



Erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Jardueren oroitza 2015



JARDUEREN OROITZA

2015



IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

© Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi
Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa

Edita: Instituto Vasco de Administración Pública
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea

Fotokonposaketa eta inprimaketa:
Grafo, S.A., Avda. Cervantes, 51-edificio 21 - 48970 Basauri (Bizkaia)

AURKIBIDEA

| | |
|---|----|
| 1. Aurkezpena | 7 |
| 2. IVAPeko antolakuntza-eredua | 9 |
| 3. Kudeaketa arloko mugari eta lorpen garrantzitsuenak 2015. urtean | 19 |
| 4. 2015ean eskainitako zerbitzuak eta produktuak | 23 |
| 5. 2015eko argitalpenak | 43 |
| 6. IVAPeko kideen parte-hartzea biltzarretan, jardunaldietan eta adituen foroetan 2015ean | 47 |
| 7. 2016rako helburu nagusiak | 49 |

1.

AURKEZPENA

Beste urte batez IVAPen Jarduera Txostena aurkeztera gatoz, gure zerbitzuen hartzaile diren administrazio eta herritarrei 2015eko lanaren berri ematen duten datu esanguratsuenak helarazteko asmoz.

2015. urtean aldaketa ugari izan dira erakundearen zuzendaritza-taldean. Urtearen erdialdera idazkari orokorra Arabako Foru Aldundiko zuzendaritza bateko arduradun izendatu zuten, eta Hautaketa eta Prestakuntza zuzendariorde berria etorri zitzaigun. Horrez gain, arrazoi ezberdinengatik, zazpi zerbitzuburu Administrazio Orokorreko beste postu batzuetara joan ziren, eta hiru pertsona etorri ziren atalburutza horietara.

Bestalde, 2014an gauzatutako prozesu-maparen berrikusketaren ondorioz, 2015ean kudeaketa-plan berri bat ezarri da. Aurreko eredia antolakuntza-egituran zegoen oinarriturik; planteamendu berriak, ostera, IVAPek eskaintzen dituen zerbitzu eta produktuak ditu ardatz. Aldaketaren helburua da gure baliabideak era eraginkorragoan kudeatzea eta gure jarduera eskaintzen ditugun zerbitzuen erabiltzaileen eskaerak asetzera bideratzea.

Aurten, erakundearen bezeroentzako 5. inkesta ere egin dugu. Emaitzek lanean eta hobetzen jarraitzeko adoretzen gaituzte; izan ere, IVAPek eskainitako zerbitzuekiko asebetetze-maila orokorra 10/7,7 izan da eta jasotako arreta pertsonalaren balorazioa 10/8,4. Kasu batean zein bestean erakundearen ibilbideko baloraziorik onenak izan dira.

2015ean, halaber, herritarrekin komunikatzeko bide berriak jarri ditugu abian sare sozialen bitartez. Facebook-en eta Twitter-en gaude dagoeneko, eta 2016. urtean ildo berri hau sendotu nahiko genuke.

Bestalde, 2015. urtean administrazioaren arloan berritzaileak diren hainbat proiekturi ekin diogu:

- Hautaketa-prozesuen balioeste-proiektua.
- Proba psikoteknikoak euskarara egokitzea.
- IVAPen aplikazioak egokitzea EAeko administrazio publiko guztiei faktura elektronikokoak egin ahal izateko.
- Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri elektronikokoak sortzea, eta gainera, bilagailu jartzea eta ziurtagiriak egoitza elektronikoan egiaztatzeko aukera ematea.
- AZTERNET aplikazioa martxan jartzea, hizkuntza-eskakizunen egiaztatzearekin lotutako kudeaketak edozein gailutatik telematikoki egitea ahalbidetzeko.

- Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzarekin batera, izapidetze elektronikorako dokumentuen estandarizazio-proiektuan ari gara lanean. Eta jaso ditugu dagoeneko lan horren lehen fruituak: gure webgunean doako hainbat eskuliburu topa daitezke jada.
- Amaitzeko, zuzendaritza horrekin berarekin elkarlanean AURRERABIDE Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua ezarri dugu eta martxan jarri, EGITEN IKASI ekintzarako prestakuntza programaren bitartez.

Proiektu horiei, IVAPek bere eskumenekoak diren arloetan gauzatzen dituen beste hainbat jarduerari eta Euskadiko beste administrazio publiko batzuekin batera egiten dugun lanari esker, egunetik egunera zerbitzu eraginkorragoa eta elebidunagoa eskaintzen diegu herritarrei.

Jakina, kudeaketa-balantze guztietan bezala, gurean ere antzeman ditugu hobetze bidean berrikustea eskatzen duten alderdi batzuk, baina, oro har, esan liteke helburuen betetze-maila oso handia izan dela. Eta arrakasta horren protagonistak egunero-egunero eta zailtasunak zailtasun IVAPen baitan zerbitzu publikoen aldeko konpromisoari eusten dioten pertsonak dira.

Horregatik guztiagatik, mila esker zuen laguntzagatik

IVAPeko ZUZENDARITZA



IVAPeko zuzendaritza-taldea

2.

IVAPen ANTOLAKUNTZA-EREDUA

IVAP, Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, erakunde autonomoa da, Eusko Jaurlaritzaren oraingo Herri Administrazioa eta Justizia Sailari atxikia. EAeko administrazio publikoen zerbitzura dihardu eta hiru jardun-eremutan sailka daitezke IVAPen xedeak:

- **Giza Baliabideak:** administrazio publikoen zerbitzurako langileak hautatzea eta presatzea.
- **Euskara:** administrazio publikoen zerbitzurako langileen euskalduntzea, itzulpenak, interpretazioa, terminologia eta administrazio-hizkeraren normalizazioa.
- **Azterlanak eta Argitalpenak:** ikerlanak egitea eta eskolak ematea, bai administrazioaren inguruan, era zabalean, bai euskal autonomiaren berezitasunen inguruan zehazki, eta baita liburuak zein aldizkari espezializatuak argitaratzea ere.

Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen Lege Jaurbideari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legean, IVAPen egiturari eta zereginei buruzko alderdi esanguratsuak xedatu ziren; hona hemen:

- Zortzi helburu zehazten ditu eta, helburu horiek aurrera eramateko, atalak, sailak edo zerbitzuak antolatzeko bidea zabaltzen du.
- Erakundearen aginte-erakundeak sortu eta nola osaturik egongo diren eta zein eginkizun izango duten zehazten du. Zaingo Batzordea eta Zuzendaritza dira erakunde horiek.
- IVAPek bere aurrekontua du.
- Lege horrek Oñatiko Unibertsitate Zaharraren eraikinean ezartzen zuen IVAPen egoitza; Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testu bategina onartzeko 2/2007 Legegintzako Dekretuak, ordea, hori aldatu egin zuen eta IVAPen egoitza Gasteizen ezarri.

1. TAULA. Zaingo Batzordeko kideak

| |
|--|
| Zaingo-batzordearen presidentea |
| Josu Erkoreka, Eusko Jaurlaritzako Herri Administrazioa eta Justizia Saileko sailburua |
| Zaingo-batzordearen presidenteordea |
| Peru Bazako, Eusko Jaurlaritzako Erakunde Harremanetarako sailburuordea |
| Berezko kideak |
| Andrés Zearreta, Eusko Jaurlaritzako Funtzio Publikoko sailburuordea Maite Iruretagoiena, IVAPeko zuzendaria Fulgen Aledo, IVAPeko idazkari nagusia |
| Lurralde historikoen ordezkari bana |
| María Jesús San José, Arabako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria Maite Barruetaña, Bizkaiko Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria César González de Heredia, Gipuzkoako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria |
| Toki administrazioaren hiru ordezkari, EUDELeK izendatuta |
| José Ramón Molinuevo, Amurrioko udaleko zinegotzia Álvaro Parro, Balmasedako udaleko alkatea Pedro Alegre, Irungo udaleko zinegotzia |
| Administrazioko langileen hiru ordezkari, sailburuak izendatuta |
| Alicia Cristobal Araba, Izaskun Urien, Bizkaia eta Lourdes Etxaniz Gipuzkoa |

MISIOA

IVAPen MISIOA da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoekin lankidetzan aritzea, herritarrei ematen dieten zerbitzua eraginkorragoa, efizienteagoa eta elebiduna izan dadin lortzeko. Lankidetzan hau zerbitzu publikoaren balio komunetan oinarritzen da, eta honako hauen bidez gauzatzen:

- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zerbitzurako langileak hautatu eta prestatzea.
- Administrazioan euskararen erabileraren normalizazioa eta itzulpengintza ofiziala bultzatu, eta euskarazko terminologia juridiko-administratiboa finkatu eta zabaltzea.
- Hizkuntzaren, lege eta administrazioaren eta kudeaketaren hobekuntzaren arloetan aholku eman eta ikertzea.

IKUSKERA

IVAPek EAEko administrazio publiko guztien erreferentzia-zentro izan nahi du berrikuntza-aren eta kudeaketaren bikaintasunaren alorrean, produktu eta zerbitzu berritzaile eta kalitatezkoen eskaintzari esker, bezeroari zuzenduta eta teknologia berrien erabilera aurreratuan oinarrituta.

Bere marka-irudia sendotu eta Administrazio Publikoko beste erakunde eta eskolen erreferentzia izan nahi du, honela:

- EAEko administrazio publikoetako hautaketarako eta prestakuntzarako organo komunak izanik.
- Administrazio-jardunean euskararen erabilera normalizatzeko funtsezko eragileak izanik.
- Euskarazko itzulpenetan eta lege- eta administrazio-arloko terminologian erreferentzia izanik.
- Ikerketa-zentro aintzatetsia izanik bere eskumeneko arloetan.
- EAEko administrazio publikoen antolakuntza eta kudeaketa hobetzeko erakunde aholku-emaile aintzatetsia izanik.

IVAPek autonomia nahikoa izan nahi du administrazio publiko guztiekiko duen Misioa osorik betetzeko; hartara, hiru lurralde historikoetan dago errotuta eta hiruretan du egoitza.

Halaber, sortzen zaizkion behar eta erronken arabera, bere egitura antolatze gai izan beharko du, kudeaketa-ereduan oinarritutako kudeaketa parte-hartzailearen sistematika oinarri harturik.

Aliatu estrategikoen sarea izan beharko du; aliatu publikoak zein pribatuak, eta proaktiboak jarduera-esparru guztietan.

