

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA GARAIA UDAL - ELKARTEA

*Iragarkia*

Lehendakariak 2024ko abuztuaren 6an emandako Ebazpenez, honako erabakia hartu zuen:

*Lehenengo.* Berdintasun teknikari funtzionario plaza, lehiaketa-oposizio bidez betetzeko deialdia arautuko duten Oinarriak onartzea.

*Bigarren.* Mankomunitate honetan hutsik dagoen berdintasun teknikari plaza, lehiaketa-oposizio bidez jabetzan betetzeko aukeraketa frogetarako deia egitea aurrean onartutako oinarrien arabera.

*Urola Garaia Mankomunitateko funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Berdintasun teknikariaren plaza jabetzan betetzeko deialdi publiko libre arautzen dituen oinarriak.*

*Lehena. Xedea eta lanpostuen ezaugarriak.*

Deialdi honen xedea da berdintasun teknikari plaza jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio librearen bidez, Mankomunitate honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen lanpostuan.

Plaza A2 sailkapen-taldekkoa da. CD 17 bat eta 3. hizkuntza eskakizuna ditu esleitura, eta derrigortasun-data 2024/02/26 da.

Plazaren egutegia eta jarduna lanari egokituko zaio eta goiz eta arratsaldekoa edo/eta goizekoa izango da, plazaren eginkizunen premien arabera.

Plazaren egitekoak eta ardurak:

- Berdintasunaren arloko eskualdeko programazioa edo plangintza diseinatzen laguntzea.
- Ekintza positiboko neurri espezifikoak bultzatzea Mankomunitatea osatzen duten udalentzat.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan, sailei eta gainerako tokiko eta eskualdeko ente eta organoei aholkuak ematea eta haiekin lankidetzan aritzea, Mankomunitaterako zehaztutako irizpide komunei jarraituz.
- Mankomunitateko udalerrietan emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko programak, zerbitzu espezifikoak, programak eta baliabideak sortzeko eta/edo egokitzeke proposamenak egiten laguntzea.
- Urola Garaian egon daitezkeen diskriminazio-egoerak identifikatzea eta horiek desagerrarazteko neurriak diseinatzea eta bultzatzea.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan sentibilizazio eta formakuntza jarduerak diseinatzen eta ezartzen laguntzea, bai Udal bakoitzeko egitura tekniko eta politikoei, eskualdeko erakundeetara eta Urola Garaiko herritarrei zuzenduta.
- Genero-ikuspegia Mankomunitatearen, Udalen eta eskualdeko erakundeen politika, programa, partaidetza-prozesu eta ekintza guztietan txerta dadin bultzatzea.

MANCOMUNIDAD UROLA GARAIA

*Anuncio*

Por Resolución de Presidencia de 6 de agosto de 2024, se adoptó el siguiente acuerdo:

*Primero.* Aprobar las Bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad, y por el sistema de concurso-oposición de la plaza de técnico/a de igualdad.

*Segundo.* Convocar pruebas selectivas para proveer en propiedad por el procedimiento de concurso-oposición, la plaza de técnico/a de igualdad, vacante en esta Mancomunidad con arreglo a las Bases anteriormente aprobadas.

*Bases reguladoras de la convocatoria pública libre para la provisión en propiedad de una plaza de técnico/a de igualdad, vacante en la plantilla de funcionarios de la Mancomunidad Urola Garaia.*

*Primera. Objeto y características de los puestos.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición libre de la plaza de técnico/a de igualdad vacante en la plantilla de personal funcionario de este Mancomunidad.

La plaza pertenece al Grupo de Clasificación A2. Tiene asignado un CD 17 y perfil lingüístico 3, con fecha de preceptividad 26/02/2024.

La jornada y calendario de la plaza se ajustarán a su trabajo, pudiendo ser de mañana y tarde y/o de mañana, en función de las necesidades de las funciones de la plaza.

Funciones y responsabilidades de la plaza:

- Colaborar en el diseño de la programación o planificación comarcal en materia de igualdad.
- Impulsar medidas específicas de acción positiva para los Ayuntamientos que conforman Mancomunidad.
- Asesorar y colaborar con los departamentos y demás entes y órganos locales y comarcales en materia de igualdad de mujeres y hombres siguiendo los criterios comunes definidos para Mancomunidad.
- Colaborar en la elaboración de propuestas para la creación y/o adecuación de programas, servicios específicos, programas y recursos tendentes a garantizar la igualdad de mujeres y hombres en los municipios de Mancomunidad.
- Identificar las posibles situaciones de discriminación existentes en Urola Garaia y diseño e impulso de medidas para su erradicación.
- Apoyar el diseño e implementación de acciones de sensibilización y formación en materia de igualdad de mujeres y hombres, tanto dirigidas a las estructuras técnicas y políticas de cada Ayuntamiento, a las entidades comarcales y a la ciudadanía de Urola Garaia.
- Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en todas las políticas, programas, procesos de participación y acciones de Mancomunidad, Ayuntamientos y entes comarcales.

8. Erakunde publiko eta pribatuekiko lankidetzan laguntzea.
9. Emakumeen ahalduntzea sustatzen laguntzea.
10. Berdintasunerako III Planaren jarraipena eta ebaluazioa egitea eta garatzea.
11. Eskualdeko emakumeen taldeak dinamizatzea.
12. Udaleko teknikariei aholku ematea, Berdintasunerako III. Eskualde Planean onartutako eta beren arlo edo zerbitzuei esleitutako ekintzak gauzatzeko.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa da.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatzeko da.

Oposizio aldiko faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiekin berdintasun teknikarien lan-poltsa osatuko da, eta zerrenda hori erabili ahal izango da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez finkoen beharrak betetzeko, bai Mankomunitatean bai beste administrazioetan, betiere izangaiek hori espresuki onartu izan badute.

*Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Hauta-probetan parte hartu nahi duen pertsona orok ondoren adierazitako betekizun orokorrak bete beharko ditu:

a) Erdi mailako unibertsitate-titulua, unibertsitate-diploma edo baliokidea edukitzea.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroren bat egin izana, gutxienez 150 ordukoa, eta egiaztagiri ofiziala izatea (unibertsitatearena edo administrazio publikoarena).

150 orduetik gorako iraupena duten emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko titulazioen kasuan, 150 orduetik gorako ordu horiek kontuan hartuko dira merezimenduen fasean.

a) eta b) ataletan aipatutako bi kasuetan, atzerrian lortutako titulua aurkeztuz gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du.

c) 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derri-gorrezkoa.

d) Baliteke adingabeekin aritu behar izatea eta, horrenbestez, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

e) Nazionalitatez, espainiarra izatea.

