ALHAO
ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN **ALDIZKARI OFIZIALA**
2024ko irailaren 20a, ostirala • 107 zk.

V - BESTELAKOAK

VITORIA-GASTEIZKO UDAL URAK, AB

Ur hornidura arloko ekoizpeneko ofizial baten posturako deialdiaren oinarriak, lehiaketa-oposizio librearen bitartez

LEHENENGOA: ARAU OROKORRAK.

1.1. Oinarri hauen xedea da lehiaketa-oposizio libreko sistemaren bitartez postu bat betetzeko eta ondoren lan kontratu mugagabea egiteko arau erregulatzaileak ezartzea, Arakako EUA-ko ekoizpeneko ofizialen lanpostu baterako. Lan baldintzak III. eraskinean jasota daude.

1.2. Ekoizpeneko ofizialen lanpostu bat bete behar da, lehiaketa-oposizio librearen bidez, lan kontratu mugagabe bat formalizatzeko: erreleboko baldintzekin, AMVISAko Hitzarmen Kolektiboko 61. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Hautaketa prozesua, erretiro partziala duen errelebo kontratuari dagokionez, nulu deklaratuko da, eta eraginik gabe geratuko da, baldin eta errelebatu behar denak berariaz uko egiten badio idatziz modalitate horri atxikitzeko borondateari.

1.3. Hautapen prozesuaren xede nagusia da ariketak gainditzen dituen eta puntuaziorik onena lortzen duen hautagaia izatea, errelebo kontratu bat izenpetzeko. Aipatu hautagaiak nahitaez bete beharko ditu errelebo kontraturako indarrean dagoen laneko legedian eta Gizarte Segurantzakoan ezarritako baldintzak:

— Langabezian egon beharko da.

— AMVISAn lan harreman mugagaberik izan gabe aurreko 24 hilabeteetan.

1.4. Hautapen prozesuaren ondoren, Administrazio Kontseilura eramango da izendapena, proba gainditu eta hautapen prozesu osoan notarik onena atera duen pertsonarekin kontratua formalizatzeko.

1.5. Hautapen prozesua EPOEn xedatutakoaren arabera garatuko da –lehenengo xedapen gehigarria–, zeinean adierazten baita estatuko, erkidegoetako eta tokian tokiko sektore publikoan diharduten erakundeek, EPOEko 2. artikuluan sartuta ez badaude eta berariaz duten arautegian hala definituta badaude, 55. artikuluan jasotako printzipioak aplikatu behar dituztela.

Horrenbestez, EPOEren 55. artikuluak printzipio gidari horiek zein diren zehazten du, “Enplegu publikoa lortzea eta zerbitzu harremana hartzea” kapituluaren barruan:

1. Herritar guztiek dute enplegu publikora iristeko eskubidea, betiere, berdintasun, merezimendu, eta gaitasun printzipio konstituzionalak errespetatuta, eta Estatutu honetan eta gainerako antolamendu juridikoan jasotakoaren arabera.

2. Estatutu honetako 2. artikuluan jasotako herri administrazioek, erakundeek eta organismoek funtzionarioak eta lan kontratuko langileak hautatzeko erabiltzen dituzten prozeduretan, ongi bermatu behar dituzte bai arestian adierazitako printzipio konstituzionalak baita ondoren ezarritakoak ere.

a) Deialdiari eta oinarriei buruzko publizitatea.

b) Gardentasuna.

c) Hautaketa organoetako kideen profesionaltasuna eta inpartzialtasuna.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

d) Independentzia eta diskrezionalitate teknikoa hautaketa organoen jardunean.

e) Hautaketa prozesuetako edukiak bete beharreko eginkizunei eta atazei egokitutakoak izatea.

f) Hautaketa prozesuetan bizkortasunez jokatzea, objektibotasunari kalterik egin gabe.

BIGARRENA: HAUTAGAIENTZAKO BALDINTZAK.

