Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko irailaren 9a, astelehena — 171 — Lunes, a 9 de septiembre de 2019

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

Psikologoen sei plaza betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2019ko irailaren 3an eginiko bilkuran:

Diputatuen Kontseiluak, 2018ko azaroaren 27ko erabakiaren bidez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2018ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu zuen (2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 232 zk.). Enplegu publikoaren eskaintza horretan sartu ziren, besteak beste, psikologoen lau plaza, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioentzat gordeak.

Era berean, Diputatuen Kontseiluak, 2019ko uztailaren 23ko erabakiaren bidez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu zuen (2019ko abuztuaren 2ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 146 zk.). Enplegu publikoaren eskaintza horretan sartu ziren, besteak beste, psikologoen bi plaza, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioentzat gordeak.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 70.1 artikuluari jarraikiz, enplegu publikoaren eskaintza egiten denean, beharrezkoa izango da sartutako plaza horiek betetzeko hautapen prozesuetarako deialdia egitea. Gainera, ezartzen du enplegu publikoaren eskaintza betetzeko hiru urteko epea izango dela gehienez ere, eta epe hori ezingo dela inola ere luzatu.

Horren arabera, eta ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokion hautapen prozesua deitu behar da, 2018ko eta 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartuta dauden psikologo lanpostuak metatuz, hautapen prozesuak batera garatu ahal izateko.

Deialdi horretako lanpostuen ezaugarriak eta haiek dituzten zereginak ikusi ondoren, egoki da hautapen prozesuaren deialdia egitea, oposizio-lehiaketa sistemaren bidez.

Horregatik, langileen ordezkaritzarekin negoziatu ondoren, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiko psikologoen sei plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

Bigarren. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Convocatoria del proceso selectivo para el acceso a seis plazas de Psicólogo/a.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 3 de septiembre de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 27 de noviembre de 2018, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 232 de 3 de diciembre de 2018, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2018 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, cuatro plazas de psicólogo/a, reservadas a personal funcionario de la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 23 de julio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 146 de 2 de agosto de 2019, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2019 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, dos plazas de psicólogo/a, reservadas a personal funcionario de la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en su artículo 70.1 establece que la aprobación de plazas en la oferta de empleo público comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas, y fija un plazo improrrogable de tres años para ejecutar la oferta de empleo público.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto las plazas de psicólogo/a de las Ofertas de Empleo Público de 2018 y 2019, al objeto de desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta.

Por otro lado, analizadas las características de las plazas a convocar y a la vista de las funciones inherentes a las mismas, procede efectuar la convocatoria del correspondiente proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a seis plazas de psicólogo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la citada convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente con-

EK\CV GAO-I-2019-05721

administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2019ko irailaren 5a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (5721)

Gipuzkoako Foru Aldundiko sei psikologo plaza betetzeko hautapen prozesuaren oinarriak. (Erref.: OP2018/10).

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen plantillako sei (6) psikologo plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

1.2. Deitutako plazak 2018ko eta 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzetakoak dira, zeintzuk onartu baitziren Diputatuen Kontseiluak hartutako erabakien bidez -2018ko azaroaren 27an eta 2019ko uztailaren 23an, hurrenez hurren:

— 2018ko enplegu publikoaren eskaintzan lau (4) plaza onartu ziren: hiru (3) plaza txanda askean, bi (2) izaera orokorrekoak eta bat (1) desgaitasuna dutenentzat gordea, eta plaza bat (1) barne sustapeneko txandan izaera orokorrekoa.

— 2019ko enplegu publikoaren eskaintzan bi (2) plaza onartu ziren txanda askean eta izaera orokorrekoak.

1.3. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, psikologo plaza horiek, enplegu publikoaren eskaintza batekoak zein bestekoak, metatu egingo dira, hautapen prozesuak batera garatzearren:

A) Txanda askea:

— Izaera orokorra: 4.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 1.

B) Barne sustapeneko txanda:

— Izaera orokorra: 1.

1.4. Izangaiek sartzeko txanda batean baizik ezin izango dute parte hartu (txanda askea edo barne sustapeneko txanda). Orobat, sarbide modalitate batean baizik ezin izango da parte hartu (izaera orokorra edo desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa).

1.5. Baldin eta desgaitasuna duen pertsonaren bat desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoaren bidez aurkezten bada, eta dagozkion ariketak gaindituta plazarik lortzen ez badu, betiere parte hartzen duen txanda berean sarbide modalitate orokorreko beste izangai batzuek baino puntu gehiago lortuz gero, puntu kopuruaren ordenaren arabera sartuko da sarbide modalitate orokorrean.

1.6. Barne sustapeneko txandaren barruan, hutsik geratzen diren plazak, txanda libreko sarbide modalitate orokorreko plazei gehituko zaizkie.

Txanda askearen barruan, desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden eta hutsik geratzen diren plazak, txanda libreko sarbide modalitate orokorreko plazei gehituko zaizkie. Hala ere, desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazak ez badira iristen deitutako plaza kopuruaren % 3ra,

tra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 5 de septiembre de 2019.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (5721)

Bases del proceso selectivo para el acceso a seis plazas de psicólogo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa. (Ref.: OP2018/10).

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a seis (6) plazas de psicólogo/a de la plantilla de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.2. Las plazas convocadas pertenecen a las Ofertas de Empleo Público de 2018 y 2019, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 27 de noviembre de 2018 y 23 de julio de 2019, respectivamente:

— En la oferta de empleo público de 2018 se aprobaron cuatro (4) plazas: tres (3) plazas por turno libre, dos (2) de acceso general y una (1) reservada a personas con discapacidad, y una (1) plaza por el turno de promoción interna de acceso general.

— En la oferta de empleo público de 2019 se aprobaron dos (2) plaza por turno libre y de acceso general.

1.3. Por razones de economía, eficacia y eficiencia se acumulan las plazas de psicólogo/a de ambas ofertas de empleo público para desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta:

A) Turno libre:

— Acceso general: 4.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad:1.

B) Turno de promoción interna:

— Acceso general: 1.

1.4. Sólo se podrá participar a través de un turno de acceso (turno libre o turno de promoción interna). Asimismo, sólo se podrá participar a través de una modalidad de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad).

1.5. En el supuesto de que una persona con discapacidad concurra por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtenga plaza pero su puntuación sea superior a la obtenida por otros/as aspirantes de la modalidad de acceso general, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general.

1.6. Las plazas incluidas en el turno de promoción interna que queden desiertas se acumularán a las plazas de la modalidad de acceso general del turno libre.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad dentro del turno libre que queden desiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general del turno libre. No obstante, si las plazas reservadas y que han sido cubiertas por personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del 3 % de las plazas convo-

EK\CV GAO-I-2019-05721

bete gabe geratu diren plazak hurrengo enplegu publikoaren eskaintzako erreserba kupoari gehituko zaizkio, % 10eko gehienezko mugarekin.

Bigarrena. Desgaitasuna dutenentzat gordetako erreserba kupoa.

2.1. Plaza bat (1) gordetzen da desgaitasuna duten pertsonentzat; halakotzat hartuko dira % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua dutenak.

2.2. Desgaitasuna dutenek txanda eta sarbide modalitate batean soilik parte har dezakete: txanda askean, sarbide orokorraren modalitatean edo desgaitasuna dutenen modalitean; edo barne sustapeneko txandan, sarbide orokorraren modalitatean, betiere, azken kasu horretan, 4.3 oinarrian aipatzen diren betebeharrak betetzen badituzte.

Hirugarrena. Plazen ezaugarriak.

Plazak A (A/A1) sailkapen-taldekoak dira, administrazio bereziaren eskalakoak, azpieskala teknikokoak, goi maiako teknikarien klasekoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuek euskarako 3. hizkuntza eskakizuna dute esleituta, iraungitako derrigortasun datarekin. Hortaz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizun hori egiaztatzea.

Plaza horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla unitariokoak dira, eta ez dute eskubiderik ematen lana destino jakin batean egiteko.

Destinoa erabakiko da praktiketako funtzionario gisa jabetzan hartzen den lanpostuaren arabera.

Lan baldintzak Gipuzkoako Foru Aldundiko langileentzat ezarritako berberak izango dira.

Lanaldia eta gainerako lan baldintzak, esleitutako destinoan lanpostuak dituenak izango dira.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

4.1. Hautapen prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, txanda askean eta sarbide orokorreko modalitatean aurkezten diren izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz horiek, f) letran adierazitakoa izan ezik, ezen baldintza hori letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagozkion zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik, eta 12.6 oinarrian ezarritakoaren arabera. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

cadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo de reserva de la siguiente Oferta de Empleo Público, con un límite máximo del 10 %.

Segunda. Cupo de reserva para personas con discapacidad.

2.1. Una (1) plaza se reserva a personas con discapacidad, entendiéndose por tales aquellas personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

2.2. Las personas con discapacidad sólo podrán participar a través de un turno y modalidad de acceso; bien por el turno libre, en la modalidad de acceso general o en la de personas con discapacidad, o bien por el turno de promoción interna, en la modalidad de acceso general, siempre que en este último caso cumplan los requisitos para ello, de conformidad con lo establecido en la base 4.ª3.

Tercera. Características de las plazas.

Las plazas pertenecen al grupo de clasificación A (A/A1) y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, por lo que su acreditación resulta un requisito obligatorio.

Las plazas se integran en la plantilla unitaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino determinado.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por la toma de posesión como funcionario/a en prácticas.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para el puesto al que se adjudique el destino.

Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.

4.1. Los/as aspirantes que concurran por el turno libre y en la modalidad de acceso general para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra f) que se acreditará en la forma que se establece en dicha letra:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos correspondientes con carácter previo al nombramiento como funcionario/a en prácticas y conforme a lo previsto en la base 12.ª6. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

EK\CV GAO-I-2019-05721

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertua edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Titulu ofizial edo homologatu hauetako bat edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: Psikologiako lizentziatura, edo horren baliokide den gradu titulua.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

f) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, 11.2 oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

g) 26/2015 Legeak, uztailaren 28ak, haur eta nerabeen babes sistema aldatzekoak, xedatzen duenaren arabera, adingabeekin lan egitea dakarten lanpostuak betetzeko, egiaztatu beharko da ez dela epai irmoaren bidez zigorrik jaso sexu askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delitu batengatik, sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa barne.

4.2. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek, 4.1. oinarrian aipatutako baldintza orokorrez gain, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua izan behar dute Administrazioko organo eskudunak aitortua parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta egoera horretan egon behar dute hautapen prozesu guztian zehar, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte.

4.3. Barne sustapeneko txandako plazetara aurkezten direnek, 4.1 oinarrian aipatutako baldintza orokorrez gain, honako hauek bete behar dituzte parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen eta karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioa izatea, A taldekoa (A/A1) edo B taldekoa (A/A2).

