

Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Prentsa eta Argitalpeneko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Oposizio-aldiko proba

A eta B zatiak

A eredua

EUSKARAZ

Europa Jauregia

2023/06/23

A ZATIA

EAEko antolaketa politiko eta administratiboa. Printzipio orokorrak. Estatuaren eta EAEren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza eta lehendakaria.

1 Euskal Autonomia Erkidegoaren ereserkia eta armarrria direla-eta:

- 1a) Biak daude deskribatuta Euskal Autonomia Estatutuan.
- 1b) Euskal Autonomia Erkidegoko sinboloei buruzko lege batek erabaki zituen biak.
- 1c) Euskal Autonomia Erkidegoak ez du ez ereserki ez armarri ofizialik.
- 1d) Euskal Autonomia Estatutuan ez dira bi elementu horiek aipatzen.

2 Hizkuntza dela eta, zein da erantzun zuzena?

- 2a) Euskarari dagozkionetan, Euskaltzaindia erakunde aholku-emaile ofiziala da.
- 2b) 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak —Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko Legeak— garatzen ditu Autonomia Estatutuaren aurreikuspenak.
- 2c) Espainiak *Eskualdeetako edo Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna* sinatu eta berretsi du.
- 2d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

EAEko erakunde komunak eta lurralde historikoen arteko eskumen-banaketarekin loturiko alderdi orokorrak. Ekonomia Ituna. Toki-erakundeen eskumenak.

3 Ekonomia Itunaren sistema:

- 3a) Espainiako autonomia-erkidego guztietan aplikatzen da.
- 3b) «Alde bakarreko arriskua» izeneko sistema batean oinarritzen da; hau da, Euskadik Estatuari hitzartutako «kupoa» ordaindu behar dio betiere, bai diru-bilketa ondo badoa, bai gaizki badoa.
- 3c) Sistema hau euskal eskubide historikoetako batetik dator, eta Konstituzioak bereziki babesten ditu eskubide horiek.
- 3d) Aurreko erantzunen artean, bi erantzun zuzen daude.

4 Nork onartzen du lurralde historiko bakoitzeko zerga-araubidea erregulatzen duen araudia, foru-arauek eta zerga-arloko foru-arauek bidez?

- 4a) Batzar Nagusiek.
- 4b) Foru-aldundiek.
- 4c) Eusko Legebiltzarrak.
- 4d) Gorte Nagusiek.

Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentia.

5 Zein da Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen aplikazio-eremua?

- 5a) Estatuaren Administrazio Orokorra.
- 5b) Autonomia-erkidegoetako administrazioak.
- 5c) Sektore publiko instituzionala.
- 5d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

6 Helburu hauetatik zein sartzen da Segurtasun Eskema Nazionalak (ENS) lortu nahi dituen helburuen artean?

- 6a) Prebentzioa, detekzioa eta zuzenketa sustatzea, zibermehatxuen eta zibererasoen kasuan erresilientzia hobea izateko.
- 6b) Segurtasunaren tratamendu homogeneoa bultzatzea, zerbitzu publiko digitalak ematean entitate batek baino gehiagok parte hartzen dutenean haien arteko lankidetzak estutzeko.
- 6c) Jardunbide egokien eredu izatea.
- 6d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

7 Eskubide hauetatik zein ez zaie aitortzen administrazio publikoarekin harremanak izango dituzten pertsonen, 39/2015 Legearen 13. artikuluan jasotakoaren arabera?

- 7a) Baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzea administrazio publikoekiko harremanetan.
- 7b) Edozein hizkuntza erabiltzeko eskubidea.
- 7c) Legean identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortzea eta erabiltzea.
- 7d) Konstituzioak eta legeek aitortzen dizkieten gainerako guztiak.

Datu pertsonalen babesari buruzko oinarriko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

8 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren arabera, nor dira datuen tratamenduaren arduradun edo datuen babesaren arduradun?

- 8a) Pertsona fisikoak eta juridikoak.
- 8b) Agintaritzak publikoak.
- 8c) Zerbitzuak edo beste organismo batzuk.
- 8d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

9 Aukeratu erantzun okerra. Datuen babeserako tratamendua zilegi izango da baldintza hauetakoren bat betetzen denean:

- 9a) Interesdunak adostasuna adierazi badu.
- 9b) Tratamendua beharrezkoa bada kontratu bat beteazazteko.
- 9c) Fede onez egiten bada.
- 9d) Tratamendua beharrezkoa bada betebeharrak konplitzeko.

10 Zertarako gorde daitezke datuak denbora luzeagoan?

- 10a) Interes publikoaren izenean artxibatzeko.
- 10b) Estatistikak egiteko.
- 10c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 10d) Datuek informazio garrantzitsurik ez dutenean.

Gobernu irekia. Kontzeptu eta printzipio informatzaileak. Informazio publikorako irispidea eta gobernu ona.

11 Non arautzen da gardentasuna eta informazio publikorako irispidea?

- 11a) 1978ko Espainiako Konstituzioan.
- 11b) Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean.
- 11c) Abenduaren 9ko 19/2013 Legean.
- 11d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

12 Open Data Euskadik administrazio hauen datu irekiak jasotzen ditu:

- 12a) Euskadiko toki-administrazioak.
- 12b) Euskadiko foru-administrazioak.
- 12c) Espainiako Gobernua.
- 12d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

13 Organo hauetatik, zein ez da kontsultarako eta parte hartzeko organoa?

- 13a) Elkarrizketa Zibilerako Mahaia.
- 13b) Udaleko Gizarte Kontseiluak.
- 13c) Mankomunitateak.
- 13d) Boluntariotzaren Euskal Kontseilua.

Administrazio-espedientea. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak egitea.

14 Arau baten indarrez administrazio-espedientea bidali behar denean, nola egingo da?

- 14a) Elkarrengarritasun Eskema Nazionalan eta Elkarrengarritasun Arau Teknikoetan aurreikusitakoaren arabera.
- 14b) Eragingarritasun Arau Teknikoetan aurreikusitakoaren arabera.
- 14c) Europar Batasunaren bidalketarako eta elkarrengarritasunerako eskuliburu teknikoetan aurreikusitakoaren arabera.
- 14d) Kasu bakoitzean egokien den moduan, baita postaz ere.

15 Zer dio martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuak (Sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena) administrazio-espediente elektronikoaren osaerari buruz (51. art.)?

- 15a) Administrazio-espediente elektronikoen orrialdekatzea aurkibide elektroniko autentikatu baten bidez egingo da; horrek espedientearen osotasuna bermatuko du, eta behar den guztietan berreskuratzeko aukera emango du.
- 15b) Dokumentu elektroniko jakin bat ezingo da egon administrazio-espediente batean baino gehiagotan.
- 15c) Aurkibide elektroniko autentikatu sinatuko dute espedientea tramitzeko ados dagoen organoaren titullarrak eta prozeduran interesa duen herritarrek.
- 15d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

16 Administrazioak emandako dokumentu guztiek behar dute sinadura elektronikoa?

- 16a) Ez.
- 16b) Bai, salbuespenik gabe.
- 16c) Bai, bestela ez baitira Administrazioak emandako dokumentu baliodunak; alegia, inolako frogabaliorik ez duten datu-euskarriak baino ez dira.
- 16d) Bai, baina Administrazioak atzeraeraginez sina ditzake dokumentuak geroago, mugarik gabe; beraz, dokumentuak sinadura elektronikorik gabe eman ditzake, inolako ondoriorik gabe.

Sinadurak legeztatzea. Balidazioa administrazio elektronikoan: Identifikazio eta sinadura elektronikoa, ziurtagiri elektronikoa.

17 Ezaugarri hauetatik, zein dagokio sinadura elektroniko arruntari?

- 17a) Sipleena da.
- 17b) Seguruena da.
- 17c) Oso erabilgarria da.
- 17d) Aurreko a) eta c) erantzunak zuzenak dira.

18 Aukeratu erantzun okerra. Zer bermatzen du sinadura aitortuak?

- 18a) Pertsona fisiko batek sinatu duela.
- 18b) Pertsona juridiko batek sinatu duela.
- 18c) Sinatzaileak dokumentua ikusteko aukera duela.
- 18d) Sinatzaileak oniritzia edo baimena eman duela.

19 Zein aukera ematen dute ziurtagiri elektronikoek?

- 19a) Ziurtagiria eskatu duen eta gakoa duen pertsona identifikatzea, baita, hala badagokio, zer erakundetakoa den ere.
- 19b) Mezuak modu seguruan sinatzea.
- 19c) Dokumentuak zifratzea, edukian sartzea eragozteko.
- 19d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

Pertsonak administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara irispidea izateko eskubidea.

20 Herritarren Karpeta dela eta:

- 20a) Administrazioaren aurrean pertsonalki agertzen den herritarrak eraman beharko du.
- 20b) Herritar eskatzailearen ordenagailuan edo telefono pertsonalean baino ezin izango da gorde.
- 20c) Haren bidez, herritarrak irispidean izango du berari buruzko informazioa, bai eta berari eragiten dioten administrazio-tramiteen jarraipena eta administrazio publiko eskudunaren eremuko jakinarazpen eta komunikazioak ere, eta administrazio-ziurtagiriak eskuratu ahal izango ditu.
- 20d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

21 Abenduaren 9ko 19/2013 Legeak (Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) informazioa eskuratzeko eskubidearen mugak arautzen ditu 14. artikuluan.

- 21a) Bai, segurtasun nazionala, adibidez.
- 21b) Bai, bereziki babestutako datuak, adibidez.
- 21c) Bai, industria-harremanak, adibidez.
- 21d) Ez, ez dago horrelako mugarik.

22 Administrazioako agintari eta langileek herritarrei kalte-galerak eragiten dizkietenean:

- 22a) Eragindako kalte eta galerengatik dagozkion kalte-ordainak exijituko dizkio herritarrak kasuan kasuko administrazio publikoari zuzenean.
- 22b) Herritarrak erantzukizuna exijitzen du, kaltea eragin duen funtzionarioa edo agente publikoa identifikatzeko betebeharrak izan gabe.
- 22c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 22d) Aurreko a) eta b) erantzunak okerrak dira.

Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak.

23 Nork osatzen du Estatuko Administrazio periferikoa?

- 23a) Gobernadore zibilek eta gobernadoreordeek.
- 23b) Gobernuak autonomia-erkidegoetan dituen gobernu-ordezkariek.
- 23c) Gobernuak autonomia-erkidegoetan dituen gobernu-ordezkariek eta probintzietako azpiordezkariek.
- 23d) Gobernuak probintzietan dituen gobernu-ordezkariek eta autonomia-erkidegoetako azpiordezkariek.

24 Zein dira eskumenak esleitzeko irizpideak?

- 24a) Lurralde-arlokoa, funtzionala eta eskumenekoa.
- 24b) Funtzionala, hierarkikoa eta materiala.
- 24c) Materiala, lurralde-arlokoa eta funtzionala.
- 24d) Proportzionala eta ekitatiboa.

25 Kudeaketa-gomendioa dela eta:

- 25a) Kontratu arautuak izan ditzake objektutzat.
- 25b) Eskumen baten alderdi materialak beste organo bati enkargatzea dakar.
- 25c) Goragoko organo batek beheagoko organo baten eskumena hartzea dakar.
- 25d) Bi organok zerbitzu bat elkarrekin kudeatzen dutela dakar.

Administrazio-egintza: produkzioa, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-isiltasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

26 Zer dira «behin betiko egintzak»?

- 26a) Administrazio-bidea amaitzen ez duten egintzak.
- 26b) Egintza irmoak.
- 26c) Prozedurari amaiera ematen dioten egintzak.
- 26d) Administrazio-bidea amaitzen duten egintzak.

27 Zein dira beti egintza baten elementu arautuak?

- 27a) Egintza eragin duen aurrekaria, egintza ematen duen organoaren eskumena, eta egintza ematean lortu nahi den xedea.
- 27b) Aurrekaria, epea eta modua.
- 27c) Eskumena eta araudia.
- 27d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

28 Zer esan nahi du autobabes betearazleak?

- 28a) Administrazioaren egintzak baliozkotzat jotzen direla.
- 28b) Administrazioak bere burua babesten duela.
- 28c) Administrazioak ez duela zertan jo auzitegieta bere egintzak betearazteko.
- 28d) Administrazioaren egintzak baliozkotzat jotzen direla, ematen diren unetik.

Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesdunak. Abstenitzea eta errekusatzea.

29 Zein prozedura daude 39/2015 Legearen aplikazio-eremutik kanpo?

- 29a) Errekurtsoen prozedurak.
- 29b) Ondare-erantzukizuna erreklamatzeko prozedurak.
- 29c) Nahitaezko desjabetzearen prozedurak.
- 29d) Atzerritartasun- eta asilo-prozedurak.

30 Behin 18 urte betez gero:

- 30a) Pertsonak bere eskubide politiko guztiak bereganatzen ditu.
- 30b) Pertsona behartuta dago NANA lortzera.
- 30c) Pertsona funtzio publikoan sar daiteke.
- 30d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

31 Administrazio-prozedura batean, interesdunak:

- 31a) Abokatuarekin joan behar du.
- 31b) Prokuradorearekin joan behar du.
- 31c) Abokatuarekin eta prokuradorearekin joan behar du.
- 31d) Ordezkarri baten bitartez jardun dezake.

Administrazio-prozeduraren faseak.

32 Zer ekar dezake salaketa aurkezteak?

- 32a) Prozedura hastea, alderdi batek eskatuta.
- 32b) Prozedura ofizioz hastea.
- 32c) Behin-behineko neurriak artxibatzea.
- 32d) Behin-behineko neurriak aurkeztea.