2.1. Deialdian parte hartu nahi duten pertsonek atal honetan eskatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean. Halaber, hautaketa prozeduran zehar eduki beharko dira horiek guztiak, izendapenaren unera arte.

Oposizio lehiaketa bidezko hautaketarako zerrendetan onartuak izateko, atal honetan jasotako nahitaezko baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Nahitaezko baldintzak bete egin beharko dira hautaketa prozedura osoan zehar, harik eta prozesu osoan guztizko puntuaziorik handiena lortzen duen pertsona izendatu, eta bere kontratua formalizatu arte.

1. 18 urte izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina gainditu gabe izatea.

2. Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak aplikatzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukan estaturen bateko nazionalitatea edukitzea.

3. Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako estatutuen araberako erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki ezgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko edo funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, ez egotea ezgaituta edo antzeko egoeran, ez eta bere estatuan enplegu publikora sartzea modu berean eragozten duen diziplina zigorren baten edo antzekoren baten mende ere.

4. Jarraian aipatzen diren eta C2 azpitaldeari dagozkion tituluetako bat baduela edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta dituela egiaztatzea:

Erdi Mailako teknikaria edo baliokidea zerrendatzen diren familia profesionaletakoren bateko prestakuntza zikloetan:

“Elektrizitatea eta elektronika” edo “Instalazioa eta mantentze lanak” familia profesionalen prestakuntza zikloetako erdi mailako teknikari titulua edo baliokidea edukitzea, ondoren zehazten denaren arabera:

Elektrizitate eta elektronikako erdi mailako prestakuntza zikloa:

- Instalazio elektrikoak eta automatikoak.
- Telekomunikazioen instalazioak.

Instalazio eta mantentze lanetako erdi mailako prestakuntza zikloa:

- Mantentze elektromekanikoa.
- Beroa ekoizteko instalazioak.
- Hotz eta klimatizazio instalazioak.

Edo: “Elektrizitatea eta elektronika” edo “Instalazioa eta mantentze lanak” familia profesionalen prestakuntza zikloetako Goi Mailako teknikari titulua edo baliokidea edukitzea, ondoren zehazten denaren arabera:

Elektrizitate eta elektronikako goi mailako prestakuntza zikloa:

- Industri automatizazioa eta robotika.
- Elektronikako mantentze lanak.

• Sistema elektrotekniko automatizatuak.

•Telekomunikazio eta informatika sistemak.

Instalazio eta mantentze lanetako goi mailako prestakuntza zikloa:

• Industri mekatronika.

• Instalazio termikoen eta fluidoen instalazioen proiektuen garapena.

• Instalazio termikoen eta fluidoen instalazioen mantentze lanak.

5. B motako gidabaimena duela egiaztatu behar du.

HIRUGARRENA: ESKAERAK.

3.1. Hautaketa probetan parte hartu nahi dutenek AMVISAren webgunean (https://www.vitoria-gasteiz.org/amvisa) deskargatu daitekeen eskabidean adierazi beharko dute.

3.2. Eskabideak eredu normalizatuaren arabera aurkeztuko dira, sinatuta, posta elektronikoz, AMVISAk Giza Baliabide eta Idazkaritza arlorako gaitutako helbide elektronikoaren bidez rrhhamvisa@vitoria-gasteiz.org, 2024ko irailaren 23tik urriaren 7ko 14:00ak arte, egunkarietan, ALHAOn eta AMVISAren webgunean argitaratutako deialdian agertzen den bezala.

3.3. Posta elektronikoz aurkezteko eskatzen den dokumentazio eta behar bezala sinatutako eskabide normalizatuarekin batera, deialdi honen bigarren atalean eskatzen diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira nahitaez, eta honako dokumentu hauen jatorrizkoaren kopia erantsi beharko da:

1. Nortasun Agiri Nazionala (indarrean dagoena).

2. Lanpostua betetzeko eskatzen den titulua.

3. B gidabaimenaren ziurtagiria (indarrean dagoena).

3.4. Eskabidean, hautagaiek berariaz adierazi beharko dute bigarren atalean jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela, eta berariazko baimena emango dute datu pertsonalak kudeatzeko, bai hautaketa prozesuan, bai eta sortzen diren lan poltsak kudeatzeko ere. Halaber, eskabidean zerrendatu beharko dira lehiaketaren fasean kontuan hartuko diren merezimenduak.