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan egotea, izangaiak duen jatorrizko eskalan.

c) Zerbitzuen bi urte beteak izatea jatorrizko eskalan, karrerako funtzionario gisa.

Baldintza horiek bete behar dituzte parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta egoera horretan egon behar dute hautapen prozesu guztian zehar, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte.

Bosgarrena. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.

5.1. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren abenduaren 18ko 1556/2018 Foru Aginduak ezartzen du Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatu publikoaren

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado de licenciado/a en Psicología o título de grado equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 11.ª2.

g) De acuerdo con la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, es requisito para el acceso a aquellos puestos que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

4.2. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 4.ª1, deberán tener reconocida la condición de tales, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera.

4.3. Quienes concurran a las plazas por el turno de promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 4.ª1, deberán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera:

a) Ser funcionario/a de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa del Grupo A (A/A1) o B (A/A2).

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala de procedencia.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de procedencia como funcionario/a de carrera.

Estos requisitos deberán reunirse con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera.

Quinta. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

5.1. La Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos

EK\CV GAO-I-2019-05721

izaera eskuratzeko hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 247 zk., 2018ko abenduaren 26koa, eta akats zuzenketa, Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 31. zk., 2019ko otsailaren 14koa).

Horregatik, izangaiek bitarteko elektronikoez egin beharko dituzte hautapen prozesu honekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, salbu eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzeari buruz 4. oinarrian aipatzen dena, paperezko euskarrian burutuko dena jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz 12.6.1 oinarrian xedatzen denarekin bat etorriz.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea, baita, hala badagokio, eskaerari erantsitako dokumentazioa ere.

b) Hautapen prozesu honetan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, eta baita horren itzulketa eskatzea ere. Kasu batean zein bestean, hala behar denean 6.3 oinarrian xedatutakoari jarraituz.

c) Akatsak edo omisioak zuzentzea.

d) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

e) Destinoak hautatzea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea.

g) Hautapen prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea edo edozein dokumentazio aurkeztea.

5.2. Adierazitako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek, besteak beste hauek (https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera):

a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatuaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

b) Camerfirma SAk emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

d) NAN elektronikoa.

5.3. Izapide horiek egiteko prozedura, hau izango da:

— Parte hartzeko eskaera eta horri atxiki beharreko dokumentazioa aurkezteko eta tasa ordaintzeko, merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, eta destinoak hautatzeko, berariaz horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabili beharko dute izangaiek; eskuragarri egongo da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean:

https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa.

— Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek.

5.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharretik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko egiaztapena, zeina paperean egingo baita, 12.6 oinarriak dioenaren arabera.

en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 247, de 26 de diciembre de 2018. Corrección de errores: Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 31, de 14 de febrero de 2019).

De conformidad con ello, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo el relativo a la acreditación de los requisitos de participación recogidos en la base 4.ª, que se realizará en soporte papel mediante la aportación de documentos originales o las correspondientes copias compulsadas, de acuerdo con lo dispuesto en la base 12.ª6.1.

En concreto, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como, en su caso, de la documentación que se acompañe a la misma.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 6.ª3.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La alegación y acreditación de méritos.

e) La elección de destinos.

f) La interposición de recursos y reclamaciones.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

5.2. Para realizar los trámites indicados los/as aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes (https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede):

a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ (aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

d) DNI electrónico.

5.3. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

— Para la presentación de la solicitud de participación, de la documentación que se acompañe a la misma y el abono de la tasa, así como para la alegación y acreditación de los méritos y para la elección de destinos, los/as aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico.

— Para la realización del resto de trámites, los/as aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 12.ª6.

EK\CV GAO-I-2019-05721

5.5. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoak erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

5.6. Orobat, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoan, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan. Helbide elektroniko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da (https://egoitza.gipuzkoa.eus/hdfe) eta bertan aldatu.

Seigarrena. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztea eta tasa ordaintzea.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

6.1.1. Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertsonek bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu behar izango dituzte parte hartzeko eskaera, eta, hala badagokio, 7.1. oinarrian aipatzen diren dokumentuak.

Parte hartzeko eskaera aurkezteko, interesdunek hautapen prozesu honetarako berariaz prestatu den inprimaki elektronikoa erabili behar dute, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaiak, eskaeran bertan adierazitako helbide elektronikoan.

6.1.2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera, behar bezala beteta, Gobernantzako foru diputatuari zuzendu behar zaio.

Izangaiek eskaeraren atal guztiak bete behar dituzte, eta adieraziko dute 4. oinarrian ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 11.2. oinarrian ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

6.3. Hautapen prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea.

6.3.1. Hautapen prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 eurokoa da, salbu % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta duten izangaiak eta barne sustapeneko txandan parte hartzen dutenak, hala xedatzen baitu 5/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautapen probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duenak (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 53. zk.).

6.3.2. Tasaren ordainketa eskaera aurkezteko izapidean egingo da, bitarteko elektronikoak erabiliz.

5.5. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con los/as aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

5.6. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc.

Sexta. Presentación de la solicitud de participación y abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

6.1. Solicitud de participación.

6.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 7.ª1.

Para presentar la solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado para el presente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

6.1.2. La solicitud instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentada, se dirigirá a la diputada foral de Gobernanza.

Los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 4.ª Se exceptúa de esta declaración la acreditación del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 11.ª2.

Los/as aspirantes deberán señalar el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.3. Abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

6.3.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos (Boletín Oficial de Gipuzkoa, n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

6.3.2. El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud.

EK\CV GAO-I-2019-05721

6.3.3. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera baztertutako izangaiek tasa itzultzeko eska dezakete aipatutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «Enplegu publikoa» atalean izangaien eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoaren bidez.

6.4. Datu pertsonalen babesa.

6.4.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreari dagokienez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

6.4.2. Nolanahi ere, eskaera orrian izangaiei berariazko adostasuna emateko eskatuko zaie, Funtzio Publikoko Zerbitzuak honako hau egiteko baimena izan dezan:

a) Hautapen prozesuan parte hartzeko behar den titulazioa dutela egiaztatzea.

Izangairen batek titulazioa egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, izangaiak berak aurkeztu beharko du jatorrizko agiria edo kopia konpultsatua, 12.6 oinarrian xedatutakoari jarraituz.

b) Desgaitasun mailaren aitorpena egiaztatzea, eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, baldin eta aitorpen hori Gipuzkoako Foru Aldundiak egin badu.

Desgaitasuna egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badio, izangaiak dagokion dokumentazioa aurkeztu behar du, 7.1.1 eta 12.6 oinarriei jarraituz.

c) Sexu Delinkuenteen Erregistro Zentralean egiaztatzea izangaiak ez duela epai irmoaren bidez zigorrik jaso sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea) eta gizakien salerosketagatik.

Izangaiak baimenik ematen ez badu, izangaiak berak aurkeztu beharko du betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiri negatiboa -jatorrizko agiria edo kopia konpultsatua, 12.6 oinarrian xedatutakoa betez.

6.4.3. Orobat, parte hartzeko eskaeran, izangaiek beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko berariazko baimena eman beharko dute, 17. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

6.4.4. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Hornikuntza eta Hautaketa» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da.

6.3.3. Los/as aspirantes que, de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, resulten excluidos/as podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Empleo Público».

6.4. Protección de datos de carácter personal.

6.4.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

6.4.2. No obstante lo anterior, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para autorizar al Servicio de Función Pública para lo siguiente:

a) Comprobar la posesión de la titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación, el/la aspirante deberá aportar el documento original o copia compulsada que acredite tal extremo, de conformidad con lo dispuesto en la base 12.ª6.

b) Comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar la documentación correspondiente de conformidad con lo dispuesto en las bases 7.ª1.1 y 12.ª6.

c) Comprobar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales que el/la aspirante no ha sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación, el/la aspirante deberá aportar la correspondiente certificación negativa el documento original o copia compulsada que acredite tales extremos, de conformidad con lo dispuesto en la base 12.ª6.

6.4.3. En la solicitud de participación se requerirá, asimismo, el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 17.ª Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

6.4.4. Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantza Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoan: https://egoitza.gipuzkoa.eus.

Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1.1. Hautapen prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaeran izangaiak bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiguztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena.

Esanak esan:

— Eskaerarekin batera aurkeztu ahal izango da 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria, euskararen proba ez egiteko, baina egiaztatze hori euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko eguna arte ere aurkez daiteke, dagokion agiria Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliz.

— Desgaitasuna izanik azterketa tasa edo eskubideak ordaintzetik salbuetsiak izan nahi duten izangaiek honako hau aurkeztu beharko dute: % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta dutela ziurtatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, organo eskudunak egina, salbu gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaiak Funtzio Publikoko Zerbitzua berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko, 6.4.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan.

— Desgaitasuna duten pertsonek, bitartekoen egokitzapena eta/edo denbora gehigarria eskatzen badituzte hautapen probak egiteko, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortua dutela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak egina, eta irizpen tekniko fakultatiboa, desgaitasun gradua kalifikatzeko eskumena duten organo teknikoek emana, non modu frogagarri batean egiaztatzen dituzten desgaitasun gradua ekarri duten urritasun iraunkorrak, salbu gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaiak Funtzio Publikoko Zerbitzua berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko 6.4.2.b) oinarrian ezarritakoari jarraituz.

7.1.2. Funtzio Publikoko Zerbitzuari ez bazaio berariaz baimenik ematen desgaitasun maila egiaztatzeko 6.4.2.b) oinarrian xedatutakoari jarraituz, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badu, izangaiak aurreko bi paragrafoetan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskaerarekin batera.

7.1.3. Dokumentazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren langileen espedientean badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

Ondore horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratudun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedientea. Beraz, Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratudun langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonek ez dute espediente hori.

7.2. Hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián o a través de la sede electrónica: https://egoitza.gipuzkoa.eus.

Séptima. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

7.1.1. Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico.

No obstante lo anterior:

— Se podrá presentar con la solicitud el documento acreditativo del perfil lingüístico 3 para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil, si bien esta acreditación podrá, asimismo, presentarse hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, remitiendo al Tribunal Calificador el documento correspondiente.

— Las personas con discapacidad, al objeto de beneficiarse de la exención del pago de la tasa, deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación en los términos de la base 6.ª4.2.b).

— Las personas con discapacidad que soliciten adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación en los términos de la base 6.ª4.2.b).

7.1.2. En caso de no haber autorizado expresamente al Servicio de Función Pública para la comprobación de la discapacidad en los términos de la base 6.ª4.2.b), o en caso de que la misma hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar, con la solicitud, los documentos mencionados en los dos párrafos anteriores.

7.1.3. No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente, por tanto, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2019-05721

— Euskara:

3. hizkuntza eskakizuna badutela ziurtatzen duten izangaiek hori egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, 11.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

— Merezimenduak:

Hautapen prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea irekiko du Epaimahaiak.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki elektroniko bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ez kasu batean ez bestean (euskara eta merezimenduak), ez dira aurkeztu behar Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta egiaztatzea bertan jasota daudela euskarako hizkuntza eskakizuna nahiz alegatu nahi dituen merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak.