33 Salaketa dela eta:

- 33a) Salaketa aurkezteak esan nahi du salaketa aurkeztu duen pertsona interesdun bihurtzen dela.
- 33b) Idatziz aurkeztu behar da.
- 33c) Salaketa aurkezteak ez du esan nahi aurkeztu duen pertsona, besterik gabe, interesdun bihurtzen denik.
- 33d) Bide telematikoen bitartez aurkeztu behar da.

34 Berariazko xedapenik ezean, txostenak:

- 34a) Beti dira lotesleak.
- 34b) Aukerakoak eta lotesleak dira.
- 34c) Aukerakoak eta ez-lotesleak dira.
- 34d) Nahitaezkoak dira.

35 Zer dakar zehapen-prozedura bat iraungitzat deklaratzeko?

- 35a) Ez du eteten arau-hausteen preskripzio-epea.
- 35b) Arau-hausteen preskripzio-epea eteten du.
- 35c) Administrazioari beste zehapen-prozedura bat hastea eragozten dio.
- 35d) Isiltasun negatiboa dakar.

Egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebokatzea. Akats materialak zuzentzea.

36 Egintza baten aurka errekurtsua jartzeko legezko epea igarotzen bada:

- 36a) Ezohiko epea eman behar da.
- 36b) Ulertu behar da egintzak administrazio-bidea amaitu duela.
- 36c) Egintza hori irmo bihurtuko da.
- 36d) Egintzak preskribatu egiten du.

37 Hauetatik, zein dira administrazio-errekurtsu arruntak?

- 37a) Deuseztasun-kausetan soilik oinarritzen direnak.
- 37b) Arrazoiei dagokienez balioztatuta daudenak.
- 37c) Edozein deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kausatan oinarritzen direnak.
- 37d) Deuseztagarritasun-kausetan soilik oinarritzen direnak.

38 Zein da gora jotzeko errekurtsua jartzeko epea?

- 38a) 3 hilabete, egintza espresua bada.
- 38b) 1 hilabete, egintza espresua bada.
- 38c) 6 hilabete, egintza presuntzioskoa bada.
- 38d) 3 hilabete, egintza presuntzioskoa bada.

Administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen erantzukizunaren printzipio orokorrak.

39 Administrazioaren kalte-ordaina lortzeko, zer frogatu behar dute partikularrek?

- 39a) Administrazioaren errua.
- 39b) Ezinbesteko kasurik ez izatea.
- 39c) Administrazioak eragindako kalte antijuridikoa egotea.
- 39d) Funtzionarioaren intentzionalitatea.

40 Administrazioak administrazio-egintza bat deuseztatzeak:

- 40a) Ez du inoiz erantzukizunik sortzen.
- 40b) Erantzukizuna sortzen du beti.
- 40c) Erantzukizuna sor dezake.
- 40d) Erantzukizuna sortzen du, auzibideko jurisdikzioak deuseztatzen badu,

ERRESERBAKO GALDERAK

EAEko antolaketa politiko eta administratiboa. Printzipio orokorrak. Estatuaren eta EAEren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza eta lehendakaria.

41 Nafarroa Euskal Autonomia Erkidegoan integratzeko aukera dela-eta:

- 41a) Espainiako Konstituzioan ez da halakorik aipatzen.
- 41b) Espainiako Konstituzioak debekatzen du aukera hori.
- 41c) Espainiako Konstituzioan jasota zegoen, baina erreferentzia hori kendu egin da.
- 41d) Espainiako Konstituzioan agertzen da, laugarren xedapen iragankorrean.

Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

42 Helburua mugatzearen printzipioari jarraituz, datu pertsonalak xede hauekin bilduko dira:

- 42a) Xede zehatzak.
- 42b) Xede esplizituak.
- 42c) Xede legitimoak.
- 42d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

Administrazio-espedientea. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak egitea.

43 Administrazio-espedientearen legezko definizioaren arabera:

- 43a) Administrazio-espedientea da administrazio-prozeduraren euskarria, fisiko edo elektronikoa.
- 43b) Administrazio-espedientea dokumentu eta jarduketan multzo ordenatu bat da, jarraitutako prozedura adierazten duena eta administrazio-ebazpenaren aurrekari eta oinarri izateko balio duena, eta hura betearazteko eginbideak ere jasotzen dituena.
- 43c) Administrazio-espedientea da enplegatu publiko bati aplikatzen zaion zehapena.
- 43d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

Administrazio-egintza: produkzioa, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-isiltasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

44 Zeren bidez esleitzen dira Administrazioaren ahalak?

- 44a) Harreman juridikoen bidez.
- 44b) Administrazio-kontratuen bidez.
- 44c) Ordenamendu juridikoaren bidez.
- 44d) Eskubide subjektiboen bidez.

Administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen erantzukizunaren printzipio orokorrak.

45 Nolakoa izan behar du lesionatuak alegatutako kalteak?

- 45a) Benetakoa, orokorra eta juridikoa.
- 45b) Benetakoa, diru aldetik neurgarria eta indibidualizatua.
- 45c) Subjektiboa, benetakoa eta orokorra.
- 45d) Objektiboa eta orokorra.

B ZATIA

1. AUKERA

- 1 Testu hauetako zeinen helburu nagusia EZ da informazioa ematea?**
- 1a) Ofizioa.
 - 1b) Liburuxka.
 - 1c) Zirkularra.
 - 1d) Akta.
- 2 Zer da 'blockchain' (bloke-katea)? Internet ostean etorriko den hurrengo iraultzat hartu da.**
- 2a) Oraindik jendartean zabaldu gabeko datu-base bat, kriptodirua kudeatzeko bakarrik erabiltzen dena.
 - 2b) Adimen artifizialeko sistema bat, datu masiboak ('big data') aztertu eta kodetzeko erabilia.
 - 2c) Datu-base partekatu eta aldaezin bat da, negozio-sareetako transakzioak erregistratzeko eta aktiboen jarraipena egiteko prozesua errazten duena.
 - 2d) Ikaste automatikoko algoritmoetan oinarritutako tresna bat, merkataritza-transakzio seguruetarako.
- 3 Eusko Jaurlaritzaren publizitate-kanpainetan, Erakunde Nortasunaren Eskuliburuaren arabera, euskara hutsa erabiliko da kasu hauetan:**
- 3a) Inoiz ere ez, publizitate orok elebiduna izan behar du eta.
 - 3b) Biztanle euskaldunak gehiengoa diren eremuetako komunikabideetan argitaratutakoetan.
 - 3c) Gehienetan euskarazko argitalpenak egiten dituzten komunikabideetan argitaratutakoetan.
 - 3d) Euskarari buruzko eduki zehatzetan.
- 4 Luis Arroyoren eta Magali Yusen ustez, "Zuk zeuk esaten ez baduzu zer den zure erakundea,..."**
- 4a) ez da ezer gertatuko.
 - 4b) beste batzuek aurrea hartuko dute, eta zer ez den esan.
 - 4c) izan liteke zure erakundeak nahi duelako ez esatea.
 - 4d) ez du eraginik izango zerbitzuak emateko orduan, oro har.
- 5 Euskadiko Publizitate eta Komunikazio Institutuzionalari buruzko 6/2010 Legean daude ezarrita kanpaina instituzionaletarako betekizunak. Hauetako zein EZ dago lege horretan?**
- 5a) Herritarrei informazioa ematea legez dagozkien eskubide eta betebeharrez.
 - 5b) Sektore ekonomikoak babestea, batez ere kanpoan.
 - 5c) Hauteskunde-prozesurik edo herri-kontsultarik badago, herritarrak hartaz informatzea.
 - 5d) Gizartearentzat garrantzia eta interesa duten programa eta jarduera publiko eta pribatuak jakinaraztea.
- 6 Euskaraz eta gaztelaniaz, IVAPeko estilo-liburuaren arabera, EZ da maiuskulaz hasiko...**
- 6a) Galdera-markaren ondoren.
 - 6b) Etenpuntuen ondoren, esaldiaren jarraipena bada.
 - 6c) Harridura-markaren ondoren.
 - 6d) Testuaren hasieran.

7 Baieztapen hauetatik zein EZ da zuzena?

- 7a) Informazioa da jendeari interesatzen zaizkion egitate zehatzak eta datuak transmititzen dituen kazetaritza-testu oro.
- 7b) Kronikan luze eta zabal eta zentzu literarioaz deskribatzen dira egoerak, eta iturri osagarriak lortzen ditu.
- 7c) Albisteak da jendearentzat interesgarria den gertaera berri oro.
- 7d) Erreportajeak gertatutakoa barnebiltzen du, eta gertakariei loturiko interpretazioa egin.

8 Esaldia: “Nork dio zer, zer kanaletan, nori, zer ondorioekin». Zer da?

- 8a) Laswellen paradigma.
- 8b) Informazioko profesionalek beren buruei planteatzen dietena.
- 8c) Informazioan espezializatutako hedabideen paradigma.
- 8d) ‘The Economist’en estatutuetako premisetako bat.

9 Euskadiko Publizitate eta Komunikazio Institutuzionalari buruzko 6/2010 Legearen 5. artikuluan dago xedatuta EZIN izango dela publizitateko eta komunikazioko kanpaina instituzionalik sustatu edo kontratatu kasu hauetan:

- 9a) Gizartearentzat garrantzia eta interesa duten programa eta jardura publikoak jakinarazteko.
- 9b) Lege horren aplikazio-esparruko entitateek lortutako helburuak edo kudeaketa-lorpenak nabarmentzeko.
- 9c) Hizkuntzen eta ondare historikoaren zabalkundea egiteko.
- 9d) Aukeretako bat ere ez da zuzena.

10 Alex Grijelmoren arabera (“El estilo del periodista”), aukera hauetako zein EZ da informaziotzat jotzen?

- 10a) Albisteak.
- 10b) Adierazpenetako elkarriketa.
- 10c) Kronika.
- 10d) Informazio-erreportajea.

11 Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan bertsio bat baino gehiago dago ezarrita Eusko Jaurlaritzaren markarako. Zein dira?

- 11a) Erdikoa, albokoa eta etzana.
- 11b) Etzana, bertikala eta erdikoa.
- 11c) Etzana, bertikala eta albokoa.
- 11d) Erdikoa, etzana eta bertikala.

12 Euskaraz eta gaztelaniaz, IVAPeko estilo-liburuaren arabera, hauek EZ dira maiuskulaz idazten:

- 12a) Sariak.
- 12b) Erakundeen izenak.
- 12c) Jentilizioak.
- 12d) Ibilgailuen markak.

- 13 Erakunde Nortasunaren Eskuliburuaren arabera, zinemako edo telebistako publizitate-iragarkietan, Eusko Jaurlaritzaren markak eta sail sustatzailearen izenak pantailan agertu behar dute...**
- 13a) Iragarkiaren hasieran, 3 segundo, gutxienez.
 - 13b) Iragarkiaren amaieran, 3 segundo, gutxienez.
 - 13c) Iragarkiaren hasieran, 1,5 segundo, gutxienez.
 - 13d) Iragarkiaren amaieran, 1,5 segundo, gutxienez.
- 14 Badira, ba, sei galdera ospetsu uve bikoitzez hasten direnak (Wak)? Bada, Alex Grijelmoren arabera ("El estilo del periodista"), goiburuan bertan eman behar al zaie erantzuna?**
- 14a) Bai.
 - 14b) Ez.
 - 14c) Ez beti.
 - 14d) Idazten duenaren arabera.
- 15 Publizitatearen 34/1988 Lege Orokorrean, hau EZ dago ezarrita publizitate ez-zilegi gisa:**
- 15a) Adingabeei zuzentzen zaiena sare sozialak erabil ditzaten.
 - 15b) Espainiako Konstituzioan aitortutako balioak eta eskubideak urratzen dituen.
 - 15c) Pertsonen duintasunaren kontra doana.
 - 15d) Publizitate subliminala.
- 16 237/2011 Dekretuan araututako Publizitate Institutuzionalari buruzko Sailarteko Batzordean, parte-hartzaile batzuk egon daitezke hitzarekin baina botorik gabe. Hauetako zein EZ dago aipatuta?**
- 16a) Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen ordezkari bat.
 - 16b) Organismo, ente edo sozietate publikoetako pertsonaren bat, baldin eta haren entitateko publizitate-ekintzak lantzen badira.
 - 16c) Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren ordezkari bat, baldin eta publizitate-ekintzak eragina izan badezake bereziki babestutako informazioan.
 - 16d) Publizitate-ekintzen gaietako adituak.
- 17 Sare sozialen batez hitz egiten badugu, sare bertikalaren aldean, zer da sare horizontala?**
- 17a) Erabiltzaile guztientzako gai edo eduki-mota zehatz eta erkide baten inguruan sortzen da sare horizontala.
 - 17b) Orotariko informazioa partekatzen duen harreman-sarea da sare horizontala.
 - 17c) Interes erkideak dituzten herrietako banakakoak eta entitateak komunikatzen dituen sarea.
 - 17d) Ez dago horrelako bereizketarik Interneteko terminologian.
- 18 Erakunde Nortasunaren Eskuliburuaren arabera, kaleko publizitatean –hesi, markesina eta abarretakoan–, Eusko Jaurlaritzaren marka bakar hau erabiliko da:**
- 18a) Etzana.
 - 18b) Bertikala.
 - 18c) Albokoa.
 - 18d) Zentrala.