Era berean, enplegu publikoetara funtzionario gisa sartzeko hauta-probetan parte hartu ahal izango dute honako hauek ere, nazionalitate espainiarra duten pertsonen baldintza berberetan:

a.— Europar Batasuneko Estatu kideetako herritarrak.

b.— Espainiaren eta Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek, duten naziotasuna dutela ere, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; eta baita ere herritartasuna dutenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mende bizi badira.

c.— Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden eta langileen zirkulazio askea aplikatzeko den pertsonak.

f) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

8. Apoyar en la colaboración con entidades públicas y privadas.

9. Colaborar en el fomento del empoderamiento de las mujeres.

10. Desarrollar y realizar el seguimiento y evaluar el III Plan de igualdad.

11. Dinamizar los grupos de mujeres de la comarca.

12. Asesorar al personal técnico municipal en la ejecución de las acciones aprobadas en el III Plan Comarcal de Igualdad y que están asignadas a sus áreas o servicios.

El sistema de selección es el de concurso-oposición.

La convocatoria se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases y demás normativa de general aplicación.

Con las personas candidatas que hayan superado los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, se creará una Bolsa de Trabajo de Técnicos/as de Igualdad, que podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no fijo en puestos de trabajo iguales o similares, tanto en la Mancomunidad como en otras administraciones, siempre que ello haya sido expresamente aceptado por las personas aspirantes.

*Segunda. Requisitos a cumplir por las personas aspirantes.*

Toda persona que desee participar en las pruebas selectivas deberá cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio, diploma universitario o equivalente.

b) Haber realizado un curso de formación sobre igualdad entre mujeres y hombres, con una duración mínima de 150 horas, con certificación oficial (universidad o administración pública).

En el caso de titulaciones sobre igualdad entre mujeres y hombres con una duración superior a 150 horas, esas horas por encima de las 150 se tendrán en cuenta en la fase de méritos.

En ambos casos, a) y b), si se presentan titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar certificación acreditativa de su homologación.

c) Nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 3, preceptivo.

d) Dado que es posible que trate con personas menores, deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

e) Ostentarla nacionalidad española.

Asimismo, podrán también participar en las pruebas selectivas de acceso a empleo público como funcionario/a, en las mismas condiciones que las personas con nacionalidad española, las siguientes personas:

a.— Las personas nacionales de estados miembros de la Unión Europea.

b.— También podrán participar el cónyuge de personas con nacionalidad española o de otros estados de la Unión Europea, sea cual fuere su nacionalidad, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre asimismo que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad si están a su cargo.

c.— Las personas a las que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

f) Tener cumplidos dieciséis (16) años y no haber superado la edad límite de jubilación forzosa, todo ello respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

g) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta-probak gaindituta-koan, mankomunitateak langileen osasun kontrolerako izenda-tutako medikuak egindako sarrera-azterketarekin.

h) Diziiplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatuta-rioren zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iris-teko; edo langile lan kontratadunen kasuan, bereziak edo des-gaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziiplina zigorrik edo antze-korik jaso gabea izatea.

Parte hartzeko, a), b), c), eta f) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin ba-tera aurkeztuko dira. Kopiaik izango dira.

Hautaketa-prozesuaren amaieran behin betiko zerrendan aukeratutzat agertzen den izangaiak originalak aurkeztuko ditu eta baita beste guztiak ere zortzigarren eta bederatzigarren oi-narri jarraituz.

*Hirugarrena. Parte hartzeko eskaerak aurkeztea.*

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaerak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hogeit (20) egun naturaleko epean deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizka-ri Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa. Eta eskuratu ahal izango da, halaber, Legazpiko Patricio Echeve-rria kalean dauden Urola Garaia Mankomunitateko bulegoetan (9:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Mankomunitatearen webgunean ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)).

Onartua izateko, eskabideak Urola Garaia Mankomunitate-ko presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko bigarren oi-narriari eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen di-tuztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu be-harko dira:

– NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaz-tatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

– Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako titu-luaren fotokopia.

– Kasua hala bada, 3. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badau-kala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko di-tuzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatutako izateko.

*Oharra:* Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako doku-mentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entrega-tu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiaik izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiarri dagokionean:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko di-ra. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek

g) Contar con capacidad funcional para la realización de sus funciones. El cumplimiento de este requisito deberá acreditarse, tras la superación de las pruebas selectivas, mediante un recono-cimiento médico realizado por el personal médico designado por la mancomunidad para el control sanitario de su personal.

h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones simi-lares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabili-tado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requi-sitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), y f) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

La persona aspirante que al final del proceso selectivo figure como seleccionada en la lista definitiva deberá presentar los do-cumentos originales, así como el resto de documentación, confor-me a las bases octava y novena.

*Tercera. Presentación de instancias para tomar parte.*

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo debe-rán presentarse en modelo oficial y normalizado en el plazo má-ximo de veinte (20) días naturales contados a partir del día si-guiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las pre-sentes bases, también estará disponible en las oficinas de la Mancomunidad Urola Garaia sitas en Legazpi (c/Patricio Echeve-rria) de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas y en la página web de la Mancomunidad ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)).

Las instancias de admisión se dirigirán a la presidencia de la Mancomunidad Urola Garaia, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reú-nen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base se-gunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finali-zación del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente docu-mentación:

– Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identi-dad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convo-catoria.

– En su caso, fotocopia del documento acreditativo del per-til lingüístico 3, o de certificado o título equivalente de euskera.

– Documentos que acrediten los méritos alegados en la ins-tancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

*Nota:* No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presen-tación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, deberán ser, como mí-nimo, los siguientes en cuanto al tipo y contenido del documento:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones

bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatze-ko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Kasu guztietan Gizarte Segurantzak emandako laneko bizi-tzaren agiria ere aurkeztuko da bai administrazioan eta bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatuztat kontsideratu dadin.

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologa-tutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gai-tegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena or-dutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiak eskabidean adierazi beharko dute Euskadi-ko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Urola Garaia Mankomuni-tateko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira: presentzialki Man-komunitateko bulegoan (helbidea: Patricio Echeverria kalea. Le-gazpi), edo Urola Garaiko Mankomunitatearen egoitza elektroni-koaren erregistro elektronikoa ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)).

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aur-keztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Pu-blikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketan egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean mere-zimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatze-ko agiriak eskabi-deari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitakori jarraituz be-har beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahal-ko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

– Datu pertsonalak babestea.

Izangaiek hauta-probetan parte hartze-ko eskabide-inprima-kia aurkezteak berarekin dakar inprimaki horretan jasotako bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematea, eta berarekin da-kar aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hauta-probetako oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea ere. Orobat, berarekin dakar izangaiek baimena ematea Urola Garaia Mankomunitateak haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen-prozesu horretatik sortutako lan-poltsak kudeatzeko.