Soilik oposizio fasea gainditu duten hautagaiek aurkeztu beharko dute, adierazitako epean eta moduan, eskabidean zehaztutako merezimenduen justifikazioa. Bestalde, beste epe bat irekiko da curriculum vitaea eta eskabidean eskatutako merezimendu guztiak justifikatzeko dokumentuak aurkezteko. Lehiaketa fasean, epaimahaiak baloratuko ditu.

Inola ere ez dira baloratuko eskabide epean eskatu ez diren edo eskaera normalizatuarekin zerikusirik ez duten merezimenduak.

Oposizio faseko (elkarrizketa) 3. ariketara igarotzen diren hautagaiei deialdi honetarako aurkeztutako dokumentazio guztiaren jatorrizkoak eskatuko zaizkie, AMVISAk konpultsatu ditzan. Eskatutako jatorrizko dokumentuak garaiz eta behar bezala ez aurkezteak hautaketa prozesutik baztertzea ekarriko du berehala.

LAUGARRENA: HAUTAGAIAK ONARTZEA.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, epaimahaiko idazkariak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du, eta AMVISAren webgunean argitaratuko da. Alegazioak aurkezteko hiru egun naturaleko epea ezarriko da, egon litezkeen akatsak eta/edo hutsegiteak zuzendu ahal izateko.

4.2. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro ondoren, eta erreklamaziook ebatzi ondoren, Epaimahaiko idazkariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko du, behin betiko baztertzeko arrazoiak berariaz adierazita.

4.3. Erreklamaziorik agertuko ez balitz, behin behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko litzateke.

BOSGARRENA: KALIFIKAZIO EPAIMAHAIA.

5.1. Epaimahai kalifikatzailea oinarri hauen I. eranskinean agertzen dena izango da, hori guztia hitzarmen kolektiboko 74 C artikuluan xedatutakoarekin bat eginda.

5.2. Epaimahaiko kideen izenen zerrenda onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da. Epaimahaiaren jarduna objektibotasun, inpartzialtasun eta konfidentzialtasun printzipioen mende egongo da, baita profesionaltasunaren eta espezialitatearen eta, hala badagokio, emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatuaren mende ere.

5.3. Epaimahaiek beren lanetan aholkulari espezialistak sartzea erabaki ahal izango dute, hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aditu horiek beren espezialitateetako aholkularitza eta lankidetza teknikoa ematera mugatuko dira.

5.4. Epaimahaiaren jarduera baliodun izan dadin, ezinbestekoa izango da lehendakaria edo idazkaria –edo haien ordezkoak– eta epaimahaikideak ere bertan egotea. Epaimahaiko kideen gehiengo soilaren aldeko botoarekin hartuko dira erabakiak, eta, berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoak ebatziko du. Boto eskubidea duten kideen erdiek gehi batek, gutxienez, sartzeko eskatzen den maila akademikoko titulazioa edo hortik gorakoa izan beharko dute.

5.5. Kalifikazio epaimahaikideek ez dute parterik hartuko eta horrela jakinaraziko diote Enpresako Lehendakariari, eta hautagaiek errefusatze eskubidea erabili ahal izango dute, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24.artikuluetan aurreikusitako egoerak gertatzen badira.

AMVISAko langileek ekidin egin beharko dituzte beren interes pertsonalen eta AMVISAren interesen arteko gatazka ekar dezaketen egoerak. Interes gatazkako egoera erreal, ustezko edo potentzial batean egonez gero, berehala jakinarazi beharko zaio egoera hori betetze batzordeari, hark adieraz dezan nola jokatu behar den. (Adibidez: hautagai jakin bat kontratatzeko erabakian bidegabeki eragiten duten interes pertsonalak daudenean). Epaimahaia osatzen duten pertsona guztiek kode etikoa bete beharko dute hautaketa prozesuaren kudeaketan.