19 Fernando Martinen definizioaren arabera (“Comunicación empresarial e institucional: gabinetes de comunicación y prensa” liburua), “dircom” batek hau egiten du batez ere:

- 19a) Antolakunde lehiakideen informazioa bildu eta aztertu.
- 19b) Informazioa hautatu, idatzi eta aurkeztu.
- 19c) Albisteak hautatu eta idatzi.
- 19d) Albisteak sortu eta argitaratu.

20 Komunikazio-politika ona bada, errazago lortuko dugu:

- 20a) Iritzi publikoa aldekoa izatea, eta erakundearen profila eta eskaintza ezagutzera ematea.
- 20b) Erakundearen irudi orekatua.
- 20c) Zerbitzu hobea eta zerbitzuaren jarraipena.
- 20d) Zerbitzuaren kalitate handiagoa.

ERRESERBAKO GALDERAK

21 Marshall McLuhanen arabera, zein da komunikabide hotza?

- 21a) Mezurik gabeko komunikabidea.
- 21b) Informazio-dentsitate txikiko komunikabidea.
- 21c) Informazio-dentsitate handiko komunikabidea.
- 21d) Gizarte-egoera jakin batean gainbehera dagoen komunikabidea.

22 IVAPeko estilo-liburuak gomendatzen duenez, idatzizko komunikabideetan, informazio-testu bateko esaldi bakoitzak zenbat hitz eduki behar ditu (arau orokor gisa)?

- 22a) 10 gehienez.
- 22b) 20 gehienez.
- 22c) 20 edo 30 gehienez.
- 22d) Ideia bat esaldiko, baina komak ondo erabilita.

23 Zein da komunikabide tradizionalen eta sare sozialen arteko desberdintasun handietako bat?

- 23a) Parte-hartzaileen ekoizpena.
- 23b) Sare sozialak aldi berean pertsonen multzo jakin batera baino ez dira heltzen.
- 23c) Enpresak kudeatzeko egitura.
- 23d) Komunikabide tradizionalak ez diote audientziari inolako biderik eskaintzen komunikabideetako informazioa sortzen dutenekin komunikatzeko.

24 Aukera hauetako zeinetan sortzen ditugu komunikazio-espazio birtualak, orotariko informazioa eta audio- eta bideo-fitxategiak partekatu ahal izateko?

- 24a) Bilaketa-tresnak.
- 24b) Sare sozialak.
- 24c) Google Images.
- 24d) Google Search.

25 Nola deitzen zaio eduki-orriak gehitu, editatu edo kentzeko aukera ematen duen webguneari:

- 25a) Wikia
- 25b) Lineako foroa.
- 25c) Usenet.
- 25d) Sare soziala.

B ZATIA

2. AUKERA

1 Har dezagun Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburua. Haren arabera, zer informazio EZ da jaso behar argitalpen baten lizentzia- edo kreditu-orrian?

- 1a) Argitaratzailearen datuak.
- 1b) Tirada edo ale-kopurua.
- 1c) Argitalpenaren kostua.
- 1d) Non inprimatu den.

2 Argitalpen Zerbitzu Nagusiak urteak daramatza “Ekonomiaz” aldizkaria argitaratzen. Zer egin behar da lege-gordailuari dagokionez?

- 2a) Aldizkako argitalpena denez, eta Euskadin lege-gordailuaren formatua aldatu egin denez, dagokion lege-gordailua formatu berrira egokitu behar da.
- 2b) Nahi baldin badu, argitalpenaren sustatzaileak beste lege-gordailu bat eska dezake.
- 2c) Aldizkaria denez eta ISSN-a daramanez, ez da behar lege-gordailurik.
- 2d) Aldizkako argitalpena denez, hasierako lege-gordailua berbera da serie osorako.

3 Argitaletxeen munduan, zer esan nahi du inposizio hitzak?

- 3a) Inprimaketa-xafla paperezko bobinekin kontaktuan jartzea eta kopia inprimatuak ateratzea.
- 3b) Orriak plantxaren leku egokian kokatzea, hartara hurrenkera eta posizio egokian inprima dadin.
- 3c) Editatu beharreko edukia daukan filmaren gainean argi artifiziale proiektatzea, edukia fotolitoetan grabatzeko.
- 3d) Argitaletxeen munduan ez da termino hori erabiltzen.

4 Arte grafikoetan, zer esan nahi dute CTP siglek?

- 4a) Inprimaketa-sistema bat da: diodo more edo termiko bat erabiliz, inprimatu behar den irudia plantxa batean kopiatzen da.
- 4b) Offsetarako fotokonposizio-sistema bat da: xaflak muntatzen diren bezala, erabilitako materiala optimizatu egiten da.
- 4c) Fotokonposizio-sistema bat da: oso osagai kimiko gutxi erabiltzen du, hartara inprimaketa jasangarriagoa eta azkarragoa izan dadin.
- 4d) Inprimaketa-sistema bat da: erabiltzen diren xaflak beroaren bitartez grabatzen dira, eta, horrela, inprimaketa-prozesua erabat kontrolatzea lortzen da.

5 Erakunde autonomoak behartuta al daude beren argitalpenak Argitalpen Zerbitzu Nagusiarekin editatzera?

- 5a) Bai. Halaxe dago aginduta 135/2018 Dekretuan; izan ere, hark arautzen du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen argitaratze-jarduera.
- 5b) Ez. Beren kontura edita dezakete, eta beren argitalpenak edozein tokitan saldu.
- 5c) Bai. Baina paperezko argitalpenak bakarrik. Argitalpen digitalak betebeharrak horretatik salbuetsita daude.
- 5d) Ez. Soilik hala erabakitzen badute; baina, azoka espezializatueterako baldin bada, Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren bitartez merkaturatu behar dituzte.

6 Argitaletxeen munduan, zer da DOI?

- 6a) Dokumentuaren identifikatzaile bakarra da. Argitalpen zientifikoetako artikuluetarako erabiltzen da, artikulua edozein formatutakoa izanik ere.
- 6b) Argitalpen elektronikoetarako identifikatzailea, bakarra eta iraunkorra.
- 6c) Dokumentuaren identifikatzaile bakarra da, objektu digitalaren URLa ere badaukana.
- 6d) Dokumentuaren identifikatzaile bakarra da, eta formatu digitaleko aldizkari zientifikoetarako soilik erabiltzen da.

7 Kontu egin Argitalpen Zerbitzu Nagusiak liburu bat argitaratzen duela eta hasierako tirada agortu egiten dela. Argitaratu den urtean bertan atzera berriro argitaratzen bada, Beharrezkoa al da lege-gordailuaren beste zenbaki bat eskatzea?

- 7a) Bai, edizio bakoitzak lege-gordailuaren bere zenbakia eraman behar du.
- 7b) Ez, jatorrizko edizioaren berrargitalpena delako.
- 7c) Bai, baldin eta argitaratzaileari beharrezkoa iruditzen bazaio, horretarako ahalmena baitu.
- 7d) Ez da beharrezkoa, bigarren argitalpena ere urte berean egin delako.

8 Egiten al da Argitalpen Zerbitzu Nagusiak editatutako argitalpenen garbiketa?

- 8a) Ez, edizioa agortu arte gordetzen dira.
- 8b) Bai, argitaratu eta 5 urtera garbitu daitezke.
- 8c) Bai, baina, argitalpen-urtearen arabera, ehuneko desberdinetan garbitu daitezke.
- 8d) Araudian ez da aukera hori jasotzen.

9 Argitalpen Zerbitzu Nagusian zer edo zer argitaratzeko, norena da ekimena?*

- 9a) Argitalpen Zerbitzu Nagusiarena berarena, kasu guztietan.
- 9b) Kasu guztietan, sailena.
- 9c) Zer edo zer berriro inprimatzeko, Argitalpen Zerbitzu Nagusiarena bakarrik.
- 9d) Kontua baldin bada lege-testuak edo arau-xedapenen bildumak argitaratzea, Argitalpen Zerbitzu Nagusiarena berarena.

10 Har dezagun “Argitaratzekoak diren jatorrizko lanak nola aurkeztu” dokumentua. Haren arabera, zer letra-mota erabili behar dugu, paragrafo batean esaldi baten garrantzia azpimarratu nahi badugu?

- 10a) Letra lodia.
- 10b) Letra etzana.
- 10c) Azpimarra.
- 10d) Maiuskula txikiak.

11 Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren argitalpenetan, argitalpenaren bizkarra 7 milimetro baino gehiagokoa baldin bada, ba al da zer edo zer nahitaez jarri beharrekoa?

- 11a) Ez dago nahitaez ezer agertu beharrik.
- 11b) Eusko Jaurlaritzaren armarria agertu behar da.
- 11c) Eusko Jaurlaritzaren armarria eta Argitalpen Zerbitzu Nagusiaren logoa agertu behar dira.
- 11d) Sail sustatzaileak erabakiko du zer agertu behar den.

12 Egin dezagun kontu Ingurumeneko sailak gida bat argitaratu nahi duela garapen jasangarriari buruz, eta nahi duela paperak ere baldintza hori betetzea. Zer paper mota erabili beharko da?

- 12a) Paper birziklatua
- 12b) FSC ziurtagiria duen papera
- 12c) Zuntz birjinako papera.
- 12d) CO2FREE ziurtagiria duen papera

13 Argitalpen-lanetan, zer da Pantone?

- 13a) Espainiako pintura-enpresek erabiltzen duten kolore-paleta homologatzen duen tresna.
- 13b) Koloreak aukeratzeko eta erreproduzitzeko tresna bat: mundu guztian beti berdina eta zehatz aukera eta erreproduzitu daitezke.
- 13c) Nazioarteko marka komertzial bat. Inprimaketan, pintura profesionalean eta abarretan erabiltzen diren koloreak egiteko pigmentuak saltzen ditu.
- 13d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

14 Argitaletxeen munduan, zer da kuartrikromiako inprimaketa?

- 14a) Inprimatze-sistema bat da: hiru kolore primarioak gehi zuria nahasten ditu, gainerako koloreak lortzeko.
- 14b) Inprimaketa-sistema bat da: editatu beharreko irudiak kolore primariotan banatzen ditu, eta, horrela, inprimaketa-prozesuan kolore-konsumoa optimizatzea lortzen du.
- 14c) Inprimaketa-sistema bat da: oinarria da lau kolore nahastea, proportzio desberdinetan, hartara gainerako kolore guztiak lortzeko.
- 14d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

15 SUSTRAI aldizkaria, urte askoan, sailak berak argitaratu izan du, paperean. Orain, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak editatuko du berriz ere, baina euskarri digitalean eta paperean. Eta aldizkari horren ISSNa? Zer egin behar da?

- 15a) Argitaratzailea aldatu denez, ISSNa ere aldatu egin behar da.
- 15b) Euskarri digitalean bakarrik argitaratu behar baldin bada soilik eskatu behar da beste bat.
- 15c) ISSNan ez da aldaketarik egin behar.
- 15d) Paperezko edizioan, jatorrizko ISSNa mantendu behar da, eta, edizio digitalerako, berria eskatu.

16 Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak euskaraz argitaratu nahi du jatorriz gaztelaniaz argitaratu zen lan bat: 1950ean argitaratu zen, eta egilea 1952an hil zen. Edizioa ez da saltzeko izango. Jabetza intelektualaren arloan, nolako kontratuak izenpetu behar ditu edizio horretarako?

- 16a) Kontratu bat egilearen oinordekoekin, eskubideak lagatzeko edo editatzeko; eta beste kontratu bat obraren itzultzailearekin.
- 16b) Kontratu bakarra itzultzailearekin, obra dagoeneko jabari publikokoa baita.
- 16c) Ez da kontraturik behar, obra jabari publikokoa delako eta itzultzaileak Eusko Jaurlaritzan bertan lan egiten duelako.
- 16d) Edizioa ez da saltzeko, ez du irabazi asmorik, kultura zabaltzeko da, eta, hortaz, ez da beharrezkoa inolako kontraturik sinatzea.

17 Azal arruntean argitaratutako liburu batean, zer dira babes-orriak?

- 17a) Liburu-azala gordetzen duten gainazalak dira.
- 17b) Ez da liburu baten zati bat.
- 17c) Edizio-datuak emateko erabiltzen diren orrialdeak dira.
- 17d) Normalean, azal arruntean argitaratutako liburuetan ez da babes-orririk egoten.

18 Gaur egun, beharrezkoa al da ISBNa edukitzea lege-gordailua eskatzeko?

- 18a) Bai, bi datuak ezinbestekoak dira argitalpen bat behar bezala identifikatzeko.
- 18b) Ez; edo bata edo bestea; biak batera ez.
- 18c) Ez, elementu bakoitzak funtzio desberdin bat baitu.
- 18d) Bai, non eta edizioa ez den saltzen ez direnetakoa.

19 ISBNa esleitzeak zer ondorio ditu?

- 19a) Besteak beste, argitaratzailea identifikatzea, eta benetan argitaratzea.
- 19b) Bakar-bakarrrik obren kalitatea eta merkatuko balioa bermatzea.
- 19c) Besteak beste, dena delako obra benetan argitaratu dela ziurtatzea.
- 19d) Dena delako obraren zabalkundea eta merkaturatzea besterik ez.

20 Koloretako inprimaketa-prozesuan, zeri erantzuten diote CMYK siglek?

- 20a) Kolore osoko jatorrizkoak oinarritzko hiru koloretan eta beltzean deskonposatzeko prozesuari.
- 20b) Kolore zuria kolore primarioetan deskonposatzen duen prozesu kimikoari.
- 20c) Marka komertzial baten izena dira: offset inprimaketan erabiltzen diren oinarritzko kolore batzuen marka komertziala.
- 20d) Sigla horiek ez dute eduki espezifikorik argitaletxeen munduan.

