

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

OYÓN-OIONGO UDALA

Onestea, batetik, aldi baterako enplegua egonkortzeko 20/2021 Legearen 2.1 artikulua on-doriozko prozesuaren oinarriak, obra eta zerbitzuetako arduradunaren plaza baterako lan-kontratupeko langileei dagozkienak, eta, bestetik, deialdia

Administrazio honek erabaki du obra eta zerbitzuetako arduradunaren plaza bat jabetzan betetzeko deialdia arautzen duten oinarriak onestea, hautaketa-prozesua deitzea eta atxiki diren oinarriak osorik argitaratzea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, iragarki hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Bo221215A.

Oyón-Oionen, 2022ko abenduaren 15ean

Alkatea

EDUARDO TERROBA CABEZÓN

**ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN 28ko 20/2021
LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKOAK**

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Oyón-Oiongo Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- a. Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- b. Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- c. Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- d. Gaitegiaren zati espezifikoa.
- e. Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide-sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeakoa prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeakoa dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarri buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-oposizio sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan txanda librea bakarrik aurreikusten da.

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzekeo Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoean zehaztuta egongo da.

m) Oyón-Oiongo Udalean ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategoria bereko lan-kontratuko langile finkorik.

n) Oinarri espezifikoean eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3- Ezgaitasuna duten pertsonen sarbidea (ez dagokio)

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

5- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo

– Hautagaiak 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiak aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikoa ez badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

6- Argitalpenak eta iragarki-taula

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Oyón-Oiongo Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

7- Eskabideak aurkeztea

7.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoria berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 10.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2. – Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, ordaintzetik salbuetsita daudenen kasuak izan ezik, ordenantza fiskal arautzailearen arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da (I. eranskin gisa jaso da), Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza).

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez; hori guztia, II. eranskinean jasotzen den erantzukizunpeko adierazpenarekin bat.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatiko tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor ordenantza fiskal arautzailean ezartzen da.

Eskabidearekin batera, hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Oyón-Oiongo Udaleko bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratadun langileak "Egonkortzeko datuen ziurtagiria" aurkeztu beharko du (Giza Baliabideen Sailak emana), eta hautagai bakoitzak bere Erregistro Pertsonalean eskuratu ahal izango du. Agiri horretan, Udalak langilearen esperientziari, datu akademikoei, eta abarri buruz duen informazioa jasoko da.

Alabaina, ziurtagiri horretan jasota ez dauden betebeharrak jaso beharko dira eta eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira; izan ere, bestela, halakorik ez badago, ezingo da hautaketa-prozesuan parte hartu. Merezimenduen kasuan, era berean, eskabidean bertan alegatu eta aurkeztu beharko dira, autobalorazioko inprimakiaren bitartez (III. eranskina) ziurtagiri horretan agertzen ez direnak; izan ere, bestela, ezingo dira baloratu zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

- b) Eskabideak aurkezteko epean titulua edo ziurtagiriak eskuratzeko moduan izatea, bai eta deialdiaren oinarri espezifikokoan eskatutako beste batzuk ere.
- c) Autobalorazioaren inprimakia (III. eranskina) behar bezala beteta eta sinatuta, eta ziurtagirien kopia, autobalorazio inprimakian agertzen direnaren arabera ordenatuta. Inprimakia hautagai guztiek bete beharko dute, baita "Egonkortzeko datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek ere.
- d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten hautagaiek desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio gainerako dokumentazioa hamalagarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko da.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Libre; b) Ezgaitasuna duten pertsonak. Hautagai bakoitzak aipatutako bi txandetako bakar batean soilik parte hartu ahal izango du.

Ezgaitasuna duten pertsonentzako txandan parte hartzen dutenek eta oposizio faseko probak egiteko denbora edota bitarteko bereziak behar dituztenek horiek eskatzeko arrazoiak adierazi beharko dute.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez. Horrez gain, euskara-azterketa egin nahi duen, eta hizkuntza-eskakizuna berariaz adierazi beharko da.

