

Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Lan-arriskuen Prebentzioko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Oposizio-aldiko proba

A eta B zatiak

EUSKARAZ

A eredua

Europa jauregia
2023/03/27

A ZATIA

Konstituzioa. Egitura eta edukia. Oinarritzko eskubideak eta eginbeharrak.

1 1978ko Espainiako Konstituzioak jasotzen dituen berme hauetatik, zein dira jurisdikzionalak?

- 1a) Babes judiziala.
- 1b) Lege-erreserba.
- 1c) Herriaren Defendatzailea.
- 1d) Oinarritzko eskubideen funtsezko edukia errespetatzea.

2 Non dago Giza Eskubideen Europako Auzitegiaren egoitza?

- 2a) Luxenburgon.
- 2b) Estrasburgon.
- 2c) Rotterdamen.
- 2d) Erantzun guztiak okerrak dira.

Estatuaren lurralde-antolamendua. Alderdi orokorrak. Autonomia-erkidegoak: antolamendua eta eskumenak. Autonomia-estatutuak.

3 Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 4. artikuluaaren arabera, zein ahal dagokie udalei, probintziei eta uharteei, beren eginkizunak betetzean?

- 3a) Erregelamenduak egiteko ahala.
- 3b) Zergetako eta finantzetako ahala.
- 3c) Nahitaezko betearazpenaren ahala.
- 3d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

4 Zein dira probintziako diputazio bateko presidentearen eginkizunak?

- 4a) Diputazioaren ordezkari izatea.
- 4b) Diputazioaren araudia finkatzea.
- 4c) Udalen ekintza koordinatzea bere lurralde-eremuan.
- 4d) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.

5 Izen hauetatik, zein parekatzen da Espainiako Estatuaren lurralde-antolaketa osatzen duten 17 autonomia-erkidegoetako baten biltzar legegilearen izenarekin?

- 5a) Gorteak.
- 5b) Batzar Nagusia.
- 5c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 5d) Gorte Nagusiak

Europar Batasuneko Zuzenbidea. Erakundeen azalpen laburra: Kontseilu Europarra, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea, Parlamentua eta Auzitegia. Egintza juridikoak: erregelamenduak eta zuzentarauak.

6 Zein dira Europar Batasunaren eraketa-testu nagusiak?

- 6a) Zuzentarauak eta erregelamenduak.
- 6b) Europar Batasunaren Tratatuak.
- 6c) Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuak.
- 6d) Aurreko b) eta c) erantzunak zuzenak dira.

7 Nork aukeratzen ditu Europar Batasuneko Justizia Auzitegiko epaileak?

- 7a) Estatu kideetako gobernuak.
- 7b) Europako Parlamentuak.
- 7c) Europako Batzordeak.
- 7d) Europako Kontseiluak.

8 Europako arau hauetatik, zein ez da egintza lotesle juridikoa?

- 8a) Erregelamenduak.
- 8b) Zuzentarauak.
- 8c) Irizpenak.
- 8d) Erabakiak.

EAEko erakunde komunen eta lurralde historikoen arteko eskumen-banaketaekin loturiko alderdi orokorrak. Ekonomia Ituna. Toki-erakundearen eskumena.

9 Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunen eta Lurralde Historikotako foru-erakundearen arteko eskumen-banaketa dela eta:

- 9a) Kontuan hartu behar dugu Euskal Autonomia Estatutuan adierazitakoa.
- 9b) Lurralde Historikoen eskumen batzuk dituzte erreserbatuta, eta eskumen horietako batzuk ukiezintzat jo daitezke EAEko legegilearentzat.
- 9c) Estatutuak Lurralde Historikoei ematen dizkien eskumenen artean dago beren antolakuntza eta autogobernurako erakunde propioak kontserbatu, berrezarri eta eguneratzeko eskumena.
- 9d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

10 Zein printzipioen arabera finkatzen dira Estatuaren eta Euskadiren arteko finantza-harremanak?

- 10a) Euskadiko erakundeek euren eskumena garatu eta erabiltzeko autonomia izango dute zergen eta finantzen eremuetan.
- 10b) Elkartasuna, Konstituzioan eta Autonomia Estatutuan zehaztutako moduan.
- 10c) Euskadiren kontribuzioa, Ekonomia Itunean bertan zehazten den eran, Euskal Autonomia Erkidegoak bere gain hartzen ez dituen Estatuaren kargak direla-eta.
- 10d) Aurreko erantzunak zuzenak dira.

Berdintasuna: Testuingurua eta aurrekariak. Xedea eta helburua. Printzipio orokorrak: tratu-berdintasuna; aukera-berdintasuna; aniztasuna eta diferentzia errespetatzea; genero-ikuspegia txertatzea; ekintza positiboa; sexuaren araberako rola eta estereotipoak desagerraraztea; ordezkariak orekatua; eta lankidetzak eta koordinazioa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.

11 Zer esan nahi du «genero-ikuspegia txertatzea»?

- 11a) Iraganeko politika publikoak genero-gaietara egokitzea.
- 11b) Emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak modu sistematikoan kontsideratzea, eta, horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza-, egikaritze- eta ebaluazio-fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduketak zehatzak txertatzea.
- 11c) Politika publikoetan diskriminazioak ezabatzeko bidea sendotzea.
- 11d) Erantzun guztiak okerrak dira.

12 4/2005 Legearen ebaluazioa dela eta, Emakundek lan bat kontratatu zuen, EAEko administrazio publikoen kontratu, dirulaguntza eta hitzarmenetan berdintasun-klausulak aplikatzeari buruzko jarraipen- eta ebaluazio-azterlana egiteko. Noizkoa da?

- 12a) 2013koa.
- 12b) 2014koa.
- 12c) 2015koa.
- 12d) 2016koa.

Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espedienteak.

13 Nor dago behartuta administrazio publikoekin harremana bitarteko elektronikoz izatera, administrazio-prozedura baten edozein tramitetarako?

- 13a) Pertsona fisikoak eta juridikoak.
- 13b) Pertsona juridikoak.
- 13c) Nortasun juridikorik gabeko entitateak.
- 13d) Aurreko b) eta c) erantzunak zuzenak dira.

Euskararen erabilaren normalizazioa. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatu publikoen hizkuntza-gaikuntza. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana.

14 «Nahitaez bete beharreko indizea» izeneko delakoa dela eta:

- 14a) Administrazio jakin bateko lanpostu guztiak kontuan harturik derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna esleituta daukaten lanpostuen portzentajea zehazten du.
- 14b) Euskal Autonomia Erkidego osoko errealitate soziolinguistikoa kontuan hartuta kalkulatu da.
- 14c) Honela funtzionatzen du: zenbat eta euskaldun gehiago egon, orduan eta txikiagoa izango da nahitaez bete beharreko indizea.
- 14d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

15 Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Ofizialen Batzorde Iraunkorra dela eta:

- 15a) Jaurlaritza mailako jarraipen-organo gorena da, eta hizkuntza-normalizazioaren prozesu osoaren arduraduna.
- 15b) IVAP ez da batzorde horretako kide.
- 15c) Bi urtean behin biltzen da, gutxienez.
- 15d) Ez dago halako batzorderik.

EAEko administrazio publikoetako langileak. Enplegatu publiko motak. EAEko administrazio publikoetako enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.

16 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak (48. art.) bizilekua aldatu gabe egoitza aldatzeagatiko baimena ezartzen du.

- 16a) Bai, eta egun batekoa da.
- 16b) Bai, eta bi egunekoa da.
- 16c) Bai, eta hiru egunekoa da.
- 16d) Ez, baimen bakarra aurreikusten du: bizilekua eta egoitza, biak batera aldatzeko baimena.

Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

17 Euskadin, datuak babesteko araudia lege-arau hauetan dago jasota:

- 17a) 1978ko Espainiako Konstituzioan eta hura garatzen duen berariazko legeria organikoan.
- 17b) 1978ko Espainiako Konstituzioan, gai horri buruzko Europako erregelamenduan eta hura garatzen duen berariazko legeria organikoan.
- 17c) 1978ko Espainiako Konstituzioan, gai horri buruzko Europako erregelamenduan, hura garatzen duen berariazko legeria organikoan eta gai horren gaineko araudi autonomikoan.
- 17d) Erantzun guztiak okerrak dira.

Laneko arriskuen prebentzioa. Xedea. Eskubideak eta betebeharrak: laneko arriskuetatik babesteko eskubidea. Prebentzio-jardueraren printzipioak. Prebentzio-plana, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza. Langileen prestakuntza.

18 Larrialdien arloa dela eta:

- 18a) Enpresaburuak kanpoko prebentzio-zerbitzu bat kontratatu behar du, lehen laguntzari, suteen aurkako borrokari eta langileak ebakuatzeari dagokienez beharrezko neurriak hartzeaz arduratu dadin.
- 18b) Enpresaburuak larrialdien gainean duen eginbeharra betetzen du langileen eskura jarritz lehen laguntzen arloan eta suteen aurkako borrokaren eta langileen ebakuazioaren arloan beharrezkoak diren neurriei buruzko informazioa.
- 18c) Enpresaburuak langile jakin batzuk izendatu behar ditu, lehen laguntzari, suteen aurkako borrokari eta langileak ebakuatzeari dagokienez beharrezko neurriak hartzeaz arduratu daitezen.
- 18d) Lan-agintaritzak eskudunak langile jakin batzuk izendatu behar ditu, lehen laguntzari, suteen aurkako borrokari eta langileak ebakuatzeari dagokienez beharrezko neurriak hartzeaz arduratu daitezen.

Laneko arriskuen prebentzioa: Datuak bistaratzeko pantailak.

19 Bistaratzeko pantailak behar dituzten lanen arriskuak ebaluatzeko aukeren artean, noiz egiten da arriskuon detekzio goiztiarra?

- 19a) Lanpostua osatzen duten elementuen diseinu ergonomikoa egiaztatzean.
- 19b) Buruko, ikusmeneko eta muskuluetako kargak baloratzean, zenbait elementuren ebaluazioaren bidez: zereginaren eskakizunak, langilearen ezaugarri pertsonalak, lan-denbora, nekearen sintomak eta abar.
- 19c) Arrisku-egoerak detektatzean, osasunaren aldizkako zaintzari esker.
- 19d) Aurreko kasu guztietan.

20 Bistaratzeko pantailekin lan egiten denean, zenbateko azalera izango du lan-mahaiak?

- 20a) 90 cm bider 120 cm.
- 20b) 80 cm bider 120 cm.
- 20c) 90 cm bider 140 cm.
- 20d) 80 cm bider 130 cm.

Lehen sorospenen oinarritzko nozioak.

21 Zer egin behar da erredura bat dagoenean?

- 21a) Urez busti.
- 21b) Jaten edo edaten eman.
- 21c) Biktima bakarrik utzi.
- 21d) Larruazalari itsatsitako arropa askatu.

Gobernu irekia. Kontzeptu eta printzipio informatzaileak. Informazio publikorako irispidea eta gobernu ona.

22 Kontzeptu hauetatik, zein ez da administrazio elektronikoaren sinonimoa?

- 22a) Administrazio informatikoa.
- 22b) Administrazio digitala.
- 22c) 2.0 Administrazioa.
- 22d) E-administrazioa.

23 Herritarren parte-hartzeari buruzko autonomia- edo toki-araudiek arlo hauetan parte hartzeko eskubidea arautzen dute, besteak beste:

- 23a) Aurrekontuak prestatzen.
- 23b) Gobernu-planetan.
- 23c) Arau-xedapen orokorrak prestatzen.
- 23d) Aurreko a) eta c) erantzunak zuzenak dira.

Administrazio-espedita. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak egitea.

- 24 **Martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren arabera (Sektore publikoak bitarteko elektroniko bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena), noiz erabiliko da data-orduen marka (50. art.)?**
- 24a) Arau erregulatzaileretan zerrendatutako kasuetan erabiliko da, eta, horri buruz ezer esaten ez bada, denbora-zigilu elektroniko kualifikatua erabiliko da.
- 24b) Erabiliko da arau erregulatzaileretan denbora-zigilu elektroniko kualifikatua erabiltzeko betebeharrak ezartzen ez den kasu guztietan.
- 24c) Herritarrek eskatzen duenean erabiliko da.
- 24d) Erabiliko da prozedura administratibo edo judizial batean data bat eta ordu bat frogatu behar direnean.

Sinadurak legeztatzea. Balidazioa administrazio elektronikoan: Identifikazio eta sinadura elektronikoak, ziurtagiri elektronikoak.

- 25 **Zein pertsona mota izan daiteke ziurtapen-agintaritza?**

- 25a) Fisikoa.
- 25b) Juridikoa
- 25c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 25d) Publikoa.

Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua. AURRERABIDE.

- 26 **«Aurrerabide» proiektua dela eta:**

- 26a) Eredua dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek enplegatu publikoa jartzen du erdigunean.
- 26b) Eredua dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek administrazio publikoetako kontratistak eta emakidadunak jartzen ditu erdigunean.
- 26c) Eredua dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek geure administrazioaren ezaugarri nagusia azpimarratzen du: balio publikoa erantzea, beharrei ekitatez erantzunda.
- 26d) Eredua dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek geure administrazioaren ezaugarri nagusia azpimarratzen du: balio publikoa asetzea, beharrei ekitatez erantzuta.

Pertsonen administrazio publikoetako harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara irispidea izateko eskubidea.

- 27 **Administrazioaren Irispide-puntu Elektroniko Orokorra dela eta:**

- 27a) Administrazioaren Irispide-puntu Elektroniko Orokorra Administrazioaren jardueren eta berrien informazio-atari bat baino ez da.
- 27b) Interesdunek jakinarazpenak eskuratu ditzakete Administrazioaren Irispide-puntu Elektroniko Orokorrean, zeinak irispide-atari baten moduan funtzionatuko baitu.
- 27c) Administrazio publikoek herritarrei Interneteko banda zabaleko konexioa eskaintzeko duten obligazioa betetzen du.
- 27d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

28 Administrazioko agintari eta langileek herritarrei kalte-galerak eragiten dizkietenean:

- 28a) Eragindako kalte eta galerengatik dagozkion kalte-ordainak exijituko dizkio herritarrek kasuan kasuko administrazio publikoari zuzenean.
- 28b) Herritarrek erantzukizuna exijitzen du, kaltea eragin duen funtzionarioa edo agente publikoa identifikatzeko betebeharrak izan gabe.
- 28c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 28d) Aurreko a) eta b) erantzunak okerrak dira.

Komunikazioa administrazioan. Administrazio-hizkeraren erabilera zuzena. Idatzizko komunikazioa. Administrazio-hizkera ez-sexista. Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: posta, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-orriak, ziurtapenak, konpultsak, eta abar.

29 Administrazio-hizkera dela eta:

- 29a) Administrazioak bere barne-harremanetan bakarrik erabiltzen duena da.
- 29b) Ez du berezko ezaugarriarik.
- 29c) Teknolekto bat da, espezialitate bateko hizkuntza bat.
- 29d) Haren edukia maila juridiko eta tekniko handiko testuak sortzera mugatzen da soilik (legeak, dekretuak, arauak, ebazpenak, etab.), bestelako testuak barne hartu gabe, hala nola herritarrei zuzendutakoak, gizarte-bizitzaren alorrekoak (osasuna, ingurumena, hezkuntza, nekazaritza, turismoa, komunikazioa, ekonomia, ordena publikoa...).

Ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko eta telefonozko komunikazioa eta arreta: abisuak, informazioa, eskariak, pertsonen laguntzea, deiak desbideratzea, eta abar. Irizpide orokorrak. Hitzik gabeko komunikazioa.

30 Giza komunikazio mota bat baino gehiago dago:

- 30a) Bai, hitzezko komunikazioa eta hitzik gabekoa.
- 30b) Bai, hitzezko komunikazioa eta idatzizko komunikazioa.
- 30c) Bai, hitzezko komunikazioa eta ahozko komunikazioa.
- 30d) Bai, hitzezko edo gorputzeko komunikazioa eta hitzik gabekoa edo erregistratua.

31 Distantzia intimoa dela eta:

- 31a) Distantzia hori egon dadin, solaskideek konfiantza handia izan behar dute eta, kasu batzuetan, emozionalki lotuta egon behar dute.
- 31b) 60 eta 145 zentimetro artekoa da.
- 31c) Pertsona bakoitzak elkarriketa intimo baterako eta pertsona ezagunekin elkarriketak izateko gordetzen duen distantzia da.
- 31d) Elkarriketa informaletarako erabiltzen dena da.

Administrazio-zuzenbidearen iturriak: legea eta erregelamendua. Arau-hierarkia. Administrazio Publikoaren legezkotasun-printzipioa.

