

Laguntzaile Teknikoen Kidegoa Obra eta Instalazioen Delineazioko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo de Ayudantes Técnicos Escala de Delineación de Obras e Instalaciones

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

A eredua

Modelo A

Europa Jauregia
2023/01/26

Parte A

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

1 ¿Cuál de estos principios es un principio del Régimen Local?

- 1a) Principio imperativo.
- 1b) Principio de autonomía.
- 1c) Principio de suficiencia financiera.
- 1d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

2 Las funciones del Pleno de la Diputación Provincial son:

- 2a) Representar a la Diputación.
- 2b) Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el presupuesto.
- 2c) La aprobación de planes de carácter provincial.
- 2d) Inspeccionar, impulsar y dirigir los servicios y obras.

3 El estado regional es una forma de organización territorial propia de un Estado:

- 3a) Unitario.
- 3b) Centralizado.
- 3c) Compuesto.
- 3d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

4 Los párrafos de motivación que preceden al texto articulado de los actos vinculantes no incluyen los siguientes niveles:

- 4a) Fundamentos jurídicos.
- 4b) Motivación, lo que incluye la mención de las propuestas y dictámenes previamente recabados.
- 4c) Párrafos de motivación.
- 4d) Apéndices normativos.

5 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones en torno a la Directiva es correcta?

- 5a) Es jerárquicamente superior al reglamento.
- 5b) Deja espacios por desarrollar por la legislación interna de los Estados miembros.
- 5c) Es una técnica de legislación exclusiva de las instituciones de la Unión Europea.
- 5d) Regula materias de competencia exclusiva de la Unión Europea.

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

6 La posibilidad de integración de Navarra en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 6a) No se cita en la Constitución española.
- 6b) Se prohíbe en la Constitución española.
- 6c) Aparecía prevista en la Constitución española, pero se ha suprimido esa referencia.
- 6d) Aparece prevista en la Constitución española, en la Disposición Transitoria cuarta.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

7 Quienes aprueban la normativa reguladora del régimen tributario para su Territorio Histórico a través de Normas Forales y sus Normas Forales Tributarias son:

- 7a) Las Juntas Generales.
- 7b) Las Diputaciones Forales.
- 7c) El Parlamento Vasco.
- 7d) Las Cortes Generales.

8 Por la expresión «blindaje del Concierto Económico» se entiende:

- 8a) La imposibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos en los Tribunales ordinarios.
- 8b) La posibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos en el Senado.
- 8c) La posibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario estatal ante las Juntas Generales de los Territorios Históricos.
- 8d) La imposibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos ante órgano o tribunal alguno.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

9 La implantación de la administración electrónica afecta:

- 9a) A los procesos.
- 9b) A la tecnología.
- 9c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 9d) Las respuestas a) y b) no son correctas.

10 ¿Cuál de las siguientes normas permanece vigente?

- 10a) Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- 10b) Ley 59/2003, de firma electrónica.
- 10c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 10d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

11 ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- 11a) La Administración General del Estado.
- 11b) Las administraciones de las CCAA.
- 11c) El Sector público institucional.
- 11d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

12 En los cursos del Gobierno Vasco planteados dentro de la formación lingüística específica se trabaja:

- 12a) La expresión oral.
- 12b) Los documentos.
- 12c) El lenguaje administrativo.
- 12d) Las respuestas anteriores son correctas.

13 Se puede decir que en estos últimos años se ha avanzado en la normalización de la lengua vasca en la administración:

- 13a) Sí; por ejemplo, la capacitación lingüística en euskera de los trabajadores de la Administración General del País Vasco ha mejorado notablemente.
- 13b) Sí; pero el castellano sigue siendo la lengua de trabajo predominante.
- 13c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 13d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

14 El Plan de Normalización del Uso del Euskera del Gobierno Vasco actualmente vigente señala entre sus directrices que:

- 14a) Los puestos de trabajo que tienen instalados programas y aplicaciones en euskera son escasos y el uso que se hace de ellos es inferior al deseable.
- 14b) En las comunicaciones orales con la ciudadanía se han detectado deficiencias.
- 14c) En las relaciones con otras administraciones públicas sería de interés concertar el uso de una de las lenguas oficiales para las comunicaciones orales y escritas.
- 14d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

15 ¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

- 15a) Personas físicas y jurídicas.
- 15b) Autoridades públicas.
- 15c) Servicios u otros organismos.
- 15d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

16 La transparencia hace referencia a:

- 16a) La información.
- 16b) Los datos.
- 16c) Los principios.
- 16d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

17 ¿Cuál de los siguientes colectivos no se considera persona empleada especialmente sensible a determinados riesgos?

- 17a) Personas con discapacidad.
- 17b) Mujeres embarazadas.
- 17c) Menores de edad.
- 17d) Personas que trabajan a distancia.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

18 La prevención de riesgos laborales de las personas trabajadoras expuestas a pantallas de visualización se regula en:

- 18a) El Real Decreto 488/1997.
- 18b) La Ley 31/1995.
- 18c) El Real Decreto-legislativo 2/2015.
- 18d) El Real Decreto 39/1997.

19 Quedan excluidas como personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización:

- 19a) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 2 horas diarias o 10 horas semanales.
- 19b) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 3 horas diarias o 12 horas semanales.
- 19c) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 4 horas diarias o 15 horas semanales.
- 19d) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 1 hora diaria o 8 horas semanales.

Nociones básicas de primeros auxilios.

20 ¿Qué hacer ante un riesgo de shock?

- 20a) Colocaremos a la persona en el suelo para favorecer el riego sanguíneo al cerebro.
- 20b) Elevaremos las piernas, siempre que no se queje de dolor, en cuyo caso dejaremos las extremidades en horizontal.
- 20c) a) y b) son incorrectas.
- 20d) a) y b) son correctas.

21 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- 21a) Caídas desde altura sobre los pies o de espaldas pueden cursar con fractura de columna vertebral.
- 21b) El dolor en la nuca es un síntoma que acompaña a una fractura de columna.
- 21c) Resulta sencillo saber si realmente existe fractura de columna vertebral.
- 21d) Ante la mínima sospecha de fractura de columna vertebral actuaremos considerando a la persona lesionada como si realmente estuviera fracturada.

22 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- 22a) La maniobra de Heimlich la utilizaremos ante una obstrucción completa de las vías aéreas.
- 22b) Hablar mientras comemos previene el atragantamiento.
- 22c) La causa más frecuente de atragantamiento en niños y niñas es la comida.
- 22d) Nuestra tos no es eficaz para desalojar los cuerpos extraños que se alojan en el árbol respiratorio.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

23 La legislación, los códigos y prácticas que se incluyen en los sistemas de integridad comparten una serie de valores y normas de conducta que pueden subsumirse en estos principios éticos generales:

- 23a) El interés general.
- 23b) Respeto y apertura.
- 23c) Eficacia y buenos resultados.
- 23d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

24 Para poder realizar el proceso de copia electrónica, es necesario que:

- 24a) El departamento de informática o de administración electrónica de la administración pública realice un aplicativo para poder realizar el proceso o ser ellos quienes lo hagan.
- 24b) Las copias las realiza el ciudadano en su ordenador.
- 24c) Las copias se hacen solas.
- 24d) No es necesario en ningún caso hacer copias.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

25 La normativa exige que las actuaciones administrativas telemáticas incorporen además de la firma:

- 25a) La constancia de que se ha verificado la vigencia de dicha firma, o del certificado electrónico con el que se haya firmado.
- 25b) El denominado sellado de tiempo, que consiste en la acreditación de la fecha y hora de realización de la operación electrónica.
- 25c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 25d) La identificación del certificador.