5.6. Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, eta baimena izango du aurkezten diren oinarrien aplikazioaren eta interpretazioaren gaineko zalantzak argitzeko, eta deialdiaren ordena egokirako hartu beharreko erabakiak hartu ahal izango ditu. Era berean, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du, baita sektore publikoko erakundeetan sartzeko berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak betetzen direla ere.

SEIGARRENA: PROBAK ETA IZENDATZEKO PROPOSAMENA.

6.1. Lehiaketa oposizioko ariketa teoriko-praktikoak egun berean egin ahal izango dira, II. Eranskinean xedatutakoaren arabera.

6.2. Ariketa bakoitza egitera NANarekin azaldu beharko dute.

6.3. Hautagaiek deialdi bakar batean deituko zaie derrigorrezko proba baztertzaileak egiteko. Agertzen ez direnak, edo euren borondatez probak egin gabe joaten direnak, automatikoki baztertuko dira hautaketa prozesutik.

6.4. Ariketak egiteko lekua eta data AMVISAren webgunean argitaratuko da, gutxienez 48 ordu lehenago.

6.5. Oposizio faseko derrigorrezko proba baztertzaileak gainditzen ez dituztenak ez dira lehiaketa fasera igaroko, eta probaka IV. Eranskinean aurreikusitako gaiei buruzkoak izango dira.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ZAZPIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA.

7.1. Oposizio fasea gainditu dutenen kalifikazioak AMVISAren webgunean argitaratuko dira.

7.2. Ariketen balorazioa (oposizio fasea, gai-zerrendaren arabera) eta merezimenduen kuantifikazioa (lehiaketa fasea) amaitu ondoren, Epaimahaiak hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun ordena argitaratuko ditu. Horiek, hain zuzen, oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutakoaren baturaren arabera zehaztuko dira.

7.3. Epaimahaiak ezingo ditu aldarrikatu hutsik daudelako deitutako postuko kideek baino hautagai gehiago, eta muga hori urratzen duten proposamenak erabat deuseztzat joko dira. Aukeratutako pertsonek ezingo dute dolozko delituagatik kondenatuta egon, ez eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ere, eta ezingo dute funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda egon.

7.4. Hautagaiak gaitutzat jo beharko dira azterketa medikoan, kontseiluaren aurrean izendapen proposamena egin aurretik. Hautagaiek zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izan beharko dute; era berean, gaitasun psikofisiko zehatza eta gaitasunaren bateragarritasuna izan beharko dituzte deitutako lanpostuei dagozkien eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko. Hori guztia azterketa medikoaren bidez ebaluatuko da.

7.5. Oinarri hauetan jasotako hautaketa prozesuko fase guztiak ebaluatu ondoren, epaimahaiak puntuaziorik onena lortu duten pertsonak izendatzeko proposamena aurkeztuko dio enpresako lehendakariari, hark Administrazio Kontseiluan aurkez dezan.

ZORTZIGARRENA: IZENDATZEKO PROPOSAMENA.

8.1. Epaimahaiak oposizio lehiaketako fase guztietan kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaia hautatu eta proposatuko du posturako; betiere, gaitasun medikoa eman ondoren.

Hautaketa prozesu guztian lortutako puntuazioen batura izango da amaierako sailkapeneko lehentasun hurrenkeraren oinarria.

8.2. Enpresako Administrazio Kontseiluaren eskumena izango da langilea lanposturako izendapena onartzea, lan kontratua formalizatu aurretik.

BEDERATZIGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA.

9.1. Proposatutako hautagaiek, horretarako ezartzen den epearen barruan, eskatzen zaien dokumentazioa aurkeztu beharko dute, dagokien kontratuak sinatzeko behar diren izapideak formalizatzeko.