32 Nork kontrolatzen ditu legegintzako dekretuak?

- 32a) Auzitegi arruntek, beti.
- 32b) Auzitegi zibilek.
- 32c) Estatuaren Kontseiluak.
- 32d) Auzitegi arruntek, eskuordetzaren mugak gainditzen direnean.

Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak.

33 Zer dira jarraibideak eta zerbitzu-aginduak?

- 33a) Arau juridikoak dira.
- 33b) Erregelamenduak dira.
- 33c) Ez dira arau juridikoak.
- 33d) Zuzenbide-iturria dira.

Administrazio-egintza: produkzioa, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-isiltasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

34 Zein dira beti egintza baten elementu arautuak?

- 34a) Egintza eragin duen aurrekaria, egintza ematen duen organoaren eskumena, eta egintza ematean lortu nahi den xedea.
- 34b) Aurrekaria, epea eta modua.
- 34c) Eskumena eta araudia.
- 34d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

35 Zer dakar egintza baten forma-akatsak?

- 35a) Deuseztasun-kasua.
- 35b) Deuseztagarritasun-kasua.
- 35c) Deuseztagarritasun-kasua, egintzak formazko ezinbesteko baldintzak betetzen ez dituenean.
- 35d) Irregularitasun bat, baina inoiz ere baliogabetasunik ez dakarrena.

Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesdunak. Abstenitzea eta errekusatzea.

36 Zer da ahala?

- 36a) Administrazioari harreman juridiko baten bidez esleitzen zaion boterea.
- 36b) Administrazioari objektu jakin bati dagokionez esleitzen zaion boterea.
- 36c) Administrazioari subjektu jakin bati dagokionez aitortzen zaion boterea.
- 36d) Administrazioari oro har esleitzen zaion boterea.

Administrazio-prozeduraren faseak.

37 Beste organo batzuek eskatuta, zer egin behar du organo eskudunak?

- 37a) Prozedurari hasiera eman behar dio.
- 37b) Aukeran du prozedura ez hastea.
- 37c) Bere goragokoari prozedura irekitzeko eskatu behar dio.
- 37d) Erantzun guztiak okerrak dira.

38 Informazio publikoaren tramitean parte hartzen dutenak:

- 38a) Prozeduran interesdun direla jotzen da.
- 38b) Prozeduran interesdunak dira, eskubideen titularrak badira.
- 38c) Parte hartzeak ez ditu, besterik gabe, interesdun bihurtzen.
- 38d) Interesdunak dira, interes legitimoen titularrak badira.

Egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebokatzea. Akats materialak zuzentzea.

39 Zer ondorio du administrazio-errekurtsoa jartzeak?

- 39a) Errekurritutako egintzaren eraginkortasuna eteten du.
- 39b) Ez du eteten errekurritutako egintzaren eraginkortasuna.
- 39c) Egintza irmo bihurtzen du.
- 39d) Egintzak administrazio-bidea agortzen du.

Administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen erantzukizunaren printzipio orokorrak.

40 Administrazioak kalte bat sortzen badu zuzenbide pribatuan jardunez:

- 40a) Jurisdikzio zibilaren aurrean erantzun behar du.
- 40b) Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan erantzun behar du.
- 40c) Haren langileek baino ez dute erantzun behar.
- 40d) Ez du erantzuten.

ERRESERBAKO GALDERAK

EAEko antolaketa politiko eta administratiboa. Printzipio orokorrak. Estatuaren eta EAEren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza eta lehendakaria.

41 Hizkuntza dela eta, zer dio Konstituzioak?

- 41a) Deklaratzen du gaztelania ofiziala dela Estatu osoan.
- 41b) Espainiar guztiek dute gaztelania jakiteko eginbeharra eta erabiltzeko eskubidea.
- 41c) Gaztelania ez diren beste hizkuntza batzuk koofizialak izateko aukera jasotzen du, autonomia-estatutuek erabakitzen dutenaren arabera.
- 41d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

Datu pertsonalen babesari buruzko oinarritzko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

42 Nor izan daiteke datu pertsonalen tratamenduaren edo babesaren eragilea?

- 42a) Pertsona fisikoak eta juridikoak.
- 42b) Agintaritza publikoak.
- 42c) Zerbitzuak edo beste organismo batzuk.
- 42d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

Sinadurak legeztatzea. Balidazioa administrazio elektronikoan: Identifikazio eta sinadura elektronikoa, ziurtagiri elektronikoa.

43 Administrazio-jarduera automatizaturako sistemak hauek dira:

- 43a) Administrazio publikoaren zigilu elektronikoa.
- 43b) Egiatzen-kode segurua.
- 43c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 43d) Sinadura elektronikoa.

Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak.

44 Zein maila izan behar dute antolaketa-arau juridikoak?

- 44a) Lege organikoaren maila.
- 44b) Lege arruntaren maila.
- 44c) Nahikoa da erregelamendu-maila izatea.
- 44d) Lege-dekretuaren maila.

Administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen erantzukizunaren printzipio orokorrak.

45 Ondare-erantzukizuna erreklamatzeko prozedura dela eta:

- 45a) Ofizios hasten da beti.
- 45b) Alderdi batek eskatuta hasten dira beti.
- 45c) Ofizios edo alderdi batek eskatuta hasten da.
- 45d) 3 hilabete irauten dute.

B ZATIA

1. AUKERA

1 Agente kimikoak dauzkaten produktuen segurtasun-datuaren fitxan jasotako informazioa 16 puntu normalizatutan (sektzioak) banatzen da, eta EZ ditu barne hartzen:

- 1a) Toxikologia-informazioa.
- 1b) Egonkortasuna eta erreaktibotasuna.
- 1c) Espozizio-egokitzapena.
- 1d) Manipulazioa eta biltegiratzea.

2 “1272/2008 Erregelamendua (EE), substantzien eta nahasketen sailkapenari, etiketatzeari eta ontziratzeari buruzkoa” (CLP) aplikatzeko, arrisku-ohar hauekin identifikatutakoak dira substantzia eta nahasketa kantzerigenoak:

- 2a) S350 “Minbizia eragin dezake” edo S350i “Minbizia eragin dezake inhalazio bidez”.
- 2b) H350 “Minbizia eragin dezake” edo H350i “Minbizia eragin dezake inhalazio bidez”.
- 2c) M350 “Minbizia eragin dezake” edo M350i “Minbizia eragin dezake inhalazio bidez”.
- 2d) C350 “Minbizia eragin dezake” edo C350i “Minbizia eragin dezake inhalazio bidez”.

- 3 **Haurdun dagoen, erditu berri den edo edoskitzaroan dagoen langilearentzat arriskurik ez duten lanpostuen zerrendari dagokionez, adierazi zein den erantzun OKERRA:**
- 3a) Legezko betebeharra dago, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 26. artikuluan jasoa.
 - 3b) Langileak enpresari bere egoeraren berri ematen dihonean egiten da.
 - 3c) Ebaluazio gehigarria zer lanpostutan EZ den beharrezkoa izango ezartzen du.
 - 3d) Langileen legezko ordezkariak kontsulta egin ondoren zehaztu beharko da.
- 4 **Mailu kolpekariaren bibrazio mekanikoak osasunean kalterik eragin ez dezan, hau hartu behar da kontuan funtsean:**
- 4a) Bibrazioaren magnitudea.
 - 4b) Zer maiztasunekin edo segundoko zenbat aldiz bibratzen duen.
 - 4c) Espozizio-denbora.
 - 4d) Erantzun guztiak zuzenak dira.
- 5 **Lan-egoera hauetako zeinetan da aplikagarria bizkaraldeko eta gerrialdeko arriskua ebaluatzeko metodoa, LSHINren (gaur egungo Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala) *“Kargak eskuz manipulatzearekin lotutako arriskuak ebaluatzeko eta prebenitzeko gida teknikoan”* jasotakoa?**
- 5a) Ahalegin fisiko gehigarri handia eskatzen duten lan-egoerak.
 - 5b) Zereginak “zutik” jarreran egiten EZ diren lan-egoerak.
 - 5c) 3 Kg-tik gorako pisuarekin jarduten den lan-egoerak.
 - 5d) Zama “ataza anitzen” eskuzko manipulazioa gertatzen den lan-egoerak.
- 6 **Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionalaren *“Bistaratze-pantailak dituzten ekipoak erabiltzeak dakartzan arriskuak ebaluatzeko eta prebenitzeko gida teknikoaren”* arabera, dokumentu inprimatuarekin lan egin beharra ohikoa denean:**
- 6a) Atril edo dokumentu-euskarri bat erabiltzea gomendatzen da.
 - 6b) Dokumentuak erabiltzen diren lan-gainazalek akabera matea izatea gomendatzen da.
 - 6c) Inguruneke hezetasun erlatiboa % 30etik beherakoa izatea gomendatzen da.
 - 6d) Dokumentuak erabiltzen diren lan-gainazalek tratamendu antiestatikoa izatea gomendatzen da.
- 7 **Bat etorri Prebentzio Oharraren Ohar Teknikoarekin, LSHINren (gaur egungo Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala) *“NTP 629: Mugimendu errepikakorrek: ebaluazio-metodoak OCRA metodoa: eguneratzea”*, hauetako zein EZ dago metodoaren abantaila gisa deskribatuta bertan?**
- 7a) Txandakako lana pausaldiekin eteteko modalitateak ebaluatzen ditu.
 - 7b) Besoen jardueraren errepikakortasunaren ebaluazioa sakonagoa da.
 - 7c) Beso, eskumutur eta ukondoan jarrera deserosoak ebaluatzen ditu, jarduera hori egiten erabilitako denboraren arabera.
 - 7d) Lan-ingurunearen baldintzak, jardueraren eskakizunak eta faktore indibidualak ebaluatzen ditu.
- 8 **Dorre-garabi bat erabiltzea pertsonak igotzeko:**
- 8a) Posible da, non eta fabrikatzaileak EZ duen berariaz debekatzen.
 - 8b) Posible da osagarri egokiak erabiliz.
 - 8c) EZ da inola ere posible.
 - 8d) Posible da salbuespenez, eta langileen segurtasuna bermatzeko neurri egokiak hartuta.

- 9 **Babes kimikoko eskularru bat hautatzerakoan, egin beharreko lanak eskatzen badu hatzetan sentsibilitaterik EZ galtzea eta mugimenduen zehaztasuna, kontuan hartu beharko da:**
- 9a) Hobe da eskularrurik EZ erabiltzea kasu horretan.
 - 9b) Trebetasun-maila bakarrik (zeregin bat egiteko manipulazio-gaitasuna).
 - 9c) Eskularruaren kostu ekonomikoa, dituen prestazioei dagokienez.
 - 9d) Trebetasun-maila (zeregin bat egiteko manipulazio-gaitasuna) eta iragazkortasunarekiko erresistentzia.
- 10 **Eraikuntza-lan hauetako zeinek dakartza arrisku bereziak langileen segurtasunerako eta osasunerako, “*Eraikuntza-lanetarako segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/1997 Errege Dekretuaren*” arabera?**
- 10a) 1 m-ko sakonerako zangak hondeatzeak.
 - 10b) Behe-tentsioko instalazio elektrikoetatik gertu egiten diren lanek.
 - 10c) Elementu aurrefabrikatu astunak muntatzea edo desmuntatzea eskatzen duten lanek.
 - 10d) Eguzki-erradiazioekiko esposizio luzeko lanek.
- 11 **Formatu hauetan aurkeztu dituzten emaitzak FPSICO (faktore psikosozialak ebaluatzeko metodoa) Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionalaren ebaluazio psikosozialaren metodoak:**
- 11a) Balorazio-profila.
 - 11b) Deskribapen-profila.
 - 11c) Biak (balorazio- eta deskribapen-profila).
 - 11d) Erantzun bat ere ez da zuzena.
- 12 **Gatazkak prebenitzeko eta konpontzeko prozeduretan, une bat aurreikusten da saihestu EZIN izan diren laneko indarkeria-egoerak kudeatzeko, non beharrezkotzat jotzen baita batzorde bat osatzea. Honako hauek osatuko dute batzorde hori:**
- 12a) Giza Baliabideen arduradunak eta enpresako zuzendariak.
 - 12b) Modu paritarioan, langileen ordezkariak eta enpresako zuzendaritzak izendatutako pertsonak.
 - 12c) Lan Ikuskaritzak eta Osalaneak.
 - 12d) Instrukzioeko epaileak eta langileen ordezkariak.
- 13 **Enpresa sortu berri batek gomendioak eskatu dizkio bere prebentzio-erakundeari, bere lan-zentroan erabiltzen ari diren seinaleak “*Laneko segurtasun eta osasunerako seinaleen gutxieneko baldintzei buruzko 485/1997 Errege Dekretura*” egokitzen diren ebaluatzeko. Emandako gomendioen artean, adierazi zein den OKERRA:**
- 13a) Erabilitako segurtasun-seinaleak normalizatuak direla ziurtatu behar da.
 - 13b) Seinaleak estrategikoki kokatuko dira ikusteko moduko lekuetan, sarbideetan eta lan-eremuetan, langileek argi eta garbi ikus dezaten seinaleztapenean bertan dagoen informazio guztia.
 - 13c) Egoera berezietan, prebentzio-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak ordeztu ahal izango ditu segurtasun-seinaleak.
 - 13d) Ezabatu EZIN izan diren arriskuak dauden lan-eremuetan, debeku-seinaleak, arrisku-ohartarazpenak, jarraitu beharreko betebeharrak eta beharrezkoak diren gainerako informazioak aplikatu behar dira.

- 14 **Jarduera EZ-arriskutsua garatzen duen enpresa sortu berri batek bere prebentzio-antolamenduari galdetu dio zer kasutan eduki behar duen lehen sorospenetarako eta beste osasun-arreta batzuetarako lokal bat. Erantzun ZUZENA litzateke:**
- 14a) Lantokietan 50 langile baino gehiago daudenean.
 - 14b) Lantokietan 25 langile baino gehiago daudenean.
 - 14c) Lantokietan 10 langile baino gehiago daudenean.
 - 14d) Lantokietan 75 langile baino gehiago daudenean.
- 15 **Zer irizpidek gidatu behar dute “datu-bilketa” laneko istripu baten ikerketaren barruan?**
- 15a) “Datu-bilketa” istripua gertatu den lekuan berean egitea, istripuaren balizko erantzukizunak bilatzeko.
 - 15b) “Datu-bilketa” ahalik eta lasterren egitea, gertakari guztiak eta hipotesi edo kasu guztiak kontuan hartuta.
 - 15c) “Datu-bilketa” ahalik eta lasterren egitea, balio-judiziorik egin gabe.
 - 15d) “Datu-bilketa” istripua gertatu den lekuan berean egitea, inplikaturako pertsona guztien adierazpenak jasoz, eta EZ prebentzioko ordezkarienak.
- 16 **“Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak” prebentzio-jardueraren printzipioak arautzen ditu. Adierazi zein erantzun EZ den zuzena:**
- 16a) Prebentzio-jardueraren printzipioetako bat da arriskutsua dena arrisku txikia duenarekin edo arriskugabearekin ordezkatzeta.
 - 16b) Prebentzio-jardueraren printzipioetako bat da enpresak kontuan hartzea segurtasunaren eta osasunaren arloan langileak dituen gaitasunak.
 - 16c) Prebentzio-jardueraren printzipioetako bat da langileen distrakzioak eta zuhurtziagabekeria ausartegiak aurreikustea.
 - 16d) Prebentzio-jardueraren printzipioetako bat da lana pertsonari egokitzea, bereziki lanpostuen kontzepzioari dagokionez.
- 17 **Arriskuen ebaluazio bat egin behar bada “Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen” arabera:**
- 17a) Hasierako ebaluazio orokor bat egin behar dugu, jardueraren izaera eta lanpostuen ezaugarriak kontuan hartzen dituenak, baina EZ langileenak, jarduera hasi aurretikoa baita.
 - 17b) Hasierako ebaluazioa egin behar dugu lantaldeak aukeratzen ditugunean.
 - 17c) Hasierako ebaluazioa egin behar dugu langileak benetan hasten direnean lanpostuetan, haien ezaugarri pertsonalak kontuan hartu ahal izateko, EZ lehenago.
 - 17d) a) eta b) apartatuetan adierazitako guztia egin behar dugu.
- 18 **Ondorengo hauetatik, zein dago enpresa-jardueren koordinazioaren arloko oinarritzko printzipioen artean, “Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen” 24. artikuluen arabera?**
- 18a) Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinazioa nahitaezkoa da lan-zentro berean gutxienez hiru enpresa daudenean.
 - 18b) Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinazioak, 24. artikuluan arautzen den bezala, EZ die eragiten langile autonomoei.
 - 18c) Lan-zentroaren enpresaburu titullarrak arriskuen eta prebentzio-neurrien berri emango die bertan jarduerak garatzen dituzten enpresei.
 - 18d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

- 19 Noiz egin dezake enpresaburuak prebentzio-jarduera pertsonalki, “Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen 39/1997 Errege Dekretuaren” arabera?**
- 19a) Enpresaburuak ezin du inolaz ere prebentzio-jarduera asumitu.
 19b) 6 langile baino gutxiagoko enpresak direnean bakarrik asumitu daiteke prebentzio-jarduera pertsonalki.
 19c) 20 langile baino gutxiago dituzten eta lan-zentro bakarra duten enpresetan zuzenean asumitu daiteke.
 19d) Enpresaburuak pertsonalki egin dezake prebentzio-jarduera, baldin eta 39/1997 Errege Dekretuaren arabera garatuko dituen prebentzio-eginkizunei dagokien gaitasuna badu.
- 20 Aldi baterako laneko enpresek langileak lagatzeko kontratuak egin ditzakete enpresa erabiltzaileekin arriskugarritasun handiko jardueretan, hala nola:**
- 20a) Eraikuntza-lanak, Eraikuntza-lanetarako segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/1997 Errege Dekretuaren I. eranskinean arautuak.
 20b) Aire zabaleko eta barruko meatzaritza-lanak, Meatze-jardueretako langileen segurtasuna eta osasuna babesteko gutxieneko xedapenak onartzen dituen 1389/1997 Errege Dekretuan arautuak.
 20c) Itsas plataformetako lanak.
 20d) Kontrolatutako guneetan erradiazio ionizatzaileekiko esposizioa dakarten lanak, Erradiazio ionizatzaileen aurkako osasun-babesari buruzko 53/1992 Errege Dekretuan arautuak.