Bide beretik, hautapen-prozesua egin artean hautagaiak emandako dokumentazioa erabiltze-ko baimena ere adierazten du hautaketa-prozesuan parte hartzeak.

*Laugarrena. Izangaiek onartzea.*

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, parte hartu ahal izate-ko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiek eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoi-tzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan ager-

públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones ex-pedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la du-ración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los documentos acreditativos debe-rán constar las funciones que se han desempeñado.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida La-boral» expedido por la Seguridad Social.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cues-tiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la ins-tancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General de la Mancomunidad Urola Garaia: presen-cialmente en la oficina de la Mancomunidad sita en c/Patricio Echeverria de Legazpi, o en el Registro Electrónico de la sede elec-trónica de la Mancomunidad Urola Garaia [www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus).

Las instancias también podrán ser presentadas en los regis-tros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Ad-ministrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias po-drán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de mé-ritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los do-cumentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los do-cumentos no contengan la información precisa conforme a lo se-ñalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez fi-nalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

– Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de soli-citud para su participación en las pruebas selectivas supone su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter per-sonal recogidos en dicho formulario, e implica su autorización para ser identificado/a en boletines oficiales, tablones de anun-cios, en la página web de la mancomunidad y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que la Mancomunidad Urola Garaia pueda tratar sus datos personales al objeto de gestionar las bolsas de trabajo derivadas de dicho proceso selectivo.

En este mismo sentido, la participación en el proceso selec-tivo implica también la autorización para el tratamiento de la do-cumentación aportada por las personas aspirantes mientras dure el procedimiento de selección.

*Cuarta. Admisión de aspirantes.*

Las personas aspirantes, para su admisión en el proceso se-lectivo, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Dicha decla-ración se hará bajo la responsabilidad de cada aspirante y el he-



tzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela egiaztatuzat aitortzen zaionik. Beraz, Urola Garaia Mankomunitateak eskubidea du izangaia hautapen-prozesutik kanpo uzteko edozein unetan, izangaia eskatzen zaizkion betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du Urola Garaia Mankomunitateak. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urola Garaia Mankomunitateko iragarki-taulan eta webgunean ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)) argitaratuko da.

Ondoren, hamar (10) eguneko epea egongo da ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezereen hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betikoa bihurtuko da, eta halaxe jakinaraziko da, Urola Garaia Mankomunitatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Urola Garaia Mankomunitateko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze-errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen Urola Garaia Mankomunitateari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete bat igaro baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, bi hilabete baino lehen.

#### *Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Urola Garaia Mankomunitateak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai Kalifikatzailea arduratuko da hauta-proben garapenez eta kalifikazioaz.

Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta presidentziak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkarik batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakariak izendatutakoan.

Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa tekniko izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako goraberaren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

cho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca como acreditado el cumplimiento de dichos requisitos, de modo que la Mancomunidad Urola Garaia está facultada para excluir a aspirantes del proceso selectivo en cualquier momento, en caso de que no acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Mancomunidad Urola Garaia aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en su página web ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)),

Concediéndose un plazo de diez (10) días para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para la interposición de reclamaciones contra dicha relación.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o la convocante no aprecia errores de oficio, y así se hará saber mediante resolución de la Mancomunidad Urola Garaia que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad.

En caso de presentarse reclamaciones, las mismas serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que también se aprobará la relación definitiva, que se hará pública a través de los medios citados en el párrafo anterior.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la Mancomunidad Urola Garaia, que dictó la resolución, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o bien interponer recurso directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses.

#### *Quinta. Tribunal calificador.*

La Mancomunidad Urola Garaia nombrará a las personas integrantes del Tribunal Calificador que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público -aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre-, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la presidencia, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la presidencia.

Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la presidencia, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

Asesores: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratu da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkogehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

Epaimahai kalifikatzailea honela eratu da:

Presidentea:

– Urola Garaia Mankomunitatea osatzen duten edozein udaleko gizarte ekimeneko (gizarte zerbitzua) teknikaria.

Batzordekideak:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko (IVAP) kide bat edo haren ordezkog funtzionarioa, deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak baloratzeko.

– Gipuzkoako udal bateko berdintasun teknikari bat edo haren ordezkog funtzionarioa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Organoaren teknikari bat edo haren ordezkog funtzionarioa.

Idazkaria:

– Urola Garaia Mankomunitateko administratibo bat edo haren ordezkog bat, hitzarekin baina botorik gabe.

Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badiu, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratu da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkogez osaturik egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Urola Garaia Mankomunitateko iragarki oholean eta web-orrian argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkogaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkogaren horretarako izendatu den bokalak ordezkogatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkogaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador, se constituirá de la siguiente manera:

Presidente:

– Un/a técnico/a del área de promoción social (servicios sociales) de alguno de los Ayuntamientos que conforman la Mancomunidad Urola Garaia.

Vocales:

– Un/a miembro del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) o el/la funcionario/a que le sustituya, a los efectos de valorar las pruebas de acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

– Un/a técnico/a igualdad de un Ayuntamiento de Gipuzkoa o el/la funcionario/a que le sustituya.

– Un/a Técnico/a del Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa o el/la funcionario/a que le sustituya.

Secretario/a:

– Un/a administrativo/a de la mancomunidad Urola Garaia. o persona sustituta, con voz pero sin voto.

Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en su página web, junto con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del secretario o secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

*Seigarrena. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Mankomunitatearen iragarri-taulan eta webgunean argitaratuko da hautapen-prozesuko lehenengo ariketa egiteko deialdia, izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera.

Deialdi bakoitzeko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Urola Garaia Mankomunitateko iragarri-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

*Zazpigarrena. Hautaketa-prozesuaren garapena.*

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu: oposizioaldia eta lehiaketaldia.

**7.1. Oposizioaldia.**

Honako ariketek osatuko dute oposizioaldia:

**7.1.1. Ariketak. Nahitaezkoak eta baztertzailak.**

– Lehenengo ariketa. Izaera teorikoa duten bi atalek osatuko dute:

A. Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorraren edukiari buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

Ariketa honetan, gehienez, hamar (10) puntu lortuko dira. Guztienez, hiru (3) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzeari; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzeak izan daitezke.

B. Oinarri honetan II. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikokoaren edukiari buruzko galderekin osatutako azterketa.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa mota aukeratzeari; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzeak izan daitezke.

Ariketa honetan, gehienez, hogeita hamar (20) puntu lortuko dira. Guztienez, hamar (10) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

– Bigarren ariketa. Praktikoa.