Hori guztia lortzeko, IVAPek gaitasun handiko pertsonaz osatutako taldea beharko du, proaktiboak, proiektuarekiko konpromisoa ageri dutenak, gogobetetze-maila handikoak eta erakundearen aintzatespena eta aitortza sentitzen dutenak.

BALIOAK

Misioa betetzeko eta Ikuskera lortze aldera, hala erakundearen nola erakundea osatzen duten pertsonen jokamoldea araubide juridikoan xedatutako printzipioen arabera izango da beren jardunetan: herritarrentzako zerbitzu publikoaren etika, efikazia, efizientzia, gardentasuna, objektibotasuna, erakunde barruko zein erakunde arteko lankidetzeta eta pertsonen arteko tratu-berdintasuna.

IVAPentzat honako hauek ere funtsezko balioak dira:

- Berrikuntza eta etengabeko hobekuntza
- Bezeroarenganako orientazioa
- Euskararen erabilerarekiko konpromisoa
- Ingurumena zaintzea
- Parte-hartzea eta komunikazio eraginkorra
- Pertsonak errespetatzea
- Proaktibotasuna
- Profesionaltasuna
- Talde-lana
- Zerbitzu publikoa izateko jarrera

2013-2016 epealdian IVAPek honako balio hauek landu nahi ditu bereziki: gardentasuna, efizientzia, berrikuntza eta proaktibotasuna. Halaber, azaldutako balioekin bat etorriko den lidergo-estiloa bultzatu nahi du.

EGITURA



ZUZENDARITZA

IVAPeko zuzendaria, besteak beste, erakundearen ordezkaria izango da, eta bertako langileen burua. Berak emango ditu egiaztagiria, tituluak eta diplomak; gainera, gastuak baimendu eta ordainketak aginduko ditu.

KOORDINAZIO ETA KUDEAKETAKO IDAZKARITZA

Zerbitzu eta atal guztiak koordinatuko ditu, eta zuzendaria ordezkatzeko du hura ez dagoenean. Bere mendeko zuzenak dira Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, EVETU (Lurralde eta Hiri Ikasketarako Euskal Eskola) eta Zerbitzu Orokorrak.

HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZAKO ZUZENDARIODETZA

Hautaketaren eta prestakuntzaren gainean egin beharrekoak egitea, horixe du egitekoa. Horretarako, Hautaketa Zerbitzua eta Prestakuntza Zerbitzua ditu.

EUSKARAKO ZUZENDARIODETZA

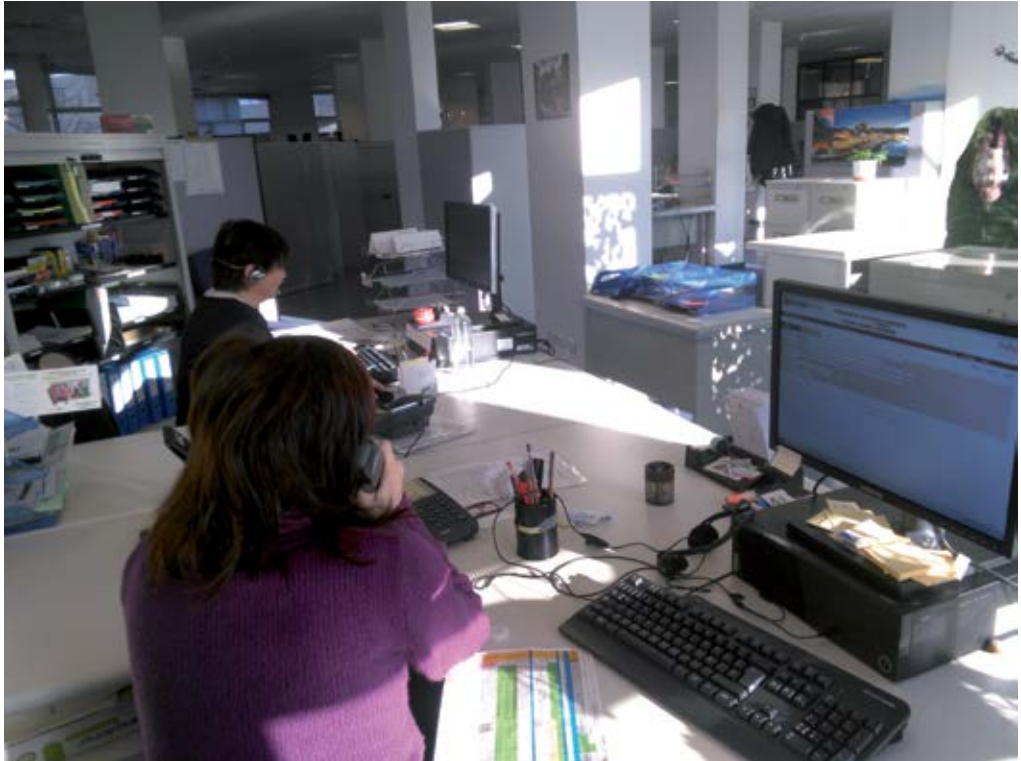
Euskararen erabilera normalizatzea eta itzulpengintza eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea. Horra zuzendariordetza horren eginkizunak. Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuak eta Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak osatzen dute zuzendariordetza hau.

PERTSONAK

IVAPen 123 pertsonak lan egiten dute, % 63 emakumeak eta % 37 gizonak, modu honetan banatuta:

- Zuzendaria, emakumezkoa
- Idazkari nagusia eta bi zuzendariorde, hirurak gizonak
- Goi-kargudunen idazkaria (emakumezkoa)
- Zazpi zerbitzuburu, lau emakume eta hiru gizon
- Zazpi arloburu, hiru emakume eta lau gizon
- 69 goi- eta erdi-mailako teknikari, 47 emakume eta 22 gizon
- 33 administrari, 21 emakume eta 12 gizon
- Bi menpeko, gizonak biak

Kudeaketa-sistematikari dagokionez, zehaztu beharra dago 2015ean IVAPeko kideen % 37 hobekuntza-ekintzen arduradun izan dela, eta % 54k parte hartu duela martxan dauden bederatzi kudeaketa-batzordeetakoren batean, 26 prozesu-talde batean eta indarrean dauden 12 lan-taldeetakoren batean.



IVAPeko langileak

LANTOKIAK ETA HELBIDEAK

Langile gehienek Gasteizko egoitza dute lantoki, Eusko Jaurlaritzaren egoitza nagusia (Lakua), alegia. Hala ere, herritarrek eskuan dituzte IVAPen beste hiru egoitza hauek ere: Bilboko, Donostiako eta Oñatiko.

IVAP - Gasteizko egoitza
Donostia kalea 1
01010 Vitoria-Gasteiz

IVAP - Oñatiko egoitza
Unibertsitateko etorbidea z.g.
20560 Oñati

IVAP - Bilboko egoitza
Errekalde zumarkalea 18, 1.
48009 Bilbao

IVAP - Donostiako egoitza
San Bartolome kalea 28
20007 Donostia

KUDEAKETA-SISTEMATIKA

2001. urtean, IVAPen zuzendaritzak apustu bat egin zuen; hain zuzen ere, erakunde osoa hartuko zuen etengabeko hobekuntzako proiektu bati ekitekoa. Proiektu hori, hasieran, kanpoko bezeroei zerbitzua ematea dakarten prozesuetan zentratu zen, «Zerbitzuko prozesuak»; baina, eguneroko kudeaketari eragiten dioten prozesu guztietara zabaltzeko asmoa zuen. Horrela sortu zen KALITATE proiektua deritzona. Proiektuaren inguruan bazegoen, hala ere, nolabaiteko ezjakintasuna, izan ere, proiektua sortzerakoan, ez genekien zein zaila gerta zitekeen prozesuetan oinarritutako eta etengabeko hobekuntzaren ikuspuntua duen kudeaketa-sistematika bat ezartzea.

Lortu nahi ziren bost helburuak honako hauek dira:

1. Prozesuak sistematizatu, erantzukizunak argitu eta eginkizunak estandarizatzea.
2. Prozesuen eraginkortasuna eta efikazia hobetzea.
3. Etengabeko hobekuntzarako tresnak ematea erakundeari.
4. Kalitatearen kultura ezagutu eta ezartzea.
5. IVAPek erantzun egokia ematea Eusko Jaurlaritzaren Eraberritze Planari.

Egun, IVAPeko prozesuen mapak 26 prozesu ditu, egindako gogoetaren ondoren zerbitzuen eta produktuen ikuspuntutik egokitu baitugu (lehen mapa Institutuaren organigramarekin lotuta zegoen eta 57 prozesu zituen). Xedea da prozesu bakoitzak honako hauek izatea:

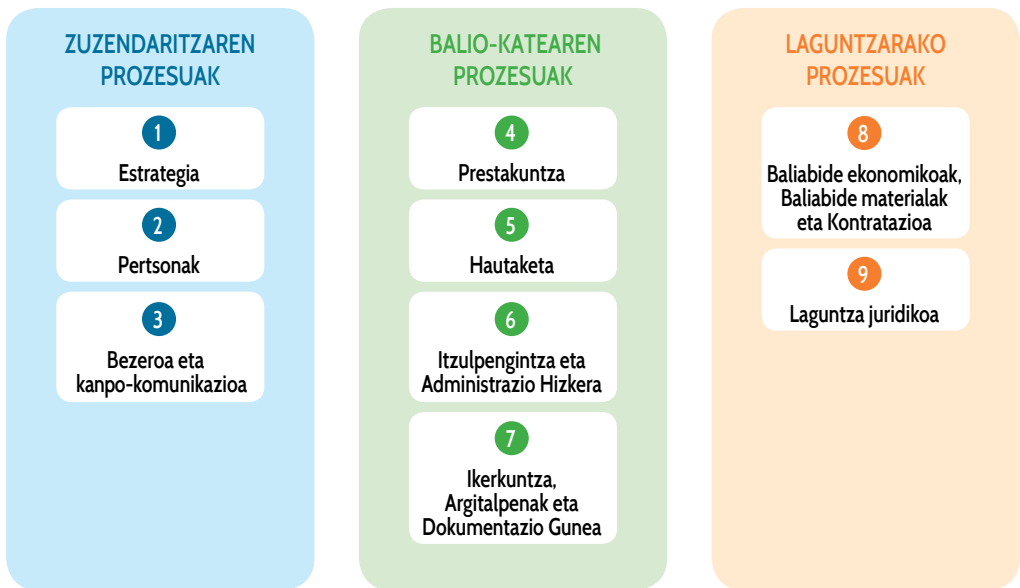
- Eguneratutako dokumentazioa: PRO-fitxa, metodo operatiboa (hala badagokio), jarraibideak (JAR), inprimakiak (INP) eta dokumentuak (DOK).
- Adierazleak: kudeaketa kontrolatu eta kudeaketaren emaitzak eta helburuak ebaluatzeko modua izateko.
- Hobekuntza-plana, hobekuntza-ekintzez osatua eta ekintza bakoitzaren helburua, arduraduna, hasiera-eguna eta aurreikusitako amaiera-eguna zehazten dituen.