ERRESERBAKO GALDERAK

21 Argitaratze-prozesuan, noiz egiten da CIP fitxa bat?

- 21a) Liburua atera da inprimategitik, baina oraindik ez da banatu; orduan.
- 21b) Liburua egiten ari denean; eta, nolanahi ere, lizentzien orria inprimatu aurretik.
- 21c) Liburua azken zuzenketa tipografikoa egiteko prest dagoenean.
- 21d) Argitaratu da liburua, eta orain liburutegi-sistema batean sartuko da; orduan.

22 Argitalpen Zerbitzu Nagusiak editatutako argitalpen seriatuak: ISSNean non dago islaturik editorearen kodea?

- 22a) ISSNak duen zenbakizko sekuentziaren hirugarren zatian.
- 22b) ISSNak duen zenbakizko sekuentziaren lehen zatian.
- 22c) ISSNak duen zenbakizko sekuentziaren bigarren zatian.
- 22d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

23 Zein dira modurik ohikoenak koadernaketa mekanikoa egiteko?

- 23a) Eraztunak, Wire-O, kiribila eta kolatzea
- 23b) Plastikozko pintza, Wire-O, kiribila eta plastikozko tututxoak
- 23c) Eraztunak, plastikozko pintza, plastikozko tututxoak eta kolatzea
- 23d) Wire-O, kiribila, plastikozko tututxoak eta kolatzea

24 ISBNaren kudeaketaren titulartasunean izan diren aldaketen ondoren, gaur egun Espainian nork kudeatzen du ISBNa?

- 24a) ISBNak Espainian duen agentziak.
- 24b) ISBNaren Nazioarteko Agentziak.
- 24c) Espainiako Editoreen Gremioaren Federazioak.
- 24d) Kultura eta Kirol Ministerioak.

25 Har dezagun 135/2018 Dekretua, irailaren 25ekoa, han baitago araututa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eta haren organismo autonomoen argitaratze-jarduera, eta ikus ditzagun argitalpen-printzipio orokorrak. Hauetako zein EZ dugu topatuko?

- 25a) Eraginkortasuna eta ekonomia
- 25b) Kalitatea eta homogeneousuna
- 25c) Hizkuntza diskriminazioz erabiltzea
- 25d) Ingurumenarekiko errespetua

Fakultatiboen Goi-mailako kidegoa. Prentsa eta Argitalpeneko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo Superior Facultativo. Escala de Prensa y Publicaciones

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

A eredua	Modelo A
----------	----------

Palacio Europa
Europa Jauregia

23/06/2023

Parte A

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

1 El himno y el escudo de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 1a) Ambos aparecen descritos en el Estatuto vasco de autonomía.
- 1b) Ambos quedaron fijados en una ley de símbolos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 1c) La Comunidad Autónoma del País Vasco no cuenta con himno ni escudo oficiales.
- 1d) En el Estatuto vasco de autonomía no se hace referencia a esos dos elementos.

2 Con respecto a la lengua, señale la respuesta correcta:

- 2a) La Real Academia de la Lengua Vasca-Euskaltzaindia es institución consultiva oficial en lo referente al euskera.
- 2b) Las previsiones del Estatuto de Autonomía son desarrolladas mediante la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- 2c) España ha firmado y ratificado la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.
- 2d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

3 Una característica del sistema de Concierto Económico es:

- 3a) Se aplica en todas las comunidades autónomas del Estado español.
- 3b) Se fundamenta en un sistema denominado «de riesgo unilateral», que supone que Euskadi ha de pagar al Estado el «cupo» pactado, en cualquier caso, tanto si la recaudación va bien como si va mal.
- 3c) Este sistema deriva de uno de los derechos históricos vascos, los cuales están especialmente protegidos por la Constitución.
- 3d) Entre las anteriores hay dos respuestas correctas.

4 Quienes aprueban la normativa reguladora del régimen tributario para su Territorio Histórico a través de Normas Forales y sus Normas Forales Tributarias son:

- 4a) Las Juntas Generales.
- 4b) Las Diputaciones Forales.
- 4c) El Parlamento Vasco.
- 4d) Las Cortes Generales.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

5 ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- 5a) La Administración General del Estado.
- 5b) Las administraciones de las CCAA.
- 5c) El Sector público institucional.
- 5d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

6 ¿Cuál de estos objetivos se enmarca entre los objetivos que persigue el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?

- 6a) Promover la prevención detección y corrección, para una mejor resiliencia en el escenario de ciberamenazas y ciberataques.
- 6b) Promover un tratamiento homogéneo de la seguridad que facilite la cooperación en la prestación de servicios públicos digitales cuando participan diversas entidades.
- 6c) Servir de modelo de buenas prácticas.
- 6d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

7 ¿Cuál de estos derechos no se les reconoce a las personas que vayan a relacionarse con la Administración Pública a tenor de lo recogido en el art. 13 de la Ley 39/2015?

- 7a) A ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las administraciones públicas.
- 7b) A utilizar cualquier lengua.
- 7c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.
- 7d) Cualesquiera otros que le reconozcan la Constitución y las leyes.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

8 ¿A quién identifica el RGPD como responsable del tratamiento o responsable de la protección de datos?

- 8a) Personas físicas y jurídicas.
- 8b) Autoridades públicas.
- 8c) Servicios u otros organismos.
- 8d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

9 Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:

- 9a) El interesado ha dado su consentimiento.
- 9b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
- 9c) Siempre que se haga de buena fe.
- 9d) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación.

10 ¿Con qué fines se pueden conservar los datos por períodos más largos?

- 10a) Fines de archivo en interés público.
- 10b) Fines estadísticos.
- 10c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 10d) Cuando los datos no contengan informaciones relevantes.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

11 La regulación de la transparencia y el acceso a la información pública queda recogida en:

- 11a) La CE de 1978.
- 11b) El RGPD.
- 11c) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- 11d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

12 Open Data Euskadi federa datos abiertos de:

- 12a) Administraciones locales de Euskadi.
- 12b) Administraciones forales de Euskadi
- 12c) Gobierno de España.
- 12d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

13 ¿Cuál de estos órganos no es un órgano consultivo y de participación?

- 13a) La mesa de diálogo civil.
- 13b) Los consejos sociales municipales.
- 13c) Las mancomunidades.
- 13d) El Consejo vasco del voluntariado.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

14 Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente administrativo, se hará:

- 14a) De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas técnicas de Interoperabilidad.
- 14b) De acuerdo con lo previsto en las Normas técnicas de operabilidad.
- 14c) De acuerdo con lo previsto en los manuales técnicos de remisión e interoperabilidad de la Unión Europa.
- 14d) De la forma más adecuada al caso, incluso por correo postal.

15 Respecto a la configuración del expediente administrativo electrónico, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 51):

- 15a) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.
- 15b) Un mismo documento electrónico no podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- 15c) El índice electrónico autenticado será firmado por el titular del órgano que conforme el expediente para su tramitación y por el ciudadano interesado en el procedimiento.
- 15d) Las respuestas anteriores son correctas.

16 ¿Todos los documentos emitidos por la Administración requieren firma electrónica?

- 16a) No.
- 16b) Sí, sin excepciones.
- 16c) Sí, ya que en caso contrario no son documentos válidamente emitidos por la Administración, en el sentido de que son meros soportes de datos que no tienen valor probatorio alguno.
- 16d) Sí, pero la Administración puede firmar los documentos retroactivamente sin límites, por lo que es posible emitir documentos sin firma electrónica sin mayores consecuencias.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

17 ¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica ordinaria?

- 17a) Es la más sencilla.
- 17b) Es la más segura.
- 17c) Su utilidad es amplia.
- 17d) Las respuestas a) y c) son correctas.

18 Elija la respuesta incorrecta. La firma reconocida garantiza:

- 18a) Que ha firmado una persona física.
- 18b) Que ha firmado una persona jurídica.
- 18c) La posibilidad de visualización del documento por la persona signataria.
- 18d) La prestación de la aprobación y/o el consentimiento de dicha persona.

19 Los certificados electrónicos permiten:

- 19a) Identificar a la persona que ha solicitado el certificado y posee la clave, así como a la organización a la que aquélla, en su caso, pertenece.
- 19b) Firmar mensajes de modo seguro.
- 19c) Cifrar documentos, para evitar el acceso a su contenido.
- 19d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

20 La Carpeta Ciudadana:

- 20a) Deberá ser portada por aquella persona que acuda personalmente ante la Administración.
- 20b) Deberá ser alojada exclusivamente en el ordenador o teléfono personal del ciudadano o ciudadana que lo solicite.
- 20c) A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.
- 20d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

21 La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece ciertos límites por razón de la materia al derecho de acceso a la información pública (art. 14):

- 21a) Sí, como, por ejemplo, la seguridad nacional.
- 21b) Sí, como, por ejemplo, todos los datos de carácter sensible.
- 21c) Sí, como, por ejemplo, las relaciones industriales.
- 21d) No, no existen tales límites.

22 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 22a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 22b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 22c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 22d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

23 La Administración periférica del Estado se compone de:

- 23a) Gobernadores civiles y subgobernadores.
- 23b) Delegados del Gobierno en las Comunidades autónomas.
- 23c) Delegados del Gobierno en las Comunidades autónomas y subdelegados en las provincias.
- 23d) Delegados del Gobierno en las provincias y subdelegados en las Comunidades autónomas.

24 Los criterios de atribución de competencias son:

- 24a) Territorial, funcional y competencial.
- 24b) Funcional, jerárquico y material.
- 24c) Material, territorial y funcional.
- 24d) Proporcional y equitativo.

25 La encomienda de gestión:

- 25a) Puede tener por objeto contratos regulados.
- 25b) Supone el encargo de aspectos materiales de una competencia a otro órgano.
- 25c) Implica que un órgano superior adquiere la competencia de otro inferior.
- 25d) Supone que dos órganos gestionan conjuntamente un servicio.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

26 Los actos definitivos son:

- 26a) Actos que no agotan la vía administrativa.
- 26b) Actos firmes.
- 26c) Actos que ponen fin al procedimiento.
- 26d) Actos que agotan la vía administrativa.

27 Son siempre elementos reglados de un acto:

- 27a) El presupuesto de hecho, la competencia del órgano y el fin para el que se dicta.
- 27b) El presupuesto, el plazo y el modo.
- 27c) La competencia y la normativa.
- 27d) Ninguna de las anteriores es válida.

28 La autotutela ejecutiva significa que:

- 28a) Los actos de la Administración se presumen válidos.
- 28b) La Administración se auto protege.
- 28c) La Administración no necesita acudir a los tribunales para ejecutar sus actos.
- 28d) Los actos de la administración son firmes desde que se dictan.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

29 Están excluidos de la aplicación de la Ley 39/2015:

- 29a) Los procedimientos de recursos.
- 29b) Los procedimientos de reclamación de responsabilidad patrimonial.
- 29c) Los procedimientos de expropiación forzosa.
- 29d) Los procedimientos de extranjería y asilo.

30 Una vez cumplidos los 18 años:

- 30a) La persona adquiere la plenitud de sus derechos políticos.
- 30b) La persona está obligada a obtener el DNI.
- 30c) La persona puede acceder a la función pública.
- 30d) Todas las respuestas son correctas.

31 En el procedimiento administrativo el interesado:

- 31a) Debe acudir con abogado.
- 31b) Debe acudir con procurador.
- 31c) Debe acudir con abogado y procurador.
- 31d) Puede actuar mediante representante.

Fases del procedimiento administrativo.

32 La presentación de denuncia puede implicar:

- 32a) La iniciación de procedimiento a instancia de parte.
- 32b) La iniciación de procedimiento de oficio.
- 32c) El archivo de las medidas provisionales.
- 32d) La presentación de medidas provisionales.

33 La denuncia:

- 33a) Otorga la condición de interesado a quien la presenta.
- 33b) Debe presentarse por escrito.
- 33c) No conlleva la condición de interesado a quien la presenta.
- 33d) Debe presentarse por medios telemáticos.

34 Salvo disposición expresa, los informes:

- 34a) Son siempre vinculantes.
- 34b) Son facultativos y vinculantes.
- 34c) Son facultativos y no vinculantes.
- 34d) Son preceptivos.

35 La declaración de caducidad de un procedimiento sancionador:

- 35a) No interrumpe el plazo de prescripción de las infracciones.
- 35b) Interrumpe el plazo de prescripción de infracciones.
- 35c) Impide a la Administración iniciar otro procedimiento sancionador.
- 35d) Produce el silencio negativo.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación.
Rectificación de errores materiales.

36 Si transcurre el plazo legal para interponer recurso frente a un acto:

- 36a) Ha de concederse plazo extraordinario.
- 36b) El acto se considera que agota la vía administrativa.
- 36c) El acto se convierte en firme.
- 36d) El acto prescribe.

37 Son recursos administrativos ordinarios:

- 37a) Los que se basan exclusivamente en causas de nulidad.
- 37b) Los que están tasados en cuanto a los motivos.
- 37c) Los que pueden basarse en cualquier causa de nulidad o anulabilidad.
- 37d) Los que se basan exclusivamente en causas de anulabilidad.

38 El plazo para interponer un recurso de alzada es:

- 38a) 3 meses si el acto es expreso.
- 38b) 1 mes si el acto es expreso.
- 38c) 6 meses si el acto es presunto.
- 38d) 3 meses si el acto es presunto.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

39 Para obtener indemnización de la Administración los particulares deben demostrar:

- 39a) La existencia de culpa por parte de la Administración.
- 39b) La inexistencia de fuerza mayor.
- 39c) La existencia de un daño antijurídico producido por la Administración.
- 39d) La intencionalidad del funcionario.