HAMARGARRENA: LAN BALDINTZAK.

10.1. Lanpostua lortzen duen pertsonak lan kategoria mugagabea izango du deitutako lanpostuan (2 hilabeteko probaldia), eta AMVISAren soldata tauletan 10. mailari dagozkion ordainsari baldintzak. Langileak onartu egin beharko du egutegia, lanaldia eta bete beharreko lanpostuari dagozkion lan baldintzak (III. eranskinean daude jasota); betiere, AMVISAren hitzarmen kolektiboaren eta langileen estatutuaren babesean.

10.2. Hautaketa prozesu osoa gainditu duten pertsonak zerrenda ordenatu batean antolatuko dira (puntuazio handienetik txikienera). Horrela, AMVISAk, lehentasun ordenaren arabera, deialdi hau argitaratzen denetik gehienez ere urtebeteko epean sortzen diren ekoizpeneko ofizialik gabeko lanpostu hutsak betetzeko aukera izango du. Halaber, hautapen prozesu osoa gainditu duten guztiekin lan poltsa bat sortuko da deitutako posturako.

HAMAIKAGARRENA: DATU PERTSONALAK BABESTEA.

11.1. Parte hartzaileek emandako datuak soil-soilik erabiliko dira hautaketa prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan poltsa kudeatzeko.

11.2. Idazkaritza eta Giza Baliabideen arloak izapidetze osoan zehar zainduko du hauetan xedatutakoa betetzen dela: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan; Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean; eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko irailaren 13an

Gerentea
BATXI ARANBURU

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

I. ERANSKINA

KALIFIKAZIO EPAIMAHAIA

Lehendakaria:

• Ur hornidura Saileko burua edo berak delegatzen duena (kalitatezko botoa) Epaimahaikideak:

• Giza Baliabideen burua eta Idazkaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.

• Beste arlo funtzional bateko langile bat, sartzeko eskatzen den maila akademikoko titulazioa edo goragokoa duena.

• Enpresa Batzordeko kide bat.

Idazkaria:

• Giza Baliabideetako langilea, hitzarekin baina botorik gabe.

II. ERANSKINA

OPOSIZIO LEHIAKETA LIBRE BIDEZKO SARBIDEKO SISTEMA

Oposizio lehiaketa bidez egingo da hautaketa, eta gehienez 75 puntu emango dira.

A- LEHIAKETA FASEA (gehienez ere 25 puntu).

Lehiaketa fasea oposizio fasea amaitu ondoren hasiko da; fase horretara oposizio fasea gainditu duten pertsonak baino ez dira sartuko.

Lehiaketa fasean, eskabideak aurkezteko epean adierazitako merezimenduak baloratuko dira, eta behar bezala egiaztatuko dira, idazkaritza eta Giza Baliabideen arloak dokumentuak aurkezteko epea irekitzen duenean.

Ezin izango dira merezimendutzat hartu deialdian parte hartzeko eskatu diren betekizun eta baldintzak. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko merezimenduak baino ez dira baloratuko, eta, gainera, oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan:

Lehiaketa fasean gehienez ere 25 puntu lor daitezke, atal hauen arabera:

1. Azken hamar urteetan deialdiaren antzeko lanpostuak bete izana, lan bizitzaren bidez edo enpresaren ziurtagirien bidez egiaztatuta, deitutako plazaren antzekoak direnak. Gehienez lor daitekeen puntuazioa: 10 puntu.

1 puntu emango da lortu nahi den lanpostuko eginkizunen pareko edukia daukaten lanpostuetan lanaldiaren ehuneko 100ean igarotako urte oso bakoitzeko (edo zati proportzionala). Gehienez ere 10 puntu. Unitatea baino zati txikiagoak baztertu egingo dira.