26 Los certificados electrónicos permiten:

- 26a) Identificar a la persona que ha solicitado el certificado y posee la clave, así como a la organización a la que aquélla, en su caso, pertenece.
- 26b) Firmar mensajes de modo seguro.
- 26c) Cifrar documentos, para evitar el acceso a su contenido.
- 26d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

27 Entre los principios de la Calidad Total - Excelencia o Conceptos fundamentales de la excelencia en la Gestión se encuentra:

- 27a) Orientación hacia el desarrollo.
- 27b) Gestión por mejoras.
- 27c) Alianzas de responsabilidad.
- 27d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

28 La Carpeta Ciudadana:

- 28a) Deberá ser portada por aquella persona que acuda personalmente ante la Administración.
- 28b) Deberá ser alojada exclusivamente en el ordenador o teléfono personal del ciudadano o ciudadana que lo solicite.
- 28c) A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.
- 28d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

29 El acceso de los y las ciudadanas a los archivos y registros administrativos:

- 29a) Se menciona en la Constitución.
- 29b) Se menciona en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
- 29c) Se encuentra recogido como un derecho en la Ley vasca de desarrollo ciudadano.
- 29d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

30 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 30a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 30b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 30c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 30d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

31 Son uno de los tipos de documentos administrativos, según la finalidad del documento:

- 31a) Los documentos de juicio.
- 31b) Los documentos procesales.
- 31c) Los documentos originales.
- 31d) Los documentos compulsados.

32 La hoja de solicitud:

- 32a) El receptor de la solicitud siempre es el mismo, esto es, el o la ciudadana.
- 32b) Es un documento mediante el cual un o una ciudadana o una entidad jurídica solicita a la Administración algo que, por regla general, está contemplado en la normativa vigente.
- 32c) Es un documento largo y farragoso pero que al que no se le adjuntan o acompañan nunca otros documentos.
- 32d) No es necesario identificar al solicitante.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

33 Las Comunidades Autónomas:

- 33a) Pueden dictar Decretos leyes, pero no Decretos Legislativos.
- 33b) Pueden dictar Decretos Legislativos por no Decretos leyes.
- 33c) Pueden dictar Decretos Leyes y Decretos Legislativos.
- 33d) No pueden dictar Decretos leyes ni Decretos Legislativos.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

34 Al secretario de un órgano colegiado le compete:

- 34a) Levantar acta de las sesiones.
- 34b) Aprobar las delegaciones de competencias.
- 34c) Autorizar avocaciones.
- 34d) Delegar la firma del órgano.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

35 Las potestades administrativas se atribuyen:

- 35a) A través de relaciones jurídicas.
- 35b) A través de contratos administrativos.
- 35c) A través del ordenamiento jurídico.
- 35d) A través de derechos subjetivos.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

36 Los ciudadanos de la Unión Europea:

- 36a) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles.
- 36b) No pueden acceder a la función pública.
- 36c) Pueden acceder a la función pública excepto a los cuerpos sanitarios.
- 36d) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles excepto a determinadas funciones.

37 La potestad es:

- 37a) Un poder que se atribuye a la administración a través de una relación jurídica.
- 37b) Un poder que se atribuye a la administración en relación con un objeto determinado.
- 37c) Un poder que se reconoce a la administración en relación con un sujeto determinado.
- 37d) Un poder que se atribuye a la administración de manera genérica.

Fases del procedimiento administrativo.

38 Cuando el interesado desiste en el procedimiento:

- 38a) Reniega de sus derechos sobre el procedimiento.
- 38b) Manifiesta su interés en no continuar en el procedimiento.
- 38c) No puede volver a reiniciarlo.
- 38d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación. Rectificación de errores materiales.

39 La Administración puede revisar los actos anulables:

- 39a) Siempre.
- 39b) Solo si incurren en desviación de poder.
- 39c) Nunca.
- 39d) Solo si agotan la vía administrativa.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

40 Según la teoría de la equivalencia de condiciones:

- 40a) Solo es causa del resultado la que tenga más peso.
- 40b) Es causa del resultado la causa que tenga más relevancia.
- 40c) Solo es causa la que proviene de la Administración.
- 40d) Cualquier causa que contribuye al resultado es causa del resultado.

PREGUNTAS RESERVA

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

41 A efectos del Cupo, se consideran cargas del Estado no asumidas por la Comunidad Autónoma, las que correspondan a las competencias cuyo ejercicio no haya sido efectivamente asumido por ella, tales como:

- 41a) Relaciones internacionales.
- 41b) Defensa.
- 41c) Regímenes aduanero y arancelario.
- 41d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 La transparencia hace referencia a:

- 42a) La información.
- 42b) Los datos.
- 42c) Los principios.
- 42d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

43 El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos señala que cuando el interesado presente en papel una copia de un documento público administrativo o de un documento privado para incorporarlo a un expediente administrativo (art. 49):

- 43a) La Administración Pública se quedará con el documento hasta que finalice el procedimiento.
- 43b) La Administración Pública exigirá una copia compulsada en papel de dicho documento.
- 43c) El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.
- 43d) El interesado deberá entregar una copia del documento contenida en una memoria u otro soporte informático para entregárselo a la Administración.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

44 La delegación legislativa:

- 44a) Puede darse sobre cualquier materia.
- 44b) No puede darse sobre materias reservadas a ley orgánica.
- 44c) Puede tener carácter genérico.
- 44d) Puede ser indefinida.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

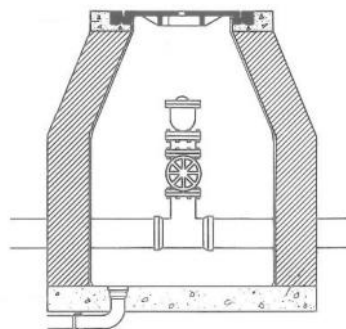
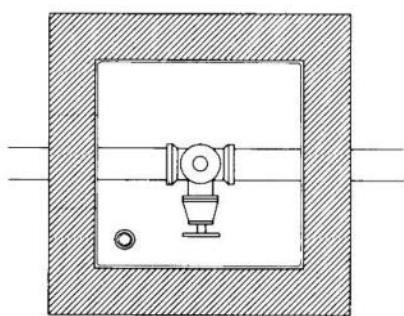
45 Para que pueda sustituirse la indemnización por una compensación en especie:

- 45a) Es necesario que haya acuerdo con el interesado.
- 45b) Es necesario que el daño sea concreto.
- 45c) Es necesario que no exista fuerza mayor.
- 45d) Es necesario que se trate de un caso fortuito.

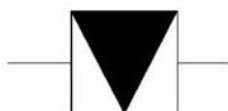
PARTE B

1ª OPCIÓN

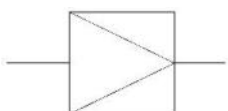
1 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?



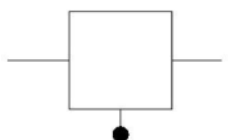
1a)



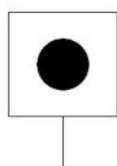
1b)



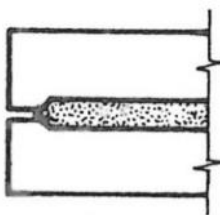
1c)



1d)



2 En un detalle de fachada debemos rotular el elemento señalado. ¿Cómo se denomina?

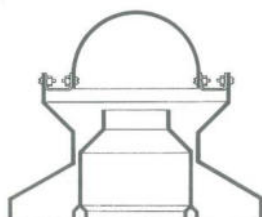


- 2a) Junta matada
- 2b) Junta oculta
- 2c) Junta rehundida
- 2d) Junta degollada

3 Las cualidades que debe reunir un croquis son:

- 3a) Proporción, forma, claridad y acotación.
- 3b) Proporción, diseño, aspecto, claridad y acotación.
- 3c) Proporción, concepto, forma, claridad y acotación.
- 3d) Proporción, diseño, apariencia, claridad y acotación.

4 Indica qué representa el siguiente elemento:



- 4a) Un sumidero de cubierta
- 4b) Un aspirador estático
- 4c) Un ventilador centrífugo de voluta
- 4d) Ninguna de las anteriores es correcta

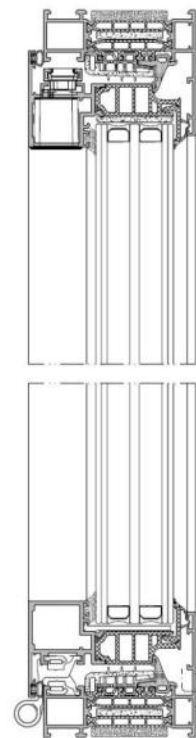
5 Atendiendo a la gama de soportes del Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿qué alturas admiten los soportes de 400, 800 y 1200 mm. de largo?

- 5a) Los soportes de 20 mm., 41 mm., y 82 mm. de alto
- 5b) Los soportes de 20 mm., 41 mm., 82 mm. y 164 mm. de alto
- 5c) Todos los soportes exceptuando el de 41 mm. de alto
- 5d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 6 ¿Qué definición corresponde a las secciones vertical y horizontal de la carpintería metálica de la figura?



