo y de desamparo: valoración de la gravedad (desde la página 5 a la 32).
34. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora): parte II: Situaciones de riesgo y de desamparo: Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo. (desde la página 33 a la 76).
35. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora): parte IV: Documentación complementaria: Taxonomía de necesidades básicas en la infancia y adolescencia e indicadores para su evaluación (desde la página 89 a la 102).

36. Haur eta nerabeen babesgabetasun, tratatu txar, sexu-jazarpen eta abusu posibleak prebenitzeko eta hezkuntza-eremuan jarduteko protokoloa (Eusko Jaurlaritzak): 1. puntua. Sarrera eta kontzeptu orokorrak; 3. puntua: hezkuntza-testuinguruan jarduteko prozedura.
37. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena.
38. Gipuzkoako pobrezia eta gizarte bazterkeriari buruzko 3. inkesta (2018). Laburpen exekutiboa.
39. Etxerik gabeko pertsonentzako Euskal Estrategia 2017-2021. Eusko Jaurlaritzak. 6. puntua. Bizitegi-bazterketa larriko egoerak prebenitzeko eta murrizteko euskal estrategia baterako proposamena.
40. Gaztelutxo Errenteriako Harrera Polibalenteko Udal Zentroaren araudia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2007-03-28.
41. Etxerik gabeko pertsonen ETHOS sailkapena.
42. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. II. Titulua. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak. I., II., III. eta IV. kapituluak.
43. Etxeko tratatu txarrak eta sexu-erasoak jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko Erakundearen arteko II. Akordioa (Emakunde, 2009): 6. atala. Gizarte Zerbitzuen arloan jardutea.
44. Europako Kontseiluaren Hitzarmena, emakumearen aurkako indarkeria eta etxeko indarkeria prebenitu eta borrokatzeari buruzkoa (Istanbul, 2011ko maiatzaren 11).
45. Indarkeria matxistako egoeretarako baliabideen gida, Errenteriako Berdintasunaren azpisailak egina («Emakumeen aurkako indarkeria eta sexu-erasoak»).
46. Errenteriako harrera- eta baliabide-gida, kultura-aniztasunaren azpisailak egina (2016).
47. Desgaitasuna baloratzeko prozedura. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasun maila aitortu, aitortu, adierazi eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa. (1, 3, 4, 5, 9, 10 eta 11 artikulua).
48. 87/2008 Foru Dekretua, abenduaren 23koa, Etxean Programako banakako laguntzak ematea arautzen duena, desgaitasuna duten edo mendetasun-egoeran dauden pertsonentzat.

Kontuan izan beharko dira aipatutako legeriak izan dituen aldaketak, eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren eguna hartuko da erreferentziazat.

36. Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y maltrato, acoso y abuso sexual infantil y adolescente (Gobierno Vasco): Punto 1. Introducción y conceptos generales; Punto 3: Procedimiento de actuación en el contexto educativo.
37. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
38. 3.ª Encuesta de Pobreza y Exclusión Social de Gipuzkoa (2018). Resumen ejecutivo.
39. Estrategia Vasca para personas sin hogar 2017-2021. Gobierno Vasco. Punto 6. Propuesta para una estrategia vasca de prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave.
40. Reglamento del Centro Municipal de Acogimiento Polivalente de Errenteria «Gaztelutxo» BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 28-03-2007.
41. Clasificación ETHOS sobre personas sin hogar.
42. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral Contra la Violencia de Género. Título II. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Capítulos I, II, III y IV.
43. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales (Emakunde 2009): Apartado 6. Actuación en el ámbito de los Servicios Sociales.
44. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra la mujer y la violencia doméstica (Estambul el 11 de mayo de 2011.).
45. Guía de recursos para situaciones de violencia machista elaborado por la subárea de Igualdad de Errenteria («Violencia contra las mujeres y agresiones sexuales»).
46. Guía de acogida y de recursos de Errenteria elaborado por la subárea de diversidad cultural (2016).
47. Procedimiento de la valoración de la discapacidad. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (art. 1, 3, 4, 5, 9, 10 y 11).
48. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.

Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada, tomando como referencia la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.