40 La anulación de un acto administrativo por la administración:

- 40a) No genera nunca responsabilidad.
- 40b) Genera siempre responsabilidad.
- 40c) Puede generar responsabilidad.
- 40d) Genera responsabilidad si es anulada por la jurisdicción contenciosa.

PREGUNTAS DE RESERVA

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

41 La posibilidad de integración de Navarra en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 41a) No se cita en la Constitución española.
- 41b) Se prohíbe en la Constitución española.
- 41c) Aparecía prevista en la Constitución española, pero se ha suprimido esa referencia.
- 41d) Aparece prevista en la Constitución española, en la Disposición Transitoria cuarta.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 Atendiendo al principio de limitación de la finalidad, los datos personales serán recogidos con fines:

- 42a) Determinados.
- 42b) Explícitos.
- 42c) Legítimos.
- 42d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

43 Según la definición legal de expediente administrativo:

- 43a) Se entiende por expediente administrativo el soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- 43b) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- 43c) Se entiende por expediente administrativo la sanción aplicada a un empleado público.
- 43d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

44 Las potestades administrativas se atribuyen:

- 44a) A través de relaciones jurídicas.
- 44b) A través de contratos administrativos.
- 44c) A través del ordenamiento jurídico.
- 44d) A través de derechos subjetivos.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

45 El daño alegado por el lesionado ha de ser:

- 45a) Efectivo, generalizado y jurídico.
- 45b) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado.
- 45c) Subjetivo, efectivo y generalizado.
- 45d) Objetivo y generalizado.

PARTE B

1ª OPCIÓN

1 ¿Cuál de estos textos NO tiene como principal objetivo el de dar información?

- 1a) Oficio.
- 1b) Folleto.
- 1c) Circular.
- 1d) Acta.

2 ¿Qué es el 'blockchain', considerado la próxima revolución después de Internet?

- 2a) Una base de datos no distribuida, utilizada exclusivamente para gestionar criptomonedas.
- 2b) Un sistema de inteligencia artificial empleado en análisis de "big data" y su codificación.
- 2c) Es una base de datos compartida e inalterable que facilita el proceso de registro de transacciones y de seguimiento de activos en una red de negocios.
- 2d) Una herramienta basada en algoritmos de aprendizaje automático para las transacciones comerciales seguras.

3 Según el Manual de Identidad Corporativa, en las campañas publicitarias del Gobierno Vasco, se utilizará solo el euskera en:

- 3a) Ningún caso, ya que toda la publicidad ha de ser bilingüe.
- 3b) En la publicada en medios de comunicación de zonas con mayoría de población vascófona.
- 3c) En las que el propio medio donde se publiquen se edite mayoritariamente en euskera.
- 3d) Los contenidos específicos relacionados con el euskera.

4 Según Luis Arroyo y Magali Yus, "Si usted no dice lo que es su organización..."

- 4a) No pasará nada.
- 4b) Otros se adelantarán y dirán lo que no es.
- 4c) Será porque en la organización no quieren que se diga.
- 4d) No influirá en el conjunto de la prestación del servicio.

5 La Ley 6/2010, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi establece unos requisitos que han de cumplir las campañas institucionales. ¿Cuál de los siguientes NO se recoge en esta Ley?

- 5a) Informar a la ciudadanía de sus derechos y obligaciones legales.
- 5b) Apoyar a los sectores económicos, especialmente en el exterior
- 5c) Informar a la ciudadanía sobre la existencia de procesos electorales y consultas populares.
- 5d) Comunicar programas y actuaciones públicas y privadas de relevancia e interés social.

6 Según el Manual de Estilo del IVAP, tanto en euskera como en castellano NO se inicia con mayúscula...

- 6a) Después del signo de interrogación.
- 6b) Después de puntos suspensivos cuando se sigue con la frase.
- 6c) Después del signo de admiración.
- 6d) Al comenzar a escribir el texto.

7 Cuál de estas afirmaciones es INCORRECTA.

- 7a) Información es todo aquel texto periodístico que transmite datos y hechos concretos de interés para el público.
- 7b) La crónica describe las situaciones con amplitud y sentido literario, y obtiene fuentes adicionales.
- 7c) Noticia es todo aquel hecho novedoso que resulta de interés para el público.
- 7d) El reportaje enmarca lo ocurrido y lo interpreta con sujeción a los hechos.

8 La frase: ¿Quién dice qué, en qué canal, a quién, con qué efecto? es...

- 8a) El paradigma de Laswell.
- 8b) Lo que se plantean los y las profesionales de la información.
- 8c) El paradigma de los medios especializados en información.
- 8d) Una de las premisas que figura en los estatutos de 'The Economist'.

9 En el artículo 5 de la Ley 6/2010, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi se establece que NO se podrán promover o contratar campañas institucionales de publicidad o de comunicación para...

- 9a) Comunicar programas y actuaciones públicas de relevancia e interés social.
- 9b) Destacar los logros obtenidos en la gestión o los objetivos alcanzados por las entidades del ámbito de aplicación de esta Ley.
- 9c) Promover la difusión de las lenguas y el patrimonio histórico.
- 9d) Ninguna de las opciones es correcta.

10 Según Alex Grijelmo en "El estilo del periodista", de las siguientes opciones, ¿cuál NO se considera información?

- 10a) La noticia.
- 10b) La entrevista de declaraciones.
- 10c) La crónica.
- 10d) El reportaje informativo.

11 El Manual de Identidad Corporativa establece varias versiones de la Marca del Gobierno Vasca. ¿Cuáles son?

- 11a) Centrada, Lateral y Horizontal.
- 11b) Horizontal, Vertical y Centrada.
- 11c) Horizontal, Vertical y Lateral.
- 11d) Centrada, Horizontal y Vertical.

12 Según el Manual de Estilo del IVAP, tanto en euskera como en castellano NO se escriben con mayúscula

- 12a) Los premios.
- 12b) Los nombres de las instituciones.
- 12c) Los gentilicios.
- 12d) Las marcas de automóviles.

13 Según el Manual de Identidad Corporativa, en los spots publicitarios de cine o televisión, la Marca del Gobierno Vasco y el nombre del Departamento promotor, han de aparecer en pantalla...

- 13a) Al comienzo del anuncio con una duración de 3 segundos, como mínimo.
- 13b) Al cierre del anuncio con una duración de 3 segundos, como mínimo.
- 13c) Al comienzo del anuncio con una duración de 1,5 segundos, como mínimo.
- 13d) Al cierre del anuncio con una duración de 1,5 segundos, como mínimo.

14 Según Alex Grijelmo en su libro “El estilo del periodista”, ¿Debe una entradilla contener la respuesta a las famosas preguntas de las seis dobles uves (Ws)?

- 14a) Sí.
- 14b) No.
- 14c) No siempre.
- 14d) Según quién escriba.

15 La Ley 34/1988, General de Publicidad NO establece como publicidad ilícita...

- 15a) La dirigida a menores para fomentar el uso de las redes sociales.
- 15b) La que vulnere valores y derechos reconocidos en la Constitución Española
- 15c) La que atente contra la dignidad de la persona.
- 15d) La publicidad subliminal.

16 A la Comisión Interdepartamental de Publicidad Institucional, regulada por el Decreto 237/2011, pueden acudir asistentes con voz y sin voto. ¿Cuál de los que siguen NO está contemplado?

- 16a) Una persona en representación del Instituto Vasco de la Mujer-Emakunde.
- 16b) Alguna persona perteneciente a organismo, ente o sociedad pública si se tratan acciones publicitarias de su entidad
- 16c) Alguna persona representante de la Agencia Vasca de Protección de Datos, si la acción publicitaria puede afectar a información sensible.
- 16d) Expertos en las materias de las acciones publicitarias.

17 Cuando hablamos de una red social ¿Qué es una red horizontal, en contraposición con una red vertical?

- 17a) Una red horizontal es la que gira alrededor de una temática o un determinado tipo de contenido común a todas las personas usuarias.
- 17b) Una red horizontal es aquella red de contactos en la que se comparte información de todo tipo.
- 17c) Una red que comunica a individuos y entidades con intereses comunes en distintos países.
- 17d) No existe esta diferenciación en la terminología de Internet.

18 Según el Manual de Identidad Corporativa, en la denominada publicidad exterior, es decir en la instalada en vallas, marquesinas, etc. la Marca del Gobierno Vasco a utilizar es exclusivamente la...

- 18a) Horizontal
- 18b) Vertical
- 18c) Lateral
- 18d) Central

19 Según define Fernando Martín en su libro “Comunicación empresarial e institucional: gabinetes de comunicación y prensa”, un/una “dircom” sobre todo tiene que:

- 19a) Recoger y analizar la información de las organizaciones competidoras.
- 19b) Seleccionar, redactar y presentar la información.
- 19c) Seleccionar y redactar las noticias.
- 19d) Crear y publicar noticias.

20 Una buena política de comunicación influye en...

- 20a) Una opinión pública a favor y en dar a conocer el perfil de la organización y lo que ofrece.
- 20b) En la imagen equilibrada de la organización.
- 20c) Un mejor servicio y seguimiento de este.
- 20d) Una mayor calidad del servicio.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

21 Según Marshall McLuhan un medio frío es:

- 21a) Un medio sin mensaje.
- 21b) Un medio con baja densidad de información.
- 21c) Un medio con alta intensidad de información.
- 21d) Un medio en declive en un determinado estado de la sociedad.

22 Según el Manual de Estilo del IVAP, ¿Cuántas palabras (como regla general) se recomienda que tenga una frase en un texto informativo de un medio escrito?

- 22a) 10 como máximo.
- 22b) 20 como máximo.
- 22c) 20 o 30 como máximo.
- 22d) Una idea por frase, pero utilizando correctamente las comas.

23 ¿Cuál es una de las grandes diferencias entre los medios tradicionales y las redes sociales?

- 23a) La producción participativa.
- 23b) Las redes sociales sólo llegan a un grupo determinado de personas a la vez.
- 23c) La estructura de gestión de las empresas.
- 23d) Los medios de comunicación tradicionales no ofrecen a la audiencia ninguna vía de comunicación con quienes producen la información en los medios.

24 ¿En cuál de las siguientes opciones creamos espacios virtuales de comunicación a través de los que podemos compartir diversos tipos de información, archivos de audio y vídeo, así como otros contenidos?

- 24a) Motores de búsqueda.
- 24b) Redes sociales.
- 24c) Google Images.
- 24d) Google Search.

25 Un sitio web que permite a cualquiera añadir, editar o eliminar páginas de contenido se denomina

- 25a) Wiki.
- 25b) Foro en línea.
- 25c) Usenet.
- 25d) Red social.

PARTE B

2ª OPCIÓN

1 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿Qué información NO debe de recogerse en la página de licencias o de créditos de una publicación?

- 1a) Los datos del editor.
- 1b) La tirada.
- 1c) El coste de la edición.
- 1d) El lugar de impresión.

2 El Servicio Central de Publicaciones edita desde hace años la Revista Ekonomiaz. ¿Qué hay que hacer con respecto a su Depósito Legal?

- 2a) Al ser una publicación periódica y haber cambiado el formato del Depósito Legal en Euskadi, el correspondiente a esta revista debe adecuarse al nuevo formato.
- 2b) Si el promotor de la publicación lo desea, puede solicitar un nuevo Depósito Legal.
- 2c) Al ser una publicación periódica, el Depósito Legal no es necesario, ya que lleva el ISSN.
- 2d) Al ser una publicación periódica, el Depósito Legal inicial se mantienen en toda la serie.

3 En el mundo editorial ¿qué quiere decir la palabra imposición?

- 3a) La acción de poner en contacto la plancha de impresión con las bobinas de papel y extraer las copias impresas.
- 3b) El posicionamiento de las páginas en el lugar correcto de la plancha, de manera que se imprima en el orden y posición adecuados.
- 3c) La acción de proyectar luz artificial sobre la película con el contenido a editar, de manera que se grave el contenido en los fotolitos.
- 3d) Ese término no se usa en el mundo editorial.

4 En las artes gráficas, ¿qué significan las siglas CTP?

- 4a) Es un sistema de impresión que traslada la imagen que ha de imprimirse a una plancha mediante el uso de un diodo violeta o térmico.
- 4b) Es un sistema de fotocomposición para off-set que permite montar las planchas de forma que se optimiza el material empleado.
- 4c) Es un sistema de fotocomposición que usa muy poco componente químico, de manera que la impresión sea más sostenible y rápida.
- 4d) Es un sistema de impresión que controla totalmente el proceso de impresión mediante el uso de planchas grabadas con calor.

5 ¿Están obligados los Organismos Autónomos a editar sus publicaciones con el Servicio Central de Publicaciones?

- 5a) Sí. Así lo establece el Decreto 135/2018, sobre la actividad editorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
- 5b) No. Pueden editar por su cuenta y vender sus publicaciones en cualquier lugar.
- 5c) Sí. Pero solo las publicaciones en papel. Las publicaciones digitales están exentas de esta obligación.
- 5d) No. Solo si así lo deciden; pero están obligados a comercializarlas en ferias especializadas a través del Servicio Central de Publicaciones.

6 En el mundo editorial, ¿qué es el DOI?

- 6a) Es un identificador único de documento utilizado para los artículos de publicaciones científicas en cualquier formato.
- 6b) Es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas.
- 6c) Es un identificador único de documento que incluye la URL del objeto digital.
- 6d) Es un identificador único de documento utilizado exclusivamente para las revistas científicas en formato digital.