Eta prozesu bakoitzean, Hobekuntzako PDCA zikloa (planifikatu, egin, egiaztatu eta doitu) ezarri ahal izate aldera, arloko edo zerbitzuko bederatzi batzorde eratu dira: Estrategia, Pertsonak, Bezeroa eta kanpo komunikazioa, Prestakuntza, Hautaketa, Itzulpengintza eta Administrazio Hizkera, Ikerkuntza, Argitalpenak eta Dokumentazio gunea, Baliabide ekonomikoak, materialak eta kontratazioa eta azkena, Laguntza juridikoa. Ardurarik nagusia hobekuntza-ekintzak sustatu eta ebaluatzea eta adierazleen jarraipena egitea. Estrategia Batzordeak, bestalde, gidaritza lana egiten du, beste batzordeak koordinatu eta gainerako prozesu guztien jabetza hartzen zuen bere gain.

Hasiera batean, arloko edo zerbitzuko 11 batzorde eratu ziren, erakundearen unitate organikoekin (arloak eta zerbitzuak) bat zetozenak. 2006ko Kudeaketa Planaren ebaluazioaren esparruan, aurrerapauso bat egin zen prozesukako kudeaketaren metodologian,

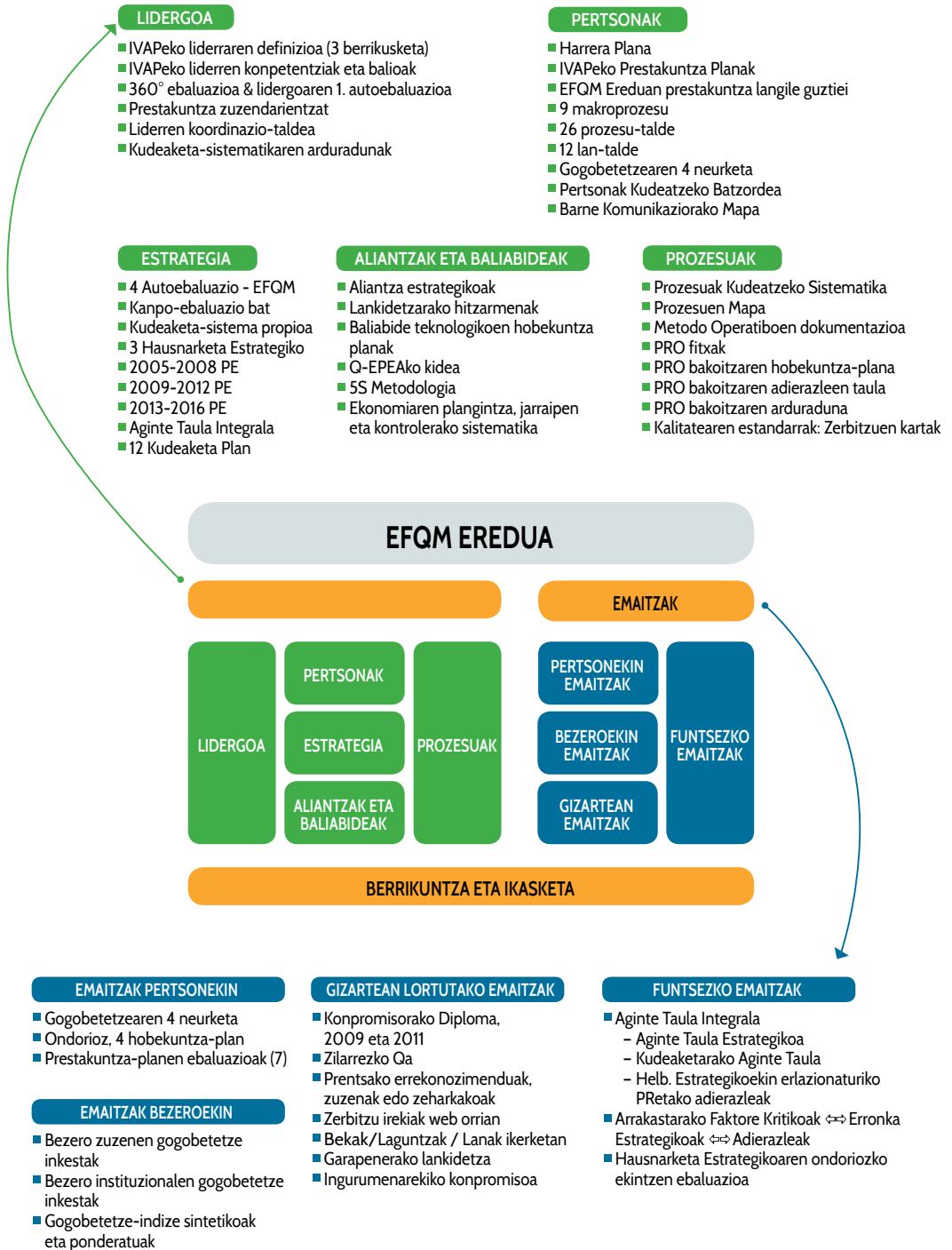
eta IVAPen kudeaketa guztia 17 batzorderen bidez antolatu zen. Azkenik, 2012an egindako Gogoeta Estrategikoan erabaki zen 17 kudeaketa-batzorderen bidez garatuko dela gure sistematika. Egungo prozesuen mapa, esan bezala, 2014an ikuskatu genuen. Hauxe da mapa berria:

9 makroprozesu. Kudeaketa-batzordeak



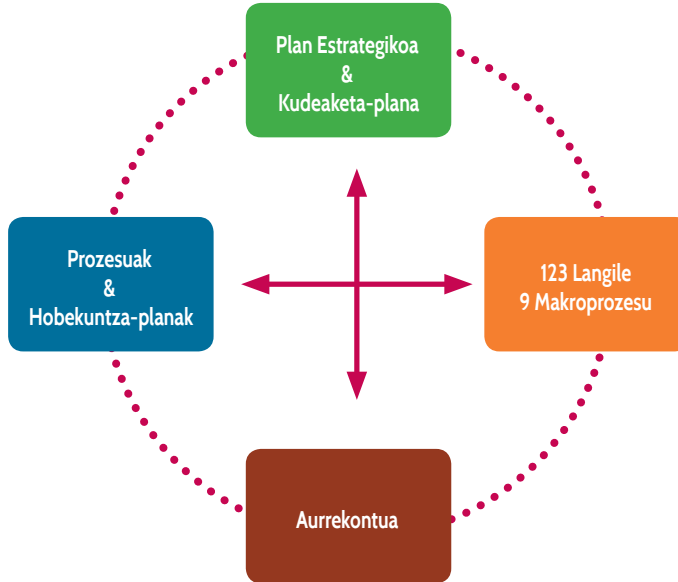
Eta, hori guztia, EFQM Bikaintasun Ereduaren «babespean». Izan ere, 2001. urteaz geroztik, IVAPek EFQM eredu hartu zuen gidari. Jakin bagenekien lehenengo urratsetan honako hau egiaztatu besterik ez genuela egingo –modu egituratuan bada ere–: IVAPek hobetzeko bide luzea zeukala (eta daukala), gure Erakundea EFQM ereduak proposatzen dituen kudeaketa bikainerako «irizpideak» kontuan.

Jarraian, IVAPen egindako aurrerapenak ageri dira, EFQM Bikaintasun Ereduari dagokion irizpidean bilduta:



Horiek horrela, hona hemen irudi hau, IVAPen kudeaketa-sistemaren laburpen gisara:

IVAPeko kudeaketa-sistema: EFQM



AGINTE-TAULA INTEGRALA

2013-2016 aldirako Plan estrategikoan, IVAPek aldi horretarako ezarri dituen bost erronkak definitu dira. Ildo horretan, aipatutako erronkak gorpuzten dituzten helburu estrategiko eta estrategien betetze-mailaren jarraipena eta ebaluazioa egite aldera, IVAPek Aginte-taula integrala du.

Aginte-taulako adierazleak hiru multzotan banatuta daude:

- Aginte-taula estrategikoa: adierazle «strategikoe» osatzen dute taula hori, eta aukera ematen dute IVAPen «bizi-pultsua» zertan den ezagutzeko. Adierazle horien definitzioa Norton eta Kaplan-en Balanced Scorecard metodologiaren arabera egin da.
- Kudeaketako aginte-taula: IVAPen jardura orokorrari lotutako adierazleak.
- Helburu estrategiko batzuen ebaluazioari lotutako prozesuen adierazleak.

3.

KUDEAKETA ARLOKO MUGARRI ETA LORPEN GARRANTZITSUENAK 2015. URTEAN

2015eko AURREKONTUA ETA JARDUERARI BURUZKO DATU NAGUSIAK

- Aurrekontua: 21.537.000,00 €
- 13.867 parte-hartzaile prestakuntza-jardueretan
- 102 parte-hartze hautaketa-epaimahaietan
- 25.643.749 hitz itzulita edo berrikusita
- 14.652 harpidedun Administrazioa Euskaraz aldizkarian
- 37 harpidedun RVAP aldizkarian (Interneten eskura dago)
- 17 argitalpen
- 1.161 funtzionariok egiaztatu dute hizkuntza-eskakizunen bat
- 28.060 liburu eta aldizkari espezializatu liburutegian
- 868.226 bisita inguru webgunean

2013-2016 ALDIRAKO PLAN ESTRATEGIKOA

Egungo Hirugarren Plan Estrategiko hau 2009-2012 Plan Estrategikoaren ebaluaziotik ondorioztatuko emaitzen fruitua da, batetik, eta IVAPek 2012ko azarotik 2013ko apirilera arte egin zuen hausnarketa estrategikoarena, bestetik. Gainera, gure interes-taldeak kontuan izan ditugu eta bezeroen beharrianak eta igurikimenak ezagutzeko esfortzua egin dugu. Azkenik, IVAPeko langileekin informazio hori guztia egiaztatu ondoren, estrategia osatu dugu.