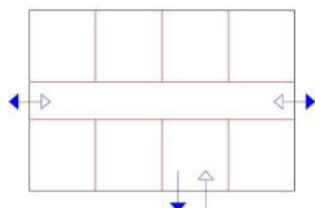
Sección horizontal



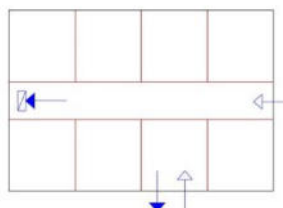
Sección vertical

- 6a) Abatible eje vertical
 6b) Abatible eje horizontal
 6c) Oscilobatiente
 6d) Corredera

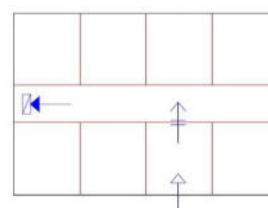
- 7 Indicar cuál o cuáles de estos tipos de ventilación en trasteros y zonas comunes es independiente y natural



A



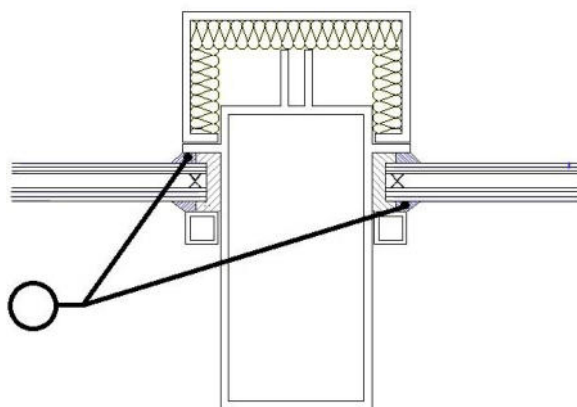
B



C

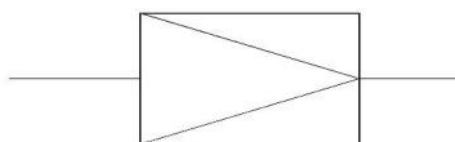
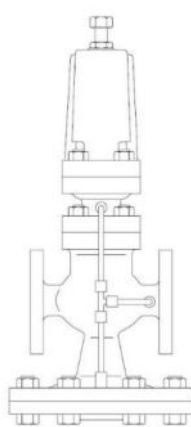
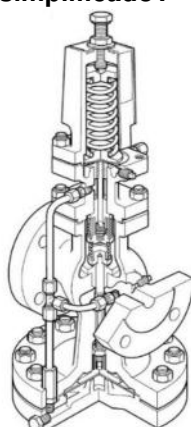
- 7a) A
 7b) B
 7c) C
 7d) B y C

8 Del presente detalle constructivo de un muro cortina, identifica el elemento designado



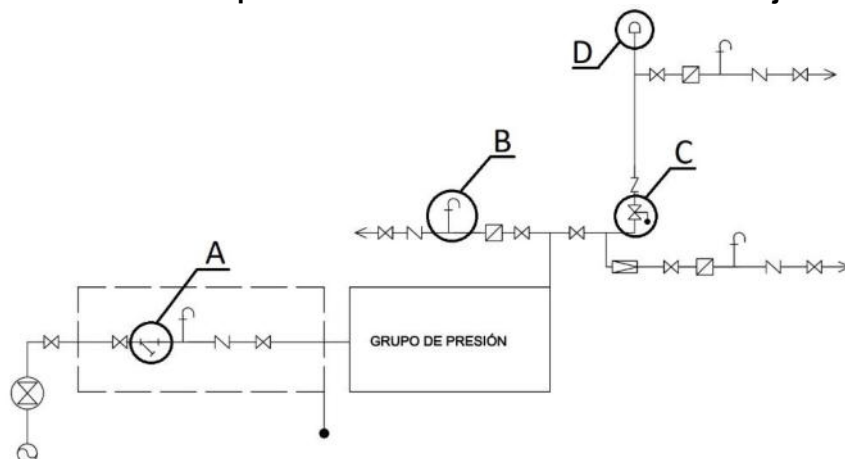
- 8a) Cordón celular.
- 8b) Junta de expansión.
- 8c) Junta preformada de estanquidad.
- 8d) Producto de sellado.

9 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta junto con su símbolo simplificado?



- 9a) Válvula de clapeta
- 9b) Válvula de asiento
- 9c) Válvula reguladora de caudal
- 9d) Válvula limitadora de presión

10 Identifica en el “Esquema de red con contadores aislados” adjunto el elemento ‘Filtro’

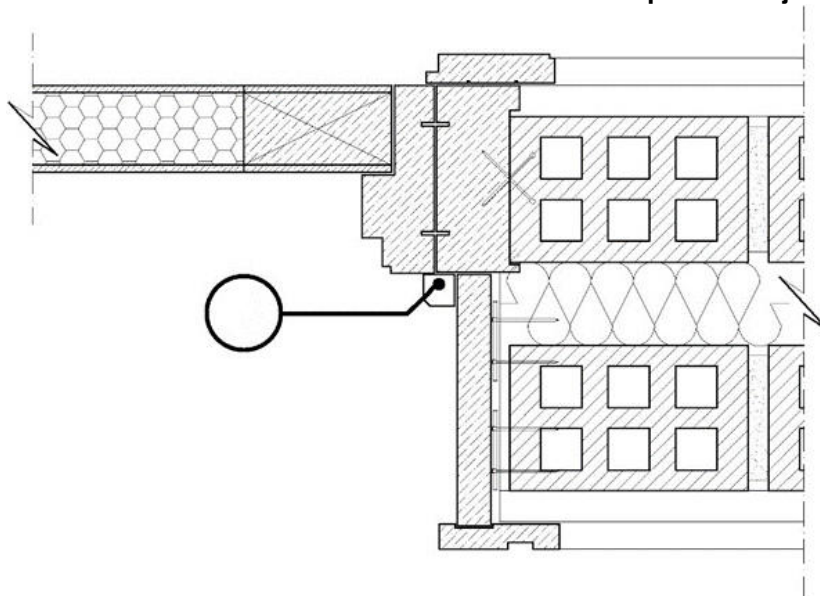


- 10a) A
- 10b) B
- 10c) C
- 10d) D

11 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, respecto a los niveles de calidad de la superficie de los soportes, los elementos de señalización:

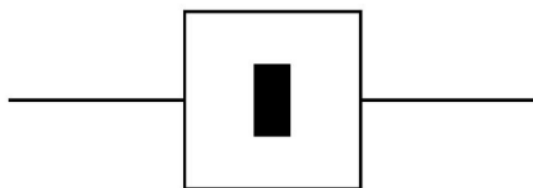
- 11a) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, formato y nivel de acabado.
- 11b) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño y nivel de acabado.
- 11c) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, formato, estructura y nivel de acabado.
- 11d) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, estructura y nivel de acabado.

12 Identifica el elemento señalado en el detalle de carpintería adjunto



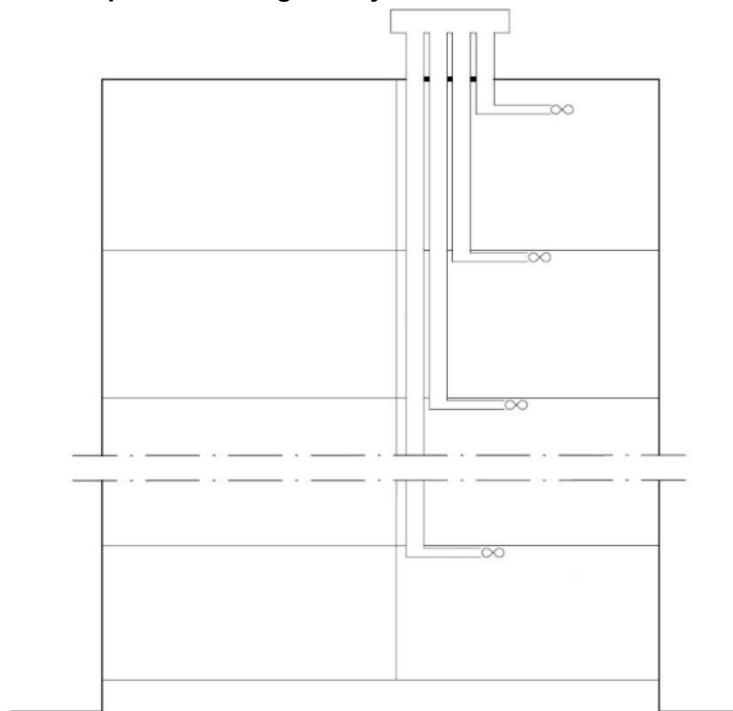
- 12a) Junquillo
- 12b) Jamba
- 12c) Tapajuntas
- 12d) Guardavivo

- 13 Se nos encarga la confección de la leyenda de megafonía de un proyecto. ¿A qué corresponde el símbolo que se representa a continuación?