Halaber, erantzukizunpeko adierazpenean/eskabidean hautaprobak egiteko aukeratutako hizkuntza adierazi beharko da (euskara edo gaztelania). Ez badu zehazten, ulertuko da proba guztiak gaztelaniaz egingo direla.

7.3.- Eskabideak aurkezteko modua.

7.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, egoitzak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Udalaren erregistro eta herritarren arretarako bulegoan: Plaza Nagusia 5, 1. Solairua. 01320 Oyón-Oion (Araba). Kasu horretan hitzordua aurretiaz eskatu behar da hemen: aoyon.sara@ayto.araba.eus.

7.3.2. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan adierazitako edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoan egingo da.

Udaleko Alkatzetza joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek: o Nortasun datuak egiaztatzea o Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak) o Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara) o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri

Ardularitzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
o Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako.

7.3.3.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

7.3.3.3. Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

7.3.3.4 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarritik webgunean (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautapen-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zarpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

8. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatpena.

8.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

8.2. – Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, bai eta ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.2. – Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1.- Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldeztu aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. – Ezgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza (hala dagokionean).

Oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza – % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua- dagokion aitortenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitorten hori euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitorpena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitorten-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.5.– Lanpostuen betekizun espezifikoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleitura dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9- Hautagai-zerrendak onartzea

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritz. Adierazpen hori Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

9.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakaritzari, hilabeteko (1) epean, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak hautapen-prozesura aurkeztu ahal izango dira, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsua ebatzi ez bada.

Probak egiteko egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren hura baztertzea proposatuko dio organo eskudunari, eta hautagaiak parte hartzeko eskabidean jasotako datu oker edo faltsuak jakinaraziko ditu.

10.- Hautaketa-prozedura

10.1.- Hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Bi txanda egongo dira: librea eta ezgaitasuna duten pertsonena, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Oposizio-fasea egingo da, aipatutako oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketek osatuko dutena, bai eta lehiaketa-fasea ere, merezimenduen balorazioaren bidez zehaztuko dena.

10.2- Oposizio-fasea

a) Oposizioko fasea deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketek osatuko dute, eta ezagutu beharreko araudia deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira, eta elkarren segidan egin ahal izango dira lanaldi berebean; epaimahaiak ariketen arteko atsedenaldi bat eman ahal izango die hautagaiei.

c) Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da. Azterketan soilik eskaeran hala adierazi dutenek parte hartu ahalko dute.

Oyón-Oiongo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiria egiaztatzeko gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriaz emango dio baimena Oyón-Oiongo Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatetik salbuesteko dena.

10.3- Lehiaketa-fasea

a) Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek eskabidean adierazitako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira. Eskabidea erantzukizunpeko adierazpen gisa hartuko da, bazterreysi gabe behin-behineko kalifikazioan puntuazio handiena lortu duten izangaiek alegatutako merezimenduak behin betiko kalifikazioaren aurretik egiaztatu eta gero ziurtatzea, eskainitako plaza-kopurua osatu arte eta, hala bada, dagokion lan-poltsako gehieneko izangai-kopurua osatu arte, oinarri espezifikoetan ezarri diren baldintzetan. Merezimendu guztiak alegatu egin beharko dira eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean, hura aurkezteko epearen barruan. Merezimenduak lortzeko azken eguna eskabideak aurkezteko epea amaitzekoa izango da.

Eskabidea zer egunetan aurkezten den alde batera utzita, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zenbatuko dira merezimenduak.

b) Lehiaketa-fasea ez da kanporatzailea izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko, 896/1991 Errege Dekretuak, ekainaren 7koak, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duenak, 4.c) artikuluan xedatzen duenarekin bat etorritz.

c) Lehiaketa-faseko balorazioak ez du inoiz ere gaindituko hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 40 (ehuneko berrogei), euskara merezimendu gisa balioestean izan ezik, 20/2021 Legeak, abenduaren 28koak, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurri buruzkoak, 2.4 artikuluan, eta 7/2021 Legeak, azaroaren 11koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Kidegoei eta Eskalei buruzkoak, lehendabiziko xedapen gehigarrian, agintzen dutenari men eginez.

d) Fase horretan, merezimenduak honela balioetsiko dira:

d.1.) Esperientzia profesionala

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko dira.

– Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

– Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen eremuan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiara edo lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

d.2.) Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu egingo da, 8.2. paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluaren kasuan, tituluaren kopia soilak ere aurkeztu beharko dira, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

d.3.) Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarriko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretukoaren arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plaza eta lanpostuen eduki funtzionalarekin.

– Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.

– Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiria kopia soilak ere aurkeztu beharko dira.

d.4.) Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

11. Oposizio-fasearen ariketen garapena

11.1. Argitalpena.

Oposizio-fasearen lehenengo ariketaren tokia, data eta ordua ALHAOn, Udalaren iragarki-taulak eta Udalaren webgunean argitaratuko dira. Hautaketa-prozesuan onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera argitaratuko da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Oposizioko hurrengo ariketen gainerako iragarkiak Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

11.2. Deialdia.

Ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Ariketak egitera azaltzen ez direnak hautaketa-probetatik baztertuta geratuko dira zuzenean eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengorik egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta epaimahaiak halakotzat jotzen dituenetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie hautagaiei nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

11.3. Jarduteko hurrenkera.

Herri Administrazioarako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera zehaztuko da hautagaiek jarduteko hurrenkera, 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Zozketan lortutako letraz hasten den lehen abizena duen hautagairik ez badago, jarraian dagoenarena adieraziko da, dagokionaren arabera

11.4. Identifikazioa.

Kalifikazio epaimahaiak eta haren laguntzaileek edozein unetan eskatu ahal diete hautagaiei identifikatzeko; hori dela-eta, oposizioko ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo epaimahaiak hautagaia identifikatzeko egokitzat jotzen duen edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarraren Nortasun Zenbakia...).

11.5. Denborak eta baliabideak egokitzea.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuko 8. artikulua eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko zazpigarren xedapen gehigarriak ezartzen dutenarekin bat etorriz, hautaketa-organoak deialdi honetako probak egiteko denborak eta baliabideak beharrezkotzat jotzen duen eran egokitze ahalmena izango du, desgaitasunen bat egiaztatu eta beren eskabidea egiterakoan egoera hori adierazi duten pertsonentzat, egokitzapen horien bidez probaren izaera hutsaldu gabe, betiere, edo probaren eskakizun-maila kaltetu edo murriztu gabe. Zentzu horretan, egokitu diren probak gainerako hautagaiek egiten dituzten baldintza berbetan egiten direla bermatu beharko da.

11.6. Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxieneko epea 72 ordukoa izango da eta gehienekoa 45 egunekoa. Hala ere, epaimahaiak erabaki dezake saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitea, egoki irizten badio. Era berean, hautagaiei ariketak irakurtzeko eska diezaieke; hala bada, irakurraldia jendaurrean egingo da, epaimahaiak adierazitako egunean eta orduan, beti ere, 48 ordu lehenago jakinarazita.

12. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

12.1. Emaitzak argitaratzea.

Ariketa bakoitzaren puntuazioak Udalaren iragarki-taulan eta webgunean dagozkien iragarkia jarriz jakinaraziko dira jendaurrean, Epaimahaiak kalifikazioa erabaki eta hurrengo 24 orduen barruan.

12.2. Oposizio-faseko ariketen kalifikazioa.

Oposizioko ariketa bakoitzaren kalifikazioak, oro har, honela ezarriko dira: Epaimahaiko kideek emandako puntuazioak batuko dira; batuketa horren emaitza epaimahaikideen kopuruaz zatituko da, eta zatidura hori izango da haietako bakoitzaren behin betiko kalifikazioa. Hala eta guztiz ere, Epaimahaiak kalifikaziorik handiena eta txikiena baztertzea erabaki ahalko du, edo, hala gertatzen denean, errepikatu egiten diren halako kalifikazioetako bat, gainerako kideek emandako batez besteko kalifikaziotik gehiegizko desbideratzea dagoela antzematen denean, kalifikazio globalean homogeneotasun handiagoa lortzearen.