2013-2016 Plan Estrategikoak berrikusi eta eguneratu egin ditu IVAPen Misioa, Balioak eta Ikuskera, eta finkatu egin ditu Erronkak, Helburu Estrategikoak eta Estrategiak; betiere, Eusko Jaurlaritzaren X. legegintzaldirako *Gobernu Programarekin* lerrotatuta; honako bi lerro nagusi hauekin: 1.12 Administrazio eraginkorra eta gardena eta 1.13 Administrazio irekia.

2013-2016 epealdirako, IVAPeko estrategiak bost erronka nagusi hauek ditu:

- Bete-bete bezeroari begira jardungo duen erakundea izatea
- Produktu eta zerbitzu berritzaileak eta kalitatezkoak garatzea
- Antolaketa malgua izatea eta kudeaketa bikainaren sistematika sendotzea
- Gaitasun handiko, inplikaturako, balioetsitako eta aintzatetsitako pertsonen taldea edukitzea
- Interes-taldeen aurrean duen erreferentziatzko irudia sendotzea

2015eko KUDEAKETA-PLANA

Aurreko ekitaldietan bezala, 2015eko Kudeaketa Plana deritzon agiria egin zen, 2013-2016 aldirako Plan Estrategikotik zetorrena, hain zuzen. Kudeaketa Planean, batetik, 2014ko ekitaldiko kudeaketaren balantzea egin zen eta, bestetik, 2015. urterako planifikatutako helburuak eta ekintzak bildu ziren: hala plangintza estrategikotik datozenak, nola IVAPen kudeaketa-sistematikaren funtsa diren prozesuetako bakoitzean sortutakoak. Halaber, kudeaketa-plan honek Aginte Taula Osoan 2014. urterako ezarritako helburuen betetze-mai-laren ebaluazioa biltzeaz gain, 2015. urteari zegozkion helburuak ezarri zituen.

2015ean LORTUTAKO SARIAK

2015ean, EUSKALIT Bikaintasunerako Euskal Fundazioak Zerbitzuen karten «Q-epea egiaztagiri bana eman zien IVAPeko Hautaketa Zerbitzuari, herritarrei dagokiena, Liburutegia Dokumentazio guneari eta Prestakuntza zerbitzuari.



Hautaketa Zerbitzuaren Kartaren «Q-epea» egiaztagiria, herritarrei zuzendutako bertsioan



Liburutegi eta Dokumentazio Gunearen Zerbitzuen Kartaren «Q-epea» egiaztatgia



Prestakuntza Zerbitzuen Kartaren «Q-epea» egiaztatgia

4.

2015ean ESKAINITAKO ZERBITZUAK ETA PRODUKTUAK

PRESTAKUNTZA

PRESTAKUNTZA OROKORRA 2015

Prestakuntza-programak eta planak

- Prestakuntza-modalitatearen arabera:
 - On-line prestakuntza eta prestakuntza mistoa (aurrez aurreko saioak dituen)
 - Aurrez aurreko prestakuntza
 - KNOW INN programa: prestakuntza-ekintza (proiektuak ezartzeko prozesuekin batera doan prestakuntza)
- Irismenaren arabera:
 - Orokorrak edo zeharkakoak
 - Administrazio batek edo administrazio-unitate batek berezkoak dituenak

Prestakuntza-beharren diagnostikoak

Beharriaren diagnostikoa egiteko, elkarrizketa izan da oinarritzeko tresna. Hartara, elkarrizketak egin dira, banan-banan zein taldean, honakoak identifikatzera begira:

- Eguneroko lanean sortzen diren arazoak
- Zereginen eboluzioa lanak egiteko eran
- Proiektu eta programa berrien ezarpena
- Erakundearen kultura-aldaketak

Prestakuntzaren ebaluazioa

Ikaskuntzaren ebaluazioa egiten da, probetxua ebaluatzeko estandarrak aplikatuz.

Egiten dugun ebaluazioak honako hau jakitea du helburu: ea prestakuntzaren bitartez eskuratutako ezagupenak eta trebeziak lanpostura transferitu diren (transferentziaren ebaluazioa).

Prestakuntza-ekintzen homologazioa

Homologazioa 2007ko otsailaren 1eko Aginduaren arabera (IVAPek prestakuntza-jarduerak homologa ditzan bete beharreko eskakizunak eta prozedura arautzekoa dena, 2007ko martxoaren 6ko EHAA n argitaratua, 46. zk.).

EAEko administrazio publikoetan garapen profesionala lantzeko prestakuntza-programa

Programa honen helburua da EAEko administrazio publikoetan lan egiten dutenen garapen profesionala bultzatzeko beharrezko prestakuntza bideratzea.

Prestakuntza-programak xede hau du: EAEko administrazioek herritarrei ematen dizkieten zerbitzuak etengabe hobetzea da xedea.

2. TAULA. Prestakuntzaren programazioa eta jarraipena (2013-2015)

| ADIERAZLEAK | 2013 | 2014 | | | 2015 | | |
|---|--------|---------|---------|-----------|----------|--------|------------|
| Aurreikusitako prestakuntza-ekintzen kopurua | 678 | 810 | | | 693 | | |
| Egindako ikastaroen kopurua | 604 | 767 | | | 624 | | |
| Ikastaroen betetze-maila (%) | % 89 | % 95 | | | % 90 | | |
| Matrikula kopurua | 11.784 | 13.638 | | | 12.279 | | |
| | | E=2.765 | G=1.127 | DG*=9.746 | E= 2.616 | G= 891 | DG*= 8.772 |
| Ikasleen asebetetzearen adierazle orokorra | 7,9 | 8,05 | | | 8,06 | | |
| Irakasleekiko asebetetzearen adierazle orokorra | 8,3 | 8,42 | | | 8,40 | | |

*E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe

3. TAULA. Prestakuntzaren ebaluazioa

| | |
|--|-------|
| Helburuen lorpena duten prestakuntza-ekintzen kopurua | 511 |
| Matrikula kopuru osoaren gaineko aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa | % 88 |
| Matrikula kopuru osoaren gaineko aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa (on-line eta ikastaro mistoetan) | % 81 |
| Prestakuntza-ekintzen ehunekoa, zeinek estandarrak neurtzeko taula aplikatuta baitute | % 100 |

4. TAULA. Homologazioa

| | |
|---|------|
| Homologazio-espedienteen kopurua | 11 |
| Behin-behineko homologazioa duten prestakuntza-ekintzen ehunekoak | % 91 |
| Behin betiko homologazioa duten prestakuntza-ekintzen ehunekoak | % 90 |
| Homologazio-espedienteei dagozkien ziurtagiriak | 84 |
| Erakunde eskatzaileen kopurua | 5 |

5. TAULA. Garapen profesionala lantzeko prestakuntza-programa (2013-2015)

| Erakundeak | Prestakuntza-planak | | | Langileak | | |
|-------------------------------------|---------------------|------|------|-----------|---------|--------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Udalak | 29 | 34 | 32 | 10.650 | 11.306 | 11.450 |
| Foru-aldundiak | 3 | 3 | 3 | 8.223 | 8.145 | 8.097 |
| EHU-UPV | 1 | 1 | 1 | 1.548 | 1.874* | 1.800 |
| Ejren sailak | 6 | 6 | 6 | 4.750 | 2.939 | 3.049 |
| Ejren erakunde autonomoak | 4 | 3 | 3 | 1.100 | 1.042 | 1.083 |
| Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia | 1 | 1 | 1 | 8.043 | 8.000* | 7.721 |
| Osakidetza | 1 | 1 | 1 | 24.895 | 25.816* | 25.799 |
| Irakasleen prestakuntza | - | - | 1 | - | 19.991* | 19.991 |
| Guztira | 45 | 50 | 48 | 59.209 | 79.113 | 78.990 |

*Asteriskoa duten asistentziak kalkulatuak dira; besteak, ordea, errealak.

EVETU: HIRIGINTZA ETA INGURUMENARI BURUZKO PRESTAKUNTZA

Hirigintzari buruzko modulu bidezko ikastaroak

Ikastaroak honela egituratuta daude:

1. Sei ikasketa-modulu teoriko-praktikoak egitea, nahitaez (400 ordu); deialdi bakar batean egin ahal dira guztiak, edo moduluka banatutako deialdietan. Bertaratze- eta aprobetxamendu-baldintzak betez gero (gutxienez % 80tan bertaratzea, eta ebaluazio-azterketa gaitztea), modulu bakoitzaren aprobetxamendu-egiaztagiria ematen da.
2. Bakarkako ikerketa-lana edo Hirigintzako Goi Ikastaroa egitea.
3. Aukerako praktikak erakunde edo enpresetan (300 ordukoak).

Ikasleak betekizun guztiak gaindituz gero, IVAPek Hirigintza Diploma ematen du.

2014-2015eko ikasturtean, egitekoak ziren modulu bidezko prestakuntza-ekintza bietako bat baino ez da egin, «39. Hirigintza Ikastaroa» (Bilbao, 2014-2015, 400 ikastordu).

Ezinezkoa izan da «40. Hirigintza Ikastaroa» egitea (Donostia, 2014-2015, 400 ikastordu), eskaera-kopurua ez delako nahikoa izan.

Matrikulatzeko beka: 2014-2015eko ikastaroekin batera, matrikulatzeko lau beka emateko deialdia egin zen, baina bakarrik hiru esleitu ziren.

Praktikak: 39. Hirigintza Ikastaroko ikasleek erakunde edo enpresetan izan dituzten praktikak 300 ordukoak izan dira (lau hilabete gutxi gorabehera). Praktikak hautazkoak izan dira, eta eskatu dituzten ikasle guztiei (hamaika) esleitu zaizkie. Baina, azkenean, bederatzi ikasle egin dute praktikaldia osorik (gizonezko sei arkitekto eta emakumezko hiru arkitekto); egin ere, Amorebieta-Etxano, Bilbo, Erandio, Gorniz, Santurtzi, Sestao eta Trapagaraneko udaletan. Beste bi ikasle (Zuzenbideko lizentziadun bik, emakumezkoa bata eta gizonezkoa bestea) uko egin diote praktikaldiari, Zarautzen eta Getxon, laneko arazoak zirela eta. Ezin izan ziren udal guztiek egindako eskabideak bete, praktikak egiteko ikasle kopuru nahikorik ez zegoelako.