- 13a) Caja general de distribución colocada.
 13b) Unidad amplificadora instalada.
 13c) Acometida de alimentación.
 13d) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 14 En el esquema de la figura adjunta se muestra un sistema de ventilación...

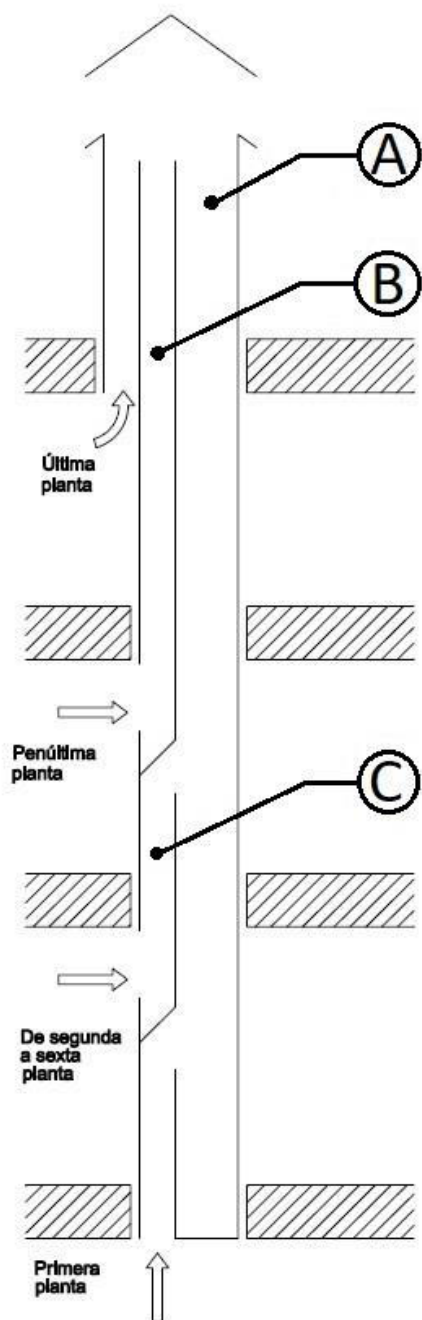


- 14a) Individual
 14b) Colectivo
 14c) Mixto
 14d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 15 De acuerdo con el manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿en cuál de las siguientes opciones el soporte irá colocado en la pared junto a la puerta y/o en banderola, con una longitud del soporte de unos 33 caracteres en una sola línea?

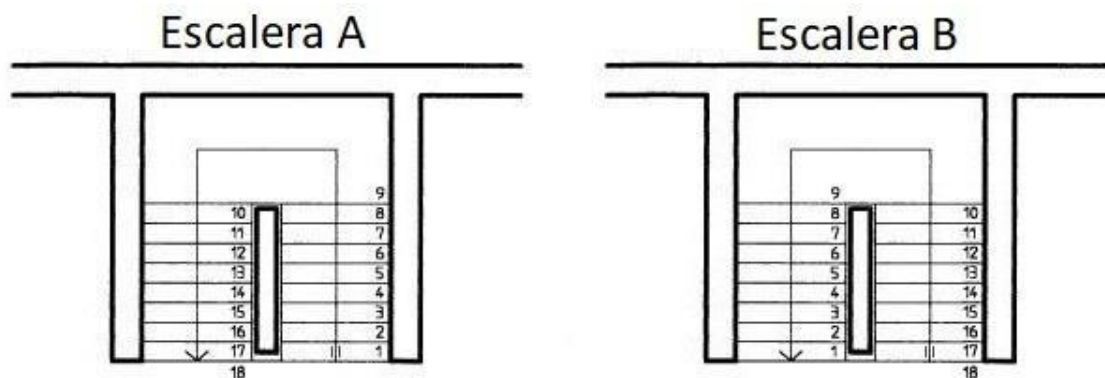
- 15a) Rótulos secundarios de dirección.
 15b) Señalización puntual de identificación.
 15c) Rótulos secundarios de identificación.
 15d) Señalización de cargos.

16 Indica con qué letra identificas el elemento definido como 'Conducto de extracción colectivo'



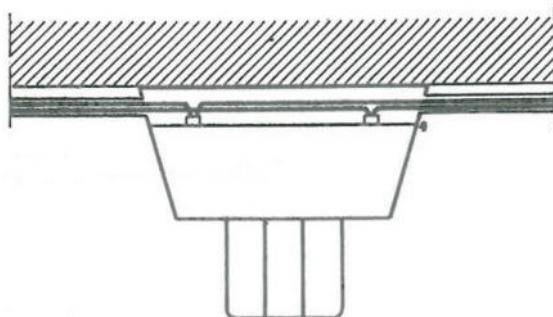
- 16a) Letra A
 16b) Letra B
 16c) Letra C
 16d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 17 Para el levantamiento de un plano de distribución en planta debemos representar una escalera a último piso. De entre estas dos posibilidades, ¿cuál de ellas te parece que es correcta?



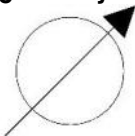
- 17a) La escalera A
17b) La escalera B
17c) Ambas son correctas
17d) Ninguna es correcta

- 18 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?



- 18a)
- 18b)
- 18c)
- 18d)

19 ¿Qué leyenda le corresponde al símbolo simplificado adjunto?



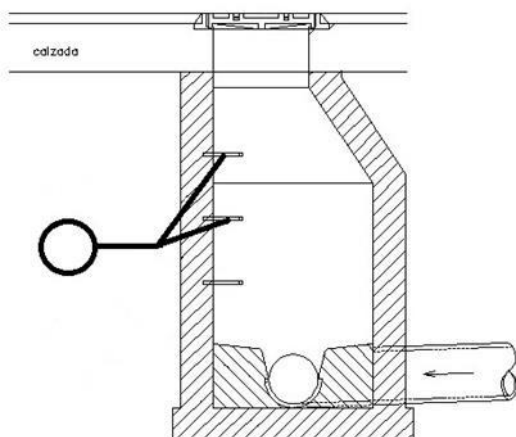
- 19a) Altavoz de superficie colocado
- 19b) Selector de programas
- 19c) Regulador de nivel sonoro colocado
- 19d) Equipo integrado de regulación y escucha colocado

20 Tal y como describe el manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, todos los tratados y estudios sobre señalética coinciden en señalar la tipografía Helvética como la más adecuada,

- 20a) Por la inserción de rasgos sobrios
- 20b) Por ser de fácil lectura a corta, media y gran altura.
- 20c) Por lo sencillo de sus trazos y proporciones
- 20d) Todas las anteriores son correctas

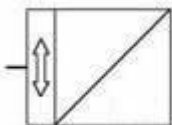
PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

21 Teniendo en cuenta el detalle de un pozo de registro, designa cuál de las opciones se corresponde con los elementos señalados



- 21a) Escalera de gato
- 21b) Peldaños de acero corrugado
- 21c) Cercos de perfil laminado
- 21d) Pates empotrados

22 En una instalación KNX este símbolo representa:

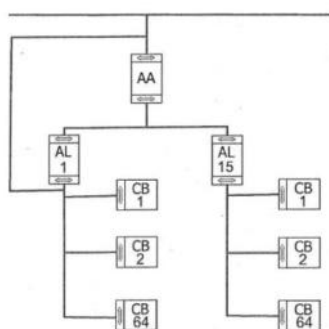


- 22a) Un módulo de aplicación
- 22b) Un sensor
- 22c) Un controlador
- 22d) Un actuador

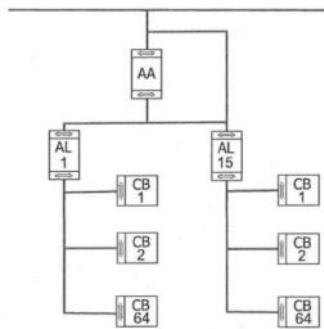
23 De entre estas características de un croquis, señala la incorrecta

- 23a) La acotación debe ser clara y puede hacerse en varias unidades de medida en el mismo croquis
- 23b) Se realiza a mano alzada y en un tiempo mínimo.
- 23c) Los croquis podrán llevar líneas auxiliares, pero estas no deben contribuir a que el dibujo final sea confuso o se confundan unas líneas con otras.
- 23d) La representación debe ser lo más parecida posible al objeto real, de modo que se identifique perfectamente.