12.3. Oposizio-faseko merezimenduak baloratzea.

Oposizio-aldia amaitu ondoren, merezimenduen behin-behineko balioespina egingo da, eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean adierazitako baldintzak eta merezimenduak kontuan hartuta.

Ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legeak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak) 68. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, 10 egun balioduneko epea emango da balioetsi ez diren eta eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu diren merezimenduak zuzentzeko, behin-behineko lehentasun-hurrenkera lortze aldera.

Epe hori ezingo da inola ere erabili eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimendu berriak gehitzeko.

Zuzenketa-fasea amaituta, epe berria emango da behin-behineko kalifikazioen puntuaziorik handiena lortu duten hautagaiek alegatutako merezimenduak eta betekizunak egiaztatu eta ziurta ditzaten eskainitako plaza-kopurua osatu arte eta, halakorik izanez gero, dagokion lan-poltsako gehienezko pertsona-kopurua osatu arte, oinarri espezifikoetan finkatutako baldintzetan.

Inoiz ere ez dira balioetsiko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean adierazi ez diren merezimenduak. Alegatutako merezimenduak horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, ez bada hautagaiek Oyón-Oiongo Udalean zerbitzuak egiten dituela eta udaleko langileen erregistroetan jasota daudela jada, kasu horretan, ofizioz egiaztatuko baita ziurtapena.

Oposizio-fasea gainditu duten hautagaiei lehiaketa-merezimenduak balioesteko, esleitu zaizkien puntuen batura hartuko da kontuan, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoen arabera.

12.4. Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak

Oro har, bost egun baliodun egongo dira -epaimahaiaren erabakia argitaratzen den egunetik aurrera- azterketak berrikusteko eskatzeko edota azterketetako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak plaza lortu duten hautagaien behin betiko zerrenda onetsiko du, lortu duten puntuazio-ordenaren arabera; zerrenda hori Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da.

12.5. Azken kalifikazioa eta hautagaien hurrenkera.

Azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketaren bidez lortuko da (egiaztatu eta ziurtatutako merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura), eta hark ebatziko du lanpostuak lortu nahi dituzten lehentasun-hurrenkera

12.6. Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen

ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenen, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagozkion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkarriz oinarrituta

12.7. Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 12.6 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

11.– Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun baliouduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1.– Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauean aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzeko ez dutenek.

11.2.– Eskainitako plazen zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hau adieraziko da:

lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

11.3.– Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonak lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitze bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

11.4.– Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 2.1 artikulutik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzerantz deitutako pertsonak lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskaintako plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoaren arabera.

11.5.– Ezgaituentzat gordetako sarrera-txandako hautagaietako berariazko araua (hala dagokionean).

Ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarrera-txandan parte hartzen duten lanpostuak aukeratzeko lehentasun-ordena aldatzeko eskatu ahal izango diote epaimahaiari. Eskaera hori mendekotasun-arrazoietan, mugitzeko zailtasunetan edo antzekoetan oinarritu beharko da, eta, eskaerarekin batera, Administrazio organo eskudunak (Foru Aldundietan eskumena duen saila, IMSERSO edo baliokidea) alegatutako arrazoiak aitortzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik (2271/2004 Errege Dekretua, enplegu publikora iristea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen ikuspegia arautzen dituen).

12.– Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskaintako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko, 11.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

Epaimahaiak hala erabakitzen duenean, behar bezala justifikatuta egoteagatik, gutxieneko aldaketak egingo dira lehentasun-ordenan, ezgaitasuna duten pertsonen lanpostu jakin batzuk eskuratu ahal izan ditzaten, 11.5 oinarrian xedatutakoaren arabera, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Hori guztia, baldin eta ezintasunak ez badu eragozten eskaintako plazari lotutako lanpostuko zereginak betetzea.

Ezgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandako plazak agortuta, txanda horretan pertsona gehiagok parte hartzen badute, sarbide orokorreko txandako plaza lortu ahal izango dute dagokion deialdian, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera.