7.3. Hautapen prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Hautapen prozesua gainditzen duten izangaiek praktiketako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 4. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo dagozkien kopia konpultsatuak aurkeztuz, 12.6. oinarriak dioenaren arabera.

7.4. Dokumentuen itzulpenak eta konpultsak.

7.4.1. Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Eskainitako zerbitzuen orriaren kasuan, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin behar du; gainerako dokumentazioa, aldiz, zinpeko itzultzaileak egina edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua izan daiteke.

7.4.2. Bitarteko elektronikoak erabiliz aurkezten diren dokumentuak ez dira zertan konpultsatu.

Zortzigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantzako foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpen baten bitartez. Ebazpen hori oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek

— Euskera:

Los/as aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 3 deberán presentar la documentación justificativa correspondiente, conforme a lo previsto en la base 11.ª2.

— Méritos:

El Tribunal abrirá un plazo de 5 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación y acreditación de los méritos.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En ambos casos, euskera y méritos, no será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan el perfil lingüístico de euskera y los méritos que vayan a alegarse.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su nombramiento como personal funcionario en prácticas, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 4.ª mediante la aportación de documentos originales o las copias compulsadas, de conformidad con lo previsto en base 12.ª6.

7.4. Traducción y compulsa de documentos.

7.4.1. Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

7.4.2. No será preciso que estén compulsados los documentos que se presenten por medios electrónicos.

Octava. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral de Gobernanza aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª, junto con el nombramiento del Tribunal Calificador y la fecha del primer ejercicio.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, po-

EK\CV GAO-I-2019-05721

aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsoa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertzeko errekurtsoa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautapen prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 12.6. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

Bederatzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

9.1. Izendapena.

Gobernantzako foru diputatuaren foru aginduz izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den Epaimahai Kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera.

9.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzailea osatzerakoan kontuan hartuko dira, batetik, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xedatzen duena; eta, bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat titular gisa, eta beste bat, ordezko.

Mahaikideak:

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren edo beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan ari diren karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste hainbeste, ordezko gisa.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezko.

— Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezko.

Idazkaria:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat titular gisa, eta beste bat, ordezko.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea hautapen prozesuko proba badrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 12.ª6, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Novena. Tribunal calificador.

9.1. Nombramiento.

Por orden foral de la diputada foral de Gobernanza se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª, conjuntamente con la listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del primer ejercicio.

9.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

— Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

— Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

— Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

— Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas

EK\CV GAO-I-2019-05721

tzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

9.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Gobernantzako foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Gobernantzako foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideak ez dira pertsonalki arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaiei buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

9.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularraren ordez dagokion ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordezten badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

9.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

9.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y los/as instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

9.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

9.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

9.6. Kalte-ordainak.

16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, V. kapituluan adierazitako bertaratze sariak emango dira.

9.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

Hamargarrena. Hautapen prozesuaren publizitatea.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera.

Prozeduraren ondoriozko beste komunikazio eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

Era berean, hautapen prozedurari buruzko informazio sistematizatua izangaien eskura jarriko da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: https://egoitza.gipuzkoa.eus/ eu/enplegu-publikoa. atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoetan aipatutakoak joko dira.

Egoitza elektronikoaren «Enplegu Publikoa» atalean:

— Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketak egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

— Prozesuan onartutako izangaiak prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean.

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da interesdunen eskura:

Atari - Hautaketa prozesuetarako Jendaurreko Informazio Bulegoa.

Gipuzkoako Foru Aldundia.

Gipuzkoa plaza, z.g.

20004 Donostia.

Telefonoa: 943.113.344.

Hamaikagarrena. Hautapen prozesua.

Hautapen sistema oposizio-lehiaketa izango da.

Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

9.6. Indemnizaciones.

Se abonarán las asistencias contempladas en el capítulo V del Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

9.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

Décima. Publicidad del proceso selectivo.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público», conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico. el contenido de dicho apartado tendrá carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación los indicados en los párrafos anteriores.

En el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

— Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones obtenidas.

— Los/as aspirantes admitidos/as en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

Atari - Oficina de Atención al Público para procesos selectivos.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

Plaza de Gipuzkoa s/n.

20004 San Sebastián.

Teléfono: 943.113.344.

Undécima. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Los/as aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran sur-

EK\CV GAO-I-2019-05721

zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzea eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

11.1. Oposizioaldia.

11.1.1. Hautapen probak ez dira 2020ko urtarrilaren 10a baino lehen hasiko.

Lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera.

Hautapen probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditzera Epaimahaiak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasi bitartean 10 egun balioduneko tartea utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun baliodun, gehienez.

11.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean daudenak.

11.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearren, NANa eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

11.1.4. Hautapen prozesuan izangaiek izango duten hurrenkeraren hasiera «Q» letrak adieraziko du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluak aipatzen duen zozketaren emaitzari jarraituz.

Ez baldin badago izangairik lehen abizena «Q» letrarekin hasten zaionik, «R» letraz hasten den abizena duen izangaia izango da hurrenkeran lehena, eta horrela hurrenez hurren.

11.1.5. Desgaitasuna duten pertsonek hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bagir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

11.1. Fase de oposición.

11.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 10 de enero de 2020.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» señalado en la base 10.ª, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles.

11.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

11.1.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, los/as aspirantes deberán acudir a las pruebas provistos/as del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

11.1.4. El orden de actuación de los/as aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por la letra «Q», de acuerdo con el resultado del sorteo al que se refiere el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En el supuesto de que no exista ningún/a aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «Q», el orden de actuación se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra «R» y así sucesivamente.

11.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas

EK\CV GAO-I-2019-05721

koitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

11.1.6. Oposizioaldian honako hiru ariketa hauek egin beharko dira:

— 1. ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 0 eta 12 puntu artean balioetsiko da.

— 2. ariketa: Gai praktikoen eta teoriko-praktikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 0 eta 23 puntu artean balioetsiko da.

— 3. ariketa: Gaitasunak ebaluatzeko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 0 eta 5 puntu artean balioetsiko da.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Ariketa gainditu ez duten izangaiek erreklamazioa edo errekurtsoa aurkezten badute eta hurrengo ariketa egiteko egunean artean ebatzi gabe baldin badago, izangaiek ariketa egiteko eskatu dezakete, kautelaz. Epaimahai Kalifikatzaileak dagokiona ebatziko du, behar bezala arrazoituta eta inguruabarrak kontuan izanda. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango baldin eta erreklamazioa edo errekurtsoa ezesten bada.

— Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 4,5 puntu lortu beharko dute 1. ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,2 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balitz puntuazioa egokitu egingo litzateke gaindituen portzentaia hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gainditzuko dute atal hau.

de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

11.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de tres ejercicios:

— 1.º ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 12 puntos.

— 2.º ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teórico-prácticos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 23 puntos.

— 3.º ejercicio: Pruebas de evaluación de competencias. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 5 puntos.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo los/as aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

Los/as aspirantes que no habiendo superado el ejercicio hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista a de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda. El ejercicio realizado de manera cautelar no tendrá validez en el caso de que la reclamación o recurso resulte desestimado.

— Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 12 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 6 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Los/as aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 4,5 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,2 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrek erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) Atalean gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 4,5 izango da. Nolanahi ere, B) atalera aurkeztu direnen % 40, lortu duten puntuazioa edozein dela, eta betiere A) atala gainditu badute, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak 2015eko abenduaren 10ean emandako foru aginduak, zerrenden kudeaketari buruzkoak, 2.3 artikuluan jasotako lan poltsan sartuko dira, lehendabiziko ariketa gainditzen dutenekin batera.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrek erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko-praktikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten badira, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 23 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 11,5 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

— A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

Atal honetan gehienez ere 15 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6 izango da.

— B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

Atal honetan gehienez ere 8 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,2 izango da.

— Hirugarren ariketa: Gaitasunak ebaluatzeko probak.

Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 2,5 izango da.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4,5 puntos para superarlo. No obstante, integrarán la bolsa de trabajo contemplada en el artículo 2.3 de la orden del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, de 10 de diciembre de 2015, además de los/as aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de los/as aspirantes presentados/as al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A).

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

— Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, que se realizarán el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 23 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 11,5 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de los/as aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

— Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6 puntos para superarlo.

— Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 8 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,2 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio: Pruebas de evaluación de competencias.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiek ba ote dituzten psikologo lanpostuak betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak: profesionaltasuna, talde lana, komunikazioa eta aldaketarekiko erantzun positiboa.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (testak, kontrasteko elkarrizketak, talde dinamika, rol probak, elkarrizketak edo bestelako probak) eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko. Proba motaren edo moten arabera, probak bideoz grabatuko dira.

11.2. Euskara.

Deitzen diren plazetako lanpostuek derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dute. Ondorioz, parte hartzeko baldintza da eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gainditua egiaztatuko da. Probak Gai/Ez gai kalifikazioa jasoko du.

Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahaiari aurkezten dizkioten izangaiek ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

— 3. hizkuntza eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztagiri bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena).

— Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Euskarako proba egin beharretik salbuetsita daudenek horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko egunera arte.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen onarpenaren lortze data euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

3. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria ez dutenen kasuan, hori egiaztatzeko probak egitea prozesuaren fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautapen prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba. Proba hori egiteko, aplikagarri izango da 11.1.3 oinarrian, deialdi bakarra egiteari eta izangaiak identifikatzeari buruzkoan, xedatutakoa.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

11.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian aztertu eta balioetsi egingo dira oposizioaldia gainditu duten eta 11.2 oinarriaren arabera 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangaiek aldez aurretik alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak. Nolanahi ere, oposizioaldia amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak hasiera eman ahal izango dio lehiaketaldiari, euskarako proba egin edo horren emaitzak ezagutu aurretik. Kasu horretan, oposizioaldia gainditu duten izangai guztiek beren merezimenduak alegatu eta

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad, trabajo en equipo, comunicación y respuesta positiva al cambio necesarias para el desempeño de puestos de la plaza de psicólogo/a.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (test, entrevistas de contraste, dinámicas de grupo, pruebas de rol, entrevistas u otras pruebas), lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de los/as aspirantes. Dependiendo del tipo de prueba/s, esta/s será/n grabada/s en video.

11.2. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas circunstancias:

— Estar en posesión del perfil lingüístico 3 o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 3, constituye una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resultará de aplicación lo establecido en la base 11.ª1.3 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de los/as aspirantes.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

11.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el perfil lingüístico 3 de euskera, de acuerdo con lo dispuesto en la base 11.ª2. No obstante, terminada la fase de oposición el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso todos/as los/as aspirantes que hubieran

EK\CV GAO-I-2019-05721

egiaztatu beharko dituzte, eta 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko zain daudenek modu kautelarrean egingo dute.