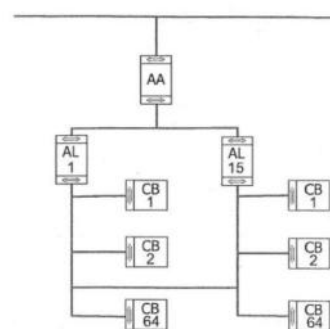
24 En una instalación de KNX, ¿qué distribución está mal representada?



A



B



C

- 24a) La opción A
- 24b) La opción B
- 24c) La opción C
- 24d) Ninguna es correcta

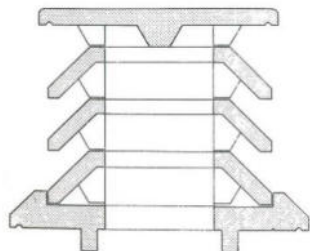
25 De acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿qué color se utiliza para los textos en euskera?

- 25a) Amarillo Pantone 640
- 25b) Blanco Pantone 460
- 25c) Amarillo Pantone 460
- 25d) Blanco Pantone 640

PARTE B

2ª OPCIÓN

1 Indica qué representa el siguiente elemento:

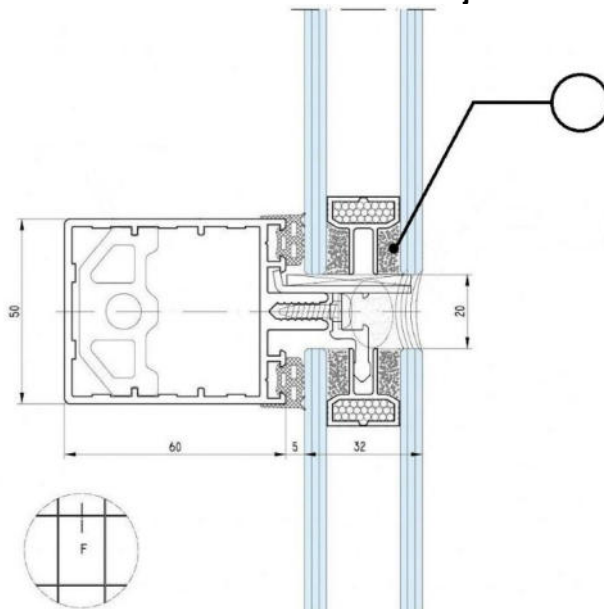


- 1a) Un extractor axial
- 1b) Un aspirador estático
- 1c) Un ventilador centrífugo de voluta
- 1d) Una rejilla de lamas de hormigón con goterón

2 Los croquizados son:

- 2a) Los planos de un anteproyecto realizados a escala.
- 2b) Los planos de detalle que complementan los planos del proyecto.
- 2c) Los dibujos realizados sin escala que dan idea del conjunto y proporción de la obra.
- 2d) Los dibujos realizados a escala que definen detalles constructivos.

3 Identifica el elemento señalado en el detalle adjunto.

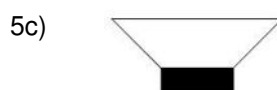
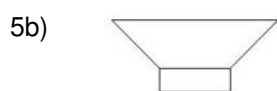
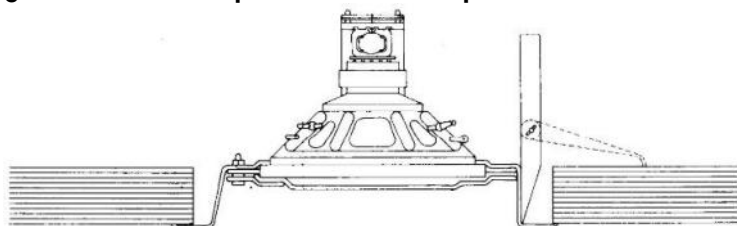


- 3a) Cordón celular
- 3b) Sellado de junta
- 3c) Sellado estructural
- 3d) Ninguna de las anteriores es correcta

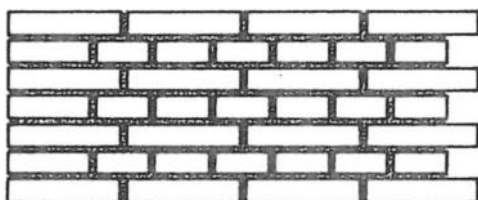
4 De acuerdo con la tabla de medidas para la tipografía del Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuáles son las distancias óptima y máxima de visión para una letra de Cuerpo 198?

- 4a) La distancia óptima son 10 m. y la máxima son 25 m.
- 4b) La letra de Cuerpo 198 no se refleja en la tabla de medidas para la tipografía.
- 4c) La distancia máxima son 13 m. y la óptima entre 2,5 m. y 3,5 m.
- 4d) La distancia óptima son 5 m. y la máxima son 13 m.

5 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?

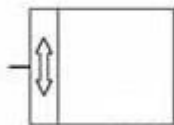


6 En la toma de datos para la rehabilitación de un muro realizamos un croquis de su cierre exterior, que se ejecutó según el siguiente aparejo de ladrillo. ¿Sabes identificar de qué tipo es?



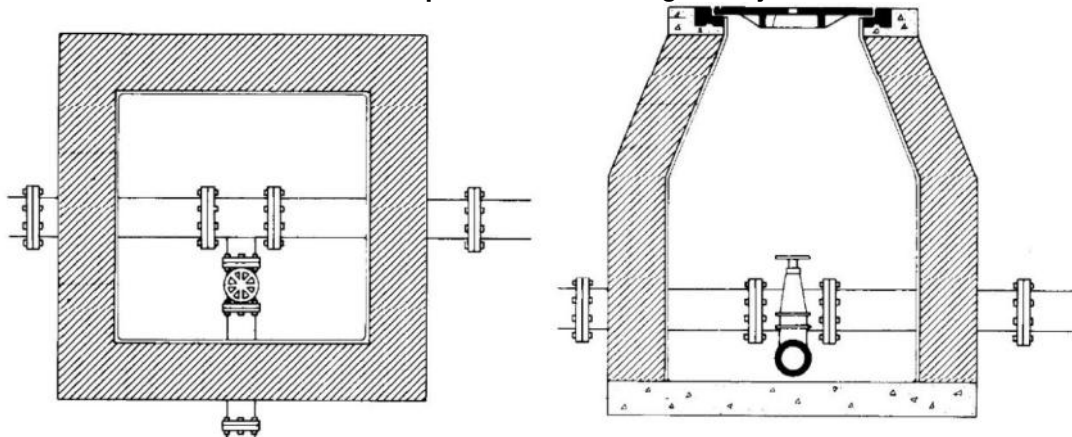
- 6a) Aparejo inglés
- 6b) Aparejo belga
- 6c) Aparejo americano
- 6d) Aparejo flamenco

7 En una instalación KNX este símbolo representa:



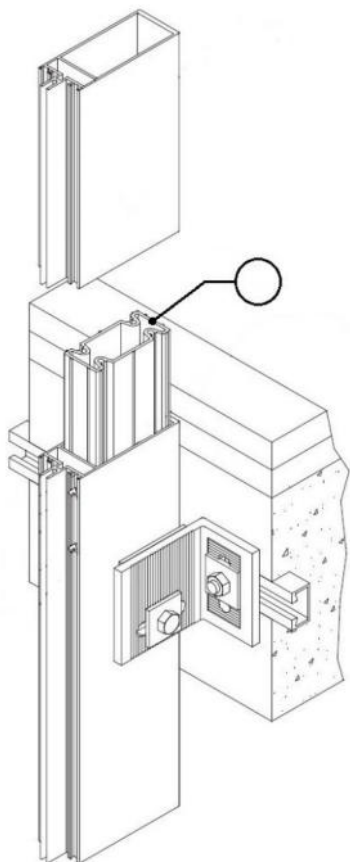
- 7a) Un módulo de aplicación
- 7b) Un sensor
- 7c) Un controlador
- 7d) Un actuador

8 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta?