13.– Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakaritzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiak eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena ALHAOn argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiria aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoan zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.
4. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikokoak fotokopia konpultsatuen bidez egiaztatzea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsuteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea:

15.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du.

Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako hautagaiak hilabeteko epea izango dute, izendapena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia:

16.1. Praktikaldia ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo -kategoriatan arabera:

a) A eta B taldeak: 6 hilabete

b) C taldea: 3 hilabete

c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

16.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiak probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakariaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratuko langile finko gisa kontratatuzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena ALHAOn eta legez ezarritako beste edozein aldizkaritan argitaratuko da.

17.– Epaimahaia.

17.1.– Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkidekopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoeak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiak alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Oyón-Oiongo Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

17.2.– izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera.

17.3.– Abstentzia eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

17.4.– Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkoeak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaziko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkoren lekua antzintasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan.

Idazkariaren eta haren ordezkoren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5.– Ahalmena.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentziasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriz.

17.6.– Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, Oyón-Oiongo Udalaren webguneko inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Plaza nagusia 5, 1. solairua. 01320 Oyón-Oion (Araba) helbidean izango du egoitza.

17.7.– Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

18- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen zutailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN
2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKOAK, LANGILE LAN-KONTRATUDUNARI
DAGOKIONA**

1.– Deitutako plazak.

Langile lan-kontratudunen obra eta zerbitzuetako arduradun plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

| PLAZA KOPURUA | LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA | EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) |
|---------------|---------------------------|--|
| 1 | 1 | |

Ezaugarriak

Lanpostuaren kodea: LB/ROOS/AP/XX/18/1XX/1: Obra eta zerbitzuetako arduraduna:

Hizkuntza-eskakizuna: 1 (derrigortasun-datarik gabe);

D taldea; Destino Osagarria 18;

CP: 1.328,97 euro;

CE: 373,33 euro.

Taldea: EPOEren seigarren xedapen gehigarrian aipatzen diren lanbide-taldeak.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrenekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte

2.2.– Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola-graduatua edo antzeko titulazioa eskatzen da.

3.– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1.– Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2.– Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: ez dagokio;

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko dira.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketakoa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio-fasean bi proba egin beharko dira; derrigorrezkoak eta baztertzailak dira.

Oposizio-fasean, gehienez ere, 60 puntu lor daitezke.

4.1.1.– Lehenengo proba:

1

Izaera teoriko-praktikoa izango du, eta bi zatitan banatuko da:

A partea: hainbat erantzun-aukera dituen galdera-sorta izango da, oinarri espezifikoa hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoa.

B partea: hainbat erantzun-aukera dituen galdera-sorta izango da, oinarri espezifikoa hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoa.

Probak, gehienez ere, 60 puntu balioko du (0-20 artean A partean eta 0-40 artean B partean). Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzenaren herena deskontatuko da, eta kanporatu egungo dira lehenengo probako parteak gehituta 30 puntu ego gehiago lortu ez dituztenak.

Epaimahaiak, proba egin ostean eta dagokion erabakia hartuta, oinarri orokorren 7. apartatuan adierazitako tokietan argitaratuko ditu emaitza zuzenak.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: borondatezkoa eta ez-baztertzalea, plaza lortu nahi duten pertsonentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Ez da hizkuntza-eskakizun zehatzik bete behar, euskara-ezagutza merezimendu gisa hartuko da kontuan.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Oyón-Oiongo Udalarari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEBan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

4.1.3.– Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko parte hartzen duten pertsonak probak egiteko deituko dira deialdi bakarrean. Epaimahaiak, hautaketa-proben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proba bakoitzaren deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik proba egingo den lekura bertaratu ezin badira. Egoera hori, ahal izatekotan, epaimahaiari jakinarazi behar dute zairo proba egin aurretik, eta justifikatzeko agiriak erantsi behar dute.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean hala adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera-berdintasuna izan dezaten, baldin eta horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-proba prozesuan onartutako pertsonak egin ahal izango dituzte, bai eta, baztertutzat badaude ere, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri izana egiaztatzen dutenek ere. Identifikatu ahal izateko, probetara Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena eraman behar dute.