Deitutako lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan hautagaiek duten esperientzia egiaztatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte nahitaez:

1. Curriculum vitaea.

2. Lan bizitza eguneratua.

3. Lan Kontratuak.

4. Deitutako lanpostuaren antzeko zerbitzuak egin dituzten enpresen ziurtagiria.

Zenbaketa egiteko, alegatutako aldien urteen batura egingo da, Epaimahaiaren irizpidearen arabera.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Urteko zenbaketa egiteko, urteko 360 egun hartuko dira aintzat, eta, hala badagokio, lanaldiaren ehunekoa.

2. Azken hamar urteetan lanpostuaren edukiarekin zuzeneko lotura duen titulazioa eskuratu edota prestakuntza osagarria egin izana. Gehienez lor daitekeen puntuazioa: 4 puntu.

Prestakuntza edo hobekuntza jarduera eta ikastaro osagarriek zuzeneko lotura eduki beharko dute deitutako lanpostuaren edukiarekin.

Organo eskudunaren, unibertsitateen edo prestakuntza zentro publikoen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, non nahitaez adierazi beharko diren hauek: ikastaroari dagozkion eskola orduak, edukia, helburuak, iraupena eta data.

- 30 ordu baino gehiagoko ikastaroak 60 ordura arte: puntu 1 ikastaroko.
- 60 ordu edo gehiagoko ikastaroak 100 ordu arteko ikastaroak: 2 puntu ikastaroko.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 4 puntu ikastaroko.

Lehiaketa fasean, merezimenduak baloratzeko erreferentziazko data moduan, eskabideak aurkezteko epearen amaiera ezarriko da.

Epaimahaiak, bere diskrezionalitate teknikoaren arabera, eta bete beharreko lanpostuaren eduki eta funtzioen egokitzapena baloratzen duenean, eman dakiokeen puntuazioa zehaztuko du.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko ofiziala lortzeko ikasketa plan baten parte diren ikastaroak, ikasgaiak edo jarduerak.

3. Euskera: Lortu ahal den gehienezko puntuazioa: 11 puntu.

- Baloratuko da C1 egiaztagiria: gehienez ere 11 puntu.
- Baloratuko da B2 egiaztagiria: gehienez ere 5,50 puntu.
- Baloratuko da B1 egiaztagiria: gehienez ere 3,75 puntu.

Euskararen egiaztapena balio akademikoa duten tituluen bidez egingo da; atal honetan ezin da puntuen batura egin.

B- OPOSIZIO FASEA (gehienez 50 puntu).

Oposizio fasea gehienez ere 50 punturekin baloratuko da, honako ariketa hauen arabera:

1. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Test edota garapen motako proba bat izango da, gai-zerrendari egokitutako galdera labur edota luzeekin (IV. eranskina).

Ariketa hau gehienez 10 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 5 puntu beharko dira gainditu ahal izateko.

2. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Proba teoriko, praktiko edo teoriko-praktiko bat izango da, gai-zerrendarekin lotura duena, eta idatziz erantzun beharko zaio (IV. eranskina).

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 10 puntu beharko dira gainditu, eta hurrengora pasa ahal izateko.

3. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Idatzizko edo ahozko proba bat edo batzuk (elkarrizketa), proba psikologikoak edota nortasun probak egingo dira, eta horien helburua izango da deitutako lanpostuaren profilera egokitzeko konpetentziak eta gaitasunak baloratzea.

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 10 puntu beharko dira gainditu, eta lehiaketa fasera pasa ahal izateko.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

III. ERANSKINA

LANPOSTUA, MAILA, SAILKAPENA, BETEKIZUN BEREZIAK ETA EGINKIZUNAK

LANPOSTUA: ekoizpen ofiziala –Txandaka egingo du lan Arakako EUAn.

LANSARI MAILA: 10 RGB maila.

SAILKAPENA TALDE PROFESIONALEN ARABERA: C2 azpimultzoa.

EGINKIZUNEN DESKRIBAPENA.

• Instalazioko arduradunak ematen dizkion zereginak.

• Arloari atxikitako instalazioak egoera onean mantentzea, margolaritza, lorezaintza, igeltserotza, iturgintza eta garbiketa lanak eginez.