- 8a) Arqueta de acometida
- 8b) Ventosa colocada
- 8c) Llave de desagüe colocada
- 8d) Llave de paso con desagüe colocada

- 9 Nos encargan la rotulación de un detalle de muro cortina. ¿Cómo se denomina el elemento indicado en la representación adjunta?

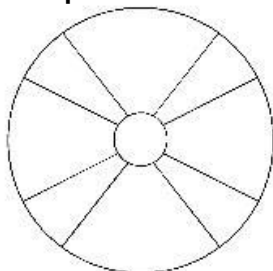


- 9a) Espiga.
- 9b) Espera.
- 9c) Pabilo.
- 9d) Mecha.

- 10 Según el Manual de Identidad Corporativa de Gobierno Vasco, ¿cuáles son sistemas de fijación en función de las situaciones tipo?

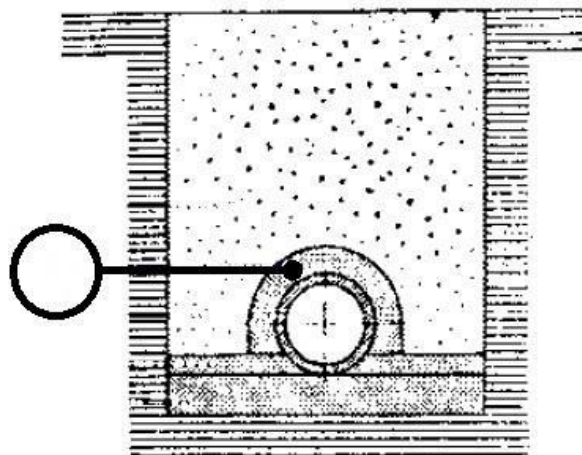
- 10a) Sobre biombos, mamparas de vidrio, fijación a pared, empotrado en el techo y suspensión del techo.
- 10b) Sobre biombos, mamparas de vidrio, en voladizo o banderola, empotrado en el techo y suspensión del techo.
- 10c) Sobre biombos, mamparas de vidrio, en voladizo o banderola, empotrado en el techo, fijación a pared y suspensión del techo.
- 10d) Sobre biombos, mamparas de vidrio, fijación a pared, empotrado en el suelo y suspensión del techo.

11 ¿Con qué elemento identificas el símbolo representado en la imagen?



- 11a) Ventilador instalado
- 11b) Sonda térmica instalada
- 11c) Rociador instalado
- 11d) Extractor instalado

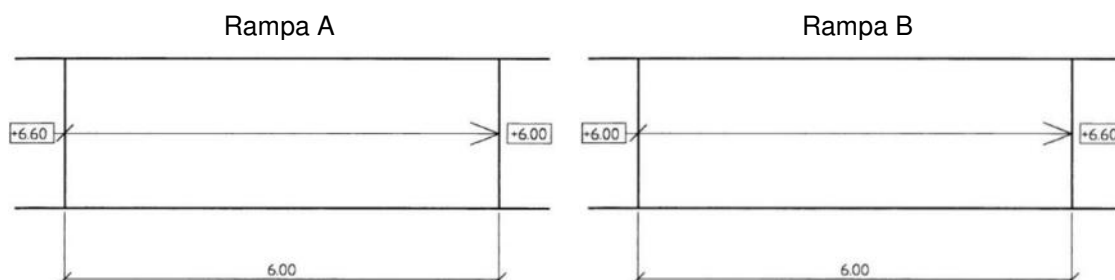
12 Teniendo en cuenta el detalle constructivo de un colector de saneamiento enterrado de hormigón, designa cuál de las opciones se corresponde con el elemento señalado



SECCION TRANSVERSAL

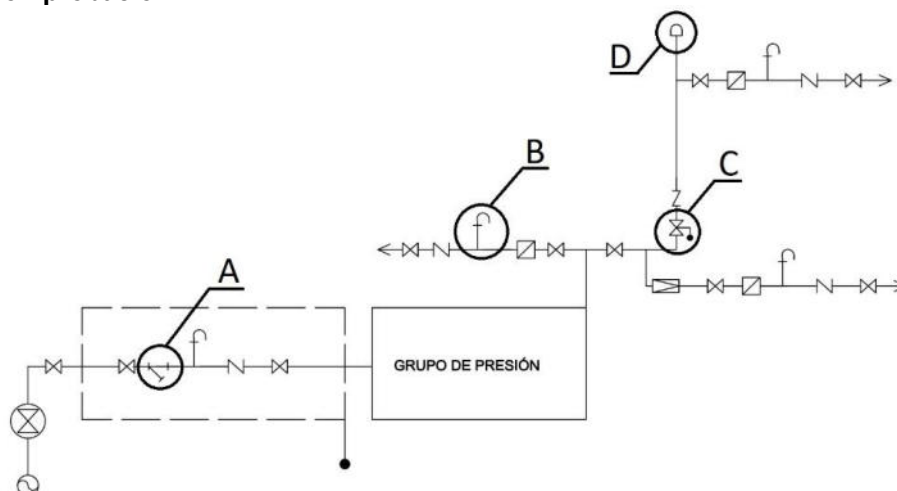
- 12a) Recalce de hormigón en masa
- 12b) Conducto de hormigón
- 12c) Conector de hormigón en masa
- 12d) Corchete de hormigón en masa

- 13 Nos encargan representar una rampa en un plano de distribución en planta. De entre estas dos posibilidades, ¿cuál de ellas te parece que está bien representada?



- 13a) La rampa A
13b) La rampa B
13c) Ambas son correctas
13d) Ninguna es correcta

- 14 Identifica en el “Esquema de red con contadores aislados” adjunto el elemento ‘Grifo de comprobación’



- 14a) A
14b) B
14c) C
14d) D

- 15 ¿Con qué elemento identificas el símbolo representado en la imagen?

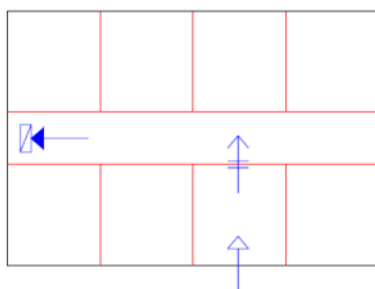


- 15a) Pulsador manual instalado
15b) Alarma óptico-acústica interior
15c) Central de detección
15d) Equipo de alarma instalado

16 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuál de las siguientes opciones tiene como objetivo “identificar Unidades Administrativas que por necesidades organizativas estén agrupadas en un soporte”?

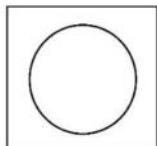
- 16a) Directorio de edificios
- 16b) Subdirectorios de identificación
- 16c) Directorio de plantas
- 16d) Subdirectorios de dirección

17 Este trastero dispone de un sistema de...



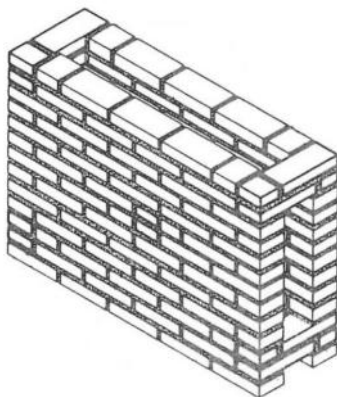
- 17a) Ventilación natural en trasteros y híbrida o mecánica en zonas comunes.
- 17b) Ventilación dependiente e híbrida o mecánica de trasteros y zonas comunes
- 17c) Ventilación dependiente y natural de trasteros y zonas comunes.
- 17d) Ventilación independiente y natural de trasteros y zonas comunes

18 ¿Qué leyenda le corresponde al símbolo simplificado de la imagen?