Oinarri hauei atxikitako gai-zerrendaren (II. eranskina) eta lehen oinarrian jasotako plaza honen funtzioaren eta eginkizunen inguruko ariketa(k) praktikoa(k) egitean datza.

Atal bat edo gehiago izan ditzake eta ariketa bat ahoz azaltzea edo defendatzea ere eska diezaike izangaiei horrela erabakiko balu epaimahaiak.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proben kopurua eta mota aukeratzeari.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

*Sexta. Convocatorias, notificaciones e información.*

La convocatoria para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en su página web, conjuntamente con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de cada convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en su sitio web.

*Séptima. Desarrollo del proceso selectivo.*

El proceso selectivo constará de dos fases: fase de oposición y fase de concurso.

**7.1. Fase de oposición.**

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

**7.1.1. Ejercicios. De carácter obligatorio y eliminatorio.**

– Primer ejercicio. Constará de dos apartados de carácter teórico:

A. Consistirá en contestar por escrito a preguntas relacionadas con el contenido del temario general que figura en el anexo I de las presentes bases.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de tres (3) puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

B. Prueba compuesta por preguntas referidas al contenido del temario específico que figura en el anexo II de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de diez (10) puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio. Práctico.

Consistirá en realizar uno o varios ejercicios prácticos en relación con el temario específico del anexo II adjunto a las presentes bases y con las funciones y tareas de la plaza indicada en la base primera.

Podrá constar de uno o más apartados y, si así lo acordara el tribunal, se podrá exigir a las personas aspirantes que expongan o defiendan su ejercicio de forma oral.

Queda a criterio del tribunal la determinación del número y tipo de pruebas.

Ariketa honetan, gehienez, berrogei (40) puntu lortuko dira. Epaimahaiak erabakiko du gutxienez hogeitun (20) puntu lortu behar harko badira ere jarritako ariketa bakoitzean lortu beharreko gutxienezko dagoen ere ariketa gainditzeko.

— Hirugarren ariketa. Euskarako azterketa edo probak.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat. Gai edo Ez Gai baloratuko da.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena aurkeztean diotenen.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

3. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

— Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenen araberak.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

— Laugarren ariketa. Trebetasun edota nortasun probak, lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesio-grafikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarriketarekin batera.

Laugarren ariketa honi berrogei (10) puntu emango zaizkie gehienez, eta hogeita bost (5) puntu eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren erdia bederen lortu behar harko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

7.1.2. Ariketen inguruko prozedura-oharrak.

Hautaketa-probak ez dira hasiko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta 30 egun pasatu arte behintzat.

Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urola Garaia Mankomunitateko iragar-ki-taulan eta webgunean argitaratuko dira. Hortik aurrerako ariketak egiteko iragarki-ak Urola Garaia Mankomunitateko iragar-ki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Ariketa bat bukatu eta hurrengo hasi arte 72 ordu behintzat pasa behar dira, baina ez 45 egun natural baino gehiago. Hala ere, libre da hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa ere.

Epaimahaiak, nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake, eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskubidea ere badu. Horrelakoetan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak baino ez dira ebaluatuko.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de cuarenta (40) puntos, y si bien el mínimo deberá ser de veinte (20) puntos, el tribunal determinará si establece que se haya de obtener también un mínimo en cada uno de los ejercicios planteados para superarlo.

— Tercer ejercicio. Pruebas de euskera.

Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. Obligatorios y eliminatorios para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto» o «No Apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 3.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera las personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 3 se podrá acreditar mediante:

— Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 3 u otro superior.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 3 podrán realizarse en el lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

— Cuarto ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad, prueba de adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este cuarto ejercicio se calificará sobre un máximo de diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco (5) puntos para superarlo.

7.1.2. Advertencias procedimentales sobre los ejercicios.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de 30 días contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en su sitio web. Los anuncios para la realización de los sucesivos ejercicios se publicarán en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en su sitio web.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas, y un máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo siguiente.

El Tribunal se reserva la facultad de cambiar el orden de los ejercicios, así como la de realizar varios ejercicios el mismo día, en cuyo caso, sólo se evaluarán los ejercicios de quienes hayan superado el anterior.



Izangai bakoitzak eskabide-orrian adierazi beharko du oposizio-faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen, horretarako aukera ematen diren ariketei begira.

Izangaiei deialdi bakarria egingo diete ariketa bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaie identifikatu daitezten. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratu ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 5 egun baliouduneko epea izango dute beren ariketa eskuratzeko; eta, gero, beste 5 egun baliouduneko epea, Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak –aurkeztu badira– ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratu ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoiaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

## 7.2. Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaileria izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko.

Azterketen fasea gainditu duten hautagaiak merezimenduen edo lehiaketaldiko faserara igaroko dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta 3. oinarriko b) letran xedaturikoaren arabera edo/eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala egiaztatuko izan badira eskabideak aurkezteko epean, eta betiere amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuko delarik.

Eskarmentu profesionala: Gehienez hogeita lau (24) puntu emango dira.

– Sektore publikoan Berdintasun teknikari lanetan oinarri hauetan jasotako eginkizun gehienekin egindako lana edo emandako zerbitzuak, lan-jardun osoan (urteko 1.592 ordu) egindako hilabeteko 0,3 puntu, eta gehienez hogeita lau (24) puntu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzuetatik joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administrazioaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30.6. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa izan ez balitz, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan. 1.592 orduko urteko jarduna osotzat erreferentzia hartu eta izangaia egindakoa ateratzen den proportzioan aplikatuko da: egindako orduak x 100/1.592.

– Berdintasun-teknikariaren plazari dagozkion funtzioak betetzen esparru pribatuan eta zuzeneko erlazioaren bidez inoren konturako kontratuarekin egindako lanak ere baloratuko dira, hilabete oso bakoitzeko 0,05 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko), eta gehienez ere hamar (5) punturekin.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira.

Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Cada aspirante deberá hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que desea realizar los ejercicios de la fase de oposición, en relación con los ejercicios que den opción a ello.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, fecha y hora establecidos por el tribunal para el desarrollo de los ejercicios, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador puede requerir en todo momento a las personas aspirantes que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistos del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes, que contarán con un plazo de cinco (5) días hábiles –a partir del día siguiente al de la citada publicación– para tener acceso a su ejercicio, y con un plazo subsiguiente de cinco (5) días hábiles para formular reclamaciones sobre el mismo ante el Tribunal Calificador. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

## 7.2. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos o concurso.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación de instancias, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado b) de la base 3 y/o en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización de dicho plazo de presentación.