ERRESERBAKO GALDERAK

- 21 Enpresa batek espezialitate teknikoak kontratatu berri ditu bere prebentzio-zerbitzuarekin, eta zarataren balorazioa eskatu du. Adierazi zein den erantzun zuzena:**
- 21a) 90 dB (A) da eguneko maila baliokidearen esposizioko muga-balioa.
 21b) Zaratak ekintza bat eragin duen esposizioko gutxieneko balioa gainditzen duenean, nahitaezkoa da norbera babesteko ekipamendua (NBE) erabiltzea.
 21c) 140 dB(C)-ko puntako maila gaindi daiteke osasun-arazorik gabe.
 21d) Esposizioko muga-balioak aplikatzean, entzumen-babesen atenuazioa hartuko da kontuan.
- 22 Kargak altxatzeko eta gordetzeko lanetatik eratorritako arriskuak ebaluatzeko diseinatu da LSHInren (gaur egungo Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala) “Kargak eskuz manipulatzearen inguruko arriskuak ebaluatzeko eta prebenitzeko gida teknikoan” proposatutako metodoa:**
- 22a) “Eserita” jarreraren.
 22b) Edozein jarreratan.
 22c) “Zutik” jarreraren.
 22d) “Eserita eta zutik” jarreretan.
- 23 Lurretik 1,5 metrora instalatutako lan-plataforma batean barandak jartzea:**
- 23a) Derrigorrezkoa da.
 23b) Egindako arriskuen ebaluazioaren emaitzen arabera da.
 23c) EZ da derrigorrezkoa.
 23d) Berau erabiliko duten langile kopuruaren arabera da.

24 Edozein langilek ahal du:

- 24a) Goi-tentsioko instalazio elektriko batean tentsioa kentzeko eta birjartzeko lanak egin.
- 24b) Behe-tentsioko instalazio elektriko batetik gertu lanak egin.
- 24c) Behe-tentsioko instalazio elektriko batean neurketak, saiakuntzak eta egiaztapenak egin.
- 24d) Behe-tentsioko instalazio elektriko batean fusibleak birjarri.

25 Zein dira merkataritza-lokal bateko lan-espazioen gutxieneko dimentsioak langileak bere lana osasuna eta segurtasuna arriskuan jarri gabe eta baldintza ergonomiko onargarrietan egin dezan?

- 25a) 3 metroko altuera, zorutik sabairaino; 2 metro koadroko azalera librea langile bakoitzeko, eta 10 metro kubiko, okupatu gabeak, langile bakoitzeko.
- 25b) 2,5 metroko altuera, zorutik sabairaino; 3 metro koadroko azalera librea langile bakoitzeko, eta 10 metro kubiko, okupatu gabeak, langile bakoitzeko.
- 25c) 3 metroko altuera, zorutik sabairaino; 3 metro koadroko azalera librea langile bakoitzeko, eta 10 metro kubiko, okupatu gabeak, langile bakoitzeko.
- 25d) 2,5 metroko altuera, zorutik sabairaino; 2 metro koadroko azalera librea langile bakoitzeko, eta 10 metro kubiko, okupatu gabeak, langile bakoitzeko.

B ZATIA

2. AUKERA

1 Zer araudik sartzen du agente kimikoen segurtasun-datuen fitxari erantsi beharreko "esposizio-egoeren" kontzeptua?

- 1a) 665/1997 Errege Dekretuak, lantokian eragile kantzerigenoen eraginpean egotetik sortutako arriskuen aurka langileak babesteari buruzkoak.
- 1b) 1907/2006 (EE) Erregelamenduak, substantzia eta prestakin kimikoen erregistroa, ebaluazioa, baimena eta murrizketa arautzen dituenak (REACH).
- 1c) 486/1997 Errege Dekretuak, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak.
- 1d) 374/2001 Errege Dekretuak, langileen segurtasuna eta osasuna laneko eragile kimikoei lotutako arriskuetatik babesteari buruzkoak.

2 Tresna eramangarriak (mailu pneumatikoak, esaterako) erabiltzen diren bitartean, beso-eskuaren sistemara transmititutako bibrazio mekanikoekiko esposizioak arriskuak ekar ditzake langileen osasunerako eta segurtasunerako, eta horien artean EZ daude:

- 2a) Afekzio baskularrak.
- 2b) Afekzio osteoartikularrak.
- 2c) Afekzio dermatologikoak.
- 2d) Afekzio neurologikoak.

- 3 **Adierazi zein den erantzun OKERRA, errege-dekretu honek ezartzen dituen higie pertsonaleko eta norbera babesteko neurriei dagokienez: “665/1997 Errege Dekretua, lantokian eragile kantzerigenoen eraginpean egotetik sortutako arriskuen aurka langileak babesteari buruzkoa”:**
- 3a) Arrisku hori dagoen lan-eremuetan, jan, edan edo erretzea debekatzea langileei.
 - 3b) Langileei babes-arropa egokia edo bestelako arropa berezi egokia ematea.
 - 3c) Langileek, lanaldiaren barruan, hamabost minutu izango dituzte norberaren garbitasunerako, bazkaldu aurretik, eta beste hamabost minutu lanaldia amaitu aurretik.
 - 3d) Langileek erabiltzeko komunak eta garbiketa-gela egokiak izatea.
- 4 **Gaixotasun profesionali dagokienez, zein da egia?**
- 4a) In itinere istripua gaixotasun profesionala izan daiteke.
 - 4b) Osakidetzako medikuek jatorri profesionalaren susmoa duten gaixotasunen berri emango diote Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzaileari edo laguntzaileari.
 - 4c) 1299/2006 Errege Dekretuaren gaixotasun profesionalen koadroa lau taldetan banatuta dago (1299/2006 Errege Dekretua, Gizarte Segurantzaren sistemako gaixotasun profesionalen koadroa onartu eta horien jakinarazpen eta erregistroa egiteko irizpideak ezartzen dituen).
 - 4d) Erakunde kudeatzaileak edo laguntzaileak EZ du gaixotasun profesionalaren partea egiten.
- 5 **LSHINen (gaur egungo Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala) “Eskuzko zamalanei lotutako arriskuak ebaluatu eta prebenitzeko gida teknikoaren” arabera, egunero 8 orduko txandan metatutako karga-mugek, garraiorako distantzia 10 metrotik gorakoa denean, EZ dituzte kopuru hauek gainditu behar:**
- 5a) 10.000 kg.
 - 5b) 8.000 kg.
 - 5c) 6.000 kg.
 - 5d) 5.000 kg.
- 6 **488/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera (488/1997 Errege Dekretua, bistaratze-pantailak dauzkaten ekipamenduekin egiten den lanari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa), hauetako zein EZ dago laneko eserlekuak bete behar dituen gutxieneko betekizunen artean?**
- 6a) Laneko eserlekuaren altuerak erregulatzeko modukoa izan beharko du.
 - 6b) Beso-euskarria izan beharko du.
 - 6c) Eserlekuaren bizkaraldeak etzangarria izan beharko du, eta, altuerak, doigarria.
 - 6d) Nahi dutenek eskura edukiko dute oin-euskarria.
- 7 **LSHINen (gaur egungo Laneko Segurtasun eta Osasunerako Institutu Nazionala) prebentzio-ohar teknikoaren arabera “POT – 601: Lan-baldintzen ebaluazioa: jarrera-karga. REBA metodoa (Rapid Entire Body Assessment)”, REBAren azken puntuazioa 5 bada, zer arrisku-maila dagokio?**
- 7a) Txikia.
 - 7b) Ertaina.
 - 7c) Handia.
 - 7d) Oso handia.

8 Makina baten arriskuak ebaluatzeko, hau egiaztatu behar da:

- 8a) 1215/1997 Errege Dekretuaren I. eranskineko betekizunak betetzen dituela (1215/1997 Errege Dekretua, langileek lan-ekipamenduak erabiltzerakoan, segurtasunari eta osasunari dagokienez, bete behar dituzten gutxieneko xedapenak finkatu dituen).
- 8b) Makinaren arabera.
- 8c) Nahikoa da CE marka duela egiaztatzea.
- 8d) Enpresa fabrikatzaileak makinaren jarraibide-eskuliburuan adierazitako egiaztapenak.

9 Atmosfera leherkorra izan daiteke:

- 9a) Pentsu-biltegi batean dagoena.
- 9b) Substantzia sukoi baten presio-depositu batean dagoena.
- 9c) Pazienteen tratamendu medikorako erabiltzen den eremu batean dagoena.
- 9d) Aurrekoetako bat ere ez.

10 Makina baten jarraibide-eskuliburuan, hau agertu behar da:

- 10a) Makinaren deskribapen orokorra.
- 10b) Makinari akoplatu dakizkiokeen erreminten oinarritzko ezaugarriak.
- 10c) Makinaren aurreikusitako erabileraren deskribapena.
- 10d) Aurreko guztiak.

11 Nola sailkatzen dira errezeptoreak kontaktu elektrikoaren aurkako babesaren arabera?

- 11a) 0. klasea, I. klasea, II. klasea eta III. klasea.
- 11b) EZ dago halako sailkapenik.
- 11c) Korrante elektrikoaren intentsitatearen arabera da.
- 11d) 1. mota, 2. mota eta 3. mota.

12 Eraikuntza-obra baten laneko segurtasun- eta osasun-plana:

- 12a) Kontratista bakoitzak egin behar du.
- 12b) Promotoreak egin behar du.
- 12c) Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak egin behar du, proiektu-fasean.
- 12d) Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak egin behar du, obraren exekuzioan.

13 COPSOQ-ISTAS 21 metodoaren (Copenhagen Psychosocial Questionnaire-ren Espainiako bertsioa, Lanaren, Ingurumenaren eta Osasunaren Institutu Sindikalak formalizatua) ezaugarrien artean, honako hau dago:

- 13a) Teknika kuantitatiboak (galdetegi estandarizatu eta anonimoen bidez lortutako informazioaren analisi epidemiologikoa) eta kualitatiboak konbinatzen ditu hainbat fasetan eta parte-hartze handiarekin (datuen ebaluazioa eta interpretazioa antolatzeke hiruko lantaldea).
- 13b) Arrisku psikosozialeko faktoreak identifikatzen eta neurtzen ditu, hau da, osasuna kalteku dezaketen ebidentzia zientifiko nahikoa duten lan-antolaketaren ezaugarriak.
- 13c) Edozein lan motatarako diseinatua. 21 dimentsio psikosozial biltzen ditu, egungo enpleguaren munduan egon daitezkeen esposizio psikosozialen ahalik eta espektru handiena hartzen dutenak.
- 13d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

- 14 Zein da Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak arrisku psikosozialen arloan egiten dituen jarduketei buruzko azken erreferentzia?**
- 14a) 88/2021 irizpide teknikoa, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak arrisku psikosozialen arloan egiten dituen jarduketei buruzkoa.
 - 14b) 104/2021 irizpide teknikoa, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak arrisku psikosozialen arloan egiten dituen jarduketei buruzkoa.
 - 14c) 92/2022 irizpide teknikoa, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak arrisku psikosozialen arloan egiten dituen jarduketei buruzkoa.
 - 14d) 1/2023 irizpide teknikoa, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak arrisku psikosozialen arloan egiten dituen jarduketei buruzkoa.
- 15 Istripu baten ikerketan, zer funtsezko alderdi hartu behar dira kontuan lekukotzak jasotzean, zer eta zergatik gertatu zen jakin ahal izateko?**
- 15a) Lekukotzak ahalik eta lasterren jasoko dira, eta aldi berean eta leku berean bilduko dira istripuarekin zerikusia duten pertsonak.
 - 15b) Lekukotzak ahalik eta lasterren jasoko dira, askotariko galderak erabiliz zer gertatu zen jakiteko.
 - 15c) Behar den informazioa lortu dugula uste dugunean amaituko da lekukotzak jasotzea, informazioa gehitzeko aukerarik eman gabe.
 - 15d) Elkarriketatutako pertsonen hitzezko komunikaziora egokitzeko ahalegina egingo da (haien hitzak erabiltzea).
- 16 “Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak” arautzen du Laneko Arriskuen Prebentzio Plana. Adieraz ezazu zein den baieztapen zuzena:**
- 16a) Laneko Arriskuen Prebentzio Plana enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzen da, antolaketa-egitura sartu gabe.
 - 16b) Laneko Arriskuen Prebentzio Plana enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzen da, bai bere jardueren multzoan, bai bere maila hierarkiko guztietan.
 - 16c) Laneko Arriskuen Prebentzio Planak funtsezko bi tresna ditu, eta arriskuen ebaluazioa EZ da horietako bat, Prebentzio Planaren aurretik egiten delako.
 - 16d) Erantzun guztiak OKERRAK dira.
- 17 “Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen” arabera, enpresak neurri egokiak hartu behar ditu, langileek honako hauei buruzko beharrezko informazio guztia jaso dezaten:**
- 17a) Enpresa osoaren eta enpresa-talde bereko enpresa guztien laneko segurtasun eta osasunerako arriskuak.
 - 17b) Langile bakoitzari bere lanpostuan edo funtzio-motan soilik eragiten dioten arriskuak.
 - 17c) Larrialdien arloan hartutako neurriak.
 - 17d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

- 18 ***“Enpresa-jardueren koordinazioari buruzko 171/2004 Errege Dekretuak”*** lantoki berean langileak biltzen dituzten enpresen arteko lankidetzeta-betebeharra arautzen du. Adierazi zein den baieztape zuzena:
- 18a) Enpresen arteko koordinazioa edo lankidetzeta langileak lan-zentro berean biltzen dituzten enpresen artean egin behar da, haien artean harreman juridikorik EZ dutenean.
 - 18b) Segurtasunaren eta osasunaren arloko enpresa-koordinazioa dokumentu-betebeharra da, eta lan-zentroan langilerik EZ duten enpresek ere egin behar dute.
 - 18c) Segurtasunaren eta osasunaren arloko enpresa-koordinazioak EZ du esan nahi lan-istripuen berri eman behar zaienik lan-zentro berean langileak dituzten gainerako enpresei.
 - 18d) Segurtasunaren eta osasunaren arloko enpresa-koordinazioak esan nahi du lan-zentro berean parte hartzen duten enpresek lan-zentro horretan garatzen diren jarduerak dituzten arrisku espezifikoek berri eman behar diotela elkarri.
- 19 ***Noiz jo behar du enpresak kanpoko prebentzio-zerbitzu batera, “Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen 39/1997 Errege Dekretuaren” arabera?***
- 19a) 200 langile baino gehiagoko enpresetan.
 - 19b) Lan Agintaritzak hala ebazten duenean, Lan Ikuskaritzak eta Osalanek txostena egin ondoren.
 - 19c) Langile bat edo gehiago izendatzea nahikoa ez denean prebentzio-jarduera egiteko, eta prebentzio-zerbitzu propioa eratzeke beharra zehazten duten baldintzak betetzen EZ direnean.
 - 19d) Erantzun guztiak zuzenak dira.
- 20 ***“Lan-enklabeak arautzen dituen 290/2004 Errege Dekretuak”*** laneko arriskuen prebentzioaren arloan bete behar diren zenbait alderdi aipatzen ditu, eta horien artean dago:
- 20a) Lan-enklabea sortzen duten enpresa laguntzaileak eta enplegu-zentro bereziak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikuluan laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezarritako koordinazio-arauak bete behar dituzte.
 - 20b) Lan-enklabeak sor daitezke eraikuntza-lanetarako osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/97 Errege Dekretuaren I. eranskinetako jardueretan, betiere prebentzio-baliabide bat izendatzen bada.
 - 20c) Enpresa laguntzaileak laneko arriskuen prebentziorako betebehar guztiak bete behar ditu, baita osasuna zaintzekoak ere, lan-enklabeak langileei dagokienez.
 - 20d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

ERRESERBAKO GALDERAK

- 21 ***Prebentzioko teknikari zaren aldetik, osasun-arloarekin lankidetzan aritzeko enkargua jaso duzu, enpresan zaratarekiko esposizioak eragindako lau hipoakusia kasu ikertzeko. Horrenbestez:***
- 21a) Atsedenerako dagoen lokala mantenduko da, lokal horrek eta ekoizpen-instalazioak zarata-maila berdina izateak garrantzi gutxi duelako.
 - 21b) Zarataren ebaluazioa berrikusi beharko da.
 - 21c) Sonometro berri bat erosi beharko da.
 - 21d) EZ da beharrezkoa ezer berezirik egitea.