Hautapen prozesuan zehar, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun balioduneko epea ezarriko du balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko.

Merezimenduen alegazioa eta egiaztapena horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko da. Inprimaki elektroniko hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren «Enplegu Publikoa» atalean egongo da eskura eta izangai guztiek nahitaez bete beharko dute, dituzten merezimenduak banan-banan zerrendatuta, merezimenduak baloratuko bazaizkie.

Epe horren barruan eta baldintza berak betez, hautapen prozesutik baztertuta egon arren baztertze horren kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta bertan lortutako puntuaketak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantziei buruzko merezimenduak balioetsiko dira, ez besterik.

Ezin izango dira balioetsi, inolaz ere, aurkezteko ezarri den epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak. Inprimaki elektronikoan berariaz alegatu ez diren merezimenduak ez dira balioetsiko.

Merezimendu horiek izangaiaren espedientean jada jasota baldin badaude, ez da egiaztatu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da aipatutako epean alegatzea, horrela egin ezean ez baitira kontuan hartuko. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere langile espedientearen edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatzeko behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela ziurtatzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratudun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedientea. Beraz, Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratudun langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonek ez dute espediente hori.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen balioespena egingo du, eta lehiaketaldiaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berariaz adieraziz zein merezimenduren egiaztagiria zuzendu behar den. Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Epaimahaiak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

11.3.1. Lan esperientzia.

Gehienez ere 10 punturekin balioetsiko da, 0,083 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, psikologo lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Zerbitzua lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

superado la fase de oposición deberán alegar y acreditar sus méritos, haciéndolo de forma cautelar aquellos/as que no hubieran acreditado aún el perfil lingüístico 3.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 5 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos a valorar.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Dicho formulario deberá cumplimentarse por todos/as los/as aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

En el mismo plazo y con las mismas condiciones también deberán presentar de manera cautelar la alegación y acreditación de méritos quienes pese a estar excluidos/as del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y la misma se encuentre pendiente de resolución definitiva.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. No serán valorados los méritos que no hayan sido expresamente alegados a través del formulario electrónico destinado a tal fin.

No será necesaria su acreditación si los documentos exigidos a tal efecto constan en el expediente de personal del/de la aspirante, bastando entonces con su alegación en el referido plazo, sin la cual no podrán ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente, por tanto, aquellas personas que nunca hayan prestados servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso.

11.3.1. Experiencia profesional.

Se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral en el desempeño de puestos de trabajo de psicólogo/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

Los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana egiaztatzeko ziurtagiriak, eskuduna den organoak emanak, ondoko datuak azalduko ditu: lanpostu zerrendaren araberako lanpostuaren izena eta ezaugarriak (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan harremana, lan egindako aldia, dedikazioaren ehunekoa eta lan egindako aldi horretako egoera administratiboa.

Gipuzkoako Foru Aldundian bertan egindako lanari badagokio, nahikoa izango da halaxe alegatzea aipatutako epean.

11.3.2. Prestakuntza.

Hautapen prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskatutako lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

a) Titulazio akademiko ofizialak:

— Doktore titulua: 4 puntu tituluko.

— Gradu (MECES esparruko 3. maila), lizentzia, arkitektura edo ingeniaritza titulua: 4 puntu tituluko.

— Gradu (MECES esparruko 2. maila), diploma, arkitektura tekniko edo ingeniaritza teknikoko titulua: 2 puntu tituluko.

— Unibertsitate masterra: 2 puntu tituluko.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaindituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik balioetsiko zaie.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez MECES esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian MECES esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniaritzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezko ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigarria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

b) Unibertsitateetako titulu propioak.

— 100 eta 499 ordu artean: 1 puntu tituluko.

— 500 eta 999 ordu artean: 1,5 puntu tituluko.

— 1.000 ordu edo gehiago: 2 puntu tituluko.

Era berean, ikerketa gaitasuna edo ikasketa aurreratuen diploma 1 punturekin balioetsiko da.

Titulu horiek dagokien organo eskudunak sinatutako diplomen bidez egiaztatuko dira, eta espresuki adierazi behar dute zenbat ordu edo kreditukoak diren eta zein programa edo gai ikasi diren.

Unibertsitateetako titulu propioen iraupena soilik kreditu bidez adierazten bada, eta bestelakorik zehazten ez bada, kredi-

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado, porcentaje de dedicación y situación administrativa durante el periodo trabajado.

Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

11.3.2. Formación.

Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, así como la de aquellos títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 4 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Titulaciones académicas oficiales:

— Título de doctor/a: 4 puntos por título.

— Título de grado (nivel 3 MECES), licenciado/a, arquitecto/a o ingeniero/a: 4 puntos por título.

— Título de grado (nivel 2 MECES), diplomado/a, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a: 2 puntos por título.

— Máster universitario: 2 puntos por título.

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 MECES, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 MECES.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

b) Títulos propios de universidades.

— Entre 100 y 499 horas: 1 punto por título.

— Entre 500 y 999 horas: 1,5 puntos por título.

— 1.000 horas o más: 2 puntos por título.

La suficiencia investigadora o diploma de estudios avanzados se valorará con 1 punto.

Estos títulos serán acreditados mediante los diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

Cuando la duración de títulos propios de universidades viniera expresada únicamente en créditos y no constara otra es-

EK\CV GAO-I-2019-05721

tuko hamar ordu direla kalkulatuko da. ECTS kredituak adierazten badira, baina bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hogeita bost ordu direla kalkulatuko da.

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua espresuki adierazia ez duten diplomen bidez egiaztatutako unibertsitateko titulu propioak.

11.3.3. Hizkuntzak.

Frantsesa eta ingelesa ezagutzea balioetsiko da.

Gehienez ere 2 puntu emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik balioetsiko da.

Merezimendu hau egiaztatzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da.

Hamabigarrena. Azken kalifikazioak, gainditutakoen zerrenda eta lanpostuak aukeratzea.

12.1. Azken kalifikazioak.

Izangai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa izango da hautapen prozesuan lortutako puntu guztien batura.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, ez zaie lehentasunik emango emakumeei, deialdiaren xede diren plazetan % 40tik gora baitira.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasun hurrenkera ondorengo irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldiko 2. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.

2. Oposizioaldiko 1. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.

3. Oposizioaldiko 3. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.

4. Lehiaketaldian adierazitako merezimenduetan puntu gehien lortu duena, 11.3 oinarrian zehaztutako hurrenkeran.

12.2. Gainditutakoen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioespena amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango du gainditutakoen zerrenda, txanda eta sarbide modalitatea bereizita, lortutako puntuazio hurrenkeraren arabera; halaber, Epaimahaiak argitaratuko du gainditutako izangaien artean funtzionario izaera eskuratzeko proposatzen dituenen zerrenda, deitutako plaza kopurua baino handiagoa izango ez dena, eta proposamen hori Gobernantzako foru diputatuari helaraziko dio.

12.3. Lanpostuak aukeratzea.

12.3.1. Gobernantzako foru diputatuak, Epaimahai Kalifikatzaileak helarazi dion proposamenari erabat lotetsita, foru agindu bidez, gainditutakoen zerrenda argitaratzea xedatuko du, aintzat hartuz txanda eta sarbide modalitatea. Halaber, destinoak hautatzeko ez beste ondorioetarako, txanda bakoitzeko zerrenda bakar bat osatuko du, izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkera, eta eskainitako lanpostuen zerrenda adierazita.

Foru agindu horretan xedatuko da gainditutakoen zerrendako izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuen inguruan duten lehentasun hurrenkera adierazteko. Deialdiaren txanda eta sarbide modalitate bakoitzerako

pecificación, se valorará a razón de diez horas por crédito. Si se indican los créditos ECTS y no constara otra especificación, se valorarán a razón de veinticinco horas por crédito.

No se valorarán aquellos títulos propios de universidades en cuyos diplomas no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

11.3.3. Idiomas.

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

Este mérito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

Duodécima. Calificaciones finales, relación de aprobados/as y elección de destinos.

12.1. Calificaciones finales.

La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate en la calificación final, no se dará prioridad a las mujeres al estar representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio de la fase de oposición.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base 11.ª3.

12.2. Relación de aprobados/as.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de méritos, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aprobados/as por turnos y modalidad de acceso, según el orden de puntuación alcanzado, así como su propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de las personas aprobadas, que no podrá ser superior al de plazas convocadas, y la elevará a la diputada foral de Gobernanza.

12.3. Elección de destinos.

12.3.1. La diputada foral de Gobernanza, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal Calificador, mediante orden foral, dispondrá la publicación de la relación de aprobados/as atendiendo al turno y modalidad de acceso. Asimismo, a efectos de elección de destinos, elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

En dicha orden foral se establecerá que las personas que figuran en la relación de aprobados/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Participarán en el proceso de

EK\CV GAO-I-2019-05721

erabakitako izangai kopuruak parte hartuko du lanpostuak aukeratzeko prozesuan. Horretarako, inprimaki elektroniko egokia jarriko da izangaien eskura.

12.3.2. Destinoak aukeratzeko garaian, barne sustapenetik datozenek lehentasuna izango dute txanda librekoen aurrean.

Nolanahi ere, desgaituentzako erreserba kupotik datozen izangaiek lanpostuak aukeratzeko lehentasun hurrenkera aldatzeko eskaera egin ahal izango diote Gobernantzako foru diputatuari, mendekotasun pertsonalagatik, joan-etorrietarako zailtasunagatik edota antzeko arrazoiren batengatik.

Aukeratzeko lehentasun hurrenkera aldatzeko eskaera, eskainitako lanpostuak aukeratzeko lehentasuna adierazteko inprimaki berean egingo du izangaiak, eta egiaztatu egin beharko du aipatzen dituen arrazoiak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko garaian. Gobernantzako foru diputatuak zerbitzu espezializatuei txostena eta, kasua bada, laguntza eskatu ahal izango die, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak ere. Halaber, izangaiari mediku azterketa egitea ere erabaki ahal izango du, lanpostuaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala ez duen zantzuak baditu.

12.3.3. Lanpostuetako batzuk eskainitako lanpostu guztientzat exijigarriak ez diren baldintzak badituzte, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi motatako lanpostuen artean aukeratu ahal izango dute.

Baldintza jakinen bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte bete, inola ere, baldintza hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Eskainitako lanpostuen inguruko lehentasun hurrenkera zehaztutako epean eta moduan adierazten ez duen izangaiari esleituko zaio esleitzeko gelditzen den azken lanpostua, edo Gobernantzako foru diputatuak erabakiko du; horretarako, nahitaez bete beharko ditu lanpostu horren baldintzak.