Experiencia profesional: Se asignarán hasta un máximo de veinticuatro (24) puntos.

– Por trabajos o servicios prestados en el sector público con funciones de técnico/a de igualdad a jornada completa (1.592 horas anuales), 0,3 puntos por mes realizado, hasta un máximo de veinticuatro (24) puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en el sector público los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 30.6. de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni las becas y prácticas formativas.

Por otro lado, si la dedicación no hubiera sido a jornada completa, se realizará el prorrateo correspondiente al número de puntos, tomando como referencia la jornada anual completa de 1.592 horas y aplicándose en la proporción de la realizada por la persona aspirante, es decir, las horas realizadas x 100/1.592.

– Se valorarán también los trabajos desarrollados en el ámbito privado con contrato por cuenta ajena, por relación directa, desempeñando las funciones correspondientes a la plaza de técnico/a de Igualdad, con 0,05 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores), y con un máximo de 5 puntos.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos realizados mediante relación directa en régimen de derecho laboral.

No serán objeto de evaluación en este apartado los trabajos realizados como autónomo, ni las becas o prácticas de formación.

Esperientzia profesionala alegatutako kontratu edo izendapen bakoitzaren iraupen edo epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du eta kontratu edo funtzionario-izendapen bakoitzaren epealdian 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

\* Prestakuntza:

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere 12 puntu atera ahalko da guztira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da: Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko teknikari-eginkizunekin estu-estuan lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, betiere administrazio publikoek antolatuta eta homologatu badute, eta ikastaroek gutxienez 20 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa-prozesuan parte hartzeko gutxienez baldintza den gutxienez 150 orduko iraupena duen Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroa (2.b oinarrian jasotakoa). Bai, puntuatuko dira 150 ordu horietatik gora dauden orduak.

Egiaztatutako ikastaroak: Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

20 ordu eta 50 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,40 puntu.

51 ordu eta 100 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

101 ordu eta 200 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 3 puntu.

201 ordu eta 500 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 5 puntu.

500 orduetik gorako ikastaro edo prestakuntza bakoitzeko: 10 puntu.

Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko masterra, berdintasun-eragileak: Deialdira sartzeko baldintza gisa berdintasun-agente gisa eskatutako 150 prestakuntza-orduak gainditzeko orduak baloratuko dira, aurreko paragrafoan adierazitako puntuazio-baremoaren arabera.

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutako emandako ikastaroak izango dira, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko. Eskaerak aurkezteko orriarekin batera aurkezten diren agirietan informazio hori jasotzen ez duten agiririk ez dira kontuan izango.

Beste titulazioak: Deitutako plazari atxikitako postuaren funtzioekin zerikusia izanda ere, ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik, eta deialdian sartzeko alegatutako titulazioa ere ez da baloratuko.

Gehienez, 2 punturekin balioztatuko dira:

– Masterra: bakoitzeko 1 puntu.

– Lizentziatura, graduko titulua (Meces 3) edo baliokidea: tituluko 1 puntu.

– Diplomatura, graduko titulua (Meces 2) edo baliokidea: tituluko 0,50 puntu.

Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun-maila hauek bereziko dira:

– Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

– Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

– Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

Baloratze-prozesua:

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioztatuko ditu eta lehiaketa-aldiko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu, erreklamazioetarako epearekin batera.

La experiencia profesional se computará mediante la suma de los días de los periodos o duración de cada contrato o nombramiento alegados, donde la suma de 30 días conformará un mes, y dentro del periodo de cada contrato o nombramiento de funcionario los días que no lleguen a 30 serán excluidos.

\* Formación:

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de doce (12) puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto. Se valorará la formación complementaria relacionada estrictamente con las funciones de personal técnico en materia de igualdad de mujeres y hombres, siempre que haya sido organizada y homologada por las administraciones públicas, debiendo tener los cursos una duración mínima de 20 horas.

No se puntuará como formación complementaria el curso de formación sobre igualdad de mujeres y hombres con una duración mínima de 150 horas que constituye uno de los requisitos para participar en el proceso selectivo (recogido en la base 2.b). Sí se puntuarán las horas que estén por encima de esas 150 horas.

Cursos acreditados. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

Por cada curso de entre 20 horas y 50 horas: 0,40 puntos.

Por cada curso de entre 51 y 100 horas: 1 punto.

Por cada curso de entre 101 y 200 horas: 3 puntos.

Por cada curso de entre 201 y 500 horas: 5 puntos.

Por cada curso o formación de más de 500 horas: 10 puntos.

Master en igualdad de mujeres y hombre, agentes de igualdad: Se valorarán las horas que superen las 150 horas de formación como agente de igualdad exigidas como requisito de acceso a la convocatoria, de acuerdo al baremo de puntuación reflejado en el párrafo anterior.

Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales o haber sido homologados por aquellos, y para su valoración deberá detallar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas. No se tomarán en consideración los documentos presentados junto con el impreso de solicitud si no contienen dicha información.

Otras titulaciones: No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito, aunque esté relacionada con las funciones del puesto adscrito a la plaza convocada, así como tampoco será valorada la titulación alegada para acceder a la convocatoria.

Se valorarán con un máximo de 2 puntos:

– Máster: 1 punto por cada uno.

– Licenciatura, título de grado (Meces 3) o equivalente: 1 punto por título.

– Diplomatura, título de grado (Meces 2) o equivalente: 0,50 puntos por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

– Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

– Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

– Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

Procedimiento de valoración:

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso, junto con el plazo de reclamaciones.

Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu epaimahaiak, eta gero lehiaketa-aldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

**Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.**

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa honela kalkulatu da: oposizioaldian ateratako puntuak gehi lehiaketa-aldian ateratakoak.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ordena ezartze honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldian puntuaziorik handiena lortzea.
2. Ariketa psikoteknikoan puntuaziorik altuena izatea.
3. Ariketa praktikoan puntuaziorik altuena lortzea.
4. Hala ere berdinketa hautsi ezean, zozketaz egingo da. Zozketara pertsona interesatuak joan ahal izango dira.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Urola Garaia Mankomunitatearen iragarki-taulan eta webgunean ([www.urolagaraia.eus](http://www.urolagaraia.eus)) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gairak dituzten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuak arabera gehienekotik gutxienera ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxienera kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Urola Garaia Mankomunitatearen pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gairak dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuak arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Urola Garaia Mankomunitateko presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogeita bi (20) egun naturaleko epean –probak gairak dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak, bederatzigarren oinarrian jasotakoak alegia.