- 18a) Equipo integrado de regulación y escucha colocado
- 18b) Regulador del nivel sonoro
- 18c) Caja general de distribución instalada
- 18d) Selector de programas colocado

19 Identifica el elemento representado en la figura adjunta



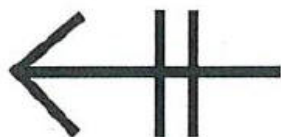
- 19a) Muro apilastrado
- 19b) Muro doblado
- 19c) Muro verdugado
- 19d) Muro capuchino

20 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- 20a) Se utilizará la Marca en cualquiera de sus versiones "Horizontal", "Vertical" o "Centrada" en color o monocolor, ateniéndose al uso concreto que para cada soporte se especifica.
- 20b) La Marca sólo se utilizará en identificación de edificios corporativos.
- 20c) La Marca nunca se utilizará en señalética interior.
- 20d) Ninguna de las anteriores es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 En un conducto de ventilación este símbolo nos indica que se trata de una:



- 21a) Abertura de paso
- 21b) Abertura de admisión
- 21c) Abertura mixta
- 21d) Abertura de entrada

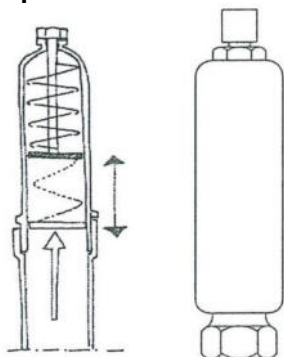
22 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta?



Planta Alzado

- 22a) Detector de gases colocado
- 22b) Detector de humos colocado
- 22c) Detector termovelocimétrico colocado
- 22d) Detector de temperatura colocado

23 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta junto con su símbolo simplificado?



- 23a) Fluxor
- 23b) Purgador
- 23c) Dispositivo antiariete
- 23d) Filtro

24 De acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa de Gobierno Vasco, ¿qué tipografía se utiliza para los textos en castellano?

- 24a) 65 Helvetica Neue 8 Dark
- 24b) 45 Helvetica Neue 3 Light
- 24c) 65 Helvetica Neue 3 Medium
- 24d) 45 Helvetica Neue 8 Light

25 ¿Cuál o cuáles de los siguientes elementos NO se contempla como útil en una toma de datos o 'croquis'?

- 25a) Lápiz o portaminas.
- 25b) Goma de borrar.
- 25c) Escuadra y cartabón.
- 25d) Papel.

Laguntzaile Teknikoen Kidegoa Obra eta Instalazioen Delineazioko Eskala

Finkatzeko prozesu berezia

Cuerpo de Ayudantes Técnicos Escala de Delineación de Obras e Instalaciones

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

B eredua	Modelo B
----------	----------

Europa Jauregia
2023/01/26

Parte A

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

1 Son uno de los tipos de documentos administrativos, según la finalidad del documento:

- 1a) Los documentos de juicio.
- 1b) Los documentos procesales.
- 1c) Los documentos originales.
- 1d) Los documentos compulsados.

2 La hoja de solicitud:

- 2a) El receptor de la solicitud siempre es el mismo, esto es, el o la ciudadana.
- 2b) Es un documento mediante el cual un o una ciudadana o una entidad jurídica solicita a la Administración algo que, por regla general, está contemplado en la normativa vigente.
- 2c) Es un documento largo y farragoso pero que al que no se le adjuntan o acompañan nunca otros documentos.
- 2d) No es necesario identificar al solicitante.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

3 Las Comunidades Autónomas:

- 3a) Pueden dictar Decretos leyes, pero no Decretos Legislativos.
- 3b) Pueden dictar Decretos Legislativos por no Decretos leyes.
- 3c) Pueden dictar Decretos Leyes y Decretos Legislativos.
- 3d) No pueden dictar Decretos leyes ni Decretos Legislativos.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

4 Al secretario de un órgano colegiado le compete:

- 4a) Levantar acta de las sesiones.
- 4b) Aprobar las delegaciones de competencias.
- 4c) Autorizar avocaciones.
- 4d) Delegar la firma del órgano.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

5 Las potestades administrativas se atribuyen:

- 5a) A través de relaciones jurídicas.
- 5b) A través de contratos administrativos.
- 5c) A través del ordenamiento jurídico.
- 5d) A través de derechos subjetivos.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

6 Los ciudadanos de la Unión Europea:

- 6a) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles.
- 6b) No pueden acceder a la función pública.
- 6c) Pueden acceder a la función pública excepto a los cuerpos sanitarios.
- 6d) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles excepto a determinadas funciones.

7 La potestad es:

- 7a) Un poder que se atribuye a la administración a través de una relación jurídica.
- 7b) Un poder que se atribuye a la administración en relación con un objeto determinado.
- 7c) Un poder que se reconoce a la administración en relación con un sujeto determinado.
- 7d) Un poder que se atribuye a la administración de manera genérica.

Fases del procedimiento administrativo.

8 Cuando el interesado desiste en el procedimiento:

- 8a) Reniega de sus derechos sobre el procedimiento.
- 8b) Manifiesta su interés en no continuar en el procedimiento.
- 8c) No puede volver a reiniciarlo.
- 8d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación. Rectificación de errores materiales.

9 La Administración puede revisar los actos anulables:

- 9a) Siempre.
- 9b) Solo si incurren en desviación de poder.
- 9c) Nunca.
- 9d) Solo si agotan la vía administrativa.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

10 Según la teoría de la equivalencia de condiciones:

- 10a) Solo es causa del resultado la que tenga más peso.
- 10b) Es causa del resultado la causa que tenga más relevancia.
- 10c) Solo es causa la que proviene de la Administración.
- 10d) Cualquier causa que contribuye al resultado es causa del resultado.

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

11 ¿Cuál de estos principios es un principio del Régimen Local?

- 11a) Principio imperativo.
- 11b) Principio de autonomía.
- 11c) Principio de suficiencia financiera.
- 11d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

12 Las funciones del Pleno de la Diputación Provincial son:

- 12a) Representar a la Diputación.
- 12b) Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el presupuesto.
- 12c) La aprobación de planes de carácter provincial.
- 12d) Inspeccionar, impulsar y dirigir los servicios y obras.

13 El estado regional es una forma de organización territorial propia de un Estado:

- 13a) Unitario.
- 13b) Centralizado.
- 13c) Compuesto.
- 13d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

14 Los párrafos de motivación que preceden al texto articulado de los actos vinculantes no incluyen los siguientes niveles:

- 14a) Fundamentos jurídicos.
- 14b) Motivación, lo que incluye la mención de las propuestas y dictámenes previamente recabados.
- 14c) Párrafos de motivación.
- 14d) Apéndices normativos.

15 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones en torno a la Directiva es correcta?

- 15a) Es jerárquicamente superior al reglamento.
- 15b) Deja espacios por desarrollar por la legislación interna de los Estados miembros.
- 15c) Es una técnica de legislación exclusiva de las instituciones de la Unión Europea.
- 15d) Regula materias de competencia exclusiva de la Unión Europea.

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

16 La posibilidad de integración de Navarra en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

- 16a) No se cita en la Constitución española.
- 16b) Se prohíbe en la Constitución española.
- 16c) Aparecía prevista en la Constitución española, pero se ha suprimido esa referencia.
- 16d) Aparece prevista en la Constitución española, en la Disposición Transitoria cuarta.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

17 Quienes aprueban la normativa reguladora del régimen tributario para su Territorio Histórico a través de Normas Forales y sus Normas Forales Tributarias son:

- 17a) Las Juntas Generales.
- 17b) Las Diputaciones Forales.
- 17c) El Parlamento Vasco.
- 17d) Las Cortes Generales.

18 Por la expresión «blindaje del Concierto Económico» se entiende:

- 18a) La imposibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos en los Tribunales ordinarios.
- 18b) La posibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos en el Senado.
- 18c) La posibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario estatal ante las Juntas Generales de los Territorios Históricos.
- 18d) La imposibilidad de recurrir la normativa reguladora del régimen tributario de los Territorios Históricos ante órgano o tribunal alguno.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

19 La implantación de la administración electrónica afecta:

- 19a) A los procesos.
- 19b) A la tecnología.
- 19c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 19d) Las respuestas a) y b) no son correctas.

20 ¿Cuál de las siguientes normas permanece vigente?

- 20a) Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- 20b) Ley 59/2003, de firma electrónica.
- 20c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 20d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

21 ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- 21a) La Administración General del Estado.
- 21b) Las administraciones de las CCAA.
- 21c) El Sector público institucional.
- 21d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

22 En los cursos del Gobierno Vasco planteados dentro de la formación lingüística específica se trabaja:

- 22a) La expresión oral.
- 22b) Los documentos.
- 22c) El lenguaje administrativo.
- 22d) Las respuestas anteriores son correctas.