12.4. Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak esleituko dira exijitutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean, kontuan hartuta izangai bakoitzaren txanda, sarbide modalitatea eta hurrenkera, eta adierazi dituzten lehentasunak. Lehentasun hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

12.5. Hautatutakoen zerrenda.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrenda bat prestatuko da, hautatutakoak eta horietako bakoitzari dagokion lanpostua jasoz. Zerrenda hori argitara emango da iragarkien taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean, Gobernantzako foru diputatuak emandako foru aginduaren bidez, eta 5 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak jartzeko epea amaituta, eta aurkeztu izan direnak ebatzi ondoren, hautatutako izangaien eta bakoitzari esleitutako lanpostuaren behin betiko zerrenda argitaratuko da.

12.6. Baldintzak egiaztatzea.

12.6.1. Hautatutakoen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, izangai horiek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gipuzkoako Foru Aldundiko (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) 1. solairuan dagoen Funtzio Publikoko Zerbitzuan aurkezteko hautapen prozesuan parte hartzeko 4. oinarrian adierazitako baldintzak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak. Hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

elección de puestos el número de aspirantes que se determine por cada turno y modalidad de acceso. A tal efecto, se pondrá a disposición de los/as aspirantes el correspondiente formulario electrónico.

12.3.2. Los/as aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellos/as que provengan del turno libre.

No obstante lo anterior, los/as aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por el/la aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

12.3.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o decidirá la diputada foral de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

12.4. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno, modalidad de acceso y al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

12.5. Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en el apartado «Empleo público» señalado en la base 10.ª mediante orden foral emitida por la diputada foral de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

12.6. Acreditación de requisitos.

12.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en el Servicio de Función Pública, sito en la 1.ª planta de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián) los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 4.ª, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

EK\CV GAO-I-2019-05721

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, bestela, pasaportea nahiz nazionalitatea egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri. Aurkezten den agiriak indarrean egon behar du.

Hautapen probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitorpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitorpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela, eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, baztertua edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena edo hitzematea.

Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitorpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera betean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzea debekatzen dionik.

Baldintza hori egiaztatzeko, hautatutakoek eskura izango dute inprimaki normalizatu bat.

3. Oinarrietan exijitutako titulazioa, edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigarria, salbu eta izangaiek eskaera orrian berariazko baimena eman badiote Funtzio Publikoko Zerbitzuari eskatutako titulazioa dutela egiaztatzeko, 6.4.2.a) oinarrian adierazitakoari jarraituz.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek aurkeztu beharko dute tituluen homologazioa edo baliozkotzea egiaztatzen duen dokumentazioa.

Kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiek, egiaztatu egin beharko dute aitorpen hori.

4. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria.

5. 1/1996 Lege Organikoak, urtarrilaren 15ekoak, adingabeen babes juridikoari buruzkoak, 13.5 artikuluan adierazitakoaren arabera, sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana egiaztatzeko, 1110/2015 Errege Dekretuak, abenduaren 11koak, araututako Sexu Delitugileen Erregistro Zentralak emandako ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko da, baldin eta izangaiak ez badu berariazko baimenik eman ofizioz egiaztatzeko, 6.4.2.c) oinarrian adierazitakoari jarraituz.

6. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko desgaitasun gradua edo handiagoa dutela aitortzeko organo eskudunak emandako jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua aurkeztu behar dute, salbu eta desgaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak berak deklaratua bada eta izangaiak Funtzio Publikoko Zerbitzuari hori egiaztatzeko baimena berariaz eman badio 6.4.2.b oinarrian adierazitakoaren arabera.

7. Esleitutako lanpostua betetzeko exijitutako bestelako baldintza berezien egiaztagiriak.

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

3. Titulación exigida en las bases, o justificante del abono de las tasas para su expedición, salvo que los/as aspirantes hubieran otorgado el consentimiento expreso para autorizar al Servicio de Función Pública para comprobar la posesión de la titulación requerida en la solicitud de participación, de conformidad con lo dispuesto en la base 6.ª4.2.a).

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

Los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Documento acreditativo del perfil lingüístico.

5. La acreditación del requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual en los términos del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, se llevará a cabo mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales regulado en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, en caso de que el/la aspirante no hubiera prestado el consentimiento expreso previsto en la base 6.ª4.2.c) para su comprobación de oficio.

6. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el documento original o copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente, salvo en los supuestos en los que dicha discapacidad hubiera sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante hubiera autorizado expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación, de conformidad con lo establecido en la base base 6.ª4.2.b).

7. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

EK\CV GAO-I-2019-05721

12.6.2. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautapen prozesutik baztertuta gelditu dira.

12.6.3. Gobernantzako foru diputatuak edo, bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, jatorrizko agiriak eskatzeko aukera izango du; eta, zalantzazko kasuan, baita bestelako agiri osagarriak ere, merezimenduak eta eskakizunen betearazpena behar bezala balioesteko beharrezkotzat jotzen baditu.

12.6.4. Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere langile espedientearen edukia aztertzea eta ziurtatzea bertan jasota daudela hautapen prozesuan parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko behar diren jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatu guztiak.

12.6.5. Aurreko 12.6.1 oinarrian aipatutako epearen barnean, eta ezinbesteko kasua izan ezean, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten, edo ez badute egiaztatzen betetzen dituztela eskatutako baldintza guztiak, galdu egingo dituzte hautapen prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak eta deuseztatuta geratuko dira haien jarduera guztiak; ondorioz, ezingo dira izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Lanpostuaren baldintzak egiaztatzen ez direnean, eta hautatutako izangaiek lanpostuari uko egiten diotenean praktiketako funtzionario izendatu aurretik, Gobernantzako foru diputatuak azken kalifikazioetatik ateratako lehentasun hurrenkeraren zerrendara jo dezake beste izangai batzuk hautatzeko, deitutako lanpostuak bete egingo direla ziurtatzearren. Kasu horretan, 20 egun balioduneko epea emango zaie 12.6. oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko.

Horrelakoetan, eskumena duen organoak izendapen proposamena egingo du, hautapen prozesua gainditu eta onartuen behin betiko zerrendako puntuazio ordenan hurrengo denaren alde.

Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko ezarritako 20 egun balioduneko epea amaitu ondoren edo, lehenago, baldin eta hautatutako izangaiek egiaztatu badituzte eskatutako baldintza guztiak, praktiketako funtzionario izendatuko dituzte izangaiak.

Gobernantzako foru diputatuak praktiketako funtzionario gisa izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Praktiketako funtzionario izendatzeko erabakia Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

Izendapenenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa.

Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzio-

12.6.2. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

12.6.3. La diputada foral de Gobernanza o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

12.6.4. No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo.

12.6.5. Si dentro del plazo señalado en la base 12.ª6.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as en prácticas, la diputada foral de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación enumerada en la base 12.ª6.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

Decimotercera. Nombramiento como personal funcionario en prácticas.

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as en prácticas.

La diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as en prácticas será publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª

La incorporación como funcionario/a en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como

EK\CV GAO-I-2019-05721

nario gisa plaza jabetzen hartzen duten arte, betiere dagokion praktikaldia egin eta gainditu ondoren.

Hamalaugarrena. Praktikaldia.

Praktikaldia egin beharko da, hautapen prozesuaren beste fase bat izango dena, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Gehienez ere 6 hilabete iraungo du, aurreko oinarrian xedatutakoa eragotzi gabe.

Praktikaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, ondorengo aldagaiak balioetsiz:

— Betebeharrak eta lanak betetzea.

— Laneko kalitatea.

— Ikasteko jarrera.

— Ekimena.

— Ardura eta egokitze maila.

— Lankidetzarako jarrera.

— Erabiltzaileekiko harremanak.

Ebaluazio Batzorde bat eratuko da praktikaldia ebaluatzeko, eta Epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arau berak izango ditu. Batzordea karrerako funtzionarioez osatuta egongo da, eta praktikaldia baloratuko du izangai bakoitzari Gai edo Ez gai kalifikazioa jarriz.

Ebaluazio Batzordearen kideak hauek izango dira:

Batzordeburua:

— Funtzio Publikoko zerbitzuburua.

Batzordekideak:

— Langileen Hautaketa Ataleko burua.

— Gizarte Politikako Departamentuko idazkari teknikoa.

Idazkaria:

— Gobernantzako Departamentuko teknikari bat.

Praktiketako funtzionario guztiek Ebaluazio Batzordeak izendatutako tutore bat izango dute. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena egingo du, eta ezarritako ebaluazio irizpideen araberako txostena prestatuko du. Ebaluazio prozedurak izaera jarraitua izango du praktikaldian zehar.

Praktikaldia amaitutakoan, Ebaluazio Batzordeak bilduko ditu tutoreek praktiketako funtzionarioei buruz egindako txostenak, praktikaldi hori ebaluatu ahal izateko.

Ebaluazioa amaitu ondoren, Ebaluazio Batzordeak Gobernantzako foru diputatuari aurkeztuko dio proposamen bat, praktikaldia gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzeko.

Praktikaldia gainditzen ez badu, hautapen prozesutik automatikoki baztertuta gelditzuko da izangaia, eta karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu. Horretarako, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, izangaiari entzun ondoren.

Hamabosgarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Diputatuen Kontseiluak karrerako funtzionarioen izendapena egingo du, eta erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera, tras la realización y superación del período de prácticas correspondiente.

Decimocuarta. Periodo de prácticas.

Se realizará un periodo de prácticas, el cual constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Su duración no será superior a 6 meses, sin perjuicio de lo dispuesto en la base anterior.

El periodo de prácticas será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

— Cumplimiento de tareas y obligaciones.

— Calidad en el trabajo.

— Conductas de aprendizaje.

— Iniciativa.

— Responsabilidad y adaptación.

— Conductas de colaboración.

— Relaciones con usuarios/as.

A fin de evaluar el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por funcionarios/as de carrera, valorará el periodo de prácticas y calificará a cada aspirante como Apto/a o No apto/a.

Serán miembros de la Comisión Evaluadora:

Presidente/a:

— El/la jefe/a del Servicio de Función Pública.

Vocales:

— El/la jefe/a de la Sección de Selección de Personal.

— El/la secretario/a técnico/a del Departamento de Políticas Sociales.

Secretario/a:

— Un/a técnico/a del Departamento de Gobernanza.

Todos/as los/as funcionarios/as en prácticas tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del/de la funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los/as funcionarios/as en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará a la diputada foral de Gobernanza una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera a favor los/as aspirantes que hayan superado el período de prácticas.

La no superación del período de prácticas determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al/a la aspirante.

Decimoquinta. Nombramiento como funcionarios/as de carrera.

El Consejo de Gobierno Foral efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª

EK\CV GAO-I-2019-05721

Izendapen erabakian zehaztuko da zer epe duten karrerako funtzionario izendatutakoek plaza jabetzan hartzeko.