**Bederatzigarrena. Betebeharrak betetzea egiaztatzea.**

9.1. Aukeratutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 20 egun naturaleko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek Urola Garaia Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu dituzten hautaketa-prozesuan parte hartzeko beharrezkoak ziren baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak). Dokumentu hauek, hain zuzen:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaporte edo nazionalitatea egiaztatzeke beste edozein agiri. Aurkeztutako agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa-probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiak aurkeztu egin beharko dituzte ahaidetasun-lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarren edo Europar Batasuneko

Finalizado dicho plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y subsanaciones presentadas, tras lo cual hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

**Octava. Propuesta del tribunal calificador.**

La calificación final en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. La obtención de mayor puntuación en la fase de oposición.
2. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
3. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio práctico.
4. Si aún persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

Una vez efectuada la calificación de las pruebas y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en el sitio web de la Mancomunidad los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en la Mancomunidad Urola Garaia, deberá acompañar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la presidencia de la Mancomunidad Urola Garaia para que se realice el oportuno nombramiento.

Una vez publicada la relación definitiva de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo, conforme a lo establecido en la base novena.

**Novena. Acreditación de cumplimiento de requisitos.**

9.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, se abrirá un plazo de 20 días naturales (desde el día siguiente al de la publicación) a fin de que las personas seleccionadas presenten en el Registro General de la Mancomunidad Urola Garaia los documentos (originales o copias autenticadas) que acrediten los requisitos exigidos para la participación en el proceso selectivo, siendo dichos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona española o na-

nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarak edo Europar Batasuneko nazionalak.

2. Egiaztagiri medikoa, Urola Garaia Mankomunitateko Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi behar da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.

3. Zinpeko aitortpena edo promesa, non jasoko den diziplina-espeditate batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik berezita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratadunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoirik ez duela egiaztatze zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu behar da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatze, horren zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu behar du.

4. Sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik –hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpenera, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketagatik– epai irmo bidez sekula kondenatua ez izanaren agiria; Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu behar da.

5. Eskatutako titulua, edo titulua egiteko tasak ordaindu direla erakusten duen egiaztagiria.

Hautagaiek atzerrian eskuratutako titulua badute, titulu hori homologatuta edo baliokidetu dagoela ziurtatuko duen egiaztagiria aurkeztu behar dute.

6. Eskatutako berariazko baldintzak betetzen dituela frogatzeko egiaztagiria.

7. Atzerritarrek diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu behar dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrek diren herrialdeetako agintariak emana, 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak (Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoak) 3. artikuluko 1. atalean aipatutako delituak direla-eta.

Halaberrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badituzte aipatutako agiriak adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa-prozesuan parte hartzetik izan lituzketen eskubide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira izendatu. Horretaz gain, parte hartzeko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

#### *Hamargarrena. Izendapena.*

Aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen eta aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatuko da, organo eskudunaren erabaki baten bidez. Izendapen hori Urola Garaiko Mankomunitateak egingo du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta, horren osagarri, Urola Garaiko Mankomunitateko iragarki-oholean eta bere webgunean.

Sei hilabeteko iraupena izango duen praktikaldian zehar, betetzen duen lanpostuak izendatuta dituen ordainsariak jasoko ditu.

cional de la Unión Europea con la que existe este vínculo, de no estar separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral designado por la Mancomunidad Urola Garaia, en el que se acredite claramente que dicha persona posee capacidad funcional para el desarrollo de sus funciones y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

4. Se deberá presentar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

5. Título exigido, o certificado acreditando que se han abonado las tasas para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

6. Acreditación documental del cumplimiento de los requisitos específicos exigidos.

7. Las personas extranjeras o de otra nacionalidad deberán aportar, además, certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales respecto de los delitos señalados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación indicada o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo, quedando anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Décima. Nombramiento.*

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, será nombrada funcionario/a en prácticas mediante resolución del órgano competente. Este nombramiento lo efectuará la Mancomunidad Urola Garaia y será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Garaia y en su sitio web.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de seis meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.



Izangaiaren probaldia ebaluatzeko, ebaluazio-batzorde bat sortuko da, izangaiak bete beharreko helburuak zehazteko, egokitzat jotzen duen laguntza teknikoarekin. Zerrendatutako helburuak honako ezaugarri hauek betetzeko definituko dira:

- Lan-gaitasunari eta lanbide-errendimenduari dagokienez erakutsitako gaitasunak.
- Erantzukizunaren eta eraginkortasunaren alderdia.
- Prestutasuna eta ekimena.
- Lanean erakutsitako interesa.
- Lantaldean integratzeko gaitasuna.

Praktikaldia amaitzean, ebaluazio-batzordeak ebaluazio-txostena idatziko du. Txosten hori aldekoa bada, izangaia karrerako funtzionario izendatuko da, eta izendapena jakinarazten denetik hogeita hamar (30) egun naturaleko epean hartu beharko du kargua.

Izangaiak praktikaldia gaindituko ez balu, edo proposatutako izangaiak kargua hartzen ez badu, prozesuan puntuazio handiena lortu duen hurrengo izangaia izendatuko da, betiere emandako epean beharrezko dokumentazioa aurkezten badu, eta, horrela, jarraitutako prozedura berari jarraituz.

Gainditzen ez bada, izangaiak automatikoki baztertuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzaketan eskubide guztiak galduko dira. Hori lehendakaritzaren bidez zehaztuko da, arrazoitutako ebazpen baten bidez, izangaiei entzun ondoren.

#### *Hamaikagarrena. Inzidentziak.*

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan, Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko.

#### *Hamabigarrena. Lan-poltsa.*

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditi duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da, Berdintasun teknikariaren plaza aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo udalean profil horrekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte luzatu ahal izango da gehienez ere beste lau urtez.

#### *Hamahirugarrena. Inpugnazioak.*

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

#### *Hamalagarrena. Dokumentazioa itzultzea.*

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiak, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Mankomunitateak.

#### *Hamabosgarrena. Arau osagarriak.*

Oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze-prozesu honek ondorengo lege hauetan ezarritakoa beteko du: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutua; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren

Para evaluar el período de prácticas de la persona aspirante se creará una comisión de evaluación, que definirá los objetivos que deba cumplir la persona aspirante, con la ayuda técnica que estime conveniente. Los objetivos enumerados se definirán para cumplir las siguientes características:

- Las aptitudes demostradas en cuanto a capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de responsabilidad y eficiencia.
- Disposición e iniciativa.
- Interés demostrado en el trabajo.
- Capacidad de integración en el equipo de trabajo.

Al finalizar el período de prácticas la comisión de evaluación redactará el informe de evaluación. Si dicho informe es favorable, la persona aspirante será nombrada funcionario/a de carrera debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento.