- 22 487/1997 Errege Dekretuaren arabera –“487/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena, kargak eskuz manipulatzeak langileei ekar diezazkiekeen arriskuei buruzkoak (dortsolunbarrak bereziki)”–, arrisku-faktoretzat hartzen dira:**
- 22a) Kargaren ezaugarriak, behar den esfortzu fisikoa, lan-ingurunearen ezaugarriak, jardueraren exigentziak eta arrisku-faktore indibidualak.
 - 22b) Kargaren tamaina eta bolumena, behar den esfortzu fisikoa, behar den espazio libre, garraioaren distantzia eta ezarritako erritmoa.
 - 22c) Kargaren pisuaren eta bolumenaren ezaugarriak, lurzoruaren ezaugarriak, behar den espazio fisikoa eta zereginetarako gaitasun fisiko egokirik ez izatea.
 - 22d) Kargaren ezaugarriak, lantokiaren ezaugarriak, eskatzen den esfortzu fisikoa eta langilearen prestakuntza.
- 23 Lan-ekipo baten larrialdiko gelditze-funtzioa lortzea ahalbidetzen duen eragintza-organoa:**
- 23a) Perretxiko formako sakagailu gorri bat izan behar da, hondo horiaren gainean.
 - 23b) Edozein koloretako perretxiko formako sakagailu bat izan daiteke.
 - 23c) Perretxiko formako sakagailu bat, kable bat, barra bat, pedal bat eta abar izan daiteke.
 - 23d) Seinaleztatuta egon behar da.
- 24 Zeregin batean norbera babesteko ekipamendu bat baino gehiago aldi berean erabili behar badira:**
- 24a) EZIN dira aldi berean erabili norbera babesteko ekipamendu bat baino gehiago.
 - 24b) Nahikoa da norbera babesteko ekipamendu bakoitzak CE marka izatea.
 - 24c) Enpresaren prebentzio-planaren arabera egin behar da.
 - 24d) Norbera babesteko ekipamenduek bateragarriak izan behar dute elkarren artean, eta dagozkien arriskuekiko eraginkorrak izan behar dute.
- 25 Jarraian, laneko bide-istripu batean inplikaturako arrisku-faktoreak murrizten lagun dezaketen prebentzio-neurri batzuk aipatzen dira. Hauetatik, zein da "enpresa faktoreari" dagokion prebentzio-neurri bat?**
- 25a) Pneumatikoen presioa hotzean egiaztatzea beti.
 - 25b) Baldintza meteorologiko arriskutsuenak izaten diren garaiak –hala nola negua– baino lehen, aldian behingo azterketak egitea, eta frenoen, beira-garbigailuen edo luneta termikoen egoera aztertzea.
 - 25c) Enpresako hierarkia-maila guztiei zuzendutako sentsibilizazio-ekintzak garatzea.
 - 25d) Gidariei gehiegizko abiaduraz ohartaraziko dieten gailuak instalatzea.

Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Lan-arriskuen Prebentzioko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo Superior Facultativo Escala de Prevención de Riesgos Laborales

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

A eredua

Modelo A

Europa jauregia
2023/03/27

Parte A

Constitución. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

1 ¿Cuáles de estas garantías que recoge la CE de 1978 son garantías jurisdiccionales?

- 1a) La protección judicial.
- 1b) La reserva de ley.
- 1c) El defensor del pueblo.
- 1d) El respeto al contenido esencial de los derechos fundamentales.

2 La sede del Tribunal Europeo de Derechos humanos (TEDH) se encuentra sita en:

- 2a) Luxemburgo.
- 2b) Estrasburgo.
- 2c) Rotterdam.
- 2d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

3 Atendiendo al art. 4 de la Ley de Bases de Régimen Local, ¿qué potestades corresponden a los Municipios, Provincias e Islas en el desempeño de sus funciones?

- 3a) La potestad reglamentaria.
- 3b) La potestad tributaria y financiera.
- 3c) La potestad de ejecución forzosa
- 3d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

4 Las funciones del Presidente de una Diputación Provincial son:

- 4a) Representar a la Diputación.
- 4b) Fijar la normativa de esa Diputación.
- 4c) Coordinar la acción de los municipios en su ámbito territorial.
- 4d) Las respuestas a) y b) son correctas.

5 ¿Cuál de estas denominaciones se equipara con la denominación de Asamblea legislativa en alguna de las 17 Comunidades Autónomas que conforman la organización territorial del Estado español?

- 5a) Cortes
- 5b) Junta General.
- 5c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 5d) Cortes generales.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

6 Los textos constitutivos principales de la UE son:

- 6a) Las directivas y reglamentos.
- 6b) El Tratado de la UE.
- 6c) El Tratado de funcionamiento de la UE.
- 6d) Las respuestas b) y c) son correctas.

7 A los jueces del Tribunal de Justicia de la Unión Europea los eligen:

- 7a) Los gobiernos de los Estados miembro.
- 7b) El Parlamento Europeo
- 7c) La Comisión Europea.
- 7d) El Consejo de Europa.

8 ¿Cuál de estas normas europeas no tiene la naturaleza jurídica de acto vinculante?

- 8a) Los reglamentos.
- 8b) Las directivas.
- 8c) Los dictámenes.
- 8d) Las decisiones.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

9 En cuanto a la distribución de competencias entre las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma de Euskadi y las instituciones forales de los Territorios Históricos:

- 9a) Debemos tener en cuenta lo señalado en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- 9b) Los Territorios Históricos tienen reservadas unas competencias, algunas de las cuales se pueden considerar un núcleo intocable para el legislador vasco.
- 9c) Entre las competencias que el Estatuto atribuye a los Territorios Históricos se encuentra la competencia para conservar, restablecer y actualizar su organización e instituciones privativas de autogobierno.
- 9d) Las respuestas anteriores son correctas.

10 Es un principio por el que se rigen las relaciones financieras entre el Estado y el País Vasco el de:

- 10a) Autonomía fiscal y financiera de las instituciones del País Vasco para el desarrollo y ejecución de sus competencias.
- 10b) Solidaridad, en los términos prevenidos en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía.
- 10c) Contribución del País Vasco a las cargas del Estado que no asuma la Comunidad Autónoma Vasca, según lo previsto en el propio Concierto.
- 10d) Las respuestas anteriores son correctas.

IGUALDAD: Contexto–antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

11 Se entiende por integración de la perspectiva de género:

- 11a) La adecuación de las políticas públicas del pasado a las cuestiones de género.
- 11b) La consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación.
- 11c) La consolidación en las políticas públicas de la eliminación de las discriminaciones.
- 11d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

12 El Estudio de seguimiento y evaluación sobre la aplicación de cláusulas de igualdad en contratos, subvenciones y convenios de las administraciones públicas vascas, contratado por Emakunde con ocasión de la evaluación de la Ley 4/2005, data de:

- 12a) 2013.
- 12b) 2014.
- 12c) 2015.
- 12d) 2016.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

13 En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de los medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- 13a) Las personas físicas y jurídicas.
- 13b) Las personas jurídicas.
- 13c) Las entidades sin personalidad jurídica.
- 13d) Las respuestas b) y c) son correctas.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

14 El llamado índice de obligado cumplimiento:

- 14a) Determina el porcentaje de puestos de trabajo que deben tener asignado un perfil lingüístico preceptivo respecto al total de puestos de una determinada administración.
- 14b) Se calcula teniendo en cuenta siempre la realidad sociolingüística del conjunto de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 14c) Funciona de la siguiente manera: cuantos más vasco-hablantes haya, menor será el índice de obligado cumplimiento.
- 14d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

15 La Comisión Permanente de las Lenguas Oficiales del Gobierno Vasco:

- 15a) Es el órgano máximo de seguimiento a nivel de Gobierno, y responsable del proceso de normalización lingüística en su conjunto.
- 15b) No forma parte de esa comisión el IVAP.
- 15c) Se reúne, como mínimo, cada dos años.
- 15d) No existe tal comisión.

Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos de las administraciones públicas vascas. Retribuciones. Régimen disciplinario.

16 El Estatuto Básico del Empleado Público (art. 48) establece un permiso por el traslado de domicilio sin cambio de residencia:

- 16a) Sí, y es de un día.
- 16b) Sí, y es de dos días.
- 16c) Sí, y es de tres días.
- 16d) No, solo prevé un permiso para el traslado de domicilio con cambio de residencia.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

17 La normativa de protección de datos en el caso de Euskadi queda recogida en:

- 17a) La CE de 1978 y la legislación orgánica específica que la desarrolla
- 17b) La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia y la legislación orgánica específica que la desarrolla.
- 17c) La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia, la legislación orgánica específica que la desarrolla y la normativa autonómica en la materia.
- 17d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

18 En materia de emergencia:

- 18a) El empresario debe contratar un servicio de prevención ajeno para que se encargue de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 18b) El empresario cumple con su deber en materia de emergencia poniendo a disposición de los empleados y de las empleadas información sobre las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 18c) El empresario debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 18d) La Autoridad Laboral competente debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

19 Entre las posibilidades para evaluar los riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización se busca una detección precoz:

- 19a) Al verificar el diseño ergonómico de los distintos elementos que integran el puesto.
- 19b) Al estimar las cargas mental, visual y muscular, a través de la evaluación de las exigencias de la tarea, las características personales del trabajador o trabajadora, el tiempo de trabajo, los síntomas de fatiga, etc.
- 19c) Al detectar las situaciones de riesgo mediante una vigilancia periódica de la salud.
- 19d) En todos los casos anteriores.

20 Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la mesa de trabajo tendrá una superficie de:

- 20a) 90 cm por 120 cm.
- 20b) 80 cm por 120 cm.
- 20c) 90 cm por 140 cm.
- 20d) 80 cm por 130 cm.

Nociones básicas de primeros auxilios.

21 ¿Qué se debe hacer ante una quemadura?

- 21a) Aplicar agua.
- 21b) Dar comida o líquidos por vía oral.
- 21c) Dejar sola a la víctima.
- 21d) Despegar la ropa que esté pegada a la piel.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

22 ¿Cuál de estos conceptos no es sinónimo de administración electrónica?

- 22a) Administración informática.
- 22b) Administración digital.
- 22c) Administración 2.0.
- 22d) E-administración.

23 Las distintas normativas autonómicas o locales de participación ciudadana regulan, por ejemplo, el derecho a participar en:

- 23a) La elaboración de los presupuestos.
- 23b) Los planes de gobierno.
- 23c) La elaboración de disposiciones normativas de carácter general.
- 23d) Las respuestas a) y c) son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

24 La marca de tiempo, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 50):

- 24a) Será utilizada en aquellos casos enumerados en las normas reguladoras; y si nada se dice al respecto, se utilizará un sello electrónico cualificado de tiempo.
- 24b) Será utilizada en todos aquellos casos en los que las normas reguladoras no establezcan la utilización de un sello electrónico cualificado de tiempo.
- 24c) Será utilizada cuando así lo solicite el ciudadano.
- 24d) Será utilizada cuando sea necesario probar una fecha y una hora en un procedimiento, administrativo o judicial.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

25 La autoridad de certificación puede ser una persona:

- 25a) Física.
- 25b) Jurídica.
- 25c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 25d) Pública.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

26 El Proyecto Aurrerabide:

- 26a) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro al empleado público.
- 26b) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro a los contratistas y concesionarios de las administraciones públicas.
- 26c) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.
- 26d) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: satisfacer el valor público añadiendo necesidades de forma equitativa.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

27 El Punto de Acceso General electrónico de la Administración:

- 27a) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración se limita a ser un portal informativo de las actividades y noticias de la Administración.
- 27b) Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- 27c) Da cumplimiento a la obligación de las Administraciones Públicas de ofrecer a los y las ciudadanas conexión de internet de banda ancha.
- 27d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

28 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 28a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 28b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 28c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 28d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

29 El lenguaje administrativo:

- 29a) Es aquel que utiliza la Administración en sus relaciones internas exclusivamente.
- 29b) No posee características propias.
- 29c) Es un tecnolecto o lenguaje de especialidad.
- 29d) Su contenido se ciñe exclusivamente a la producción de textos de alto contenido jurídico y técnico (leyes, decretos, normas, resoluciones, etc), sin que abarque otro tipo de textos, como los dirigidos a los ciudadanos los campos de la vida social (sanidad, medio ambiente, educación, agricultura, turismo, comunicación, economía, orden público...).

Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.

30 Existen varios tipos de comunicación humana:

- 30a) Sí, la comunicación verbal y la no verbal.
- 30b) Sí, la comunicación verbal y la escrita.
- 30c) Sí, la comunicación verbal y la oral.
- 30d) Sí, la comunicación verbal o corporal y la no verbal o registrada.

31 La distancia íntima:

- 31a) Para que se dé esta distancia, las personas tienen que tener gran confianza y en algunos casos estar emocionalmente vinculadas.
- 31b) Se sitúa entre los 60 y los 145 centímetros
- 31c) Es la distancia reservada por cada individuo para la conversación íntima y la conversación con personas conocidas.
- 31d) Es la utilizada para conversaciones informales.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

32 El control de los Decretos legislativos se produce:

- 32a) Por los tribunales ordinarios en su totalidad.
- 32b) Por los tribunales civiles.
- 32c) Por el Consejo de Estado.
- 32d) Por los tribunales ordinarios en cuanto excedan de los límites de la delegación.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

33 Las instrucciones y ordenes de servicio:

- 33a) Son normas jurídicas.
- 33b) Son reglamentos.
- 33c) No son normas jurídicas.
- 33d) Son fuente de derecho.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

34 Son siempre elementos reglados de un acto:

- 34a) El presupuesto de hecho, la competencia del órgano y el fin para el que se dicta.
- 34b) El presupuesto, el plazo y el modo.
- 34c) La competencia y la normativa.
- 34d) Ninguna de las anteriores es válida.

35 El defecto de forma en un acto constituye:

- 35a) Supuesto de nulidad.
- 35b) Supuesto de anulabilidad.
- 35c) Supuesto de anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables.
- 35d) En todo caso una irregularidad no invalidante.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

36 La potestad es:

- 36a) Un poder que se atribuye a la administración a través de una relación jurídica.
- 36b) Un poder que se atribuye a la administración en relación con un objeto determinado.
- 36c) Un poder que se reconoce a la administración en relación con un sujeto determinado.
- 36d) Un poder que se atribuye a la administración de manera genérica.

Fases del procedimiento administrativo.

37 Tras la petición de otros órganos, el competente:

- 37a) Debe iniciar el procedimiento.
- 37b) Puede no iniciar el procedimiento.
- 37c) Debe solicitar de su superior la apertura del procedimiento.
- 37d) Ninguna de las respuestas es correcta.

38 Quienes participan en el trámite de información pública:

- 38a) Se consideran interesadas en el procedimiento.
- 38b) Son interesadas en el procedimiento si son titulares de derechos.
- 38c) No son interesadas por el solo hecho de participar en este trámite.
- 38d) Son interesadas si son titulares de intereses legítimos.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación.
Rectificación de errores materiales.