Ezarritako epearen barruan, eta ezinbesteko kasua izan ezean, izendatutakoek ez badute plaza jabetzan hartzen, galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionario izaera eskuratzeko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, 12.6.5 oinarrian zehaztutako prozedura ezarri ahal izango da, oinarri horretan jasotako kasuetan, baita beste hauetan ere:

a) Praktiketako funtzionario izendatutako izangairen batek praktikaldia egiten ez badu, ezinbesteko kasurik egon gabe.

b) Izangairen batek praktikaldia gainditzen ez badu.

c) Ezinbesteko kasurik egon gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu plaza jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean.

Hamaseigarrena. Lan poltsa.

Lan poltsak osatzeko aplikagarri izango dira Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak 2015eko abenduaren 10ean emandako foru aginduan, zerrenden kudeaketari buruzkoan (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 243 zk., 2015eko abenduaren 21ekoa), edo horren ordezkoa izan daitekeen arauan, lan poltsen osaketa eta kudeaketari buruz jasotako irizpideak, eta 11.1.6 oinarriak aurreikusitakoa lehendabiziko ariketaren inguruan.

Hamazazpigarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetza.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatuz gero eta 6.3.3. oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera eratutako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Foru Aldundiak berak dituen langile beharren mende dago.

Hemezortzigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan aurkaratu ahal izango dira.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Printzipio konstituzionalak: eskubidezko Estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balio gorenak.

2. gaia. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Oinarrizko eskubideak babesteko eta bermatzeko araubidea. Etetea.

3. gaia. Botereak 1978ko Konstituzioan. Botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa.

4. gaia. Estatuaren lurralde antolaketa. Autonomia erkidegoak. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko harremanak. Autonomia erkidegoen antolaketa politikoa eta administratiboa.

5. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskadiren eskumenak. Euskadiko botereak.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 12.ª6.5, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

a) Cuando algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a en prácticas no se incorpore a la realización del período de prácticas sin que medie causa de fuerza mayor.

b) Cuando algún/a aspirante no supere el período de prácticas.

c) Cuando sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto.

Decimosexta. Bolsa de trabajo.

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, de 10 de diciembre de 2015, de gestión de listas (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 243, de 21 de diciembre de 2015), o norma que la sustituya, y lo previsto en la base 11.ª1.6. en relación con el primer ejercicio.

Decimoséptima. Colaboración entre administraciones públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 6.ª3.3.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

Decimoctava. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO GENERAL

Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.

Tema 2. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.

Tema 3. Los poderes en la Constitución de 1978. Poder legislativo, Poder judicial, Poder ejecutivo.

Tema 4. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

Tema 5. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.

EK\CV GAO-I-2019-05721

6. gaia. Eusko Jaurlaritza: eraketa eta funtzionamendua. Lehendakaria: estatutua, izendapena, eskumenak, karguztea eta ordeztea.

7. gaia. Lurralde Historikoak. Eskumenak. Foru aldundiak eta Batzar Nagusiak.

8. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa.

9. gaia. Espainiako toki araubidea. Toki administrazioa Konstituzioan. Udalerriaren antolaketa. Probintziaren antolaketa eta eskumenak.

10. gaia. Europar Batasuna. Europar erkidegoaren zuzenbidea: erregelamenduak, direktibak eta erabakiak. Erakundeak: Parlamentua, Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.

11. gaia. Legea. Kontzeptua eta ezaugarriak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko legeak eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahala. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezkotasun printzipioa.

12. gaia. Egintza administratiboa: egintzaren ekoizpena, edukia, motibazioa eta forma. Egintza administratiboen ustezko legezkotasuna. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Deuseztasun erabatekoa, deuseztagarritasuna, egintzen berrikuspena bide administratiboan. Isiltasun administratiboa.

13. gaia. Administrazio prozedura. Xedapen orokorrak. Pertsonek administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharra. Administrazio prozedurako interesdunaren eskubideak. Prozedura administratiboaren faseak. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.

14. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten langileak: tipologia. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enpleguaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea.

15. gaia. Administrazio publikoen ondare erantzukizuna. Ondare erantzukizuna. Erantzukizun ekintza. Administrazio publikoko agintarien eta enplegatuen erantzukizuna.

16. gaia. Espainiako zerga sistemaren antolamendua. Printzipio konstituzionalak. Arau tributarioen aplikazioa. Tributuak, tributu motak. Administrazio publikoen ogasuna. Baliabideen banaketa. Ekonomia Ituna.

17. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa administrazio publikoetan: printzipio nagusiak, hizkuntza eskakizuna, hizkuntza eskakizunen derrigortasuna.

18. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Atariko titulua. Genero ikuspegia Euskadiko botere eta administrazio publikoen jarduketan sartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

19. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. tituluak. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan.

20. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko

Tema 6. El Gobierno Vasco: composición y funcionamiento. El/La lehendakari: su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.

Tema 7. Los Territorios Históricos. Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.

Tema 8. La Diputación Foral de Gipuzkoa. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio.

Tema 9. El régimen local español. La administración local en la Constitución. Organización del municipio. Organización y competencias de la provincia.

Tema 10. La Unión Europea. El derecho comunitario: reglamentos, directivas y decisiones. Instituciones: el Parlamento, el Consejo, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

Tema 11. La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley Orgánica y Ley Ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad..

Tema 12. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revisión de los actos en vía administrativa. Silencio administrativo.

Tema 13. Procedimiento administrativo. Disposiciones generales. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Derechos de la persona interesada en el procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo. Funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 14. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

Tema 15. La responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 16. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los Tributos y sus clases. La Hacienda de las Administraciones Públicas. La distribución de recursos. El concierto económico.

Tema 17. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales, el perfil lingüístico, la preceptividad de los perfiles lingüísticos.

Tema 18. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 19. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: títulos I y II. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral.

Tema 20. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de pro-

EK\CV GAO-I-2019-05721

printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.

21. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak.

22. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman.

23. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. III. titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eskumen, antolamendu, kontsulta eta partaidetzako araubidea.

24. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. V. titulua: Ekimen pribatuaren eskuhartzea ardura publikoko Gizarte Zerbitzuen prestazioan.

25. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Xedapen orokorrak: zerbitzuak lortzeko baldintzak eta irizpideak. Prozedurazko xedapenak: Sarbiderako prozedura arrunta, urgentziazkoa eta gizarte larrialdikoa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen erregulazioa.

26. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa.

27. gaia. 4/2015 Foru Dekretua, otsailaren 3koa: Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa.

28. gaia. Psikologoaren zeregina gizarte zerbitzuetan, eta talde lanbideaniztun batean txertatzea. Lantaldea.

29. gaia. Ebaluazio psikologikoa: prozesua, faseak, metodoak eta teknikak.

30. gaia. Elkarrizketa psikologikoa.

31. gaia. Osasunaren psikologia eta osasunerako heziketa: aplikazioak gizarte zerbitzuetan.

32. gaia. Komunitate psikologia: paradigma, gaitasun eta indartze eredua. Aplikazioak gizarte zerbitzuetan.

33. gaia. Psikologia prebentiboa: ereduak, ebaluazio teknikak eta esku-hartzekoak. Aplikazioak gizarte zerbitzuetan.

34. gaia. Esku-hartze psikosozialeko estrategiak.

35. gaia. Psikopatologia eta nahasmendu psikologikoak.

36. gaia. Bizi kalitatearen eredua: eredua, kontzeptua, dimentsioak eta adierazleak, ebaluazioa. Aplikazio indibidualak, familiarrak eta antolakundekoak gizarte zerbitzuetan.

37. gaia. Haurren babesaren esku hartzearen marko juridikoa eta printzipio gidariak. Adingabearen interes gorena. Arriskua eta babesgabetasuna. Haurrak babesteko neurriak. 1/1996 Lege Organikoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa.

38. gaia. Eskumen esparrua eta haurren babeserako sistemako erakundeen arteko koordinazioa EAEn. 3/2005 Legea, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.

39. gaia. Balora tresna. 152/2017 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gizarte zerbitzuetan arrisku eta desanparo egoeren larritasuna ba-

tección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.

Tema 21. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título I: Disposiciones generales.

Tema 22. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título II: Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Tema 23. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título III: Régimen competencial, organizativo, consultivo y de participación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Tema 24. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Título V: Intervención de la iniciativa privada en la prestación de servicios sociales de responsabilidad pública.

Tema 25. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Disposiciones Generales: requisitos y criterios de acceso a los servicios. Disposiciones procedimentales: Procedimientos de acceso ordinario, urgente y urgencia social. Regulación de los servicios y prestaciones económicas del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Tema 26. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema vasco de servicios sociales.

Tema 27. Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero: Registro Foral de Servicios Sociales.

Tema 28. El papel del psicólogo o psicóloga en los servicios sociales y su inserción en un equipo multiprofesional. Equipo de trabajo.

Tema 29. La evaluación psicológica: proceso, fases, métodos y técnicas.

Tema 30. La entrevista psicológica.

Tema 31. Psicología de la salud y educación para la salud: aplicaciones a los servicios sociales.

Tema 32. Psicología comunitaria: paradigma, modelo de competencia y de potenciación. Aplicaciones a los servicios sociales.

Tema 33. Psicología preventiva: Modelos, técnicas de evaluación e intervención. Aplicaciones a los servicios sociales.

Tema 34. Estrategias de intervención psicosocial.

Tema 35. Psicopatología y trastornos psicológicos.

Tema 36. Modelo de calidad de vida: modelo, concepto, dimensiones e indicadores, evaluación. Aplicaciones individuales, familiares y organizacionales en los servicios sociales.

Tema 37. Marco jurídico y principios rectores de la intervención en materia de protección infantil. El interés superior del menor. Riesgo y desamparo. Medidas de protección infantil. Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor.

Tema 38. Marco competencial y coordinación entre instituciones del sistema de protección infantil en la CAPV. Ley 3/2005 de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia.

Tema 39. Balora. Decreto 152/2017 por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo de los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y la Ado-

EK\CV GAO-I-2019-05721

lioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.

40. gaia. Haurren babesgabetasun egoerak antzematea eta jakinaraztea. Helburuak, zailtasunak, jarduteko estrategiak.

41. gaia. Familia harrera. 179/2018 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoan familia harrera arautzen duena.

42. gaia. Egoitza harrera. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautzen dituena.

43. gaia. 114/2008 Dekretua, Foru Aldundien adingabeen adopzioaren arloan jarraitu beharreko jarduna arautzen duena; 245/2012 Dekretua, azaroaren 21ekoa, hura aldatzen duena, eta 50/2014 Dekretua, apirilaren 8koa, hura bigarrenez aldatzen duena.

44. gaia. Familiekin esku-hartzeko programa sozioedukatiboak eta psikosozialak.

45. gaia. Tratu txarren eragina haur eta nerabeen garapenean.

46. gaia. Zaurgarritasun faktoreak eta babes faktoreak haurrarengan.

47. gaia. Familia sistema. Familia eta bere papera haurraren eta nerabearen garapenean. Esku-hartze psikologikorako teknikak, familiekin esku-hartzeko.