Oposizio-faseko proba amaitu ostean, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da beharrezkotzat jotzen diren erreklamazioak egiteko. Epea amaitu ostean, eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ostean, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzak oinarri orokorren 6. oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko dira.

4.1.4.– Oposizio-fasearen puntuazio-zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaitu ostean, eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ostean, epaimahaiak gainditutako pertsonen behin betiko puntuazio-zerrenda argitaratzea aginduko du, eta argitara emango da sartzeko txandaren eta modalitatearen arabera.

4.2. Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasean, gehienez ere, 40 puntu lor daitezke, eta hurrengo baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du:

a) Esperientzia: **gehienez 30 puntu.**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, hautaketa-prozesuaren xede diren antzeko lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez ere, **10 puntu emango dira,** hurrengo baremoarekin bat:

- Deialdi honen xede den lanpostuaren antzeko lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne: 0,0834 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Obra eta zerbitzu arduradun lanbide-taldeari atxikitako lanpostuan egindako zerbitzuengatik: 0,0417 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoa. Gehienez ere 10 puntu emango dira hurrengo merezimenduengatik:

b.1.– Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 8, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.2.– Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 0.5 puntu gehienez, eta x puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.

–Oinarritzko Internet.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez x puntu:

- B motako txartela: 2 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

c.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. Hizkuntza-eskakizuna: 5 puntu

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan-poltsa egingo du, plaza lortu ez, baina oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, azpieskalan emakumeen azpi-ordezkaritza dagoelako (*kasu bakoitzean egokitu*).

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: udal erakundeko oinarrizko organoak (alkatetza, alkatetzaordeak eta osoko bilkura).
2. gaia: Oion udalerria. Ezaugarri geografikoak. Udal barrutiaren mugak. Erdigunea. Hiri bideak eta zeharbideak. Landa bideak.
3. gaia: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa eta haren aplikazioa administrazioaren jardunean. Genero indarkeriaren aurkako politikak. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa.
4. gaia: Mendetasun egoeran dauden pertsonen eskubideak eta betebeharrak. Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta euren gizarteratzeari buruzko Lege Orokorra. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa.
5. gaia: Foru Araua, ekainaren 25ekoa, Arabako Lurralde Historikoko errepedeena.

GAITEGI ZEHATZA

1. Neurketa sistemak, tresnak eta unitateak.
2. Obra publikoetan, estoldetan eta saneamenduan erabili ohi diren materialak. Oinarrizko eraikuntza prozedurak.
3. Bide publikoan elementu mugikorren muntaketa. Aldamioak, tribunak, karteldegia, hesiak eta abar.
4. Hiri altzariak. Motak eta konponketa ohikoenak.
5. Laneko arriskuen prebentzioa: lanpostuko segurtasun eta higiene neurriak.
6. Produktu toxiko edo arriskutsuak. Babes pertsonala eta kolektiboa.
7. Igeltserotzaren gaineko kontzeptu orokorrak. Materialak, tresnak eta horien erabilera. Igeltserotza lanak.
8. Iturgintzaren gaineko kontzeptu orokorrak. Materialak, tresnak eta horien erabilera. Matxurak eta konponketak.
9. Soldaduraren gaineko ezagutzak, motak, erabili beharreko materialak eta teknikak.
10. Zerbitzuen gaineko oinarrizko matxurak eta konponketak. Makina eta tresnen erabilera. Larrialdi-konponketak.
11. Arotzeria, pintura eta lorezaintzaren gaineko kontzeptu orokorrak. Materialak, tresnak eta horien erabilera. Arotzariaren gaineko oinarrizko teknikak. Mantentze eta konponketa ohikoenak.
12. Automotordun organo jasotzaileak: arriskuen prebentziorako oinarrizko ezagutzak, arrisku nagusiak, eta prebentzio, mantentze eta erabilerarako neurriak
13. Esku mailu pneumatikoaren erabilera segurua.