7 El Servicio Central de Publicaciones editó un libro, cuya tirada inicial se agotó. En el mismo año de la publicación inicial se reedita el libro. ¿Debe de solicitarse un nuevo número de Depósito Legal?

- 7a) Sí, todas las ediciones han de llevar su propio número de depósito Legal.
- 7b) No, ya que se trata de una reedición de la edición original.
- 7c) Sí, si el editor lo considera necesario, ya que tiene potestad para hacerlo.
- 7d) No es necesario, ya que se editan en el mismo año.

8 Las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones ¿Se expurgan?

- 8a) No, se conservan hasta agotar la edición.
- 8b) Sí, se pueden expurgar una vez transcurridos 5 años desde su edición.
- 8c) Sí, se pueden expurgar en porcentajes diferentes en función del año de edición.
- 8d) No se contempla esta posibilidad en la normativa.

9 En el caso del Servicio Central de Publicaciones, ¿quién tiene la iniciativa editorial?

- 9a) El propio Servicio Central de Publicaciones, en cualquier caso.
- 9b) En todos los casos, los Departamentos.
- 9c) En los casos de reimpresión, el Servicio Central de Publicaciones exclusivamente.
- 9d) El propio Servicio Central de Publicaciones, en el caso de ediciones de textos legales y colecciones de disposiciones normativas.

10 Si en un párrafo queremos resaltar la importancia de una frase, según se establece en las "Condiciones para la presentación de originales para la edición del Servicio Central de Publicaciones" ¿qué tipo de letra ha de usarse?

- 10a) La negrita.
- 10b) La cursiva.
- 10c) El subrayado.
- 10d) La versalitas.

11 En las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones cuyo lomo sea superior a 7 milímetros ¿qué debe figurar?

- 11a) No hay obligación de que figure nada.
- 11b) Debe figurar el escudo del Gobierno Vasco.
- 11c) Debe figurar el escudo del Gobierno Vasco y el logo del Servicio Central de Publicaciones.
- 11d) Es una decisión del departamento promotor lo que debe de figurar.

12 El departamento competente en Medio Ambiente quiere editar una guía de desarrollo sostenible en un papel que cumpla este requisito. ¿Qué tipo de papel habrá de utilizarse para la impresión?

- 12a) Papel reciclado
- 12b) Papel con certificado FSC
- 12c) Papel de fibra virgen
- 12d) Papel con certificado CO2FREE

13 En las labores editoriales ¿qué es el Pantone?

- 13a) Un instrumento que homologa la paleta de colores que utilizan las empresas de pintura de España.
- 13b) Una herramienta que permite seleccionar y reproducir los colores de una forma uniforme y precisa a nivel mundial.
- 13c) Una marca comercial internacional que vende los pigmentos necesarios para elaborar los distintos colores que se usan en campos como la impresión, la pintura profesional, etc.
- 13d) Ninguna respuesta es correcta

14 EN el mundo editorial, ¿Qué se entiende por impresión en cuatricromía?

- 14a) El sistema de impresión que mezcla los tres colores primarios más el blanco para obtener el resto de los colores existentes.
- 14b) El sistema de impresión que descompone en colores primarios las imágenes a editar, optimizando así el consumo de colores en el proceso de impresión.
- 14c) El sistema de impresión basado en la mezcla de cuatro colores en diferentes proporciones para así obtener todos los demás colores existentes.
- 14d) Ninguna respuesta es correcta.

15 El Servicio Central de Publicaciones va a volver a editar, esta vez en soporte digital y en soporte papel, la revista SUSTRAI, tras muchos años en los que la ha editado directamente el Departamento, solamente en formato papel. Con respecto al ISSN de esta revista ¿qué hay que hacer?

- 15a) Al haber cambiado el editor, debe de cambiar el ISSN.
- 15b) Solo se ha de solicitar uno nuevo si se va a publicar exclusivamente en soporte digital
- 15c) No hay que hacer cambios con respecto al ISSN.
- 15d) Se debe mantener el ISSN original en la edición en papel y solicitar uno nuevo para la edición digital.

16 El departamento de Cultura y Política Lingüística quiere editar en euskera una obra originalmente editada en castellano en 1950, cuyo autor falleció en 1952. La edición será no venal. ¿Qué tipo de contratos en materia de propiedad intelectual ha de suscribir con respecto a esta edición?

- 16a) Un contrato, bien de cesión de derechos o bien de edición, con los herederos del autor y un contrato con el traductor de la obra.
- 16b) Solamente un contrato con el traductor ya que la obra es ya de dominio público.
- 16c) No necesita contrato ya que la obra es de dominio público y el traductor trabaja en el propio Gobierno Vasco.
- 16d) Al tratarse de una edición no venal, sin ánimo de lucro, con fines de difusión cultural, no hace falta suscribir contrato alguno.

17 En un libro editado en rústica ¿qué son las guardas?

- 17a) Son las sobrecubiertas que guardan la cubierta.
- 17b) No es una parte de un libro.
- 17c) Se trata de las páginas donde se recogen los datos de edición.
- 17d) Normalmente, no existen guardas en un libro editado en rústica.

18 Actualmente ¿Es necesario contar con el ISBN para solicitar el Depósito Legal?

- 18a) Sí, ambos datos son imprescindibles para que la correcta identificación de una publicación.
- 18b) No, son excluyentes.
- 18c) No, ya que cada elemento tiene una función diferente.
- 18d) Sí, salvo que se trata de una edición no venal.

19 ¿Qué efectos tiene la asignación del ISBN?

- 19a) Sus efectos son, entre otros, de identificación del editor y de su efectiva publicación.
- 19b) Sus efectos son únicamente de garantía de la calidad de las obras y de su valor de mercado.
- 19c) Sus efectos son, entre otros, de acreditación de la publicación de las obras.
- 19d) Sus efectos son únicamente de difusión y comercialización de las obras.

20 En el proceso de impresión en color ¿A qué responden las siglas CMYK?

- 20a) Al proceso de descomposición de los originales de color total en tres colores básicos y el negro.
- 20b) Al proceso químico que descompone el color blanco en los colores primarios
- 20c) Al nombre de una marca comercial de colores básicos utilizados en la impresión Off-set
- 20d) Esas siglas no tienen contenido específico en el mundo editorial.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 En el proceso editorial, ¿Cuándo se lleva a cabo una ficha CIP?

- 21a) Cuando el libro ha salido de la imprenta, pero aún no se ha distribuido.
- 21b) Cuando el libro se está elaborando y, en cualquier caso, antes de la impresión de la página de licencias
- 21c) Cuando el libro está listo para la corrección tipográfica final.
- 21d) Cuando el libro ya ha sido editado y se incorpora a un sistema bibliotecario.

22 En las publicaciones seriadas editadas por el Servicio Central de Publicaciones, ¿Dónde se refleja el código del editor en el ISSN asignado?

- 22a) En la tercera parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22b) En la primera parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22c) En la segunda parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22d) Ninguna respuesta es correcta.

23 ¿Cuáles son las formas más habituales de encuadernación mecánica?

- 23a) Anillas, Wire-O, espiral y encolado
- 23b) Pinza de plástico, Wire-O, espiral y canutillo de plástico
- 23c) Anillas, pinza de plástico, canutillo de plástico y encolado
- 23d) Wire-O, espiral, canutillo de plástico y encolado

24 Tras los cambios en la titularidad de su gestión ¿a quién corresponde actualmente en España la gestión del ISBN?

- 24a) A la Agencia del ISBN en España
- 24b) A la Agencia Internacional del ISBN
- 24c) A la Federación del Gremio de Editores de España
- 24d) Al Ministerio de Cultura y Deporte

25 Entre los principios generales de edición recogidos en el Decreto 135/2018, de 25 de septiembre, sobre la actividad editorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos NO se encuentra el de...

- 25a) Eficacia y economía
- 25b) Calidad y homogeneidad
- 25c) Uso discriminatorio del lenguaje
- 25d) Respeto a medio ambiente

Fakultatiboen Goi-mailako kidegoa. Prentsa eta Argitalpeneko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo Superior Facultativo. Escala de Prensa y Publicaciones

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

B eredua	Modelo B
----------	----------

Palacio Europa
Europa Jauregia

23/06/2023

Parte A

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

1 ¿Cuál de estas características es propia de la firma electrónica ordinaria?

- 1a) Es la más sencilla.
- 1b) Es la más segura.
- 1c) Su utilidad es amplia.
- 1d) Las respuestas a) y c) son correctas.

2 Elija la respuesta incorrecta. La firma reconocida garantiza:

- 2a) Que ha firmado una persona física.
- 2b) Que ha firmado una persona jurídica.
- 2c) La posibilidad de visualización del documento por la persona signataria.
- 2d) La prestación de la aprobación y/o el consentimiento de dicha persona.

3 Los certificados electrónicos permiten:

- 3a) Identificar a la persona que ha solicitado el certificado y posee la clave, así como a la organización a la que aquélla, en su caso, pertenece.
- 3b) Firmar mensajes de modo seguro.
- 3c) Cifrar documentos, para evitar el acceso a su contenido.
- 3d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

4 La Carpeta Ciudadana:

- 4a) Deberá ser portada por aquella persona que acuda personalmente ante la Administración.
- 4b) Deberá ser alojada exclusivamente en el ordenador o teléfono personal del ciudadano o ciudadana que lo solicite.
- 4c) A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.
- 4d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

5 La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece ciertos límites por razón de la materia al derecho de acceso a la información pública (art. 14):

- 5a) Sí, como, por ejemplo, la seguridad nacional.
- 5b) Sí, como, por ejemplo, todos los datos de carácter sensible.
- 5c) Sí, como, por ejemplo, las relaciones industriales.
- 5d) No, no existen tales límites.

6 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 6a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 6b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 6c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 6d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

7 La Administración periférica del Estado se compone de:

- 7a) Gobernadores civiles y subgobernadores.
- 7b) Delegados del Gobierno en las Comunidades autónomas
- 7c) Delegados del Gobierno en las Comunidades autónomas y subdelegados en las provincias
- 7d) Delegados del Gobierno en las provincias y subdelegados en las Comunidades autónomas

8 Los criterios de atribución de competencias son:

- 8a) Territorial, funcional y competencial.
- 8b) Funcional, jerárquico y material.
- 8c) Material, territorial y funcional.
- 8d) Proporcional y equitativo.

9 La encomienda de gestión:

- 9a) Puede tener por objeto contratos regulados.
- 9b) Supone el encargo de aspectos materiales de una competencia a otro órgano.
- 9c) Implica que un órgano superior adquiere la competencia de otro inferior.
- 9d) Supone que dos órganos gestionan conjuntamente un servicio.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

10 Los actos definitivos son:

- 10a) Actos que no agotan la vía administrativa.
- 10b) Actos firmes.
- 10c) Actos que ponen fin al procedimiento.
- 10d) Actos que agotan la vía administrativa.

11 Son siempre elementos reglados de un acto:

- 11a) El presupuesto de hecho, la competencia del órgano y el fin para el que se dicta.
- 11b) El presupuesto, el plazo y el modo.
- 11c) La competencia y la normativa.
- 11d) Ninguna de las anteriores es válida.

12 La autotutela ejecutiva significa que:

- 12a) Los actos de la Administración se presumen válidos.
- 12b) La Administración se auto protege.
- 12c) La Administración no necesita acudir a los tribunales para ejecutar sus actos.
- 12d) Los actos de la administración son firmes desde que se dictan.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

13 Están excluidos de la aplicación de la Ley 39/2015:

- 13a) Los procedimientos de recursos.
- 13b) Los procedimientos de reclamación de responsabilidad patrimonial.
- 13c) Los procedimientos de expropiación forzosa.
- 13d) Los procedimientos de extranjería y asilo.

14 Una vez cumplidos los 18 años:

- 14a) La persona adquiere la plenitud de sus derechos políticos.
- 14b) La persona está obligada a obtener el DNI.
- 14c) La persona puede acceder a la función pública.
- 14d) Todas las respuestas son correctas.

15 En el procedimiento administrativo el interesado:

- 15a) Debe acudir con abogado.
- 15b) Debe acudir con procurador.
- 15c) Debe acudir con abogado y procurador.
- 15d) Puede actuar mediante representante.

Fases del procedimiento administrativo.

16 La presentación de denuncia puede implicar:

- 16a) La iniciación de procedimiento a instancia de parte.
- 16b) La iniciación de procedimiento de oficio.
- 16c) El archivo de las medidas provisionales.
- 16d) La presentación de medidas provisionales.

17 La denuncia:

- 17a) Otorga la condición de interesado a quien la presenta.
- 17b) Debe presentarse por escrito.
- 17c) No conlleva la condición de interesado a quien la presenta.
- 17d) Debe presentarse por medios telemáticos.

18 Salvo disposición expresa, los informes:

- 18a) Son siempre vinculantes.
- 18b) Son facultativos y vinculantes.
- 18c) Son facultativos y no vinculantes.
- 18d) Son preceptivos.

19 La declaración de caducidad de un procedimiento sancionador:

- 19a) No interrumpe el plazo de prescripción de las infracciones.
- 19b) Interrumpe el plazo de prescripción de infracciones.
- 19c) Impide a la Administración iniciar otro procedimiento sancionador.
- 19d) Produce el silencio negativo.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación.
Rectificación de errores materiales.

20 Si transcurre el plazo legal para interponer recurso frente a un acto:

- 20a) Ha de concederse plazo extraordinario.
- 20b) El acto se considera que agota la vía administrativa.
- 20c) El acto se convierte en firme.
- 20d) El acto prescribe.