39 La interposición de un recurso administrativo:

- 39a) Suspende la eficacia del acto recurrido.
- 39b) No suspende la eficacia del acto recurrido.
- 39c) Supone que el acto adquiere firmeza.
- 39d) Supone que el acto agota la vía administrativa.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

40 Cuando la Administración causa un daño actuando en derecho privado:

- 40a) Responde ante la jurisdicción civil.
- 40b) Responde ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 40c) Responde exclusivamente su personal.
- 40d) No responde.

PREGUNTAS RESERVA

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

41 Con respecto a la lengua, la Constitución:

- 41a) Declara la oficialidad del castellano en todo el Estado.
- 41b) Establece, respecto del castellano, el deber de conocerlo y el derecho a usarlo.
- 41c) Posibilita la cooficialidad de otras lenguas distintas del castellano, según lo que determinen los Estatutos de Autonomía.
- 41d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 ¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

- 42a) Personas físicas y jurídicas.
- 42b) Autoridades públicas.
- 42c) Servicios u otros organismos.
- 42d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

43 Los sistemas para la actuación administrativa automatizada son:

- 43a) El Sello electrónico de Administración Pública.
- 43b) El Código seguro de verificación.
- 43c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 43d) La firma electrónica.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

44 Las normas jurídicas organizativas han de tener rango de:

- 44a) Ley orgánica.
- 44b) Decreto-Ley.
- 44c) Basta con rango reglamentario.
- 44d) Basta con rango de ley ordinaria.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

45 El procedimiento de reclamación de responsabilidad:

- 45a) Se inicia exclusivamente de oficio.
- 45b) Se inicia exclusivamente a instancia de parte.
- 45c) Se inicia de oficio o a instancia de parte.
- 45d) Tienen 3 meses de duración.

PARTE B

1ª OPCIÓN

1 La información contenida en la ficha de datos de seguridad de los productos que contienen agentes químicos se distribuye en 16 puntos normalizados (secciones) que NO incluye:

- 1a) Información toxicológica.
- 1b) Estabilidad y reactividad.
- 1c) Adaptación de exposición.
- 1d) Manipulación y almacenamiento.

2 A efectos de aplicación del “Reglamento (CE) nº 1272/2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas” (CLP), son sustancias y mezclas cancerígenas las identificadas con las indicaciones de peligro:

- 2a) S350 “Puede provocar cáncer” o S350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
- 2b) H350 “Puede provocar cáncer” o H350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
- 2c) M350 “Puede provocar cáncer” o M350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
- 2d) C350 “Puede provocar cáncer” o C350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.

3 En relación con el listado de puestos de trabajo exentos de riesgo para la trabajadora embarazada, que ha dado a luz recientemente o en periodo de lactancia, señale la respuesta INCORRECTA:

- 3a) Existe obligación legal recogida en el art. 26 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales.
- 3b) Se elabora cuando la trabajadora comunica su estado a la empresa.
- 3c) Establece los puestos en los que NO va a ser necesario realizar la evaluación adicional.
- 3d) Se deberá determinar con la previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras.

4 Para evitar que la vibración mecánica del martillo percutor produzca un daño en la salud se debe considerar fundamentalmente:

- 4a) La magnitud de la vibración.
- 4b) La frecuencia o número de veces que vibra por segundo.
- 4c) El tiempo de exposición.
- 4d) Todas son correctas.

5 En cuál de las siguientes situaciones de trabajo es de aplicación el método de evaluación de riesgo dorso lumbar recogido en la “Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- 5a) Aquellas que conlleven un esfuerzo físico adicional importante.
- 5b) Aquellas en que las tareas NO se realicen en postura “de pie”.
- 5c) Aquellas en las que el peso exceda de los 3 Kg.
- 5d) Aquellas en las que se dé manipulación manual de cargas “multitareas”.

6 Según la “Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización”, del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando sea necesario trabajar de manera habitual con documentos impresos:

- 6a) Se recomienda la utilización de un atril o portadocumentos.
- 6b) Se recomienda que las superficies de trabajo sobre las que se utilicen los documentos tengan un acabado mate.
- 6c) Se recomienda que la humedad ambiental relativa sea inferior al 30%.
- 6d) Se recomienda que las superficies de trabajo sobre las que se utilicen los documentos tengan tratamiento antiestático.

7 De acuerdo con la Nota Técnica Nota De Prevención, " NTP 629: Movimientos repetitivos: métodos de evaluación Método OCRA: actualización" del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ¿cuál de las siguientes NO se encuentra descrita en la misma como ventaja del método?:

- 7a) Evalúa las modalidades de interrupción del trabajo a turnos con pausas.
- 7b) La evaluación de la repetitividad de la actividad de los brazos es más exhaustiva.
- 7c) Evalúa la presencia de posturas incómodas de brazos, muñecas y codos según el tiempo empleado en la realización de esa actividad.
- 7d) Evalúa las condiciones del medio de trabajo, las exigencias de la actividad y los factores individuales.

8 La utilización de una grúa torre para elevar personas:

- 8a) Es posible si el fabricante NO lo prohíbe expresamente.
- 8b) Es posible utilizando los accesorios adecuados.
- 8c) NO es posible en ningún caso.
- 8d) Es posible con carácter excepcional, y tomando las medidas pertinentes para garantizar la seguridad de las personas trabajadoras.

9 A la hora de seleccionar un guante de protección química, si la tarea a realizar requiere NO perder sensibilidad en los dedos y precisión en los movimientos, habrá que tener en cuenta:

- 9a) Es mejor NO utilizar un guante en ese caso.
- 9b) Únicamente el nivel de destierzo (capacidad de manipulación para realizar una tarea).
- 9c) El coste económico del guante en relación con sus prestaciones.
- 9d) El nivel de destierzo (capacidad de manipulación para realizar una tarea) y la resistencia a la permeación.

10 ¿Cuál de estos trabajos de construcción implica riesgos especiales para la seguridad y salud de las personas trabajadoras, según el "Real Decreto 1627/1997, de disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción"?

- 10a) Excavación de zanjas de 1 m. de profundidad.
- 10b) Trabajos en proximidad de instalaciones eléctricas de baja tensión.
- 10c) Trabajos que requieren montar o desmontar elementos prefabricados pesados.
- 10d) Trabajos con exposición prolongada a radiaciones solares.

11 El método de evaluación psicosocial del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, FPSICO (Método de evaluación de factores psicosociales), presenta los resultados en los siguientes formatos:

- 11a) Perfil valorativo.
- 11b) Perfil descriptivo.
- 11c) Ambos (perfil valorativo y descriptivo).
- 11d) Ninguna es correcta.

- 12 En los procedimientos de prevención y resolución de conflictos se contempla un momento para la gestión de aquellas situaciones de violencia laboral que NO hayan podido evitarse, en el que se considera necesaria la formación de una comisión compuesta por:**
- 12a) Persona responsable de Recursos Humanos y persona directora de la empresa.
 - 12b) De forma paritaria por representantes de las y los trabajadores y personas designadas por la dirección de la empresa.
 - 12c) Inspección de Trabajo y Osalan.
 - 12d) Juez de instrucción y representantes de las persona trabajadoras.
- 13 Una empresa de reciente creación solicita a su organización preventiva recomendaciones que le facilite evaluar la adecuación de la señalización que están empleando en su centro de trabajo al “Real Decreto 485/1997, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo”. De entre las recomendaciones ofrecidas señale cuál es la INCORRECTA:**
- 13a) Hay que asegurarse de que las señales de seguridad utilizadas sean normalizadas.
 - 13b) Las señales estarán localizadas estratégicamente en lugares visibles, en los accesos y en los propios ámbitos de trabajo, de tal forma que el personal perciba claramente toda la información contenida en la propia señalización.
 - 13c) La señalización de seguridad, en circunstancias especiales podrá sustituir a las medidas técnicas y organizativas de prevención.
 - 13d) Se deben aplicar, en los ámbitos de trabajo en los que existan peligros que NO han podido ser eliminados, las señales de prohibiciones, advertencias de peligro, obligaciones a seguir y demás informaciones que sean necesarias.
- 14 Una empresa de nueva creación que desarrolla una actividad NO peligrosa pregunta a su organización preventiva en qué caso debe contar con un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. La respuesta CORRECTA sería:**
- 14a) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 50 personas trabajadoras.
 - 14b) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 25 personas trabajadoras.
 - 14c) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 10 personas trabajadoras.
 - 14d) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 75 personas trabajadoras.
- 15 ¿Qué criterios deben guiar la “toma de datos” dentro de una investigación de un accidente laboral?:**
- 15a) Realizar la “toma de datos” en el mismo lugar donde haya ocurrido el accidente buscando las posibles responsabilidades en el accidente.
 - 15b) Realizar la “toma de datos” lo más inmediatamente posible considerando todos los hechos y todas las hipótesis o supuestos.
 - 15c) Realizar la “toma de datos” lo más inmediatamente posible evitando hacer juicios de valor.
 - 15d) Realizar la “toma de datos” en el mismo lugar donde haya ocurrido el accidente obteniendo declaraciones de todas las personas implicadas y NO de las personas delegadas de prevención.

16 La “Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos laborales” regula los Principios de la actividad preventiva. Indique la afirmación que NO es correcta:

- 16a) Uno de los Principios de la actividad preventiva es sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- 16b) Uno de los Principios de la actividad preventiva es que la empresa considere las capacidades de la persona trabajadora en materia de seguridad y salud.
- 16c) Uno de los Principios de la actividad preventiva es prever las distracciones e imprudencias temerarias de las personas trabajadoras.
- 16d) Uno de los principios de la actividad preventiva es adaptar el trabajo a la persona en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo.

17 Si hay que hacer una evaluación de riesgos conforme a la “Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales”:

- 17a) Debemos hacer una evaluación inicial con carácter general que tiene en cuenta la naturaleza de la actividad y características de los puestos de trabajo, pero NO las de las personas trabajadoras por ser previa al inicio de la actividad.
- 17b) Debemos hacer evaluación inicial con ocasión de elección de los equipos de trabajo.
- 17c) Debemos hacer la evaluación inicial cuando las personas se incorporen de forma efectiva a los puestos de trabajo para poder tener en cuenta sus características personales, NO antes.
- 17d) Debemos hacer todo lo indicado en los apartados a) y b).

18 ¿Cuál de los siguientes se encuentra entre los principios básicos en materia de coordinación de las actividades empresariales conforme al Artículo 24 de la “Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales”?

- 18a) La coordinación en materia de seguridad y salud es obligatoria cuando coinciden en el mismo centro de trabajo al menos tres empresas.
- 18b) La coordinación en materia de seguridad y salud tal y como se regula en el artículo 24 NO afecta a las y los trabajadores autónomos.
- 18c) El empresario o empresaria titular del centro de trabajo informará a las empresas que desarrollen actividades en él sobre los riesgos y medidas preventivas.
- 18d) Son todas correctas.

19 ¿Cuándo puede la persona empresaria desarrollar personalmente la actividad de prevención conforme al “Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención”?

- 19a) En ningún caso la persona empresaria puede asumir la actividad de prevención.
- 19b) Solo se puede asumir personalmente la actividad de prevención cuando sean empresas de menos de 6 trabajadores y trabajadoras.
- 19c) Se puede asumir directamente en empresas de menos de 20 personas trabajadoras y con un solo centro de trabajo.
- 19d) La persona empresaria puede desarrollar personalmente la actividad de prevención si tiene la capacidad correspondiente a las funciones preventivas que va a desarrollar conforme al Real Decreto 39/1997.

20 Las Empresas de Trabajo Temporal pueden hacer contratos de puesta a disposición con empresas usuarias en actividades de alta peligrosidad como las siguientes:

- 20a) Trabajos de construcción regulados en el anexo I del Real Decreto 1627/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- 20b) Trabajos de minería a cielo abierto e interior regulados en el Real Decreto 1389/1997 de disposiciones mínimas destinadas a proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en las actividades mineras.
- 20c) Trabajos en plataformas marinas.
- 20d) Trabajos que impliquen exposición a radiaciones ionizantes en zona controlada regulados en el Real Decreto 53/1992 Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

21 Una empresa acaba de contratar las especialidades técnicas con su servicio de prevención y solicita una valoración del ruido. Señale la respuesta correcta:

- 21a) El valor límite de exposición del Nivel Diario Equivalente está establecido en 90 dB(A).
- 21b) Cuando el ruido supere el valor inferior de exposición que da lugar a una acción el uso de Equipo de Protección Individual (EPI) es obligatorio.
- 21c) El nivel de pico de 140 dB(C) se puede superar sin problema para la salud.
- 21d) Al aplicar los valores límite de exposición se tendrá en cuenta la atenuación de los protectores auditivos.

22 El método propuesto en la “Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha sido diseñado para evaluar los riesgos derivados de las tareas de levantamiento y depósito de cargas:

- 22a) En postura “sentado”.
- 22b) En cualquier postura.
- 22c) En postura “de pie”.
- 22d) En postura “sentado y de pie”.

23 La instalación de barandillas en una plataforma de trabajo instalada a 1,5 m. del suelo:

- 23a) Es obligatoria.
- 23b) Depende de los resultados de la evaluación de riesgos realizada.
- 23c) NO es obligatoria.
- 23d) Depende del número de personas trabajadoras que van a utilizarla.

24 Cualquier persona trabajadora puede:

- 24a) Realizar trabajos de supresión y reposición de la tensión en una instalación eléctrica de alta tensión.
- 24b) Realizar trabajos en proximidad de una instalación eléctrica de baja tensión.
- 24c) Realizar mediciones, ensayos y verificaciones en una instalación eléctrica de baja tensión.
- 24d) Reponer fusibles en una instalación eléctrica de baja tensión.

- 25 ¿Cuáles son las dimensiones mínimas de los espacios de trabajo de un local comercial para que la persona trabajadora pueda realizar su trabajo sin riesgos para su seguridad y salud y en condiciones ergonómicas aceptables?**
- 25a) 3 metros de altura desde el piso hasta el techo; 2 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25b) 2,5 metros de altura desde el piso hasta el techo; 3 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25c) 3 metros de altura desde el piso hasta el techo; 3 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25d) 2,5 metros de altura desde el piso hasta el techo; 2 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.

PARTE B

2ª OPCIÓN

- 1 ¿Cuál es la normativa que introduce el concepto de “escenarios de exposición” que deberán adjuntarse a la ficha de datos de seguridad de los agentes químicos?**
- 1a) Real Decreto 665/1997, de protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.
- 1b) Reglamento (CE) 1907/2006, que regula el registro, evaluación, autorización y restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH).
- 1c) Real Decreto 486/1997, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- 1d) Real Decreto 374/2001, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.
- 2 Durante el uso de herramientas portátiles como los martillos neumáticos, la exposición a vibraciones mecánicas transmitidas al sistema mano brazo, pueden suponer riesgos para la salud y la seguridad de las personas trabajadoras, entre los que NO se incluyen:**
- 2a) Afecciones vasculares.
- 2b) Afecciones osteoarticulares.
- 2c) Afecciones dermatológicas.
- 2d) Afecciones neurológicas.
- 3 Indique la respuesta INCORRECTA en relación a las medidas de higiene personal y de protección individual que establece el “Real Decreto 665/1997, sobre protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo”:**
- 3a) Prohibir que las y los trabajadores coman, beban o fumen en las zonas de trabajo en las que exista dicho riesgo.
- 3b) Proveer a las y los trabajadores de ropa de protección apropiada o de otro tipo de ropa especial adecuada.
- 3c) Las y los trabajadores dispondrán, dentro de la jornada laboral, de quince minutos para su aseo personal, antes de la comida y otros quince minutos antes de abandonar el trabajo.
- 3d) Disponer de retretes y cuartos de aseo apropiados y adecuados para uso de las y los trabajadores.

4 Respecto a las Enfermedades Profesionales, es cierto que:

- 4a) Un accidente in itinere puede ser una enfermedad profesional.
- 4b) Las y los facultativos de Osakidetza comunicarán a la entidad gestora o colaboradora de la Seguridad Social aquellas enfermedades cuyo origen profesional sospechen.
- 4c) El cuadro de enfermedades profesionales del Real Decreto 1299/2006, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro, está distribuido en cuatro grupos.
- 4d) La entidad gestora o colaboradora NO elabora el parte de enfermedad profesional.

5 Según la “Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas”, del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, los límites de carga acumulada diariamente en un turno de 8 horas, cuando la distancia de transporte es superior a 10 metros, NO deben superar los:

- 5a) 10.000 kg.
- 5b) 8.000 kg.
- 5c) 6.000 kg.
- 5d) 5.000 kg.