2015-2016ko ikasturtean, «41. Hirigintza Ikastaroa» baino ez da antolatu (Bilbo, 2015-2016), eta egiten ari da.

Matrikulatzeko beka: 2015-2016ko ikasturterako, matrikulatzeko lau beka emateko deialdia egin zen, eta esleitu egin dira, baina esleitu zaion batek uko egin dio bekari.

Ikastaro monografikoak

Ikastaro monografikoak, jardunaldiak, mintegiak eta tailer laburrak Hirigintzari, Lurralde Antolamenduari eta Ingurumenari buruz. Horien artean, hauek dira nabarmentzekoak:

- «Jornadas sobre novedades normativas en urbanismo, sostenibilidad y vivienda» (Bilbon, 2015eko azaroaren 30ean eta abenduaren 1ean)
- «Jornada sobre la nueva legislación sectorial: costas, puertos, carreteras, ferrocarriles» (Bilbon, 2015eko abenduaren 15ean)

6. TAULA. EVETUko datuak

| | Prestakuntza-ekintzak | Helburuak zehaztuak dituzten prestakuntza-ekintzak | Matrikulak | Zenbat emakume matrikulatuta | Eskainitako ordu-kopurua | Ziurtagirien % |
|----------------------------|-----------------------|--|------------|------------------------------|--------------------------|----------------|
| Modulu anitzeko ikastaroak | 6 | 6 | 206 | 133 | 400 | % 97,57 |
| Ikastaro monografikoak | 194 | 4 | 295 | 174 | 155 | % 92,79 |
| Guztira | 15 | 10 | 501 | 307 | 555 | % 95,18 |



EVEUk antolatutako jardunaldi bat

HIZKUNTZA-PRESTAKUNTZA

Hizkuntza-eskakizunak lortzera bideratutako euskara-ikastaroak

- Oinarrizko ikastaroak, 3. hizkuntza-eskakizunaren gaitasun mailara artekoak:
 - Maila, modulu eta trinkotasun desberdinetakoak dira; ikasturtean zehar ikasitakoa sakontzen jarraitu ahal izateko udako ikastaroetarako deia ere egiten dugu
 - Aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntza bidezkoak dira
- Goi mailakoak, 4. hizkuntza-eskakizunaren gaitasun mailaren arabera:
 - Aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntza bidezkoak dira

Udaletan eta mankomunitateetan ordezkapenak egiteko diru-laguntzak

Diru-laguntzak ematea IVAPekin hizkuntza-prestakuntza eta normalizazioaren arloan hitzarmena izenpetuta daukaten toki-administrazioei, euskarako ikastaroetara joan daitezen liberatzen dituzten langileen ordezkapenengatik.

ELEBI programa

ELEBI programak laguntza pertsonalizatua eskaintzen die erabilera-planetan sartuta dauden Eusko Jauriaritzako langileei. ELEBI programak beharizan komunikatibo antzerakoak eta lan-jardun bertsuak dauzkaten langileei eskaintzen die prestakuntza, mintegietan bilduz. Horrelakoak dira, adibidez, mintegietan biltzen direnak: diru-laguntzak kudeatzen dituzten langileak, lege-aholkulariak, estatistikariak, web-kudeatzaileak, harrera-postuetan dauden langileak...

Oro har, mintegietan lautik seira bitarteko lan-taldeak eratzen dira; astean ordu eta erdiz, batez beste. Mintegi bakoitza irakasle-tutore batek bideratzen eta gidatzen du, eta langile bakoitzak hilean bi orduko tutoretza pertsonala izaten du tutorearekin.

Sailtako normalkuntza-teknikariekin lankidetzan antolatzen ditugu mintegi horiek, beraiek ezagutzen baitituzte ondoen langileen benetako beharrianak.

Erabilera-planetan sartuta dauden langileentzako berariazko prestakuntza

Euskararen erabileran eragiteko xedez eskaintzen dira eta helburu eta langile-profil jakin bati begira antolatu dira (Ikusi 10. taula)

Datuak

7. TAULA. Hizkuntza-prestakuntzako ikasleak (2014/2015 ikasturtea)

| | Astean, 10 ordu | 25 ordu, Barnetegia | Autoikaskuntza | 4. HE | Udako ikastaro | Besterik | Guztira |
|----------------|--------------------|------------------------|----------------|-------|-------------------|----------|------------------------------|
| E. Jaurlaritza | 201 | 24 | 123 | 40 | 95 | | 483 |
| Foru adm. | 129 | 59 | 38 | 32 | 33 | | 291 |
| Toki adm. | 307 | 42 | 114 | 68 | 106 | | 637 |
| Osakidetza | 715 | 121 | 292 | 14 | 59 | | 1.201 |
| UPV/EHU | 52 | 27 | 5 | 9 | 14 | | 107 |
| Beste batzuk | | | | | | 37 | 37 |
| Guztira | 1.404 | 273 | 572 | 163 | 307 | 37 | 2.756 * (2.012 E / 744 G) |

*E: emakume / G: gizon

8. TAULA. Toki-administrazioetako ordezkapenatarako diru-laguntzak

| | |
|--|-----------|
| Diru-laguntzen kopurua guztira | 56.030,71 |
| 2015ean hitzarmena sinatu duten erakundeak | 2 |
| Hitzarmena sinatuta duten erakundeak guztira | 195 |

9. TAULA. ELEBI

| | |
|-----------------|-----|
| Mintegi-kopurua | 44 |
| Langile-kopurua | 225 |

10. TAULA. Euskararen erabilera-planetan daudenentzako hizkuntza-prestakuntza

| | Taldeak | Ikasleak |
|---|------------|--------------|
| 1. HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa | 2 | 12 |
| 2. HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa | 2 | 19 |
| 3. HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa | 1 | 10 |
| Ahozkoa birziklatzeko ikastaroa, 2. HE | 2 | 24 |
| Ahozko birziklatzeko ikastaroa, 3. HE | 5 | 47 |
| Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak | 15 | 194 |
| Jendaurrean efikaziaz hitz egitea | 4 | 33 |
| Curso de redacción administrativa | 4 | 56 |
| Zergatik ez? Motibazioaren inguruko saioa | 3 | 30 |
| Administrazioan nola idatzi | 2 | 18 |
| Idazkuntza hobetzeko baliabideak. Prosamolde komunikatiboa: hitz ordena | 2 | 25 |
| Esaldiaren informazio-antolaera zorrotzen | 3 | 36 |
| Bileretan parte hartzeko hizkuntza-estrategiak | 2 | 15 |
| Zuzenbideko profesionalak trebatzen | 2 | 14 |
| Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe | 5 | 74 |
| 2. HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa | 15 | 148 |
| 3. HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa | 4 | 30 |
| 4. HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa | 5 | 47 |
| 2. HE: Birziklatze ikastaroa | 1 | 8 |
| 3. HE: Birziklatze ikastaroa | 2 | 19 |
| Kalkobidearen eragina: Kalko onartuak eta kalko okerrak | 1 | 9 |
| Gutuna eta ofizioa | 4 | 88 |
| Bilera deia, eskabidea eta ziurtagiria | 3 | 38 |
| Bilera akta eta txostena | 1 | 9 |
| Hizkera Juridikoa | 2 | 12 |
| Weberako nola idatzi | 3 | 42 |
| Cómo escribir para la web | 1 | 10 |
| Administrazioan komunikazioa erraztu | 6 | 103 |
| Euskaltzaindiaren araua | 2 | 23 |
| 1. HE: idatzizko azterketa. Idazki labur eta informalak, kexak eta erreklamazioak lantzen | 1 | 9 |
| 2 HE: Idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen | 2 | 23 |
| 4. HE. Iritzi-artikulua idazteko estrategia | 2 | 29 |
| GUZTIRA | 109 | 1.254 |

PERTSONEN HAUTAKETA ETA KONPETENTZIEN EBALUAZIOA

HAUTAKETA-PROZESUAK

Epaimahaietan parte hartzea

Euskal Funtzio Publikoaren Legeak araututakoa betez, IVAPek kide titular eta ordezko bana izendatzen du euskal administrazio publikoetako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko deitzen diren hautaketa-prozesuak aurrera eramaten dituzten epaimahaietan parte hartzeko.

Probak prestatzea edota zuzentzea

Zenbait administrazioek eskatuta, hautaketa-prozesuetako probak diseinatzeko, aplikatzeko eta zuzentzeko dituzte IVAPek.

Lankidetzaren eta aholkularitzaren hautaketa-prozesuetan

- Hautaketa-prozesuari ekin aurretik, IVAPek laguntza- eta aholkularitza-lana eskaintzen du (oinarriak egin, ikasgaiak taxutu...); baita prozesuan zehar ere (logistika, lokalen kudeaketa, probak...).
- Informazioa bidaltzea (oinarrien ereduak, txosten juridikoak, eta lan-poltsetan lane-rako prest dauden langileen izenak).

Enplegu publikoaren eskaintzak, prozesu handiak

EAEko Administrazio Orokorreko funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izateko antolatzen diren hautaketa-prozesuen kudeaketa egiten du IVAPek.

Lan-poltsak osatzea

EAEko Administrazio Orokorren aldi baterako langile-beharrei erantzuna emateko lan-poltsak eratzeko hautaketa-prozesuen kudeaketa egiten du IVAPek.

Lan-eskaintza publikoei buruzko informazioa ematea, eta informazioaren harpidetza egiteko aukera ematea

EAEko administrazioek egindako lan-eskaintzei buruzko informazio egoki eta eguneratua emateaz, eta horren gaineko azken berriak interneten bidez jaso ahal izateko harpidetza egiteko aukera eskaintzeaz arduratzen da IVAP.



Proba psikotekniko bat egiten

Proba psikoteknikoak eta elkarrizketak egitea

Lanpostuen egokitasuna ebaluatzeko probak taxutzea, aplikatzea eta zuzentzea edo euren ezaugarri tekniko eta pertsonaletara doitzeaz arduratzen da IVAP: elkarrizketak, proba psikoteknikoak, eta abar.