21 Son recursos administrativos ordinarios:

- 21a) Los que se basan exclusivamente en causas de nulidad.
- 21b) Los que están tasados en cuanto a los motivos.
- 21c) Los que pueden basarse en cualquier causa de nulidad o anulabilidad.
- 21d) Los que se basan exclusivamente en causas de anulabilidad.

22 El plazo para interponer un recurso de alzada es:

- 22a) 3 meses si el acto es expreso.
- 22b) 1 mes si el acto es expreso.
- 22c) 6 meses si el acto es presunto.
- 22d) 3 meses si el acto es presunto.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

23 Para obtener indemnización de la Administración los particulares deben demostrar:

- 23a) La existencia de culpa por parte de la Administración.
- 23b) La inexistencia de fuerza mayor.
- 23c) La existencia de un daño antijurídico producido por la Administración.
- 23d) La intencionalidad del funcionario.

24 La anulación de un acto administrativo por la administración:

- 24a) No genera nunca responsabilidad.
- 24b) Genera siempre responsabilidad.
- 24c) Puede generar responsabilidad.
- 24d) Genera responsabilidad si es anulada por la jurisdicción contenciosa.

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

25 El himno y el escudo de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 25a) Ambos aparecen descritos en el Estatuto vasco de autonomía.
- 25b) Ambos quedaron fijados en una ley de símbolos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 25c) La Comunidad Autónoma del País Vasco no cuenta con himno ni escudo oficiales.
- 25d) En el Estatuto vasco de autonomía no se hace referencia a esos dos elementos.

26 Con respecto a la lengua, señale la respuesta correcta:

- 26a) La Real Academia de la Lengua Vasca-Euskaltzaindia es institución consultiva oficial en lo referente al euskera.
- 26b) Las previsiones del Estatuto de Autonomía son desarrolladas mediante la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- 26c) España ha firmado y ratificado la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.
- 26d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

27 Una característica del sistema de Concierto Económico es:

- 27a) Se aplica en todas las comunidades autónomas del Estado español.
- 27b) Se fundamenta en un sistema denominado «de riesgo unilateral», que supone que Euskadi ha de pagar al Estado el «cupo» pactado, en cualquier caso, tanto si la recaudación va bien como si va mal.
- 27c) Este sistema deriva de uno de los derechos históricos vascos, los cuales están especialmente protegidos por la Constitución.
- 27d) Entre las anteriores hay dos respuestas correctas.

28 Quienes aprueban la normativa reguladora del régimen tributario para su Territorio Histórico a través de Normas Forales y sus Normas Forales Tributarias son:

- 28a) Las Juntas Generales.
- 28b) Las Diputaciones Forales.
- 28c) El Parlamento Vasco.
- 28d) Las Cortes Generales.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

29 ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- 29a) La Administración General del Estado.
- 29b) Las administraciones de las CCAA.
- 29c) El Sector público institucional.
- 29d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

30 ¿Cuál de estos objetivos se enmarca entre los objetivos que persigue el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?

- 30a) Promover la prevención detección y corrección, para una mejor resiliencia en el escenario de ciberamenazas y ciberataques.
- 30b) Promover un tratamiento homogéneo de la seguridad que facilite la cooperación en la prestación de servicios públicos digitales cuando participan diversas entidades.
- 30c) Servir de modelo de buenas prácticas.
- 30d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

31 ¿Cuál de estos derechos no se les reconoce a las personas que vayan a relacionarse con la Administración Pública a tenor de lo recogido en el art. 13 de la Ley 39/2015?

- 31a) A ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las administraciones públicas.
- 31b) A utilizar cualquier lengua.
- 31c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.
- 31d) Cualesquiera otros que le reconozcan la Constitución y las leyes.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

32 ¿A quién identifica el RGPD como responsable del tratamiento o responsable de la protección de datos?

- 32a) Personas físicas y jurídicas.
- 32b) Autoridades públicas.
- 32c) Servicios u otros organismos.
- 32d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

33 Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:

- 33a) El interesado ha dado su consentimiento.
- 33b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
- 33c) Siempre que se haga de buena fe.
- 33d) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación.

34 ¿Con qué fines se pueden conservar los datos por períodos más largos?

- 34a) Fines de archivo en interés público.
- 34b) Fines estadísticos.
- 34c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 34d) Cuando los datos no contengan informaciones relevantes.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

35 La regulación de la transparencia y el acceso a la información pública queda recogida en:

- 35a) La CE de 1978.
- 35b) El RGPD.
- 35c) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- 35d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

36 Open Data Euskadi federa datos abiertos de:

- 36a) Administraciones locales de Euskadi.
- 36b) Administraciones forales de Euskadi
- 36c) Gobierno de España.
- 36d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

37 ¿Cuál de estos órganos no es un órgano consultivo y de participación?

- 37a) La mesa de diálogo civil.
- 37b) Los consejos sociales municipales.
- 37c) Las mancomunidades.
- 37d) El Consejo vasco del voluntariado.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

38 Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente administrativo, se hará:

- 38a) De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas técnicas de Interoperabilidad.
- 38b) De acuerdo con lo previsto en las Normas técnicas de operabilidad.
- 38c) De acuerdo con lo previsto en los manuales técnicos de remisión e interoperabilidad de la Unión Europa.
- 38d) De la forma más adecuada al caso, incluso por correo postal.

39 Respecto a la configuración del expediente administrativo electrónico, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 51):

- 39a) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.
- 39b) Un mismo documento electrónico no podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- 39c) El índice electrónico autenticado será firmado por el titular del órgano que conforme el expediente para su tramitación y por el ciudadano interesado en el procedimiento.
- 39d) Las respuestas anteriores son correctas.

40 ¿Todos los documentos emitidos por la Administración requieren firma electrónica?

- 40a) No.
- 40b) Sí, sin excepciones.
- 40c) Sí, ya que en caso contrario no son documentos válidamente emitidos por la Administración, en el sentido de que son meros soportes de datos que no tienen valor probatorio alguno.
- 40d) Sí, pero la Administración puede firmar los documentos retroactivamente sin límites, por lo que es posible emitir documentos sin firma electrónica sin mayores consecuencias.

PREGUNTAS DE RESERVA

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

41 La posibilidad de integración de Navarra en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 41a) No se cita en la Constitución española.
- 41b) Se prohíbe en la Constitución española.
- 41c) Aparecía prevista en la Constitución española, pero se ha suprimido esa referencia.
- 41d) Aparece prevista en la Constitución española, en la Disposición Transitoria cuarta.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 Atendiendo al principio de limitación de la finalidad, los datos personales serán recogidos con fines:

- 42a) Determinados.
- 42b) Explicitos.
- 42c) Legítimos.
- 42d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

43 Según la definición legal de expediente administrativo:

- 43a) Se entiende por expediente administrativo el soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- 43b) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- 43c) Se entiende por expediente administrativo la sanción aplicada a un empleado público.
- 43d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

44 Las potestades administrativas se atribuyen:

- 44a) A través de relaciones jurídicas.
- 44b) A través de contratos administrativos.
- 44c) A través del ordenamiento jurídico.
- 44d) A través de derechos subjetivos.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

45 El daño alegado por el lesionado ha de ser:

- 45a) Efectivo, generalizado y jurídico.
- 45b) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado.
- 45c) Subjetivo, efectivo y generalizado.
- 45d) Objetivo y generalizado.

PARTE B

1ª OPCIÓN

1 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿Qué información NO debe de recogerse en la página de licencias o de créditos de una publicación?

- 1a) Los datos del editor.
- 1b) La tirada.
- 1c) El coste de la edición.
- 1d) El lugar de impresión.

2 El Servicio Central de Publicaciones edita desde hace años la Revista Ekonomiaz. ¿Qué hay que hacer con respecto a su Depósito Legal?

- 2a) Al ser una publicación periódica y haber cambiado el formato del Depósito Legal en Euskadi, el correspondiente a esta revista debe adecuarse al nuevo formato.
- 2b) Si el promotor de la publicación lo desea, puede solicitar un nuevo Depósito Legal.
- 2c) Al ser una publicación periódica, el Depósito Legal no es necesario, ya que lleva el ISSN.
- 2d) Al ser una publicación periódica, el Depósito Legal inicial se mantienen en toda la serie.

3 En el mundo editorial ¿qué quiere decir la palabra imposición?

- 3a) La acción de poner en contacto la plancha de impresión con las bobinas de papel y extraer las copias impresas.
- 3b) El posicionamiento de las páginas en el lugar correcto de la plancha, de manera que se imprima en el orden y posición adecuados.
- 3c) La acción de proyectar luz artificial sobre la película con el contenido a editar, de manera que se grave el contenido en los fotolitos.
- 3d) Ese término no se usa en el mundo editorial.

4 En las artes gráficas, ¿qué significan las siglas CTP?

- 4a) Es un sistema de impresión que traslada la imagen que ha de imprimirse a una plancha mediante el uso de un diodo violeta o térmico.
- 4b) Es un sistema de fotocomposición para off-set que permite montar las planchas de forma que se optimiza el material empleado.
- 4c) Es un sistema de fotocomposición que usa muy poco componente químico, de manera que la impresión sea más sostenible y rápida.
- 4d) Es un sistema de impresión que controla totalmente el proceso de impresión mediante el uso de planchas grabadas con calor.

5 ¿Están obligados los Organismos Autónomos a editar sus publicaciones con el Servicio Central de Publicaciones?

- 5a) Sí. Así lo establece el Decreto 135/2018, sobre la actividad editorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
- 5b) No. Pueden editar por su cuenta y vender sus publicaciones en cualquier lugar.
- 5c) Sí. Pero solo las publicaciones en papel. Las publicaciones digitales están exentas de esta obligación.
- 5d) No. Solo si así lo deciden; pero están obligados a comercializarlas en ferias especializadas a través del Servicio Central de Publicaciones.

6 En el mundo editorial, ¿qué es el DOI?

- 6a) Es un identificador único de documento utilizado para los artículos de publicaciones científicas en cualquier formato.
- 6b) Es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas.
- 6c) Es un identificador único de documento que incluye la URL del objeto digital.
- 6d) Es un identificador único de documento utilizado exclusivamente para las revistas científicas en formato digital.

7 El Servicio Central de Publicaciones editó un libro, cuya tirada inicial se agotó. En el mismo año de la publicación inicial se reedita el libro. ¿Debe de solicitarse un nuevo número de Depósito Legal?

- 7a) Sí, todas las ediciones han de llevar su propio número de depósito Legal.
- 7b) No, ya que se trata de una reedición de la edición original.
- 7c) Sí, si el editor lo considera necesario, ya que tiene potestad para hacerlo.
- 7d) No es necesario, ya que se editan en el mismo año.

8 Las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones ¿Se expurgan?

- 8a) No, se conservan hasta agotar la edición.
- 8b) Sí, se pueden expurgar una vez transcurridos 5 años desde su edición.
- 8c) Sí, se pueden expurgar en porcentajes diferentes en función del año de edición.
- 8d) No se contempla esta posibilidad en la normativa.

9 En el caso del Servicio Central de Publicaciones, ¿quién tiene la iniciativa editorial?

- 9a) El propio Servicio Central de Publicaciones, en cualquier caso.
- 9b) En todos los casos, los Departamentos.
- 9c) En los casos de reimpresión, el Servicio Central de Publicaciones exclusivamente.
- 9d) El propio Servicio Central de Publicaciones, en el caso de ediciones de textos legales y colecciones de disposiciones normativas.

10 Si en un párrafo queremos resaltar la importancia de una frase, según se establece en las "Condiciones para la presentación de originales para la edición del Servicio Central de Publicaciones" ¿qué tipo de letra ha de usarse?

- 10a) La negrita.
- 10b) La cursiva.
- 10c) El subrayado.
- 10d) La versalitas.

11 En las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones cuyo lomo sea superior a 7 milímetros ¿qué debe figurar?

- 11a) No hay obligación de que figure nada.
- 11b) Debe figurar el escudo del Gobierno Vasco.
- 11c) Debe figurar el escudo del Gobierno Vasco y el logo del Servicio Central de Publicaciones.
- 11d) Es una decisión del departamento promotor lo que debe de figurar.

12 El departamento competente en Medio Ambiente quiere editar una guía de desarrollo sostenible en un papel que cumpla este requisito. ¿Qué tipo de papel habrá de utilizarse para la impresión?

- 12a) Papel reciclado
- 12b) Papel con certificado FSC
- 12c) Papel de fibra virgen
- 12d) Papel con certificado CO2FREE

13 En las labores editoriales ¿qué es el Pantone?

- 13a) Un instrumento que homologa la paleta de colores que utilizan las empresas de pintura de España.
- 13b) Una herramienta que permite seleccionar y reproducir los colores de una forma uniforme y precisa a nivel mundial.
- 13c) Una marca comercial internacional que vende los pigmentos necesarios para elaborar los distintos colores que se usan en campos como la impresión, la pintura profesional, etc.
- 13d) Ninguna respuesta es correcta

14 EN el mundo editorial, ¿Qué se entiende por impresión en cuatricromía?

- 14a) El sistema de impresión que mezcla los tres colores primarios más el blanco para obtener el resto de los colores existentes.
- 14b) El sistema de impresión que descompone en colores primarios las imágenes a editar, optimizando así el consumo de colores en el proceso de impresión.
- 14c) El sistema de impresión basado en la mezcla de cuatro colores en diferentes proporciones para así obtener todos los demás colores existentes.
- 14d) Ninguna respuesta es correcta.