• Adierazten zaizkion ibilbideak egingo ditu, AMVISAko instalazioak bisitatuko ditu eta ematen dizkioten zereginak beteko ditu. Lan aginduetan idatziz antzemandako arazoak adieraziko ditu.

• Balizko aldaketa teknikoen ondorioz instalazioetan eta ekipoetan sor litezkeen ekoizpen lanak.

• Instalazioen eta ekipoen aldaketak eta hobekuntzak proposatzea, errendimendu onena lortzeko.

• Operadoreari erreaktiboak, produktu kimikoak, ekipoak eta abar deskargatzen lagunduko dio.

• Datuak bilduko ditu instalazioetako eskemak egiteko eta aldaketak egiteko, beti eguneratuta izateko asmoz, eta bere nagusiei horren berri emango die.

• Zereginak betetzeko gutxienez zer elementu erosi behar diren zehaztuko du eta bere nagusi hurrenari horren berri emango dio, edo zuzenean edo erosketa edo horiek enkargu horiek eginez, nagusiak egokien irizten dion bezala.

• Lehen esku hartzeko mantentze lanak egingo ditu eta mantentze sailari lagunduko dio prebentziozko mantentze-lanetan, mantentze zuzentzailean eta mantentze prediktiboan.

• Ur Hornidura arloko instalazioak eta sarbideak egoera onean eta garbi mantenduko ditu, horren gainean adierazten zaion bezala, bai eta zereginak beharrezko diren tresnak eta lanabesak ere.

• Ur Hornidura arloko buruak edo buruordeak adierazten dizkioten ibilgailuak gidatu, mantendu eta garbituko ditu.

• Bere eskumenen araberako barne eta kanpo harremanak.

• Bere kategoria profesionalean berezkoak diren gainerakoak. Baina alderdiak ados ez badaude, aginduak idatziz eman eta berehala beteko dira, ondoren hitzarmeneko batzorde misto paritarioaren erabakipean jarriz. Organo horrek gehienez hilabeteko epean ebatziko du.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

IV. ERANSKINA

GAIAK

GAI ZERRENDA OROKORRA

- Hidraulika: presioa, emaria, abiadura, Venturi, Bernoulli.
- Elektrizitatea: orokortasunak, korronte jarraitua, korronte alternoa, tentsioa, intentsitatea, erresistentzia, potentzia, maiztasuna, sistema polifasikoak, neurtze aparatuak, makina elektrikoak.
- Elektronika: diodoa, transistorea.
- Kimika: kontzeptu orokorrak (pH-a, eroankortasuna, azidoa, basea, oxidatzailea, erreduktorea).
- Behe tentsioko arrisku elektrikoa, instalazio elektroteknikoen eta makinen babesak.
- Babes indibidual eta kolektiborako ekipamenduak, suteen prebentzioa eta babesa.
- Lehen sorospena eta istripua izan dutenen lekualdatzea.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

- Elektrizitatea: motorrak (sinkronoak, asinkronoak), neurtzeko ekipoak, babes ekipoak eta instalazioak.
- Hidraulika: ponpak, dosifikazio ponpak, balbulak, metagailuak, aplikazioak.
- Ponpatze estazioak: erabilerak, osagaiak, ekipamenduak, automatismoak.
- Uraren arazketa prozesuak: koagulazio, malutapena, dekantazioa, iragazketa.
- Uraren desinfekzio sistemak: kloroa, hipokloritoa, ozonoa.
- Instalazioak mantentzea (lorezaintza, pintura, etab.).
- Produktu kimikoak manipulatzeko segurtasun ekipoak (betaurrekoak, eskularruak, etab.).

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Firmante: CN=ARABAKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACION FORAL DE ALAVA, SERIALNUMBER=P0100000I, OU=SELLO ELECTRONICO, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-P0100000I, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 267116
Fecha de firma: 2024.09.20 05:25:40 Z