11. TAULA. Hautaketa-prozesuetako datuak

| Epaimahai kalifikatzaileetan parte-hartzeak | 102 | |
|---|-------|--------|
| | E= 51 | G= 51* |
| Azterketak egin | 47 | |
| Azterketak zuzendu | 22 | |
| Lankidetzaz jaso duten erakunde publikoak | 53 | |
| Hautaketa-prozesuak (lankidetzaz) | 199 | |

*E: emakume / G: gizon

12. TAULA. Lankidetzaz motak

| | | |
|------------------------------|-----|---------|
| Hautaketa-prozesua diseinatu | 3 | % 1,5 |
| Prozesuan parte hartu | 153 | % 76,88 |
| Informazioa bidali | 43 | % 21,6 |

13. TAULA. Enplegu publikoaren eskaintzak

| | |
|----------------------------------|--------|
| Sortutako lan-poltsak | 9 |
| Lan-eskaintzetarako harpidedunak | 71.423 |
| Proba psikoteknikoak | 32 |
| Elkarrizketak | 23 |

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko deialdiak

Ohiko deialdiak sei hilabetean behin antolatzen ditu IVAPek EAeko administrazio publikoetako langileentzat. Horrezaz gainera, Osakidetzako bi deialdiak kudeatzen ditu IVAPek, kudeaketa-gomendioaren bitartez. Hauek dira 2015ean egindako deialdien emaitza orokorrak.

14. TAULA. Emaitza orokorrak

| Deituak | Aurkeztutakoak | | Gainditutakoak | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| 8.244 E: 912 / G: 953 / DG: 6.379 | 5.546 E: 656 / G: 650 / DG: 4.240 | % 67,27 | 1.107 E: 125 / G: 130 / DG: 852 | % 19,96 |

*E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe

15. TAULA. Emaitza orokorrak deialdika

| Deialdia | Aurkeztutakoak | Gainditutakoak |
|---|--------------------------------------|--|
| Lehen deialdia (IVAPekoa eta Osakidetzakoa) | 3.514 E: 395 / G: 381 / DG: 2.738 | 688 (% 19,57) E: 69 / G: 75 / DG: 544 |
| Bigarren deialdia (IVAPekoa eta Osakidetzakoa) | 2.032 E: 261 / G: 269 / DG: 1.502 | 419 (% 20,62) E: 56 / G: 55 / DG: 308 |

*E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdi bateratuak

Administrazio Publikoko erakundeek (udalek, foru aldundiek...) beren lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuak deitzen dituztenean, IVAPi eskatzen diote hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egiteko eta zuzentzeko.

Hautaketa-prozesuotako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, deialdi bateratuak antolatzen ditu IVAPek, bat edo bi hilean. Eraginkortasunari begira, deialdi berean parte hartzen dute hainbat administrazio edota hautaketa-prozesuri lotutako interesdunek.

16. TAULA. Deialdi bateratuak

| Lurraldea | Deialdi kopurua | Deitutakoak | Aurkeztutakoak | Gainditutakoak |
|-----------|-----------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| Araba | 4 | 249 E: 7 / G: 6 / DG: 236 | 172 (% 69,07) E: 6 / G: 6 / DG: 160 | 54 (% 31,39) E: 0 / G: 1 / DG: 53 |
| Bizkaia | 4 | | | |
| Gipuzkoa | 5 | | | |

*E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe

2015ean, deialdi orokor zein bateratuen bidez, 1.161 azterketarik egiaztatu dute hizkuntza-eskakizunen bat.

AZTERLANAK ETA IKERKUNTZAREN SUSTAPENA

IKERKETARAKO LAGUNTZAK

Administrazioari eta Zuzenbide Publikoari buruzko ikerketa-lanak sustatzeko deialdiak taxutzen eta kudeatzen ditu IVAPek, politika-, lege-, ekonomia- eta administrazio-arloetan; bereziki gure lurraldearen berezitasunei dagokienez.

IKERKETA SARIAK

Jesus Maria Leizaola Sariaren deialdia taxutzen eta kudeatzen du IVAPek; sari honetan euskal autonomiari buruz hainbat ikuspuntu zientifikotatik egindako lanak aurkeztu daitezke.

LEGE ETA ANTOLAKUNTZA ARLOKO AHOLKULARITZA LANAK

EAEko administrazio publikoak antolatu eta hobetzearekin zerikusia duten gaien gainean, eskatu dizkiguten azterlanak eta txostenak egitea, aholku-eskeei erantzutea eta gai horiei buruzko arauen aurre-egitasmoak prestatzea.

HERRI ARDURALARITZAZKO EUSKAL ALDIZKARIA

Herri Arduralaritzazko Euskal Aldizkariaren idazkaritza teknikoaren kudeaketa.

PERTSONAK ETA ANTOLAKUNDE PUBLIKOAK KUDEATZEKO EUSKAL ALDIZKARIA

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren idazkaritza teknikoaren kudeaketa.

17. TAULA. Ikerketa-lanak eta laguntzak

| | |
|--|--|
| Liburutegian gordetako ikerlanak Deialdia: 2014-2015 | «Videovigilancia: ámbitos de aplicación, derechos afectados y eficacia probatoria». (José Francisco Etxeberria Guridi) |
| Esleitutako laguntzak lanak egiteko Deialdia: 2015-2016 | I. MODALITATEA (Ikertzaile bakarra): Esleitu gabe II. MODALITATEA (Ikerketa-taldea): · «(USFUNDIE: Derechos fundamentales y formas actuales de detención, internamiento y expulsión de personas en situación administrativa irregular: análisis empírico y alternativas desde la Comunidad Autónoma de Euskadi». (Iker Barbero González, Cristina Blanco Fernández de Valderrama, Nieves Arrese Iriondo eta Ana Rosa González Murua) · «¿Es posible financieramente un pilar básico de previsión social en Euskadi? Factores claves». (Noemí Peña Miguel, Ana Fernández Sainz eta Joseba Iñaki de la Peña Esteban) |

Leizaola Saria 2015: Epaimahaiak, aho batez, Jesús María Leizaola saria, *ex aequo*, ikerlan hauetara erabaki du:

- «Un sueño americano. El Gobierno vasco en el exilio y Estados Unidos (1937-1979)», David Mota Zurdorena.
- «Lengua vasca, cooficialidad lingüística y relaciones jurídicas *inter privados*. Análisis desde la perspectiva del euskera en el Derecho privado español, en el francés y en el de la Unión Europea», Andrés María Urrutia Badiolarena.

JARDUNALDI ETA MINTEGI BEREZITUAK

Topaketak taxutzea eta antolatzea, EAEn berezitasunekin, Administrazioaren Zientziari edo Zuzenbide Publikoari lotutako gaietan sakontzeko.

18. TAULA. Jardunaldi eta mintegi berezituak

| Izenburua | Data | Lekua |
|---|-----------------------|----------|
| Kontratazio publikoaren arau berriak: berrikuntza nagusiak | Maiatzak 21 eta 22 | Bilbao |
| Euskadiko Udal Lege baten beharraren aurrean | Ekainak 4 | Bilbao |
| Ustelkeria politikoaren aurkako borroka: estatuaren eta herritarren tresnak | Ekainak 15, 16 eta 17 | Donostia |
| Berrikuntza politikoa: konstituzio-erreforma, autogobernua, erabakitze-eskubidea eta independentzia | Uztailak 9 eta 10 | Donostia |

| Izenburua | Data | Lekua |
|---|-------------------------------------|---------------|
| Oinarrizko eskubideen tutoretza judiziala EBko askatasun-, segurtasun- eta justizia-eremuan | Uztailak 13, 14 eta 15 | Donostia |
| AECPAren XII. Kongresua: Non dago gaur boterea? | Uztailak 13, 14 eta 15 | Donostia |
| Herstura, dibertsitatea eta gizarte politikak, Arabako kontzejuetan | Urriak 22 | Egino (Araba) |
| Nazioarteko fiskalitatea Euskal Autonomia Erkidegoko ikuspegitik | Urriak 20, 22 eta 23 | Donostia |
| Novedades normativas en urbanismo, sostenibilidad y vivienda | Azaroaren 30ean eta abenduaren 1ean | Bilbao |
| Nueva legislación sectorial: costas, puertos, carreteras, ferrocarriles | Abenduaren 15ean | Bilbao |



IVAPek antolatutako jardunaldi bat

ARGITALPENAK ETA LIBURUTEGIA / DOKUMENTAZIO-GUNEA

ARGITALPENEN EDIZIOA ETA SALMENTA

Lanak, txostenak eta liburuak argitaratzea

Argitaratze-proiektuen azterketa, erakundearen argitalpenen edizioaren segimendua, argitalpen horien salmenta eta banaketa.

2015ean argitaratutako lanen zehaztapenak jarduera-txosten honen bosgarren kapitulu jaso dira.

LIBURUTEGIA / DOKUMENTAZIO-GUNEA

Erreferentzia eta informazio bibliografikorako zerbitzua

Liburutegia / Dokumentazio-guneko materialak eskuratzeko eta erabiltzeko arauen, haien baliabideen eta zerbitzuen berri ematea erabiltzaileei, baita informazioa eta agiriak bilatzen laguntzea ere.

Funtsen kontsulta

Bertako gelan Dokumentazio-guneko monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzeko aukera ematea.

Mailegu-zerbitzua

Funts monografikoak bertatik atera eta, maileguaren bidez, etxera eramateko aukera ematea.

Liburutegi / Dokumentazio-guneen arteko mailegu-zerbitzua

Erabiltzaileak eskatutako dokumentuak beste liburutegi edo dokumentazio-gune batzuen bitartez eskuratzeko eta, era berean, gainerako liburutegiek guri eskatutakoa ere euren esku jartzea.

Informazioaren gaikako hedapena egiteko zerbitzua

Aldiro-aldiri, profil batzuk ezarrita, IVAPek espezializazio-arlotzat dituen gaien buruzko informazio buletinak egitea.