15 El Servicio Central de Publicaciones va a volver a editar, esta vez en soporte digital y en soporte papel, la revista SUSTRAI, tras muchos años en los que la ha editado directamente el Departamento, solamente en formato papel. Con respecto al ISSN de esta revista ¿qué hay que hacer?

- 15a) Al haber cambiado el editor, debe de cambiar el ISSN.
- 15b) Solo se ha de solicitar uno nuevo si se va a publicar exclusivamente en soporte digital
- 15c) No hay que hacer cambios con respecto al ISSN.
- 15d) Se debe mantener el ISSN original en la edición en papel y solicitar uno nuevo para la edición digital.

16 El departamento de Cultura y Política Lingüística quiere editar en euskera una obra originalmente editada en castellano en 1950, cuyo autor falleció en 1952. La edición será no venal. ¿Qué tipo de contratos en materia de propiedad intelectual ha de suscribir con respecto a esta edición?

- 16a) Un contrato, bien de cesión de derechos o bien de edición, con los herederos del autor y un contrato con el traductor de la obra.
- 16b) Solamente un contrato con el traductor ya que la obra es ya de dominio público.
- 16c) No necesita contrato ya que la obra es de dominio público y el traductor trabaja en el propio Gobierno Vasco.
- 16d) Al tratarse de una edición no venal, sin ánimo de lucro, con fines de difusión cultural, no hace falta suscribir contrato alguno.

17 En un libro editado en rústica ¿qué son las guardas?

- 17a) Son las sobrecubiertas que guardan la cubierta.
- 17b) No es una parte de un libro.
- 17c) Se trata de las páginas donde se recogen los datos de edición.
- 17d) Normalmente, no existen guardas en un libro editado en rústica.

18 Actualmente ¿Es necesario contar con el ISBN para solicitar el Depósito Legal?

- 18a) Sí, ambos datos son imprescindibles para que la correcta identificación de una publicación.
- 18b) No, son excluyentes.
- 18c) No, ya que cada elemento tiene una función diferente.
- 18d) Sí, salvo que se trata de una edición no venal.

19 ¿Qué efectos tiene la asignación del ISBN?

- 19a) Sus efectos son, entre otros, de identificación del editor y de su efectiva publicación.
- 19b) Sus efectos son únicamente de garantía de la calidad de las obras y de su valor de mercado.
- 19c) Sus efectos son, entre otros, de acreditación de la publicación de las obras.
- 19d) Sus efectos son únicamente de difusión y comercialización de las obras.

20 En el proceso de impresión en color ¿A qué responden las siglas CMYK?

- 20a) Al proceso de descomposición de los originales de color total en tres colores básicos y el negro.
- 20b) Al proceso químico que descompone el color blanco en los colores primarios
- 20c) Al nombre de una marca comercial de colores básicos utilizados en la impresión Off-set
- 20d) Esas siglas no tienen contenido específico en el mundo editorial.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

21 En el proceso editorial, ¿Cuándo se lleva a cabo una ficha CIP?

- 21a) Cuando el libro ha salido de la imprenta, pero aún no se ha distribuido.
- 21b) Cuando el libro se está elaborando y, en cualquier caso, antes de la impresión de la página de licencias
- 21c) Cuando el libro está listo para la corrección tipográfica final.
- 21d) Cuando el libro ya ha sido editado y se incorpora a un sistema bibliotecario.

22 En las publicaciones seriadas editadas por el Servicio Central de Publicaciones, ¿Dónde se refleja el código del editor en el ISSN asignado?

- 22a) En la tercera parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22b) En la primera parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22c) En la segunda parte de la secuencia numérica de la que consta el ISSN.
- 22d) Ninguna respuesta es correcta.

23 ¿Cuáles son las formas más habituales de encuadernación mecánica?

- 23a) Anillas, Wire-O, espiral y encolado
- 23b) Pinza de plástico, Wire-O, espiral y canutillo de plástico
- 23c) Anillas, pinza de plástico, canutillo de plástico y encolado
- 23d) Wire-O, espiral, canutillo de plástico y encolado

24 Tras los cambios en la titularidad de su gestión ¿a quién corresponde actualmente en España la gestión del ISBN?

- 24a) A la Agencia del ISBN en España
- 24b) A la Agencia Internacional del ISBN
- 24c) A la Federación del Gremio de Editores de España
- 24d) Al Ministerio de Cultura y Deporte

25 Entre los principios generales de edición recogidos en el Decreto 135/2018, de 25 de septiembre, sobre la actividad editorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos NO se encuentra el de...

- 25a) Eficacia y economía
- 25b) Calidad y homogeneidad
- 25c) Uso discriminatorio del lenguaje
- 25d) Respeto a medio ambiente

PARTE B

2ª OPCIÓN

1 ¿Cuál de estos textos NO tiene como principal objetivo el de dar información?

- 1a) Oficio.
- 1b) Folleto.
- 1c) Circular.
- 1d) Acta.

2 ¿Qué es el 'blockchain', considerado la próxima revolución después de Internet?

- 2a) Una base de datos no distribuida, utilizada exclusivamente para gestionar criptomonedas.
- 2b) Un sistema de inteligencia artificial empleado en análisis de "big data" y su codificación.
- 2c) Es una base de datos compartida e inalterable que facilita el proceso de registro de transacciones y de seguimiento de activos en una red de negocios.
- 2d) Una herramienta basada en algoritmos de aprendizaje automático para las transacciones comerciales seguras.

3 Según el Manual de Identidad Corporativa, en las campañas publicitarias del Gobierno Vasco, se utilizará solo el euskera en:

- 3a) Ningún caso, ya que toda la publicidad ha de ser bilingüe.
- 3b) En la publicada en medios de comunicación de zonas con mayoría de población vascófona.
- 3c) En las que el propio medio donde se publiquen se edite mayoritariamente en euskera.
- 3d) Los contenidos específicos relacionados con el euskera.

4 Según Luis Arroyo y Magali Yus, "Si usted no dice lo que es su organización..."

- 4a) No pasará nada.
- 4b) Otros se adelantarán y dirán lo que no es.
- 4c) Será porque en la organización no quieren que se diga.
- 4d) No influirá en el conjunto de la prestación del servicio.

5 La Ley 6/2010, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi establece unos requisitos que han de cumplir las campañas institucionales. ¿Cuál de los siguientes NO se recoge en esta Ley?

- 5a) Informar a la ciudadanía de sus derechos y obligaciones legales.
- 5b) Apoyar a los sectores económicos, especialmente en el exterior
- 5c) Informar a la ciudadanía sobre la existencia de procesos electorales y consultas populares.
- 5d) Comunicar programas y actuaciones públicas y privadas de relevancia e interés social.

6 Según el Manual de Estilo del IVAP, tanto en euskera como en castellano NO se inicia con mayúscula...

- 6a) Después del signo de interrogación.
- 6b) Después de puntos suspensivos cuando se sigue con la frase.
- 6c) Después del signo de admiración.
- 6d) Al comenzar a escribir el texto.

7Cuál de estas afirmaciones es INCORRECTA.

- 7a) Información es todo aquel texto periodístico que transmite datos y hechos concretos de interés para el público.
- 7b) La crónica describe las situaciones con amplitud y sentido literario, y obtiene fuentes adicionales.
- 7c) Noticia es todo aquel hecho novedoso que resulta de interés para el público.
- 7d) El reportaje enmarca lo ocurrido y lo interpreta con sujeción a los hechos.

8 La frase: ¿Quién dice qué, en qué canal, a quién, con qué efecto? es...

- 8a) El paradigma de Laswell.
- 8b) Lo que se plantean los y las profesionales de la información.
- 8c) El paradigma de los medios especializados en información.
- 8d) Una de las premisas que figura en los estatutos de 'The Economist'.

9 En el artículo 5 de la Ley 6/2010, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi se establece que NO se podrán promover o contratar campañas institucionales de publicidad o de comunicación para...

- 9a) Comunicar programas y actuaciones públicas de relevancia e interés social.
- 9b) Destacar los logros obtenidos en la gestión o los objetivos alcanzados por las entidades del ámbito de aplicación de esta Ley.
- 9c) Promover la difusión de las lenguas y el patrimonio histórico.
- 9d) Ninguna de las opciones es correcta.

10 Según Alex Grijelmo en "El estilo del periodista", de las siguientes opciones, ¿cuál NO se considera información?

- 10a) La noticia.
- 10b) La entrevista de declaraciones.
- 10c) La crónica.
- 10d) El reportaje informativo.

11 El Manual de Identidad Corporativa establece varias versiones de la Marca del Gobierno Vasca. ¿Cuáles son?

- 11a) Centrada, Lateral y Horizontal.
- 11b) Horizontal, Vertical y Centrada.
- 11c) Horizontal, Vertical y Lateral.
- 11d) Centrada, Horizontal y Vertical.

12 Según el Manual de Estilo del IVAP, tanto en euskera como en castellano NO se escriben con mayúscula

- 12a) Los premios.
- 12b) Los nombres de las instituciones.
- 12c) Los gentilicios.
- 12d) Las marcas de automóviles.

13 Según el Manual de Identidad Corporativa, en los spots publicitarios de cine o televisión, la Marca del Gobierno Vasco y el nombre del Departamento promotor, han de aparecer en pantalla...

- 13a) Al comienzo del anuncio con una duración de 3 segundos, como mínimo.
- 13b) Al cierre del anuncio con una duración de 3 segundos, como mínimo.
- 13c) Al comienzo del anuncio con una duración de 1,5 segundos, como mínimo.
- 13d) Al cierre del anuncio con una duración de 1,5 segundos, como mínimo.

14 Según Alex Grijelmo en su libro “El estilo del periodista”, ¿Debe una entradilla contener la respuesta a las famosas preguntas de las seis dobles uves (Ws)?

- 14a) Sí.
- 14b) No.
- 14c) No siempre.
- 14d) Según quién escriba.

15 La Ley 34/1988, General de Publicidad NO establece como publicidad ilícita...

- 15a) La dirigida a menores para fomentar el uso de las redes sociales.
- 15b) La que vulnere valores y derechos reconocidos en la Constitución Española
- 15c) La que atente contra la dignidad de la persona.
- 15d) La publicidad subliminal.

16 A la Comisión Interdepartamental de Publicidad Institucional, regulada por el Decreto 237/2011, pueden acudir asistentes con voz y sin voto. ¿Cuál de los que siguen NO está contemplado?

- 16a) Una persona en representación del Instituto Vasco de la Mujer-Emakunde.
- 16b) Alguna persona perteneciente a organismo, ente o sociedad pública si se tratan acciones publicitarias de su entidad
- 16c) Alguna persona representante de la Agencia Vasca de Protección de Datos, si la acción publicitaria puede afectar a información sensible.
- 16d) Expertos en las materias de las acciones publicitarias.

17 Cuando hablamos de una red social ¿Qué es una red horizontal, en contraposición con una red vertical?

- 17a) Una red horizontal es la que gira alrededor de una temática o un determinado tipo de contenido común a todas las personas usuarias.
- 17b) Una red horizontal es aquella red de contactos en la que se comparte información de todo tipo.
- 17c) Una red que comunica a individuos y entidades con intereses comunes en distintos países.
- 17d) No existe esta diferenciación en la terminología de Internet.

18 Según el Manual de Identidad Corporativa, en la denominada publicidad exterior, es decir en la instalada en vallas, marquesinas, etc. la Marca del Gobierno Vasco a utilizar es exclusivamente la...

- 18a) Horizontal
- 18b) Vertical
- 18c) Lateral
- 18d) Central

19 Según define Fernando Martín en su libro “Comunicación empresarial e institucional: gabinetes de comunicación y prensa”, un/una “dircom” sobre todo tiene que:

- 19a) Recoger y analizar la información de las organizaciones competidoras.
- 19b) Seleccionar, redactar y presentar la información.
- 19c) Seleccionar y redactar las noticias.
- 19d) Crear y publicar noticias.

20 Una buena política de comunicación influye en...

- 20a) Una opinión pública a favor y en dar a conocer el perfil de la organización y lo que ofrece.
- 20b) En la imagen equilibrada de la organización.
- 20c) Un mejor servicio y seguimiento de este.
- 20d) Una mayor calidad del servicio.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 Según Marshall McLuhan un medio frío es:

- 21a) Un medio sin mensaje.
- 21b) Un medio con baja densidad de información.
- 21c) Un medio con alta intensidad de información.
- 21d) Un medio en declive en un determinado estado de la sociedad.

22 Según el Manual de Estilo del IVAP, ¿Cuántas palabras (como regla general) se recomienda que tenga una frase en un texto informativo de un medio escrito?

- 22a) 10 como máximo.
- 22b) 20 como máximo.
- 22c) 20 o 30 como máximo.
- 22d) Una idea por frase, pero utilizando correctamente las comas.

23 ¿Cuál es una de las grandes diferencias entre los medios tradicionales y las redes sociales?

- 23a) La producción participativa.
- 23b) Las redes sociales sólo llegan a un grupo determinado de personas a la vez.
- 23c) La estructura de gestión de las empresas.
- 23d) Los medios de comunicación tradicionales no ofrecen a la audiencia ninguna vía de comunicación con quienes producen la información en los medios.

24 ¿En cuál de las siguientes opciones creamos espacios virtuales de comunicación a través de los que podemos compartir diversos tipos de información, archivos de audio y vídeo, así como otros contenidos?

- 24a) Motores de búsqueda.
- 24b) Redes sociales.
- 24c) Google Images.
- 24d) Google Search.

25 Un sitio web que permite a cualquiera añadir, editar o eliminar páginas de contenido se denomina

- 25a) Wiki.
- 25b) Foro en línea.
- 25c) Usenet.
- 25d) Red social.