48. gaia. Atxikimenduaren teoria. Kontzeptuak, funtzioak eta garapena bizi zikloan. Atxikimendu motak eta beren harremana hazkuntzaren baldintzekin.

49. gaia. Eredu ekologiko-sistemikoa, haurren babesgabetasunaren egoeretan analisia egiteko eta esku hartzeko.

50. gaia. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.

51. gaia. Gizarte Esklusioaren Balorazioa. Gizarte Esklusioaren Baloraziorako tresna teknikoa. 385/2013 Dekretua (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 149 zk., 2013ko abuztuaren 7koa). Balorazio tresna aplikatuta ateratzen diren egoerak: gizarteratzea, bazterketa arriskua eta gizarte bazterketa. Kontzeptuak. Trinkotasunak. Esparruak, dimentsioak eta adierazleak.

52. gaia. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 206 zk., 2015eko urriaren 29koa). Zerbitzu eta prestazioen erregulazioa bazterketa arriskuan eta bazterketa egoeran dauden pertsonentzat, eta gizarteratzeko.

53. gaia. Gizarte inklusiorako zerbitzuak Gipuzkoan. Bazterketa egoeran dauden pertsonentzako eta inklusiorako foru esparruko bigarren mailako arreta programak, baliabideak eta zerbitzuak.

54. gaia. Egoitza esklusioa. Etxegabeen gaur egungo egoera eta horientzako Euskal Estrategia (2018-2021) (Eusko Jaurlaritza).

55. gaia. Gizarteratzeko IV. Euskal Plana 2017-2021 Euskadi, Herri Inklusiboa. Gizarteratzeko Erakunde arteko Batzordeak egindako dokumentua, Eusko Jaurlaritza, 2018.

56. gaia. Txirotasuna eta Esklusioa Gipuzkoako Lurralde Historikoan eta GLHko Elkar Ekin Plana 2016-2020.

57. gaia. Esparru juridikoa emakumeen aurkako indarkeriaren arloan. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.

lescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 40. Detección y notificación de situaciones de desprotección infantil. Objetivos, dificultades, estrategias de actuación.

Tema 41. Acogimiento Familiar. Decreto 179/2018 por el que se regula el acogimiento familiar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 42. Acogimiento Residencial. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social.

Tema 43. Decreto 114/2008 por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad; Decreto 245/2012, de 21 de noviembre, de modificación; y Decreto 50/2014, de 8 abril, de segunda modificación.

Tema 44. Programas de intervención socioeducativos y psicosociales con familias.

Tema 45. El impacto de los malos tratos en el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes.

Tema 46. Factores de vulnerabilidad y factores de protección en el niño y la niña.

Tema 47. El sistema familiar. La familia y su papel en el desarrollo infantil y adolescente. Técnicas de intervención psicológica en la intervención con familias.

Tema 48. La teoría del Apego. Conceptos, funciones y desarrollo durante el ciclo vital. Tipos de apego y su relación con las condiciones de crianza.

Tema 49. El modelo ecológico-sistémico para el análisis y la intervención ante situaciones de desprotección infantil.

Tema 50. Ley 18/2008 de 23 de diciembre para la Garantía de ingresos y para la Inclusión social.

Tema 51. La Valoración de la Exclusión Social. El Instrumento Técnico de Valoración de la Exclusión Social. Decreto 385/2013. Situaciones resultantes de la aplicación del instrumento de valoración, inclusión social, riesgo de exclusión, y exclusión social. Conceptos. Intensidades. Ámbitos dimensiones e indicadores.

Tema 52. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Regulación de servicios y prestaciones para las personas en riesgo de exclusión, en exclusión y para la inclusión..

Tema 53. Los servicios para la inclusión social en Gipuzkoa. Programas, recursos y servicios de atención secundaria a las personas en exclusión y para la inclusión de ámbito foral.

Tema 54. La exclusión residencial. Situación actual y Estrategia vasca para personas sin hogar 2018-2021 (Gobierno Vasco)

Tema 55. IV Plan Vasco de Inclusión 2017-2021: Euskadi Territorio Inclusivo. Documento elaborado por la Comisión Interinstitucional para la Inclusión, enero, GV-EJ, 2018.

Tema 56. Pobreza y exclusión en el THG y Plan de Inclusión Elkar Ekin del THG 2016-2020.

Tema 57. Marco Jurídico en el ámbito de la violencia contra las mujeres. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Ley Orgánica

EK\CV GAO-I-2019-05721

1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero indarkeriaren aurkako babes osorako neurriei buruzkoa.

58. gaia. Genero indarkeriaren emakume biktimen arretarako erakunde arteko koordinazioa eta lankidetza. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. Akordioa.

59. gaia. Aurre! Emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko I. Foru Plana GFA.

60. gaia. Emakumeen aurkako indarkeriaren kontzeptualizazioa: terminologiari buruzko dokumentua. Berdintasunerako Organoa. GFA.

61. gaia. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Babesgabetasun egoeran dauden pertsona heldu eta adinekoentzako eta indarkeriari aurre egin behar dioten emakumeentzako zerbitzu eta prestazioen erregulazioa.

62. gaia. Pertsonarengan zentratutako arreta gerontologikoa. Funtsezko oinarriak. Ohiko ereduekiko diferentziak. Familiak Pertsonarengan Oinarrituriko Arretaren ereduan (POA).

63. gaia. Ebaluazio psikologikoa esparru gerontologikoan. Balorazio kognitiboa. Balorazio psikoafektiboa. Balorazio funtzionala. Balorazio eskalak.

64. gaia. Adinekoei lotutako depresioa. Ezaugarriak. Suizidioa eta arrisku faktoreak. Depresioaren eta dementziaren arteko diagnostiko diferentziala.

65. gaia. 394/2006 Foru Agindua, ekainaren 2koa, psikogeriatriako unitateen baldintzak zehaztekoa.

66. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, ezintasun maila onartu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa. Desgaitasunaren gradua balioesteko arau orokorrak. Onarpen irizpideak eta behin-behinekotasuneko irizpide espezifikoak. Urritasun iraunkorraren kontzeptua: jarduera mailako mugapenaren kontzeptua, partaidetza mailako murriztapenaren kontzeptua; desgaitasunaren kontzeptua. Larritasun motak desgaitasunean.

67. gaia. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasun maila onartu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa. 1.A eranskineko 14. kapitulua (Hizkuntza), 15. kapitulua (Adimen atzeratasuna), eta 16. kapitulua (Gaixotasun mentala).

68. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, mendekotasun egoera balioesteko baremoa onartzen duena. Mendekotasun iraunkorraren kontzeptua: aplikazio irizpide orokorrak; osasun baldintzaren beharkizunak; moldatze mailak; laguntzen maiztasuna eta motak. Jardueren eta zereginen aplikazio irizpide espezifikoak. DI/GM (Desgaitasun intelektuala/Gaixotasun mentala).

69. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, mendekotasun egoera balioesteko baremoa onartzen duena: 3 urtetik beherakoen Balorazio Eskala Espezifikoa; aplikazio irizpide orokorrak; eskalaren egitura: garapenaren aldagaiak eta laguntza beharrak osasunean.

70. gaia. Arreta Goiztiarraren Liburu Zuria: definizioa, helburuak, esku-hartze mailak, eta jarduketa eremu nagusiak.

71. gaia. Arreta Goiztiarra Euskal Autonomia Erkidegoan: Euskal Autonomia Erkidegorako Arreta Goiztiarraren eredua, eta 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal

1/2004, de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 58. Coordinación y colaboración interinstitucional para la atención a las mujeres víctimas de violencia de género. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a las mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual.

Tema 59. I Plan Foral para enfrentar la violencia contra las mujeres, Aurre! DFG.

Tema 60. Conceptualización de la Violencia contra las mujeres: Documento sobre terminología. Órgano para la Igualdad. DFG.

Tema 61. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema vasco de Servicios Sociales. Regulación de servicios y prestaciones para las personas adultas y mayores en desprotección y para las mujeres que afrontan la violencia.

Tema 62. Atención gerontológica centrada en la Persona. Fundamentos básicos. Diferencias con los modelos tradicionales. Las Familias en el modelo de la Atención Centrada en la Persona (ACP).

Tema 63. Evaluación psicológica en el ámbito gerontológico. Valoración cognitiva. Valoración psicoafectiva. Valoración funcional. Escalas de valoración.

Tema 64. Depresión en las personas mayores. Características. Suicidio y factores de riesgo. Diagnóstico diferencial entre depresión y demencia.

Tema 65. Orden Foral 394/2006, de 2 de junio de 2006, por la que se determinan las condiciones de las Unidades de Psicogeriatría.

Tema 66. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad: Normas generales de valoración del grado de discapacidad. Criterios de admisión y criterios de provisionalidad específicos. Concepto de deficiencia permanente; concepto de limitación en la actividad, concepto de restricción en la participación; concepto de discapacidad. Clases de severidad de la discapacidad.

Tema 67. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el Reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Capítulos 14 (Lenguaje), 15 (Retraso mental) y 16 (Enfermedad mental) del Anexo 1.A

Tema 68. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia: Concepto de dependencia permanente; criterios generales de aplicación; requisitos de la condición de salud; niveles de desempeño; frecuencia y tipos de apoyo. Criterios específicos de aplicación de las actividades y tareas. DI/EM (Discapacidad Intelectual/Enfermedad Mental).

Tema 69. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia: Escala de Valoración Específica de menores de 3 años (EVE); criterios generales de aplicación; estructura de la escala: las variables de desarrollo y las necesidades de apoyo en salud.

Tema 70. Libro Blanco de la Atención Temprana: Definición, Objetivos, Niveles de intervención y Principales ámbitos de actuación.

Tema 71. La Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco: Modelo de Atención Temprana para la Comunidad Autónoma del País Vasco y Decreto

EK\CV GAO-I-2019-05721

Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.

72. gaia. Psikologia ebolutiboa. Haur eta nerabeen garapen prozesua alor hauetan: garapen kognitiboa, hizkuntzaren garapena, eta garapen psikomotorra, emozionala eta soziala.

73. gaia. Helduaroko eta zahartzaroko psikologia.

74. gaia. Sailkapen eta diagnostiko eskuliburuak: DSM-5 Nahaste Mentalen Diagnostiko eta Estatistika Eskuliburua. / Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapena (OME, 2001) / Gaixotasunen sailkapena eta kodifikazioa. Erregistro sanitario-asistentzialeko sistemak: CIE-10 (Gaixotasunen Nazioarteko Sailkapena).

75. gaia. Neurogarapenaren nahasmenduak: adimen desgaitasuna, komunikazio- nahasmendua, espektro autistako nahasmendua, arreta defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua, ikaskuntzaren nahasmendu espezifikoa, nahasmendu motorrak.