6 Según lo recogido en el “Real Decreto 488/1997, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización”, ¿cuál de los siguientes, NO se encuentra entre los requisitos mínimos que debe cumplir el asiento de trabajo?

- 6a) La altura del asiento de trabajo deberá ser regulable.
- 6b) Deberá estar dotado de reposabrazos.
- 6c) El respaldo deberá ser reclinable y su altura ajustable.
- 6d) Se pondrá un reposapiés a disposición de quienes lo deseen.

7 De acuerdo con la Nota Técnica De Prevención, “NTP 601: Evaluación de las condiciones de trabajo: carga postural. Método REBA (Rapid Entire Body Assessment)” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, si la puntuación final REBA es 5, ¿cuál es el nivel de riesgo que le corresponde?

- 7a) Bajo.
- 7b) Medio.
- 7c) Alto.
- 7d) Muy alto.

8 Para evaluar los riesgos de una máquina, se debe comprobar:

- 8a) Que cumple los requisitos del Anexo I del Real Decreto 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- 8b) Depende de la máquina.
- 8c) Es suficiente comprobar que tiene marcado CE.
- 8d) Las comprobaciones que indica la empresa fabricante en el manual de instrucciones de la máquina.

9 Se podría considerar una atmósfera explosiva:

- 9a) La existente en un almacén de piensos.
- 9b) La existente en un depósito a presión de una sustancia inflamable.
- 9c) La existente en un área utilizada para el tratamiento médico de pacientes.
- 9d) Ninguna de las anteriores.

10 En el manual de instrucciones de una máquina es necesario que figure:

- 10a) Una descripción general de la máquina.
- 10b) Las características básicas de las herramientas que puedan acoplarse a la máquina.
- 10c) Una descripción del uso previsto de la máquina.
- 10d) Todas las anteriores.

11 ¿Cómo se clasifican los receptores según su protección contra contactos eléctricos?

- 11a) En clase 0, clase I, clase II y clase III.
- 11b) NO existe tal clasificación.
- 11c) Depende de la intensidad de la corriente eléctrica.
- 11d) En tipo 1, tipo 2 y tipo 3.

12 El plan de seguridad y salud en el trabajo de una obra de construcción:

- 12a) Debe ser elaborado por cada contratista.
- 12b) Debe ser elaborado por el/la promotor/a.
- 12c) Debe ser elaborado por la persona coordinadora en materia de seguridad y salud en el trabajo en fase de proyecto.
- 12d) Debe ser elaborado por la persona coordinadora en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de la obra.

13 Dentro de las características del método COPSOQ-ISTAS 21 (versión española del Copenhagen Psychosocial Questionnaire formalizada por el Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud) se encuentra:

- 13a) Combina técnicas cuantitativas (análisis epidemiológico de información obtenida mediante cuestionarios estandarizados y anónimos) y cualitativas en varias fases y de forma altamente participativa (grupo de trabajo tripartito para la organización de la evaluación y la interpretación de los datos).
- 13b) Identifica y mide factores de riesgo psicosocial, es decir, aquellas características de la organización del trabajo para las que hay evidencia científica suficiente de que pueden perjudicar la salud.
- 13c) Diseñado para cualquier tipo de trabajo. Incluye 21 dimensiones psicosociales, que cubren el mayor espectro posible de la diversidad de exposiciones psicosociales que puedan existir en el mundo del empleo actual.
- 13d) Todas son correctas.

14 ¿Cuál es la referencia última sobre las actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales?

- 14a) Criterio Técnico 88/2021 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14b) Criterio Técnico 104/2021 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14c) Criterio Técnico 92/2022 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14d) Criterio Técnico 1/2023 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.

15 En la investigación de un accidente, ¿qué aspectos esenciales se han de tener en cuenta en la recogida de testimonios que nos ayuden a saber qué pasó y por qué pasó?

- 15a) Se recogerán los testimonios lo antes posible reuniendo en el mismo tiempo y en el mismo lugar a las personas relacionadas con el accidente.
- 15b) Se recogerán los testimonios lo antes posible utilizando preguntas múltiples para saber qué pasó.
- 15c) Se finalizará la recogida de los testimonios cuando pensemos haber obtenido la información necesaria, sin dar la posibilidad de añadir información.
- 15d) Se tratará de adaptar a la comunicación verbal de las personas entrevistadas (usar sus palabras).

16 La “Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales” regula el Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Indique la afirmación correcta:

- 16a) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales se integra en el sistema general de gestión de la empresa sin incluir la estructura organizativa.
- 16b) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales se integra en el sistema general de gestión de la empresa tanto en el conjunto de actividades como en todos los niveles jerárquicos.
- 16c) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales tiene dos instrumentos esenciales, NO siendo uno de ellos la evaluación de riesgos porque esta es previa a la realización del Plan de Prevención.
- 16d) Todas son INCORRECTAS.

17 La “Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales” exige que la empresa adopte las medidas adecuadas para que las personas trabajadoras reciban todas las informaciones necesarias en relación con:

- 17a) Los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo de la empresa en su conjunto y todas las empresas del mismo grupo empresarial.
- 17b) Los riesgos que afectan a cada persona trabajadora únicamente en su puesto de trabajo o tipo de función.
- 17c) Las medidas adoptadas en materia de emergencias.
- 17d) Son todas correctas.

18 El “Real Decreto 171/2004 de coordinación de las actividades empresariales” regula el deber de cooperación entre empresas cuyas personas trabajadoras concurren en el mismo lugar de trabajo. Señale la afirmación correcta:

- 18a) La coordinación o cooperación empresarial se debe producir entre empresas cuyas personas trabajadoras coinciden en el mismo centro de trabajo cuando NO tienen relación jurídica entre ellas.
- 18b) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud es una obligación documental que se debe realizar también por aquellas empresas que NO tengan personas trabajadoras en el centro de trabajo.
- 18c) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud NO supone tener que informar de los accidentes de trabajo a las demás empresas que concurren con sus personas trabajadoras en el mismo centro de trabajo.
- 18d) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud implica la necesidad de que las empresas que concurren en el mismo lugar de trabajo se informen recíprocamente de los riesgos específicos de las actividades desarrolladas en él.

19 ¿Cuándo se debe recurrir por la empresa a un Servicio de Prevención Ajeno según el “Real Decreto 39/1997, Reglamento de Servicios de Prevención”?

- 19a) En empresas de más de 200 personas trabajadoras.
- 19b) Cuando la Autoridad Laboral previo informe de la Inspección de Trabajo y Osalan lo haya resuelto así.
- 19c) Cuando la designación de una o más personas trabajadoras sea insuficiente para la realización de la actividad de prevención y NO concurren las circunstancias que determinan la constitución de Servicio de Prevención Propio.
- 19d) Son todas correctas.

20 El “Real Decreto 290/2004, que regula los enclaves laborales”, señala varios aspectos en materia de prevención de riesgos laborales que deben cumplirse, entre los que se encuentra:

- 20a) La empresa colaboradora y el centro especial de empleo que crean el enclave laboral deben cumplir las normas de coordinación en materia de prevención de riesgos laborales del artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
- 20b) Se pueden crear enclaves laborales en las actividades del Anexo I del Real Decreto 1627/97, de disposiciones mínimas de salud en la construcción, siempre que se designe un recurso preventivo.
- 20c) La empresa colaboradora debe cumplir todas las obligaciones de prevención de riesgos laborales, incluso las de vigilancia de la salud, respecto de las personas trabajadoras del enclave laboral.
- 20d) Todas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 Usted como personal técnico en prevención ha recibido el encargo de colaborar con el área sanitaria en la investigación de cuatro casos de hipoacusia, consecuencia de la exposición al ruido en la empresa, de manera que:

- 21a) Se mantendrá el local de descanso del que se dispone, ya que es irrelevante que tenga el mismo nivel de ruido que en la planta de producción.
- 21b) Se deberá revisar la evaluación de ruido.
- 21c) Se deberá comprar un nuevo sonómetro.
- 21d) NO es necesario realizar nada especial.

22 **Conforme al “Real Decreto 487/1997 de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañen riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores”, se consideran factores de riesgo:**

- 22a) Las características de la carga, el esfuerzo físico necesario, las características del medio de trabajo, las exigencias de la actividad y los factores individuales de riesgo.
- 22b) El tamaño y volumen de la carga, el esfuerzo físico necesario, el espacio libre necesario, la distancia del transporte y el ritmo impuesto.
- 22c) Las características de peso y volumen de la carga, las características del suelo, el espacio físico necesario y la falta de aptitud física adecuada a las tareas.
- 22d) Las características de la carga, las características del lugar de trabajo, el esfuerzo físico exigido y la formación de la persona trabajadora.

23 **El órgano de accionamiento que permite obtener la función de parada de emergencia de un equipo de trabajo:**

- 23a) Debe ser un pulsador de seta de color rojo sobre fondo amarillo.
- 23b) Puede ser un pulsador de seta de cualquier color.
- 23c) Puede ser un pulsador de seta, un cable, una barra, un pedal, etc.
- 23d) Debe estar señalizado.

24 **Si una tarea exige la utilización simultánea de varios Equipos de Protección Individual:**

- 24a) NO pueden utilizarse varios equipos de protección individual simultáneamente.
- 24b) Es suficiente con que cada equipo de protección individual tenga marcado CE.
- 24c) Debe realizarse según el Plan de Prevención de la empresa.
- 24d) Los equipos de protección individual deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con los riesgos correspondientes.

25 **A continuación, se relacionan unas medidas preventivas que pueden contribuir a la reducción de los diferentes factores de riesgo implicados en un accidente vial laboral. ¿Cuál de ellas es una medida preventiva concerniente al “factor empresa”?**

- 25a) Verificar la presión de los neumáticos siempre en frío.
- 25b) Realizar revisiones periódicas antes de las épocas con condiciones meteorológicas más peligrosas, como el invierno, comprobando el estado de los frenos, los limpiaparabrisas o las lunetas térmicas.
- 25c) Desarrollar acciones de sensibilización destinadas a todos los niveles jerárquicos de la empresa.
- 25d) Instalar dispositivos que alerten a las personas conductoras del exceso de velocidad.

Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Lan-arriskuen Prebentzioko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo Superior Facultativo Escala de Prevención de Riesgos Laborales

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

B eredua

Modelo B

Europa jauregia
2023/03/27

Parte A

IGUALDAD: Contexto—antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

1 Se entiende por integración de la perspectiva de género:

- 1a) La adecuación de las políticas públicas del pasado a las cuestiones de género.
- 1b) La consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación.
- 1c) La consolidación en las políticas públicas de la eliminación de las discriminaciones.
- 1d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

2 El Estudio de seguimiento y evaluación sobre la aplicación de cláusulas de igualdad en contratos, subvenciones y convenios de las administraciones públicas vascas, contratado por Emakunde con ocasión de la evaluación de la Ley 4/2005, data de:

- 2a) 2013.
- 2b) 2014.
- 2c) 2015.
- 2d) 2016.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

3 En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de los medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- 3a) Las personas físicas y jurídicas.
- 3b) Las personas jurídicas.
- 3c) Las entidades sin personalidad jurídica.
- 3d) Las respuestas b) y c) son correctas.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

4 El llamado índice de obligado cumplimiento:

- 4a) Determina el porcentaje de puestos de trabajo que deben tener asignado un perfil lingüístico preceptivo respecto al total de puestos de una determinada administración.
- 4b) Se calcula teniendo en cuenta siempre la realidad sociolingüística del conjunto de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 4c) Funciona de la siguiente manera: cuantos más vasco-hablantes haya, menor será el índice de obligado cumplimiento.
- 4d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

5 La Comisión Permanente de las Lenguas Oficiales del Gobierno Vasco:

- 5a) Es el órgano máximo de seguimiento a nivel de Gobierno, y responsable del proceso de normalización lingüística en su conjunto.
- 5b) No forma parte de esa comisión el IVAP.
- 5c) Se reúne, como mínimo, cada dos años.
- 5d) No existe tal comisión.

Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos de las administraciones públicas vascas. Retribuciones. Régimen disciplinario.

6 El Estatuto Básico del Empleado Público (art. 48) establece un permiso por el traslado de domicilio sin cambio de residencia:

- 6a) Sí, y es de un día.
- 6b) Sí, y es de dos días.
- 6c) Sí, y es de tres días.
- 6d) No, solo prevé un permiso para el traslado de domicilio con cambio de residencia.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

7 La normativa de protección de datos en el caso de Euskadi queda recogida en:

- 7a) La CE de 1978 y la legislación orgánica específica que la desarrolla
- 7b) La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia y la legislación orgánica específica que la desarrolla.
- 7c) La CE de 1978, el reglamento europeo en la materia, la legislación orgánica específica que la desarrolla y la normativa autonómica en la materia.
- 7d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

8 En materia de emergencia:

- 8a) El empresario debe contratar un servicio de prevención ajeno para que se encargue de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 8b) El empresario cumple con su deber en materia de emergencia poniendo a disposición de los empleados y de las empleadas información sobre las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 8c) El empresario debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.
- 8d) La Autoridad Laboral competente debe designar a los empleados o empleadas encargadas de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de personal.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

9 Entre las posibilidades para evaluar los riesgos de los trabajos que requieren pantallas de visualización se busca una detección precoz:

- 9a) Al verificar el diseño ergonómico de los distintos elementos que integran el puesto.
- 9b) Al estimar las cargas mental, visual y muscular, a través de la evaluación de las exigencias de la tarea, las características personales del trabajador o trabajadora, el tiempo de trabajo, los síntomas de fatiga, etc.
- 9c) Al detectar las situaciones de riesgo mediante una vigilancia periódica de la salud.
- 9d) En todos los casos anteriores.

10 Cuando se trabaja con pantallas de visualización, la mesa de trabajo tendrá una superficie de:

- 10a) 90 cm por 120 cm.
- 10b) 80 cm por 120 cm.
- 10c) 90 cm por 140 cm.
- 10d) 80 cm por 130 cm.

Nociones básicas de primeros auxilios.

11 ¿Qué se debe hacer ante una quemadura?

- 11a) Aplicar agua.
- 11b) Dar comida o líquidos por vía oral.
- 11c) Dejar sola a la víctima.
- 11d) Despegar la ropa que esté pegada a la piel.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

12 ¿Cuál de estos conceptos no es sinónimo de administración electrónica?

- 12a) Administración informática.
- 12b) Administración digital.
- 12c) Administración 2.0.
- 12d) E-administración.

13 Las distintas normativas autonómicas o locales de participación ciudadana regulan, por ejemplo, el derecho a participar en:

- 13a) La elaboración de los presupuestos.
- 13b) Los planes de gobierno.
- 13c) La elaboración de disposiciones normativas de carácter general.
- 13d) Las respuestas a) y c) son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

14 La marca de tiempo, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (art. 50):

- 14a) Será utilizada en aquellos casos enumerados en las normas reguladoras; y si nada se dice al respecto, se utilizará un sello electrónico cualificado de tiempo.
- 14b) Será utilizada en todos aquellos casos en los que las normas reguladoras no establezcan la utilización de un sello electrónico cualificado de tiempo.
- 14c) Será utilizada cuando así lo solicite el ciudadano.
- 14d) Será utilizada cuando sea necesario probar una fecha y una hora en un procedimiento, administrativo o judicial.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

15 La autoridad de certificación puede ser una persona:

- 15a) Física.
- 15b) Jurídica.
- 15c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 15d) Pública.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

16 El Proyecto Aurrerabide:

- 16a) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro al empleado público.
- 16b) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro a los contratistas y concesionarios de las administraciones públicas.
- 16c) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.
- 16d) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: satisfacer el valor público añadiendo necesidades de forma equitativa.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

17 El Punto de Acceso General electrónico de la Administración:

- 17a) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración se limita a ser un portal informativo de las actividades y noticias de la Administración.
- 17b) Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- 17c) Da cumplimiento a la obligación de las Administraciones Públicas de ofrecer a los y las ciudadanas conexión de internet de banda ancha.
- 17d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

18 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 18a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 18b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 18c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 18d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo.
Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

19 El lenguaje administrativo:

- 19a) Es aquel que utiliza la Administración en sus relaciones internas exclusivamente.
- 19b) No posee características propias.
- 19c) Es un tecnolecto o lenguaje de especialidad.
- 19d) Su contenido se ciñe exclusivamente a la producción de textos de alto contenido jurídico y técnico (leyes, decretos, normas, resoluciones, etc), sin que abarque otro tipo de textos, como los dirigidos a los ciudadanos los campos de la vida social (sanidad, medio ambiente, educación, agricultura, turismo, comunicación, economía, orden público...).

Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.

20 Existen varios tipos de comunicación humana:

- 20a) Sí, la comunicación verbal y la no verbal.
- 20b) Sí, la comunicación verbal y la escrita.
- 20c) Sí, la comunicación verbal y la oral.
- 20d) Sí, la comunicación verbal o corporal y la no verbal o registrada.

21 La distancia íntima:

- 21a) Para que se dé esta distancia, las personas tienen que tener gran confianza y en algunos casos estar emocionalmente vinculadas.
- 21b) Se sitúa entre los 60 y los 145 centímetros
- 21c) Es la distancia reservada por cada individuo para la conversación íntima y la conversación con personas conocidas.
- 21d) Es la utilizada para conversaciones informales.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

22 El control de los Decretos legislativos se produce:

- 22a) Por los tribunales ordinarios en su totalidad.
- 22b) Por los tribunales civiles.
- 22c) Por el Consejo de Estado.
- 22d) Por los tribunales ordinarios en cuanto excedan de los límites de la delegación.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

23 Las instrucciones y ordenes de servicio:

- 23a) Son normas jurídicas.
- 23b) Son reglamentos.
- 23c) No son normas jurídicas.
- 23d) Son fuente de derecho.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

24 Son siempre elementos reglados de un acto:

- 24a) El presupuesto de hecho, la competencia del órgano y el fin para el que se dicta.
- 24b) El presupuesto, el plazo y el modo.
- 24c) La competencia y la normativa.
- 24d) Ninguna de las anteriores es válida.

25 El defecto de forma en un acto constituye:

- 25a) Supuesto de nulidad.
- 25b) Supuesto de anulabilidad.
- 25c) Supuesto de anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables.
- 25d) En todo caso una irregularidad no invalidante.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

26 La potestad es:

- 26a) Un poder que se atribuye a la administración a través de una relación jurídica.
- 26b) Un poder que se atribuye a la administración en relación con un objeto determinado.
- 26c) Un poder que se reconoce a la administración en relación con un sujeto determinado.
- 26d) Un poder que se atribuye a la administración de manera genérica.

Fases del procedimiento administrativo.

27 Tras la petición de otros órganos, el competente:

- 27a) Debe iniciar el procedimiento.
- 27b) Puede no iniciar el procedimiento.
- 27c) Debe solicitar de su superior la apertura del procedimiento.
- 27d) Ninguna de las respuestas es correcta.

28 Quienes participan en el trámite de información pública:

- 28a) Se consideran interesadas en el procedimiento.
- 28b) Son interesadas en el procedimiento si son titulares de derechos.
- 28c) No son interesadas por el solo hecho de participar en este trámite.
- 28d) Son interesadas si son titulares de intereses legítimos.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación. Rectificación de errores materiales.

29 La interposición de un recurso administrativo:

- 29a) Suspende la eficacia del acto recurrido.
- 29b) No suspende la eficacia del acto recurrido.
- 29c) Supone que el acto adquiere firmeza.
- 29d) Supone que el acto agota la vía administrativa.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

30 Cuando la Administración causa un daño actuando en derecho privado:

- 30a) Responde ante la jurisdicción civil.
- 30b) Responde ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 30c) Responde exclusivamente su personal.
- 30d) No responde.

Constitución. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

31 ¿Cuáles de estas garantías que recoge la CE de 1978 son garantías jurisdiccionales?

- 31a) La protección judicial.
- 31b) La reserva de ley.
- 31c) El defensor del pueblo.
- 31d) El respeto al contenido esencial de los derechos fundamentales.

32 La sede del Tribunal Europeo de Derechos humanos (TEDH) se encuentra sita en:

- 32a) Luxemburgo.
- 32b) Estrasburgo.
- 32c) Rotterdam.
- 32d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

33 Atendiendo al art. 4 de la Ley de Bases de Régimen Local, ¿qué potestades corresponden a los Municipios, Provincias e Islas en el desempeño de sus funciones?

- 33a) La potestad reglamentaria.
- 33b) La potestad tributaria y financiera.
- 33c) La potestad de ejecución forzosa
- 33d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

34 Las funciones del Presidente de una Diputación Provincial son:

- 34a) Representar a la Diputación.
- 34b) Fijar la normativa de esa Diputación.
- 34c) Coordinar la acción de los municipios en su ámbito territorial.
- 34d) Las respuestas a) y b) son correctas.

35 ¿Cuál de estas denominaciones se equipara con la denominación de Asamblea legislativa en alguna de las 17 Comunidades Autónomas que conforman la organización territorial del Estado español?

- 35a) Cortes
- 35b) Junta General.
- 35c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 35d) Cortes generales.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

36 Los textos constitutivos principales de la UE son:

- 36a) Las directivas y reglamentos.
- 36b) El Tratado de la UE.
- 36c) El Tratado de funcionamiento de la UE.
- 36d) Las respuestas b) y c) son correctas.

37 A los jueces del Tribunal de Justicia de la Unión Europea los eligen:

- 37a) Los gobiernos de los Estados miembro.
- 37b) El Parlamento Europeo
- 37c) La Comisión Europea.
- 37d) El Consejo de Europa.

38 ¿Cuál de estas normas europeas no tiene la naturaleza jurídica de acto vinculante?

- 38a) Los reglamentos.
- 38b) Las directivas.
- 38c) Los dictámenes.
- 38d) Las decisiones.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

39 En cuanto a la distribución de competencias entre las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma de Euskadi y las instituciones forales de los Territorios Históricos:

- 39a) Debemos tener en cuenta lo señalado en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- 39b) Los Territorios Históricos tienen reservadas unas competencias, algunas de las cuales se pueden considerar un núcleo intocable para el legislador vasco.
- 39c) Entre las competencias que el Estatuto atribuye a los Territorios Históricos se encuentra la competencia para conservar, restablecer y actualizar su organización e instituciones privativas de autogobierno.
- 39d) Las respuestas anteriores son correctas.

40 Es un principio por el que se rigen las relaciones financieras entre el Estado y el País Vasco el de:

- 40a) Autonomía fiscal y financiera de las instituciones del País Vasco para el desarrollo y ejecución de sus competencias.
- 40b) Solidaridad, en los términos prevenidos en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía.
- 40c) Contribución del País Vasco a las cargas del Estado que no asuma la Comunidad Autónoma Vasca, según lo previsto en el propio Concierto.
- 40d) Las respuestas anteriores son correctas.

PREGUNTAS RESERVA

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

41 Con respecto a la lengua, la Constitución:

- 41a) Declara la oficialidad del castellano en todo el Estado.
- 41b) Establece, respecto del castellano, el deber de conocerlo y el derecho a usarlo.
- 41c) Posibilita la cooficialidad de otras lenguas distintas del castellano, según lo que determinen los Estatutos de Autonomía.
- 41d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 ¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

- 42a) Personas físicas y jurídicas.
- 42b) Autoridades públicas.
- 42c) Servicios u otros organismos.
- 42d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

43 Los sistemas para la actuación administrativa automatizada son:

- 43a) El Sello electrónico de Administración Pública.
- 43b) El Código seguro de verificación.
- 43c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 43d) La firma electrónica.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

44 Las normas jurídicas organizativas han de tener rango de:

- 44a) Ley orgánica.
- 44b) Decreto-Ley.
- 44c) Basta con rango reglamentario.
- 44d) Basta con rango de ley ordinaria.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

45 El procedimiento de reclamación de responsabilidad:

- 45a) Se inicia exclusivamente de oficio.
- 45b) Se inicia exclusivamente a instancia de parte.
- 45c) Se inicia de oficio o a instancia de parte.
- 45d) Tienen 3 meses de duración.

PARTE B

1ª OPCIÓN

- 1 ¿Cuál es la normativa que introduce el concepto de “escenarios de exposición” que deberán adjuntarse a la ficha de datos de seguridad de los agentes químicos?**
- 1a) Real Decreto 665/1997, de protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.
 - 1b) Reglamento (CE) 1907/2006, que regula el registro, evaluación, autorización y restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH).
 - 1c) Real Decreto 486/1997, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
 - 1d) Real Decreto 374/2001, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.
- 2 Durante el uso de herramientas portátiles como los martillos neumáticos, la exposición a vibraciones mecánicas transmitidas al sistema mano brazo, pueden suponer riesgos para la salud y la seguridad de las personas trabajadoras, entre los que NO se incluyen:**
- 2a) Afecciones vasculares.
 - 2b) Afecciones osteoarticulares.
 - 2c) Afecciones dermatológicas.
 - 2d) Afecciones neurológicas.
- 3 Indique la respuesta INCORRECTA en relación a las medidas de higiene personal y de protección individual que establece el “Real Decreto 665/1997, sobre protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo”:**
- 3a) Prohibir que las y los trabajadores coman, beban o fumen en las zonas de trabajo en las que exista dicho riesgo.
 - 3b) Proveer a las y los trabajadores de ropa de protección apropiada o de otro tipo de ropa especial adecuada.
 - 3c) Las y los trabajadores dispondrán, dentro de la jornada laboral, de quince minutos para su aseo personal, antes de la comida y otros quince minutos antes de abandonar el trabajo.
 - 3d) Disponer de retretes y cuartos de aseo apropiados y adecuados para uso de las y los trabajadores.
- 4 Respecto a las Enfermedades Profesionales, es cierto que:**
- 4a) Un accidente in itinere puede ser una enfermedad profesional.
 - 4b) Las y los facultativos de Osakidetza comunicarán a la entidad gestora o colaboradora de la Seguridad Social aquellas enfermedades cuyo origen profesional sospechen.
 - 4c) El cuadro de enfermedades profesionales del Real Decreto 1299/2006, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro, está distribuido en cuatro grupos.
 - 4d) La entidad gestora o colaboradora NO elabora el parte de enfermedad profesional.



5 Según la “*Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas*”, del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, los límites de carga acumulada diariamente en un turno de 8 horas, cuando la distancia de transporte es superior a 10 metros, NO deben superar los:

- 5a) 10.000 kg.
- 5b) 8.000 kg.
- 5c) 6.000 kg.
- 5d) 5.000 kg.

6 Según lo recogido en el “*Real Decreto 488/1997, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización*”, ¿cuál de los siguientes, NO se encuentra entre los requisitos mínimos que debe cumplir el asiento de trabajo?

- 6a) La altura del asiento de trabajo deberá ser regulable.
- 6b) Deberá estar dotado de reposabrazos.
- 6c) El respaldo deberá ser reclinable y su altura ajustable.
- 6d) Se pondrá un reposapiés a disposición de quienes lo deseen.

7 De acuerdo con la Nota Técnica De Prevención, “*NTP 601: Evaluación de las condiciones de trabajo: carga postural. Método REBA (Rapid Entire Body Assessment)*” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, si la puntuación final REBA es 5, ¿cuál es el nivel de riesgo que le corresponde?

- 7a) Bajo.
- 7b) Medio.
- 7c) Alto.
- 7d) Muy alto.

8 Para evaluar los riesgos de una máquina, se debe comprobar:

- 8a) Que cumple los requisitos del Anexo I del Real Decreto 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- 8b) Depende de la máquina.
- 8c) Es suficiente comprobar que tiene marcado CE.
- 8d) Las comprobaciones que indica la empresa fabricante en el manual de instrucciones de la máquina.

9 Se podría considerar una atmósfera explosiva:

- 9a) La existente en un almacén de piensos.
- 9b) La existente en un depósito a presión de una sustancia inflamable.
- 9c) La existente en un área utilizada para el tratamiento médico de pacientes.
- 9d) Ninguna de las anteriores.

10 En el manual de instrucciones de una máquina es necesario que figure:

- 10a) Una descripción general de la máquina.
- 10b) Las características básicas de las herramientas que puedan acoplarse a la máquina.
- 10c) Una descripción del uso previsto de la máquina.
- 10d) Todas las anteriores.

11 ¿Cómo se clasifican los receptores según su protección contra contactos eléctricos?

- 11a) En clase 0, clase I, clase II y clase III.
- 11b) NO existe tal clasificación.
- 11c) Depende de la intensidad de la corriente eléctrica.
- 11d) En tipo 1, tipo 2 y tipo 3.

12 El plan de seguridad y salud en el trabajo de una obra de construcción:

- 12a) Debe ser elaborado por cada contratista.
- 12b) Debe ser elaborado por el/la promotor/a.
- 12c) Debe ser elaborado por la persona coordinadora en materia de seguridad y salud en el trabajo en fase de proyecto.
- 12d) Debe ser elaborado por la persona coordinadora en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de la obra.

13 Dentro de las características del método COPSOQ-ISTAS 21 (versión española del Copenhagen Psychosocial Questionnaire formalizada por el Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud) se encuentra:

- 13a) Combina técnicas cuantitativas (análisis epidemiológico de información obtenida mediante cuestionarios estandarizados y anónimos) y cualitativas en varias fases y de forma altamente participativa (grupo de trabajo tripartito para la organización de la evaluación y la interpretación de los datos).
- 13b) Identifica y mide factores de riesgo psicosocial, es decir, aquellas características de la organización del trabajo para las que hay evidencia científica suficiente de que pueden perjudicar la salud.
- 13c) Diseñado para cualquier tipo de trabajo. Incluye 21 dimensiones psicosociales, que cubren el mayor espectro posible de la diversidad de exposiciones psicosociales que puedan existir en el mundo del empleo actual.
- 13d) Todas son correctas.

14 ¿Cuál es la referencia última sobre las actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales?

- 14a) Criterio Técnico 88/2021 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14b) Criterio Técnico 104/2021 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14c) Criterio Técnico 92/2022 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.
- 14d) Criterio Técnico 1/2023 sobre actuaciones de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en riesgos psicosociales.

15 En la investigación de un accidente, ¿qué aspectos esenciales se han de tener en cuenta en la recogida de testimonios que nos ayuden a saber qué pasó y por qué pasó?

- 15a) Se recogerán los testimonios lo antes posible reuniendo en el mismo tiempo y en el mismo lugar a las personas relacionadas con el accidente.
- 15b) Se recogerán los testimonios lo antes posible utilizando preguntas múltiples para saber qué pasó.
- 15c) Se finalizará la recogida de los testimonios cuando pensemos haber obtenido la información necesaria, sin dar la posibilidad de añadir información.
- 15d) Se tratará de adaptar a la comunicación verbal de las personas entrevistadas (usar sus palabras).

16 La “Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales” regula el Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Indique la afirmación correcta:

- 16a) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales se integra en el sistema general de gestión de la empresa sin incluir la estructura organizativa.
- 16b) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales se integra en el sistema general de gestión de la empresa tanto en el conjunto de actividades como en todos los niveles jerárquicos.
- 16c) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales tiene dos instrumentos esenciales, NO siendo uno de ellos la evaluación de riesgos porque esta es previa a la realización del Plan de Prevención.
- 16d) Todas son INCORRECTAS.

17 La “Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales” exige que la empresa adopte las medidas adecuadas para que las personas trabajadoras reciban todas las informaciones necesarias en relación con:

- 17a) Los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo de la empresa en su conjunto y todas las empresas del mismo grupo empresarial.
- 17b) Los riesgos que afectan a cada persona trabajadora únicamente en su puesto de trabajo o tipo de función.
- 17c) Las medidas adoptadas en materia de emergencias.
- 17d) Son todas correctas.

18 El “Real Decreto 171/2004 de coordinación de las actividades empresariales” regula el deber de cooperación entre empresas cuyas personas trabajadoras concurren en el mismo lugar de trabajo. Señale la afirmación correcta:

- 18a) La coordinación o cooperación empresarial se debe producir entre empresas cuyas personas trabajadoras coinciden en el mismo centro de trabajo cuando NO tienen relación jurídica entre ellas.
- 18b) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud es una obligación documental que se debe realizar también por aquellas empresas que NO tengan personas trabajadoras en el centro de trabajo.
- 18c) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud NO supone tener que informar de los accidentes de trabajo a las demás empresas que concurren con sus personas trabajadoras en el mismo centro de trabajo.
- 18d) La coordinación empresarial en materia de seguridad y salud implica la necesidad de que las empresas que concurren en el mismo lugar de trabajo se informen recíprocamente de los riesgos específicos de las actividades desarrolladas en él.

19 ¿Cuándo se debe recurrir por la empresa a un Servicio de Prevención Ajeno según el “Real Decreto 39/1997, Reglamento de Servicios de Prevención”?