En el caso de que la persona aspirante no supere el periodo de prácticas, o en caso de que la persona aspirante propuesta no tome posesión del cargo, se nombrará para el periodo de prácticas a la siguiente aspirante con mayor puntuación en el proceso, siempre que presente la documentación necesaria en el plazo concedido, continuándose así el mismo procedimiento seguido.

La no superación determinará la automática exclusión de las personas aspirantes y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento como funcionarios/as de carrera, lo que se deberá determinar por presidencia mediante resolución motivada, previa audiencia a las personas aspirantes.

#### *Undécima. Incidencias.*

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal Calificador quedará facultado para resolver cuantas cuestiones se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición.

#### *Duodécima. Bolsa de trabajo.*

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal de las plazas de personal técnico de igualdad u otras necesidades de contratación que pudieran surgir con dicho perfil.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo será de un año, a partir de su entrada en vigor, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo.

#### *Decimotercera. Impugnaciones.*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Decimocuarta. Devolución de documentación.*

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de 3 meses tras la finalización del proceso de selección, la Mancomunidad procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

#### *Decimoquinta. Normas supletorias.*

En todo aquello no previsto en las presentes bases, este proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las siguientes leyes y normas: Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Ad-

1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Estatuko Administrazioan Langileak sartzeko Arautegi Orokorra (1995eko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, aplikazio osagarrikoa izango da); eta gai honetan indarrean diren gainerako arauak.

Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia testu oinarritzat hartuko da.

I ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa. I titulua, 2 Kapitulua, 1 Atala. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: autonomia Estatutua: atariko titulua.
3. Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Herriko botereak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. IV. Titulua: Beste toki-erakunde batzuk.
5. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. V. Titulua: Toki-erakundeei buruzko xedapen orokorrak I. kapitulua: Jardun araubidea eta IV kapitulua: Herritarrei informazioa ematea eta beraien partehartzea.
6. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. Titulua: I. Kapitulua, 161. artikulua: Euskal enplegatu publikoen eskubide indibidualak eta II Kapitulua, 166. artikulua: Euskal enplegatu publikoen etika- eta jokatze-kodea: oinarrizko printzipioak.
7. Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: udalen eskumenak.
8. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko Titulua: II. Kapitulua, 1. Atala: Administrazio-organoak.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. IV Titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. I. kapitulua: Prozeduraren bermeak.
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. IV Titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. II kapitulua: prozeduraren hasiera eta III. kapitulua: Prozeduraren antolamendua.
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. IV Titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. IV: Prozeduraren instrukzioa eta V. kapitulua: Prozedura amaitzea.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. I titulua. I Atala, 1 Azpiatala: kontratazio-espeditzea kontratu txikietan. Bigarren Liburua. I titulua. II Atala, 2 Azpiatala: prozedura irekia.

II ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Sexu-generoaren sistema, gizartearen identitatea nahiz antolakundea eraikitzeke eragin-indarra.
2. Diskriminazio motak: zuzena eta zeharkakoa.
3. Diskriminazio anizkoitza eta interseksionalitatea.
4. Emakumeen eta gizonen berdintasun estrategiak: genero zeharkakotasuna eta ekintza positiboa.
5. Emakumeen aurkako diskriminazio mota guztiak ezabatzeke nazioarteko konbentzioa (CEDAW).

ministraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y el resto de normativa vigente en la materia.

En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano, se tomará como texto base la referencia en euskera.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Título I, Capítulo 2, Sección 1 Libertades y derechos fundamentales.
2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar.
3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: Título IV: Otras entidades locales.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: Título V: Disposiciones comunes a las entidades locales Capítulos I: Régimen de funcionamiento y IV: Información y participación ciudadana.
6. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XI: Capítulo I, artículo 161: Derechos individuales del personal empleado público vasco. y Capítulo II, artículo 166: Principios generales que inspiran el código ético y de conducta del personal empleado público vasco.
7. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: competencias municipales.
8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Capítulo II, Sección 1: Órganos administrativos.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo I: Garantías del procedimiento.
10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV: Capítulos II: Iniciación del procedimiento y III: Ordenación del procedimiento.
11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV: Capítulos IV: Instrucción del procedimiento y V: Finalización del procedimiento.
12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I Sección I Subsección 1: Expediente de contratación en contratos menores. Libro Segundo. Título I Sección 2 Subsección 2: Procedimiento abierto.

II ERANSKINA

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Sistema sexo-genero y su incidencia en la construcción de la identidad y organización social.
2. Tipos de discriminación: directa e indirecta.
3. Discriminación múltiple e interseccionalidad.
4. Estrategias para la igualdad de mujeres y hombres: transversalidad de género y acción positiva.
5. Convención internacional para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres (CEDAW).

6. Emakumeen eta gizonen berdintasuna garapen iraunkorreko 2030 Agendan, 5. helburua.
  7. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena). III. Kapitulua: prebentzioa.
  8. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena). IV. Kapitulua: Babesa eta laguntza.
  9. Europako Kontseiluaren hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), V. kapitulua: Indarkeria-motak (33., 34., 35., 36., 37., 38., 39. eta 40. artikulua).
  10. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena). Babes neurriak (56 eta 57. artikulua).
  11. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Printzipio orokorrak.
  12. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Udal administrazioen eskumenak (7. art.).
  13. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Berdintasunerako erakundeak.
  14. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Euskal autonomia erkidegoko administrazioen eta aginteen jardura genero ikuspegia txertatzeko neurriak.
  15. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. VII. Kapitulua: Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxista. 1. eta 2. sekzioak.
  16. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. VII. Kapitulua: Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxista. 3. sekzioa.
  17. 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. II. Titulua Berdintasunerako politika publikoak: Printzipio Orokorrak.
  18. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28, genero indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: printzipio gidariak.
  19. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28, genero indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. II. Titulua: Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak; I, II, III eta IV kapituluak.
  20. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28, genero indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. II. Titulua: Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak; V. kapitulua.
  21. EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2030 Estrategia. Ezaugarri nagusien laburpena.
6. La igualdad de mujeres y hombres en la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible: Objetivo 5.
  7. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capítulo III: Prevención.
  8. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capítulo IV: Protección y apoyo.
  9. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capítulo V: Tipos de violencia (art. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40).
  10. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Medidas de Protección (artículos 56, 57).
  11. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Principios generales.
  12. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Competencias de las administraciones locales (art. 7).
  13. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Organismos de Igualdad.
  14. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.
  15. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Capítulo VII: Violencia machista contra las mujeres, Secciones 1 y 2.
  16. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, Sección 3.
  17. Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título II: Políticas públicas para la igualdad: Principios generales.
  18. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: principios rectores.
  19. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.: Capítulos I, II, III, IV.
  20. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.: Capítulo V.
  21. Estrategia 2030 para la Igualdad de mujeres y hombres en la CAE. Síntesis de las principales características.

22. EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2030 Estrategia. Hedapenerako egitura instituzionalak.
  23. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako erakunde arteko batzordea: eginkizunak eta osaera (5/2007 Dekretua, urtarriaren 16koa, aldatua 6/2014 dekretuak, otsailaren 4koak eta 48/2022 dekretuak, apirilak 12koak).
  24. Denbora erabilera desberdinak emakumeengan eta gizonengan.
  25. Pobretasunaren feminizazioa.
  26. Etxeko eta zaintzako lana; ekonomiaren eta gizartearen sostengarritasunari egiten.
  27. Pertsonak zaintzeko lana: emakumeen eta gizonen desberdintasunak areagotzeko eragina.
  28. Emakume etxeak: zer dira? Zein helburu eta eginkizun dute maila lokalean?
  29. Jabetze eskolak eta emakume etxeak: berdintasunak eta desberdintasunak.
  30. Urola Garaiko Jabetze Eskolako taldeak.
  31. Emakume etxeak Gipuzkoan: kokapena eta Kudeaketa ereduak.
  32. Emakunderen Aholku Batzordea: eginkizunak eta parte hartzaileak.
  33. Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea. Gomendio orokorrak eta erabilera irizpideak.
  34. Hizkuntzaren garrantzia identitate pertsonala eta soziala eraikitzeko.
  35. Berdinsarea-Euskal udalerrien sarea, berdintasunaren alde eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren kontra.
  36. Etxeko tratu txarrak eta sexu-indarkeria jasaten dituzten emakumei harrera hobea egiteko erakundeen arteko EAEko III. akordio: printzipio gidariak.
  37. Emakume etxeen zeregina indarkeria matxista jasaten duten emakumeen prebentzioa, antzematea eta arreta hobetzeko.
  38. Emakumeen aurkako indarkeria matxista motak.
  39. Indarkeria matxistaren esparruak.
  40. Urola Garaiko Mankomunitatea.
  41. Urola Garaiko Emakumeen Etxea.
  42. Urola Garaiko III. Berdintasun Plana. Printzipio gidariak.
  43. Urola Garaiko III. Berdintasun Plana. Ardatzak.
  44. Urola Garaiko III. Berdintasun Plana. Kudeaketa egiturak.
  45. Urola Garaiko Berdintasun Arloa. Eskualde mailako kudeaketa.
  46. Indarkeria matxistaren biktimak diren emakumei arreta hobea emateko Erakundeen arteko Koordinaziorako Urola Garaiko Mankomunitatearen I. Protokoloa. 2022an eguneratua. Sarrera-puntuak: sarbideak eta detekzio-zerbitzuak.
  47. Indarkeria matxistaren biktimak diren emakumei arreta hobea emateko Erakundeen arteko Koordinaziorako Urola Garaiko Mankomunitatearen I. Protokoloa. 2022an eguneratua. Erakundeen arteko koordinazioa.
  48. Indarkeria matxistaren biktimak diren emakumei arreta hobea emateko Erakundeen arteko Koordinaziorako Urola Garaiko Mankomunitatearen I. Protokoloa. 2022an eguneratua. Erakundeen erantzun publikoaren antolaketa: koordinazio mekanismoak aktibatzea.
- (\*)Aipatutako araudietan aldatetako egiten direnean, beti hartuko dira kontuan arlo bakoitzean indarrean dauden testuak (eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna).
- Legazpi, 2024ko abuztuaren 6a.—Jon Luqui Albisua, lehendakaria. (5967)
22. Estrategia 2030 para la Igualdad de mujeres y hombres en la CAE. Estructuras institucionales para el despliegue.
  23. Comisión interinstitucional para la igualdad de mujeres y hombres: funciones y composición (Decreto 5/2007, de 16 de enero, modificado por el Decreto 6/2014, de 4 de febrero y el Decreto 48/2022 de 12 de abril).
  24. Usos diferenciados del tiempo por parte de mujeres y hombres.
  25. El fenómeno de la feminización de la pobreza.
  26. Trabajo doméstico y de cuidados y su contribución al sostenimiento económico y social.
  27. Trabajo de cuidado de personas y su incidencia en las desigualdades de mujeres y hombres.
  28. Casas de las mujeres: ¿Qué son? ¿Cuál es su objetivo y función a nivel local?
  29. Escuelas de empoderamiento y casas de las mujeres: similitudes y diferencias.
  30. Grupos de la Escuela de Empoderamiento de Urola Garaia.
  31. Casas de las mujeres en Gipuzkoa: localización y modelos de gestión.
  32. Comisión Consultiva de Emakunde: funciones y participantes.
  33. Uso no sexista del lenguaje. Recomendaciones generales y pautas de utilización.
  34. Importancia del lenguaje en la construcción de la identidad personal y social.
  35. Berdinsarea-Red de municipios vascos por la igualdad y contra la violencia machista hacia las mujeres.
  36. III Acuerdo Interinstitucional para la coordinación de la atención a víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE: Principios rectores.
  37. Papel de las casas de las mujeres para la mejora de la prevención, detección y atención a la violencia machista contra las mujeres.
  38. Tipos de violencia machista contra las mujeres.
  39. Ámbitos de la violencia machista.
  40. Mancomunidad de Urola Garaia.
  41. Casa de las Mujeres de Urola Garaia.
  42. III. Plan de Igualdad de Urola Garaia. Principios rectores.
  43. III. Plan de Igualdad de Urola Garaia. Ejes.
  44. III. Plan de Igualdad de Urola Garaia. Estructuras de gestión.
  45. Área de Igualdad de Urola Garaia. Gestión comarcal.
  46. I Protocolo de coordinación interinstitucional de la mancomunidad de Urola Garaia para la mejora en la atención a mujeres víctimas de violencia machista. Actualizado en 2022. Puntos de entrada: vías de acceso y servicios de detección.
  47. I Protocolo de coordinación interinstitucional de la mancomunidad de Urola Garaia para la mejora en la atención a mujeres víctimas de violencia machista. Actualizado en 2022. Coordinación interinstitucional.
  48. I Protocolo de coordinación interinstitucional de la mancomunidad de Urola Garaia para la mejora en la atención a mujeres víctimas de violencia machista. Actualizado en 2022. La organización de la respuesta pública institucional: activación de los mecanismos de coordinación.
- (\*)Cuando se produzcan modificaciones en las normativas mencionadas, se tendrán en consideración siempre los textos en vigor en cada área (la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias).
- Legazpi, a 6 de agosto de 2024.—El presidente, Jon Luqui Albisua. (5967)