76. gaia. Traumei eta estres faktoreei lotutako nahasmenduak. Trauma osteko estres-nahasmendua, estres-nahasmendu akutua, eta adaptazio-nahasmenduak.

77. gaia. Nahasmendu disruptiboak, bulkaden kontrolaren nahasmendua, eta jokabidearen nahasmendua. Ezezkotasun desafiatzaileko nahasmendua, aldizkako nahasmendu leherkorra, jokabidearen nahasmendua, nortasunaren nahasmendu antisoziala.

78. gaia. Substantziei lotutako nahasmenduak eta mendekotasun nahasmenduak. Alkoholari lotutako nahasmenduak.

79. gaia. Nahasmendu neurokognitiboak. Nahasmendu neurokognitibo larria eta nahasmendu neurokognitibo arina.

80. gaia. Enfoke psikoanalitiko, konduktual eta humanistikoko terapiak: funtsezko oinarriak, teknika eta argibide ohikoenak.

81. gaia. Eskizofrenia: prebalentzia, epidemiologia-aldagaiak, diagnostiko irizpideak, azpimotak, sintomatologia, bilakaera, pronostiko faktoreak, tratamendu farmakologikoa eta psikosoziala.

82. gaia. Nahasmendu bipolarra eta horri lotutako beste nahasmendu batzuk: Nahasmendu bipolarra I, bipolarra II, eta beste nahasmendu ziklotimiko batzuk.

83. gaia. Nahasmendu obsesibo-konpultsiboa eta horri lotutako beste nahasmendu batzuk: nahasmendu obsesibo-konpultsiboa, metatze nahasmendua.

84. gaia. Nortasunaren nahasmenduak: Nortasunaren nahasmendu orokorra, mugako nortasunaren nahasmendua, A taldeko, B taldeko eta C taldeko nortasunaren nahasmendua.

85. gaia. Antsietate-nahasmendua eta depresio-nahasmenduak: gogo-aldartea asaldatzen duen erregulazio faltari lotutako nahasmendua, depresio-nahasmendu larria, depresio-nahasmendu iraunkorra, antsietate-nahasmendua.

86. gaia. Nahasmendu Mental Larriaren (NML) arreta eredua:

87. gaia. Nahasmendu Mental Larriaren definizioa, Nahasmendu Mental Larriaren arreta eredua, erreforma psikiatrikoaren garapena, arreta komunitarioaren eredua.

88. gaia. Errehabilitazio psikosoziala: errehabilitazio psikosoziala Nahasmendu Mental Larriaren esku-hartze eredu gisa, esku-hartze esparruak edo esku-hartze areak errehabilitazio psikosozialaren arloan, ebaluazio funtzionala, Eginahal Psikosozialaren Balioespe-

13/2016, 2 de febrero, de intervención integral en AT en la CAPV.

Tema 72. Psicología de evolutiva. Proceso de desarrollo en los/as niños/as y adolescentes en las siguientes áreas: desarrollo cognitivo, del lenguaje, psicomotor, emocional y social.

Tema 73. Psicología de la etapa adulta y la vejez.

Tema 74. Manuales de clasificación y diagnóstico: Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales DSM-5. / CIF: Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (OMS. 2001) / La clasificación y codificación de enfermedades. Los sistemas de registro sanitario-asistencial: CIE-10.

Tema 75. Trastornos del neurodesarrollo: discapacidad intelectual, trastornos de la comunicación, trastorno del espectro autista, trastorno por déficit de atención/hiperactividad, trastorno específico del aprendizaje, trastornos motores.

Tema 76. Trastornos relacionados con traumas y factores de estrés. Trastorno de estrés postraumático, trastorno de estrés agudo y trastornos de adaptación.

Tema 77. Trastornos disruptivos, del control de los impulsos y de la conducta. Trastorno negativista desafiante, trastorno explosivo intermitente, trastorno de la conducta, trastorno de personalidad antisocial.

Tema 78. Trastornos relacionados con sustancias y trastornos adictivos. Trastornos relacionados con el alcohol.

Tema 79. Trastornos neurocognitivos. Trastorno neurocognitivo mayor y trastorno neurocognitivo leve.

Tema 80. Terapias de enfoque psicoanalítico, conductual y humanístico: presupuestos fundamentales, técnicas e indicaciones más usuales.

Tema 81. La Esquizofrenia: Prevalencia, variables epidemiológicas, criterios diagnósticos, subtipos, sintomatología, evolución, factores pronósticos, tratamiento farmacológico y psicosocial.

Tema 82. Trastorno Bipolar y otros trastornos relacionados: Trastorno bipolar I, bipolar II y otros trastornos ciclotímicos.

Tema 83. Trastorno obsesivo compulsivo y otros trastornos relacionados: trastorno obsesivo compulsivo, trastorno de acumulación.

Tema 84. Trastornos de personalidad: Trastorno general de personalidad, trastorno límite de personalidad, trastorno de personalidad grupo A grupo B y grupo C.

Tema 85. Trastorno de ansiedad y trastornos depresivos: trastorno de desregulación perturbador del estado de ánimo, trastorno de depresión mayor, trastorno depresivo persistente, trastorno de ansiedad.

Tema 86. Modelo de atención al Trastorno Mental Severo (TMS):

Tema 87. Definición del Trastorno Mental Severo, modelo de atención al TMS, desarrollo de la reforma psiquiátrica, modelo de atención comunitario.

Tema 88. Rehabilitación psicosocial: La rehabilitación psicosocial como modelo de intervención en TMS, ámbitos de intervención o áreas de intervención en rehabilitación psicosocial, evaluación funcional, escala de valoración del desempeño psicosocial (EVDP), di-

EK\CV GAO-I-2019-05721

nerako Eskala (EPBE), Errehabilitazio Plan Indibidual baten diseinua, ebaluazio jarraituko sistema.

89. gaia. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa: autonomia-mugek eragindako premiei erantzuteko eguneko zerbitzua edo zentroa (2.2.1); gaixotasun mentala duten pertsonentzako egoitza zentroa (2.4.3); bizimodu independentea babesteko zerbitzua (2.7.2.1).

90. gaia. 2017-2020 Euskadiko Arreta Soziosanitarioaren Lehentasun Estrategikoak.

seño de un Plan Individual de Rehabilitación, sistema de evaluación continua.

Tema 89. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema vasco de Servicios Sociales: Servicio o centro de día para atender necesidades derivadas de la limitación de la autonomía (2.2.1), centro residencial para personas con enfermedad mental (2.4.3), Servicio de apoyo a la vida independiente (2.7.2.1)

Tema 90. Prioridades estratégicas de atención Sociosanitaria de Euskadi, 2017-2020.

EK\CV GAO-I-2019-05721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera
Enplegu publikoaren eskaintza
PSIKOLOGOA

Solicitud de participación en proceso selectivo
Oferta de empleo público
PSICÓLOGO/A

INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA			
NAN edo bestelakoak / DNI u otros	**Abizenak eta izena /** Apellidos y nombre		**Emakumea /** Mujer ☐ **Gizona /** Hombre ☐
Posta helbidea / Dirección postal – **Zk. /**Nº **Solairua-Atea /** Piso-Puerta		**Posta kodea /** Código postal	**Udalerria /** Municipio
Probintzia / Provincia	**Nazionalitatea /** Nacionalidad	**Jaiotegunа /** Fecha de nacimiento	
Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico	**Telefonoa(k) /** Teléfono(s)		

ESKATZEN DU / SOLICITA - **Hautaketa prozesu honetan onartua izateа: /** Ser admitido/a en el siguiente proceso de selección:		
Enplegu publikoaren eskaintza: PSIKOLOGOA Oferta de empleo público: PSICÓLOGO/A	**Erreferentzia** Referencia OP2018/10	**Txanda eta modalitatea** Turno y modalidad

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO		
Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria		
Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico acreditado	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐ →	**Maila: /** Nivel:
Hautaketa probak egiteko erabili nahi den hizkuntza / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas		

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD		
Ba al duzu desgaitasun agiririk? ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐	
GFAko langileen espedientean al dago desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria? ¿Consta el "certificado de reconocimiento de grado de discapacidad" en su expediente de personal de la DFG?	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐	
Azterketak egiteko egokitzapen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu? ¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas? **Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: /** Indique a continuación la adaptación que precisa:	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐	
GFAko langileen espedientean al dago desgaitasunari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa? ¿Consta el "dictamen técnico facultativo" en su expediente de personal de la DFG?	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐	
Desgaitasun graduaren aitorpena Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratua izan bada, baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari desgaitasun graduaren aitorpena, eta hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiazta dezan? En caso de que el reconocimiento del grado de discapacidad haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa, ¿autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo?	**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐	

ESKAERA HONEK EZ DU BALIO AURKEZTUA IZATEKO
SOLICITUD NO VÁLIDA PARA SU PRESENTACIÓN

EK\CV GAO-I-2019-05721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera
Enplegu publikoaren eskaintza
PSIKOLOGOA

Solicitud de participación en proceso selectivo
Oferta de empleo público
PSICÓLOGO/A

INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA

NAN edo bestelakoak / DNI u otros	**Abizenak eta izena /** Apellidos y nombre	**Emakumea /** Mujer ☐ **Gizona /** Hombre ☐
Posta helbidea / Dirección postal – **Zk. /**Nº **Solairua-Atea /** Piso-Puerta	**Posta kodea /** Código postal	**Udalerria /** Municipio
Probintzia / Provincia	**Nazionalitatea /** Nacionalidad	**Jaiotegunа /** Fecha de nacimiento
Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico	**Telefonoa(k) /** Teléfono(s)	

ESKATZEN DU / SOLICITA - Hautaketa prozesu honetan onartua izateа / Ser admitido/a en el siguiente proceso de selección:

Enplegu publikoaren eskaintza: PSIKOLOGOA Oferta de empleo público: PSICÓLOGO/A	**Erreferentzia** Referencia OP2018/10	**Txanda eta modalitatea** Turno y modalidad

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala
Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico acreditado — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐ → **Maila: /** Nivel:

Hautaketa probak egiteko erabili nahi den hizkuntza / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD

Ba al duzu desgaitasun agiririk? — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?

GFAko langileen espedientean al dago desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria? — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐
¿Consta el "certificado de reconocimiento de grado de discapacidad" en su expediente de personal de la DFG?

Azterketak egiteko egokitzapen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu? — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐
¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?

Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:

GFAko langileen espedientean al dago desgaitasunari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa? — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐
¿Consta el "dictamen técnico facultativo" en su expediente de personal de la DFG?

Desgaitasun graduaren aitorpena Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratua izan bada, baimena ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari desgaitasun graduaren aitorpena, eta hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiazta dezan? — **Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐
En caso de que el reconocimiento del grado de discapacidad haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa, ¿autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo?

ESKAERA HONEK EZ DU BALIO AURKEZTUA IZATEKO
SOLICITUD NO VÁLIDA PARA SU PRESENTACIÓN

EK\CV GAO-I-2019-05721