Web bidezko zabalkunde-zerbitzua

IVAPen webgunearen bitartez honako produktu hauek zabaldu nahi dira:

- Liburutegi / Dokumentazio-guneko katalogoa
- Dokumentu berrien buletina
- Aukeratutako Informazioaren Hedapenerako buletinak
- Esteka interesgarriak
- Kontsultak egiteko postontzia

19. TAULA. Dokumentazio-gunearen datuak

| | |
|--|----------------------------|
| Erreferentzia eta informazio bibliografikorako zerbitzua | 102 |
| Funtsak kontsultatzea | 104 |
| Mailegu-zerbitzua | 556 |
| Dokumentazio-guneen arteko mailegu-zerbitzua | 17 |
| Informazioaren gaikako hedapena egiteko zerbitzua | 29 buletin |
| Web bidezko zabalkunde-zerbitzua | 4.532 kontsulta web-orrian |

ITZULPENGINTZA, INTERPRETAZIOA, TERMINOLOGIA ETA ADMINISTRAZIO-HIZKERA

IZOk izan zuen berrantolaketa sendotuz joan da 2015ean, 48/2012 Dekretua indarrean sartu zenetik hiru urte eta erdi igarota. Itzultzaile Zerbitzu Ofizial berrituak osorik egin duen hirugarren urtea izan da, eta itzulpen-, interpretazio- eta terminologia-arloak hezur-mamitzen doaz pixkanaka. Beraz, hemendik aurrera has gintezke datuak konparatzen, urtez urteko bilakaera nolakoa den ikusi ahal izateko, hiru urte baititugu alderatzeko moduan.

Euskaratik eta euskararako itzulpena

lido horretatik, azken hiru urteotan jasotako datuek egitura bera dute, eta errealitate berari erantzuten diote. Jakina denez, 2012. urtea iragaite-urtea izan zen (lau hilabete eraberritu aurretik, eta zortzi eraberritu ostean), IZOren egitura zaharretik berrira igaroteko urtea.

Itzulpengintza juridikoa

Administrazio publikoen jardunerako beharrezko diren lege-testuak euskaratzen eta, ondoren, sareratzen jarraitu dugu.

Legegintzaldia aurrera doanez, ugaritu egin dira testuak, eta 15 lege-proiektu itzuli ditugu Jaurlaritzarentzat; Estatuko Aldizkari Ofizialerako, ordea, 85 lege-mailako testu eta 295 eguneroko aurkibide itzuli ditugu.

Korredakzioa

Eusko Jaurlaritzako sailei eskaintzen jarraitu dugu, eta izan dira saio batzuk arau-idazketa elebidunean.

IDABA

Itzulpenen datu-basea 7.847 testu izatera iritsi da eta, guztira, 1.074 erabiltzaile ditu, udal-tako eta foru-aldundietako erabiltzaileak ere badira-eta tartean. Urte osoan, 138.582 kontsulta izan du (aurreko urtean, 158.537).

Interpretazioa

Aurten ere, ahozko itzulpena, aldiberekoa, egiten jarraitu dugu (administrazioko batzorde eta bileretan, eta biltzar edo asanbladetan). Guztira, 119 saio izan dira 2015ean.

Terminologia

Terminologia-atalak itzultzaileei eta IZOko langileei laguntza ematen die, terminologiako kontsultei erantzunez, eta Euskalterm terminologia datu-base publikoa elikatzen du.

DUDANET

Doako kontsulta-zerbitzua da, administrazio- eta lege-arloko terminologian eta hizkeran sor daitezkeen zalantzak argitzeko. 2015ean, 207 kontsultari erantzun diogu (ikusi 24. taula).

ELET

Aplikazio informatiko edo web-atari integratu honek hainbat hizkuntza-baliabide eskaintzen ditu, euskaraz errazago lan egiteko; oso aplikazio erabilerraza eta intuitiboa da.

2015ean 2.141 erabiltzaile izan ditugu eta, guztira, 79.323 kontsulta egin dituzte.

20. taula. IZOren lan-karga

| | Espedienteak | EHAArako hitzak | Bestetarako hitzak | Hitzak, guztira |
|--|--------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Itzultzeko eta berrikusteko onartutakoak | 13.402 | 6.899.451 | 18.744.298 | 25.643.749 |
| Itzultzeko onartutakoak | 9.700 | 2.282.773 | 18.323.770 | 20.606.543 |
| Berrikusteko onartutakoak | 3.702 | 4.616.678 | 420.528 | 5.037.206 |
| IZOk itzulitakoak | 6.162 | 1.842.187 | 4.251.728 | 6.093.915 |
| Hornitzaileek itzulitakoak | 3.538 | 440.586 | 14.072.042 | 14.512.628 |

Bezeroei dagokienez, hauek izan dira IZOren bezeroak 2015ean:

21. TAULA. Itzulpengintzako bezero-motak

| | Itzulitako hitzak | Berrikusitako hitzak | Hitzak, guztira |
|-------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| EAEko Administrazioa | 14.241.076 | 4.190.705 | 18.431.781 |
| Erakunde publikoak | 4.039.325 | 881.228 | 4.920.553 |
| Estatuko Administrazioa | 2.159.940 | - | 2.159.940 |
| Tokiko Administrazioa | 156.129 | - | 156.129 |
| Herritarrak | 800 | - | 800 |

22. TAULA. Interpretazio-saioak (2013-2015)

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|------|------|------|
| Interpretazio-saioak | 113 | 103 | 119 |

23. TAULA. Interpretazio-saioak bezero motaren arabera

| Bezere mota | Saio kopurua | | Ehunekoak (%) |
|-----------------------------|--------------|----|---------------|
| EAEko Administrazioa | 119 | 91 | 76,47 |
| EAEko Tokiko Administrazioa | | 8 | 6,72 |
| Enpresak eta elkarteak | | 20 | 16,81 |

24. TAULA. DUDANET

| Kontsulta mota | Kontsulta kopurua | | Ehunekoak (%) |
|-----------------------|-------------------|-----|---------------|
| Terminologia | 207 | 164 | 79,2 |
| Itzulpengintza | | 1 | 0,5 |
| Administrazio-hizkera | | 42 | 20,3 |

25. TAULA. IDABA (2013-2015)

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|---------|---------|---------|
| Dokumentu-kopurua | 6.820 | 7.110 | 7.847 |
| Erabiltzaile-kopurua | 809 | 877 | 1.074 |
| Kontsulta-kopurua | 149.376 | 158.537 | 138.582 |

26. TAULA. Itzulpengintza juridikoa

| | |
|---|---------------|
| Eusko Jaurlaritzaren lege-egitasmoekin lotutako testuak | 15 testu |
| Estatuko Aldizkari Ofizialaren euskarazko gehigarria | |
| • Eguneroko I. atalaren aurkibidea | 295 aurkibide |
| • Lege-mailako xedapenak | 85 testu |

Administrazioa Euskaraz aldizkaria

Hiru hilabeterik behin argitaratzen den aldizkaria, 1993an sortua.

27. TAULA. Administrazioa Euskaraz aldizkaria

| Argitaratutako zenbakiak | Harpidedun-kopurua |
|--------------------------|--------------------|
| 87 | 14.589 |
| 88 | 14.603 |
| 89 | 14.579 |
| 90 | 14.652 |

- Aldizkariaren ale guztiak Interneten daude eskuragarri, IVAPeko web-orrian.
- Aldizkariarekin batera, *Solasaldiak* izeneko eranskina ematen dugu argitara. 28 orrialdeko eranskin horretan, ospe handiko pertsonaiaren bati egindako elkarrizketa sakon bat eskaintzen dugu urtean behin. 2015ean, Juanjo Mena elkarrizketatu dugu.

Bestelako argitalpenak

- *Administrazioko idazkiak. Eskabidea / Documentos de la Administración. La solicitud* liburua argitaratu dira. Liburu bina edizio atondu dira: bata paperezkoa eta bestea digitala. Azken hori ikusgai dago IVAPeko webgunean, eta dohainik jaitsi ahal da.

Ikastaroak

- Administrazio Hizkeraren Atalak lineako ikastaro honen edukiak sortu ditu: *Cómo escribir para la web*, 20 ordukoa.

INFORMATIKAKO UNITATEA

IVAPen aplikazio informatikoen kudeaketa eta mantentze-lanak

Baldintza teknologiko berrietara egokitzeko beharrezkoak ziren migrazioak egin dira, baita funtzionaltasun berriak aplikazioetara egokitzeko mantentze-lanak ere (28. taula).

28. TAULA. IVAPen kudeaketa-aplikazioak

| Aplikazioa | Eremua | Barne-erabiltzaileak | | Kanpo-erabiltzaileak |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|----|--|
| | | G | E | |
| J-81 Prestakuntzaren kudeaketa | Prestakuntza | 9 | 34 | Prestakuntzako koordinatzaileak (43) |
| | | | | Ejko langile guztiak, automatikuzko modulan eta norberaren espedientearen kontsultan |
| Q-41 Hautaketa-prozesuen kudeaketa | Hautaketa | 9 | 21 | Interneteko zatian, hautaketa-prozesuan parte hartzen duten guztiak Trafiko Zuzendaritzako 4 erabiltzaile, Legebiltzarreko 3 erabiltzaile, Poliziaren Ikastegiko 6 erabiltzaile |
| M-59 EPEen kudeaketa | Hautaketa | 5 | 12 | Interneteko zatian, hautaketa-prozesuan parte hartzen duten guztiak |
| X-73 Euskara-ikastaroen kudeaketa | Euskara - Prestakuntza | 5 | 10 | Solaskideak (18) |
| | | | | Ejko langile guztiak, automatikuzko modulan eta norberaren espedientearen kontsultan |

| Aplikazioa | Eremua | Barne-erabiltzaileak | | Kanpo-erabiltzaileak |
|---|--|----------------------|----|--|
| | | G | E | |
| K-81 Hizkuntza-eskakizunen kudeaketa | Euskara - Ebaluazioa | 7 | 10 | Ejko langile guztiak, izena emateko moduluan eta norberaren espedientearen kontsultan. |
| T-59 Administrazioa Euskaraz-en kudeaketa | Euskara- Administrazio- hizkera | 3 | 5 | Interneteko zatian (kontsulta eta harpidetza), librea |
| R-75 IZO espedienteen kudeaketa | Itzulpena | 21 | 29 | 195 erabiltzaile eskatzaile, Ejren saretik |
| R-21 Itzulpen-memoriak | Itzulpena | 38 | 59 | 921 erabiltzaile erregistratu (librea, baina eskaera egin behar da) |
| S-20 Argitalpenen kudeaketa | Azterlanak | 1 | 8 | Interneteko zatian, librea (sarbidea eta kontsulta) |
| SDL-TRADOS Itzulpena laguntzeko tresnak | Itzulpena | 18 | 25 | |
| Absys Liburutegi-kudeaketa | Liburutegia | 0 | 2 | Interneteko katalogo librerako sarbidea |
| DUDANET | Euskara - Administrazio- hizkera | 7 | 5 | Kontsultak, librea |
| U-94 HAUTANET | Hautaketa | 8 | 10 | Sarbidea eskatu duten herri-administrazio guztiak, Internet bidez (150) |
| Y-52B Laguntzen tiradera | Prestakuntza Azterlanak | 8 | 18 | Laguntza eskatzen duten pertsona edo/eta herri-administrazio guztiak, Internet bidez |
| T59-B Herri Arduralaritzazko Euskal Aldizkaria | Argitalpenak | 2 | 7 | Interneteko zatian, librea (sarbidea eta kontsulta) |
| T59-B Pertsonak eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkaria | Argitalpenak | 2 | 5 | Interneteko zatian, librea (sarbidea eta kontsulta) |

Egokitzapeneko mantentze-lanetan eta informatika-garapen berrietan 8.500 ordu erabili dira. Horien artean, ondorengoak nabarmentzen dira:

- EAeko administrazio publiko guztiei faktura elektronikoak emateko IVAPek dituen aplikazioen egokitzapenak.
- Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiriak sortzea, bilagailua eta egoitza elektronikoan egiaz-tatzeko aukera gehituta.
- Hobekuntzak IZOren hornitzailearen atarian.