- 19a) En empresas de más de 200 personas trabajadoras.
- 19b) Cuando la Autoridad Laboral previo informe de la Inspección de Trabajo y Osalan lo haya resuelto así.
- 19c) Cuando la designación de una o más personas trabajadoras sea insuficiente para la realización de la actividad de prevención y NO concurren las circunstancias que determinan la constitución de Servicio de Prevención Propio.
- 19d) Son todas correctas.

- 20 El “Real Decreto 290/2004, que regula los enclaves laborales”, señala varios aspectos en materia de prevención de riesgos laborales que deben cumplirse, entre los que se encuentra:**
- 20a) La empresa colaboradora y el centro especial de empleo que crean el enclave laboral deben cumplir las normas de coordinación en materia de prevención de riesgos laborales del artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - 20b) Se pueden crear enclaves laborales en las actividades del Anexo I del Real Decreto 1627/97, de disposiciones mínimas de salud en la construcción, siempre que se designe un recurso preventivo.
 - 20c) La empresa colaboradora debe cumplir todas las obligaciones de prevención de riesgos laborales, incluso las de vigilancia de la salud, respecto de las personas trabajadoras del enclave laboral.
 - 20d) Todas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

- 21 Usted como personal técnico en prevención ha recibido el encargo de colaborar con el área sanitaria en la investigación de cuatro casos de hipoacusia, consecuencia de la exposición al ruido en la empresa, de manera que:**
- 21a) Se mantendrá el local de descanso del que se dispone, ya que es irrelevante que tenga el mismo nivel de ruido que en la planta de producción.
 - 21b) Se deberá revisar la evaluación de ruido.
 - 21c) Se deberá comprar un nuevo sonómetro.
 - 21d) NO es necesario realizar nada especial.
- 22 Conforme al “Real Decreto 487/1997 de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañen riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores”, se consideran factores de riesgo:**
- 22a) Las características de la carga, el esfuerzo físico necesario, las características del medio de trabajo, las exigencias de la actividad y los factores individuales de riesgo.
 - 22b) El tamaño y volumen de la carga, el esfuerzo físico necesario, el espacio libre necesario, la distancia del transporte y el ritmo impuesto.
 - 22c) Las características de peso y volumen de la carga, las características del suelo, el espacio físico necesario y la falta de aptitud física adecuada a las tareas.
 - 22d) Las características de la carga, las características del lugar de trabajo, el esfuerzo físico exigido y la formación de la persona trabajadora.
- 23 El órgano de accionamiento que permite obtener la función de parada de emergencia de un equipo de trabajo:**
- 23a) Debe ser un pulsador de seta de color rojo sobre fondo amarillo.
 - 23b) Puede ser un pulsador de seta de cualquier color.
 - 23c) Puede ser un pulsador de seta, un cable, una barra, un pedal, etc.
 - 23d) Debe estar señalizado.
- 24 Si una tarea exige la utilización simultánea de varios Equipos de Protección Individual:**
- 24a) NO pueden utilizarse varios equipos de protección individual simultáneamente.
 - 24b) Es suficiente con que cada equipo de protección individual tenga marcado CE.
 - 24c) Debe realizarse según el Plan de Prevención de la empresa.
 - 24d) Los equipos de protección individual deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con los riesgos correspondientes.

- 25 A continuación, se relacionan unas medidas preventivas que pueden contribuir a la reducción de los diferentes factores de riesgo implicados en un accidente vial laboral. ¿Cuál de ellas es una medida preventiva concerniente al “factor empresa”?**
- 25a) Verificar la presión de los neumáticos siempre en frío.
 - 25b) Realizar revisiones periódicas antes de las épocas con condiciones meteorológicas más peligrosas, como el invierno, comprobando el estado de los frenos, los limpiaparabrisas o las lunetas térmicas.
 - 25c) Desarrollar acciones de sensibilización destinadas a todos los niveles jerárquicos de la empresa.
 - 25d) Instalar dispositivos que alerten a las personas conductoras del exceso de velocidad.

PARTE B

2ª OPCIÓN

- 1 La información contenida en la ficha de datos de seguridad de los productos que contienen agentes químicos se distribuye en 16 puntos normalizados (secciones) que NO incluye:**
- 1a) Información toxicológica.
 - 1b) Estabilidad y reactividad.
 - 1c) Adaptación de exposición.
 - 1d) Manipulación y almacenamiento.
- 2 A efectos de aplicación del “Reglamento (CE) nº 1272/2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas” (CLP), son sustancias y mezclas cancerígenas las identificadas con las indicaciones de peligro:**
- 2a) S350 “Puede provocar cáncer” o S350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
 - 2b) H350 “Puede provocar cáncer” o H350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
 - 2c) M350 “Puede provocar cáncer” o M350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
 - 2d) C350 “Puede provocar cáncer” o C350i “Puede provocar cáncer por inhalación”.
- 3 En relación con el listado de puestos de trabajo exentos de riesgo para la trabajadora embarazada, que ha dado a luz recientemente o en periodo de lactancia, señale la respuesta INCORRECTA:**
- 3a) Existe obligación legal recogida en el art. 26 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales.
 - 3b) Se elabora cuando la trabajadora comunica su estado a la empresa.
 - 3c) Establece los puestos en los que NO va a ser necesario realizar la evaluación adicional.
 - 3d) Se deberá determinar con la previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras.
- 4 Para evitar que la vibración mecánica del martillo percutor produzca un daño en la salud se debe considerar fundamentalmente:**
- 4a) La magnitud de la vibración.
 - 4b) La frecuencia o número de veces que vibra por segundo.
 - 4c) El tiempo de exposición.
 - 4d) Todas son correctas.

- 5 En cuál de las siguientes situaciones de trabajo es de aplicación el método de evaluación de riesgo dorso lumbar recogido en la “Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
- 5a) Aquellas que conlleven un esfuerzo físico adicional importante.
 - 5b) Aquellas en que las tareas NO se realicen en postura “de pie”.
 - 5c) Aquellas en las que el peso exceda de los 3 Kg.
 - 5d) Aquellas en las que se dé manipulación manual de cargas “multitareas”.
- 6 Según la “Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización”, del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando sea necesario trabajar de manera habitual con documentos impresos:**
- 6a) Se recomienda la utilización de un atril o portadocumentos.
 - 6b) Se recomienda que las superficies de trabajo sobre las que se utilicen los documentos tengan un acabado mate.
 - 6c) Se recomienda que la humedad ambiental relativa sea inferior al 30%.
 - 6d) Se recomienda que las superficies de trabajo sobre las que se utilicen los documentos tengan tratamiento antiestático.
- 7 De acuerdo con la Nota Técnica Nota De Prevención,” NTP 629: Movimientos repetitivos: métodos de evaluación Método OCRA: actualización” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ¿cuál de las siguientes NO se encuentra descrita en la misma como ventaja del método?:**
- 7a) Evalúa las modalidades de interrupción del trabajo a turnos con pausas.
 - 7b) La evaluación de la repetitividad de la actividad de los brazos es más exhaustiva.
 - 7c) Evalúa la presencia de posturas incómodas de brazos, muñecas y codos según el tiempo empleado en la realización de esa actividad.
 - 7d) Evalúa las condiciones del medio de trabajo, las exigencias de la actividad y los factores individuales.
- 8 La utilización de una grúa torre para elevar personas:**
- 8a) Es posible si el fabricante NO lo prohíbe expresamente.
 - 8b) Es posible utilizando los accesorios adecuados.
 - 8c) NO es posible en ningún caso.
 - 8d) Es posible con carácter excepcional, y tomando las medidas pertinentes para garantizar la seguridad de las personas trabajadoras.
- 9 A la hora de seleccionar un guante de protección química, si la tarea a realizar requiere NO perder sensibilidad en los dedos y precisión en los movimientos, habrá que tener en cuenta:**
- 9a) Es mejor NO utilizar un guante en ese caso.
 - 9b) Únicamente el nivel de destierzo (capacidad de manipulación para realizar una tarea).
 - 9c) El coste económico del guante en relación con sus prestaciones.
 - 9d) El nivel de destierzo (capacidad de manipulación para realizar una tarea) y la resistencia a la permeación.

- 10** **¿Cuál de estos trabajos de construcción implica riesgos especiales para la seguridad y salud de las personas trabajadoras, según el “Real Decreto 1627/1997, de disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción”?**
- 10a) Excavación de zanjas de 1 m. de profundidad.
 - 10b) Trabajos en proximidad de instalaciones eléctricas de baja tensión.
 - 10c) Trabajos que requieren montar o desmontar elementos prefabricados pesados.
 - 10d) Trabajos con exposición prolongada a radiaciones solares.
- 11** **El método de evaluación psicosocial del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, FPSICO (Método de evaluación de factores psicosociales), presenta los resultados en los siguientes formatos:**
- 11a) Perfil valorativo.
 - 11b) Perfil descriptivo.
 - 11c) Ambos (perfil valorativo y descriptivo).
 - 11d) Ninguna es correcta.
- 12** **En los procedimientos de prevención y resolución de conflictos se contempla un momento para la gestión de aquellas situaciones de violencia laboral que NO hayan podido evitarse, en el que se considera necesaria la formación de una comisión compuesta por:**
- 12a) Persona responsable de Recursos Humanos y persona directora de la empresa.
 - 12b) De forma paritaria por representantes de las y los trabajadores y personas designadas por la dirección de la empresa.
 - 12c) Inspección de Trabajo y Osalan.
 - 12d) Juez de instrucción y representantes de las persona trabajadoras.
- 13** **Una empresa de reciente creación solicita a su organización preventiva recomendaciones que le facilite evaluar la adecuación de la señalización que están empleando en su centro de trabajo al “Real Decreto 485/1997, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo”. De entre las recomendaciones ofrecidas señale cuál es la INCORRECTA:**
- 13a) Hay que asegurarse de que las señales de seguridad utilizadas sean normalizadas.
 - 13b) Las señales estarán localizadas estratégicamente en lugares visibles, en los accesos y en los propios ámbitos de trabajo, de tal forma que el personal perciba claramente toda la información contenida en la propia señalización.
 - 13c) La señalización de seguridad, en circunstancias especiales podrá sustituir a las medidas técnicas y organizativas de prevención.
 - 13d) Se deben aplicar, en los ámbitos de trabajo en los que existan peligros que NO han podido ser eliminados, las señales de prohibiciones, advertencias de peligro, obligaciones a seguir y demás informaciones que sean necesarias.
- 14** **Una empresa de nueva creación que desarrolla una actividad NO peligrosa pregunta a su organización preventiva en qué caso debe contar con un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. La respuesta CORRECTA sería:**
- 14a) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 50 personas trabajadoras.
 - 14b) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 25 personas trabajadoras.
 - 14c) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 10 personas trabajadoras.
 - 14d) Cuando en los lugares de trabajo haya más de 75 personas trabajadoras.

15 ¿Qué criterios deben guiar la "toma de datos" dentro de una investigación de un accidente laboral?:

- 15a) Realizar la "toma de datos" en el mismo lugar donde haya ocurrido el accidente buscando las posibles responsabilidades en el accidente.
- 15b) Realizar la "toma de datos" lo más inmediatamente posible considerando todos los hechos y todas las hipótesis o supuestos.
- 15c) Realizar la "toma de datos" lo más inmediatamente posible evitando hacer juicios de valor.
- 15d) Realizar la "toma de datos" en el mismo lugar donde haya ocurrido el accidente obteniendo declaraciones de todas las personas implicadas y NO de las personas delegadas de prevención.

16 La "Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos laborales" regula los Principios de la actividad preventiva. Indique la afirmación que NO es correcta:

- 16a) Uno de los Principios de la actividad preventiva es sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- 16b) Uno de los Principios de la actividad preventiva es que la empresa considere las capacidades de la persona trabajadora en materia de seguridad y salud.
- 16c) Uno de los Principios de la actividad preventiva es prever las distracciones e imprudencias temerarias de las personas trabajadoras.
- 16d) Uno de los principios de la actividad preventiva es adaptar el trabajo a la persona en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo.

17 Si hay que hacer una evaluación de riesgos conforme a la "Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales":

- 17a) Debemos hacer una evaluación inicial con carácter general que tiene en cuenta la naturaleza de la actividad y características de los puestos de trabajo, pero NO las de las personas trabajadoras por ser previa al inicio de la actividad.
- 17b) Debemos hacer evaluación inicial con ocasión de elección de los equipos de trabajo.
- 17c) Debemos hacer la evaluación inicial cuando las personas se incorporen de forma efectiva a los puestos de trabajo para poder tener en cuenta sus características personales, NO antes.
- 17d) Debemos hacer todo lo indicado en los apartados a) y b).

18 ¿Cuál de los siguientes se encuentra entre los principios básicos en materia de coordinación de las actividades empresariales conforme al Artículo 24 de la "Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales"?:

- 18a) La coordinación en materia de seguridad y salud es obligatoria cuando coinciden en el mismo centro de trabajo al menos tres empresas.
- 18b) La coordinación en materia de seguridad y salud tal y como se regula en el artículo 24 NO afecta a las y los trabajadores autónomos.
- 18c) El empresario o empresaria titular del centro de trabajo informará a las empresas que desarrollen actividades en él sobre los riesgos y medidas preventivas.
- 18d) Son todas correctas.

19 ¿Cuándo puede la persona empresaria desarrollar personalmente la actividad de prevención conforme al “Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención”?

- 19a) En ningún caso la persona empresaria puede asumir la actividad de prevención.
- 19b) Solo se puede asumir personalmente la actividad de prevención cuando sean empresas de menos de 6 trabajadores y trabajadoras.
- 19c) Se puede asumir directamente en empresas de menos de 20 personas trabajadoras y con un solo centro de trabajo.
- 19d) La persona empresaria puede desarrollar personalmente la actividad de prevención si tiene la capacidad correspondiente a las funciones preventivas que va a desarrollar conforme al Real Decreto 39/1997.

20 Las Empresas de Trabajo Temporal pueden hacer contratos de puesta a disposición con empresas usuarias en actividades de alta peligrosidad como las siguientes:

- 20a) Trabajos de construcción regulados en el anexo I del Real Decreto 1627/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- 20b) Trabajos de minería a cielo abierto e interior regulados en el Real Decreto 1389/1997 de disposiciones mínimas destinadas a proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en las actividades mineras.
- 20c) Trabajos en plataformas marinas.
- 20d) Trabajos que impliquen exposición a radiaciones ionizantes en zona controlada regulados en el Real Decreto 53/1992 Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 Una empresa acaba de contratar las especialidades técnicas con su servicio de prevención y solicita una valoración del ruido. Señale la respuesta correcta:

- 21a) El valor límite de exposición del Nivel Diario Equivalente está establecido en 90 dB(A).
- 21b) Cuando el ruido supere el valor inferior de exposición que da lugar a una acción el uso de Equipo de Protección Individual (EPI) es obligatorio.
- 21c) El nivel de pico de 140 dB(C) se puede superar sin problema para la salud.
- 21d) Al aplicar los valores límite de exposición se tendrá en cuenta la atenuación de los protectores auditivos.

22 El método propuesto en la “Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas” del INSHT, actual Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha sido diseñado para evaluar los riesgos derivados de las tareas de levantamiento y depósito de cargas:

- 22a) En postura “sentado”.
- 22b) En cualquier postura.
- 22c) En postura “de pie”.
- 22d) En postura “sentado y de pie”.

23 La instalación de barandillas en una plataforma de trabajo instalada a 1,5 m. del suelo:

- 23a) Es obligatoria.
- 23b) Depende de los resultados de la evaluación de riesgos realizada.
- 23c) NO es obligatoria.
- 23d) Depende del número de personas trabajadoras que van a utilizarla.

24 Cualquier persona trabajadora puede:

- 24a) Realizar trabajos de supresión y reposición de la tensión en una instalación eléctrica de alta tensión.
- 24b) Realizar trabajos en proximidad de una instalación eléctrica de baja tensión.
- 24c) Realizar mediciones, ensayos y verificaciones en una instalación eléctrica de baja tensión.
- 24d) Reponer fusibles en una instalación eléctrica de baja tensión.

25 ¿Cuáles son las dimensiones mínimas de los espacios de trabajo de un local comercial para que la persona trabajadora pueda realizar su trabajo sin riesgos para su seguridad y salud y en condiciones ergonómicas aceptables?

- 25a) 3 metros de altura desde el piso hasta el techo; 2 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25b) 2,5 metros de altura desde el piso hasta el techo; 3 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25c) 3 metros de altura desde el piso hasta el techo; 3 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.
- 25d) 2,5 metros de altura desde el piso hasta el techo; 2 metros cuadrados de superficie libre por persona trabajadora y 10 metros cúbicos, no ocupados, por persona trabajadora.