Migrazioei dagokienez, hau nabarmendu behar da:

- Moodle autoprestakuntza-plataformaren migrazioa, 2.7.4 bertsiotik 2.9.3 bertsiora.
- IVAPeko aplikazio guztien migrazioa, .eus-era

Garapen informatiko berriak

2015. urtean Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren kudeaketa integralerako aplikazio berri baten azterketa tekniko eta funtzionalari ekin zaio.

Beste erakundeekiko informatika-lankidetzak

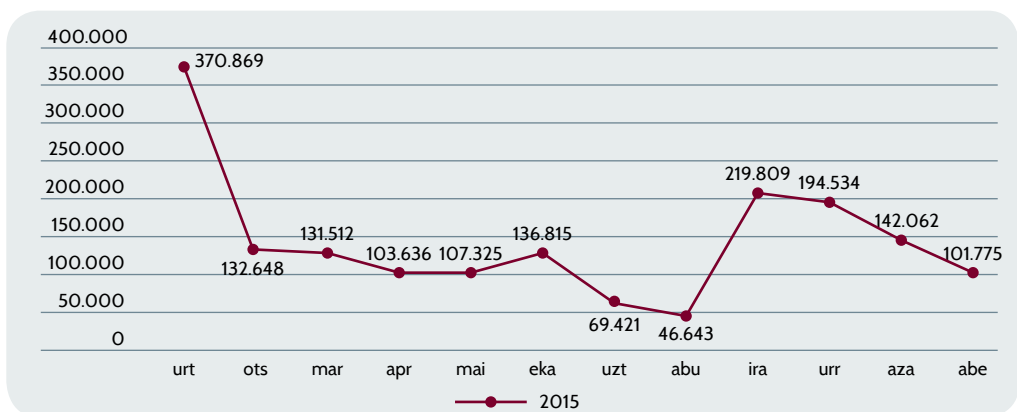
Hautaketa-prozesuak kudeatzeko eta gauzatzeko aplikazioa eskuratu zaie Eusko Legebiltzarrari (Administrari Laguntzailearen eta Mandatariaren prozesuak) eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiari Ertzaintzaren XXV. Promozioa), informatika-euskarri guztia barne.

IVAPen webgunea

Webguneari dagokionez, 2015. urtean 868.226 bisita egin dira, eta 7.015.001 orrialde begiratu; hau da: 3,99 orrialde bisita bakoitzeko, batez beste. 2014. urtearekin alderatuta, % 47,24 gutxitu dira bisita horiek, lan-poltsen deialdiak izandako inpaktu handiagatik (2014ko abendu deialdia).

Bestalde, 2015eko urtarrila bitartean eskari handia izaten jarraitu du, hain zuzen ere, webguneak 370.869 bisita izan ditu. Garrantzitsua da ikusitako orrialdeen kopuruaren % 69,70eko gehikuntza aipatzea, bisitarien fidelizazioa handia dela adierazten baitu.

Azkenik, aipagarria da gailu mugikorretatik izandako nabigazioa, % 28,18ko hazkundera izan baitu.



5.

2015eko ARGITALPENAK

IVAP-EK BAKARKA ZEIN BESTE BATZUEKIN BATERA ARGITARATUTAKO MONOGRAFIAK

MORENO GARCÍA, Javier

Los distintos estatutos jurídicos del subsuelo

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-450-1. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-451-8

IVAP

Administrazioko idazkiak. Eskabidea

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-460-0. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-458-7

IVAP

Documentos de la Administración. La solicitud

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-457-0. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-459-4

IVAP-IKA

ELEBI programaren eskuliburua. Eusko Jaurlaritzako esperientzia

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-455-6. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-455-6

(Zenbaiten artean) Zuzendariak: ANDRÉS SÁENZ DE SANTA MARÍA, Paz y UGARTEMEN-
DIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio

El Parlamento europeo: ¿esta vez es diferente?

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-439-6. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-440-2

(Zenbaiten artean) Zuzendariak: UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio; SAIZ ARNAIZ, Alejandro y MORALES ANTONIAZZI, Mariela

La garantía jurisdiccional de los derechos humanos. Un estudio comparado de los sistemas regionales de tutela: europeo, interamericano y africano

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-452-5. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-453-2

IVAP

Memoria de actividad 2014 / Jardueren oroitza 2014

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-462-4

JIMÉNEZ ASENSIO, Rafael

Cómo gobernar y dirigir un ayuntamiento. Política y Dirección Pública en las instituciones locales

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-444-0. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-445-7

RAZQUIN LIZARRAGA, Martín M.

El derecho de acceso a la información pública. Teoría y práctica, en especial, para las entidades locales

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-464-8. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-466-2

GALINDO CALDÉS, Ramón Lluís

La organización territorial inframunicipal en el País Vasco

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-448-8. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-449-5

JIMÉNEZ ASENSIO, Rafael

Udal-politikaren vademecuma. Nola gobernatu udala

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-461-7

JIMÉNEZ ASENSIO, Rafael

Vademécum de política municipal. Cómo gobernar un ayuntamiento

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2015. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-454-9

ETIKA PUBLIKORAKO BATZORDEA / COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA

Eusko Jaurlaritzako Etika Publikorako Batzordearen Memoria (2013ko urria-2014ko abendua) / Memoria de la Comisión de Ética Pública del Gobierno Vasco (octubre 2013-diciembre 2014)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-446-4. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-447-1

ARMENTIA BASTERRA, Javier

Introducción al sistema tributario del País Vasco

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-432-7. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-433-4

IVAP

Udal Gida (2015) / Guía Local (2015)

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-456-3

SANTAMARÍA ARINAS, René Javier

Curso básico de derecho ambiental general

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-465-5. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-469-3

(Zenbaiten artean) Zuzendariak: MERINO JARA, Isaac y UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio

Tributación de las empresas vascas

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2015. ISBN: 978-84-7777-463-1. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-467-9

IVAPen ARGITALPEN SERIATUAK

Herri Arduralaritzazko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Administración Pública

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 1981. Lau hilabetekaria. ISSN: 0211-9560. 2015, 101., 102. eta 103. zk.

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 2011. Sei hilabetekaria. ISSN: 2173-6405. 2015, 8. eta 9. zk.

Administrazioa euskaraz aldizkaria

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, 1993. Hiru hilabetekaria. ISSN: 1576-5563. 2015, 87., 88., 89., 90. zk. Solasaldiak 12. zk.



IVAPeko argitalpen batzuk

6.

IVAPeko KIDEEN PARTE-HARTZEA BILTZARRETAN, JARDUNALDIETAN ETA ADITUEN FOROETAN 2015ean

- *GAMIFICACIÓ EAPC*, Bartzelona, 2015eko maiatza.
- *II Jornadas de Innovación Pública*, Murtziako Autonomia Erkidegoa, 2015eko uztaia.
- 2015an, IVAPeko prozesuzko kudeaketa ezagutzeko asmoz, Lanbideko ordezkarien bisita izan genuen.
- Halaber, IVAPeko Zuzendaritzak Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuaren arduradun berrien bisita jaso zuen, hautaketa eta prestakuntzako arloetan IVAPen jardunaren berri eman zitzaielarik.

7.

2016rako HELBURU NAGUSIAK

IVAP osorako

1. Hausnarketa estrategikoa egitea
2. Autoebaluazioa egitea
3. Pertsonen gogobetetzearen 5. inkesta egitea
4. Aurrekontuaren barne-kudeaketa berrikustea
5. 2015eko Oroitza argitaratzea
6. «IVAP berrikuntzaren bidean» jardunaldia antolatzea

Koordinazio eta Kudeaketako Idazkaritza

1. Aurrerabide programarekin lankidetzan jarraitzea
2. Hirigintza Ikastaroaren XLII emanaldia
3. Leizaola saria
4. Bi ikastaro antolatzea Euskal Herriko Unibertsitateko Uda Ikastaroak programaren barruan.
5. Etika eta Jokabide Kodeari atxikitako pertsonentzat bi prestakuntza-saio antolatzea
6. Herritarrekiko elkarreraginari dagokion Zerbitzuen Karta ebaluatzea

Hautaketa eta Prestakuntzako Zuzendariordetza

1. Herri Administrazioentzako prestakuntza finantzatzeko 5. programa
2. Hautaketa-prozesuen balioespenari buruzko azterlana gauzatzea
3. Nortasun- eta gaitasun-proba batzuk euskaratzea
4. Konpetentzia digitalak oinarrizko mailan ziurtatzeko sistema zehaztea
5. Bigarren Hezkuntzako irakasleen deialdian lankidetzaz ematea
6. Ertzaintzako 26. Promozioaren hautaketa-prozesuan lankidetzaz ematea
7. Administrazioentzako Hautaketa Zerbitzuen Karta ebaluatzea

Euskarako Zuzendariordetza

1. Tramitazio elektronikorako DACIMArekiko lankidetzan jarraitzea
2. Euskara-mailak ziurtatzeko azterketak parekatzeko lan-taldean parte hartzea
3. Euskararen Agenda Estrategikoa gauzatzen lankidetzan ematea
4. Itzulpen-memorien Banku Publikoa martxan jartzea
5. Euskotren-eko lan-poltsak osatzeko lankidetzan ematea
6. Itzultzaile Zerbitzu Ofizialaren Zerbitzuen Karta ebaluatzea