23 Se puede decir que en estos últimos años se ha avanzado en la normalización de la lengua vasca en la administración:

- 23a) Sí; por ejemplo, la capacitación lingüística en euskera de los trabajadores de la Administración General del País Vasco ha mejorado notablemente.
- 23b) Sí; pero el castellano sigue siendo la lengua de trabajo predominante.
- 23c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 23d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

24 El Plan de Normalización del Uso del Euskera del Gobierno Vasco actualmente vigente señala entre sus directrices que:

- 24a) Los puestos de trabajo que tienen instalados programas y aplicaciones en euskera son escasos y el uso que se hace de ellos es inferior al deseable.
- 24b) En las comunicaciones orales con la ciudadanía se han detectado deficiencias.
- 24c) En las relaciones con otras administraciones públicas sería de interés concertar el uso de una de las lenguas oficiales para las comunicaciones orales y escritas.
- 24d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

25 ¿Quién puede ser encargado del tratamiento o encargado de la protección de datos de carácter personal?

- 25a) Personas físicas y jurídicas.
- 25b) Autoridades públicas.
- 25c) Servicios u otros organismos.
- 25d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

26 La transparencia hace referencia a:

- 26a) La información.
- 26b) Los datos.
- 26c) Los principios.
- 26d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

27 ¿Cuál de los siguientes colectivos no se considera persona empleada especialmente sensible a determinados riesgos?

- 27a) Personas con discapacidad.
- 27b) Mujeres embarazadas.
- 27c) Menores de edad.
- 27d) Personas que trabajan a distancia.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

28 La prevención de riesgos laborales de las personas trabajadoras expuestas a pantallas de visualización se regula en:

- 28a) El Real Decreto 488/1997.
- 28b) La Ley 31/1995.
- 28c) El Real Decreto-legislativo 2/2015.
- 28d) El Real Decreto 39/1997.

29 Quedan excluidas como personas trabajadoras usuarias de equipos con pantallas de visualización:

- 29a) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 2 horas diarias o 10 horas semanales.
- 29b) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 3 horas diarias o 12 horas semanales.
- 29c) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 4 horas diarias o 15 horas semanales.
- 29d) Todas aquellas personas cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea inferior a 1 hora diaria o 8 horas semanales.

Nociones básicas de primeros auxilios.

30 ¿Qué hacer ante un riesgo de shock?

- 30a) Colocaremos a la persona en el suelo para favorecer el riego sanguíneo al cerebro.
- 30b) Elevaremos las piernas, siempre que no se queje de dolor, en cuyo caso dejaremos las extremidades en horizontal.
- 30c) a) y b) son incorrectas.
- 30d) a) y b) son correctas.

31 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- 31a) Caídas desde altura sobre los pies o de espaldas pueden cursar con fractura de columna vertebral.
- 31b) El dolor en la nuca es un síntoma que acompaña a una fractura de columna.
- 31c) Resulta sencillo saber si realmente existe fractura de columna vertebral.
- 31d) Ante la mínima sospecha de fractura de columna vertebral actuaremos considerando a la persona lesionada como si realmente estuviera fracturada.

32 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- 32a) La maniobra de Heimlich la utilizaremos ante una obstrucción completa de las vías aéreas.
- 32b) Hablar mientras comemos previene el atragantamiento.
- 32c) La causa más frecuente de atragantamiento en niños y niñas es la comida.
- 32d) Nuestra tos no es eficaz para desalojar los cuerpos extraños que se alojan en el árbol respiratorio.

Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Acceso a la información pública y buen gobierno.

33 La legislación, los códigos y prácticas que se incluyen en los sistemas de integridad comparten una serie de valores y normas de conducta que pueden subsumirse en estos principios éticos generales:

- 33a) El interés general.
- 33b) Respeto y apertura.
- 33c) Eficacia y buenos resultados.
- 33d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

34 Para poder realizar el proceso de copia electrónica, es necesario que:

- 34a) El departamento de informática o de administración electrónica de la administración pública realice un aplicativo para poder realizar el proceso o ser ellos quienes lo hagan.
- 34b) Las copias las realiza el ciudadano en su ordenador.
- 34c) Las copias se hacen solas.
- 34d) No es necesario en ningún caso hacer copias.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

35 La normativa exige que las actuaciones administrativas telemáticas incorporen además de la firma:

- 35a) La constancia de que se ha verificado la vigencia de dicha firma, o del certificado electrónico con el que se haya firmado.
- 35b) El denominado sellado de tiempo, que consiste en la acreditación de la fecha y hora de realización de la operación electrónica.
- 35c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 35d) La identificación del certificador.

36 Los certificados electrónicos permiten:

- 36a) Identificar a la persona que ha solicitado el certificado y posee la clave, así como a la organización a la que aquélla, en su caso, pertenece.
- 36b) Firmar mensajes de modo seguro.
- 36c) Cifrar documentos, para evitar el acceso a su contenido.
- 36d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco:
 AURRERABIDE.**

37 Entre los principios de la Calidad Total - Excelencia o Conceptos fundamentales de la excelencia en la Gestión se encuentra:

- 37a) Orientación hacia el desarrollo.
- 37b) Gestión por mejoras.
- 37c) Alianzas de responsabilidad.
- 37d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

38 La Carpeta Ciudadana:

- 38a) Deberá ser portada por aquella persona que acuda personalmente ante la Administración.
- 38b) Deberá ser alojada exclusivamente en el ordenador o teléfono personal del ciudadano o ciudadana que lo solicite.
- 38c) A través de ella cada persona podrá acceder a su información, al seguimiento de los trámites administrativos que le afecten y a las notificaciones y comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública competente, así como obtener certificaciones administrativas.
- 38d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

39 El acceso de los y las ciudadanas a los archivos y registros administrativos:

- 39a) Se menciona en la Constitución.
- 39b) Se menciona en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
- 39c) Se encuentra recogido como un derecho en la Ley vasca de desarrollo ciudadano.
- 39d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

40 Cuando las autoridades y personal al servicio de la Administración causan daños y perjuicios a los ciudadanos y ciudadanas:

- 40a) El o la ciudadana exigirá directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones pertinentes por los daños y perjuicios causados.
- 40b) El o la ciudadana exige la responsabilidad sin tener la obligación de identificar al funcionario o agente público que haya causado el daño.
- 40c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 40d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

PREGUNTAS RESERVA

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

41 A efectos del Cupo, se consideran cargas del Estado no asumidas por la Comunidad Autónoma, las que correspondan a las competencias cuyo ejercicio no haya sido efectivamente asumido por ella, tales como:

- 41a) Relaciones internacionales.
- 41b) Defensa.
- 41c) Regímenes aduanero y arancelario.
- 41d) Las respuestas anteriores son correctas.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

42 La transparencia hace referencia a:

- 42a) La información.
- 42b) Los datos.
- 42c) Los principios.
- 42d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

43 El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos señala que cuando el interesado presente en papel una copia de un documento público administrativo o de un documento privado para incorporarlo a un expediente administrativo (art. 49):

- 43a) La Administración Pública se quedará con el documento hasta que finalice el procedimiento.
- 43b) La Administración Pública exigirá una copia compulsada en papel de dicho documento.
- 43c) El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.
- 43d) El interesado deberá entregar una copia del documento contenida en una memoria u otro soporte informático para entregárselo a la Administración.

Fuentes del derecho administrativo: Ley y reglamento. Jerarquía normativa. Principio legalidad de la administración pública.

44 La delegación legislativa:

- 44a) Puede darse sobre cualquier materia.
- 44b) No puede darse sobre materias reservadas a ley orgánica.
- 44c) Puede tener carácter genérico.
- 44d) Puede ser indefinida.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

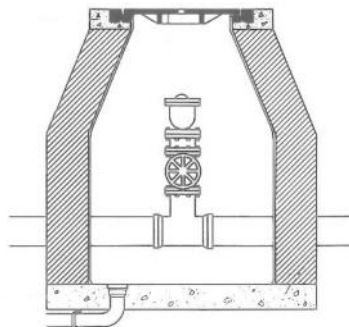
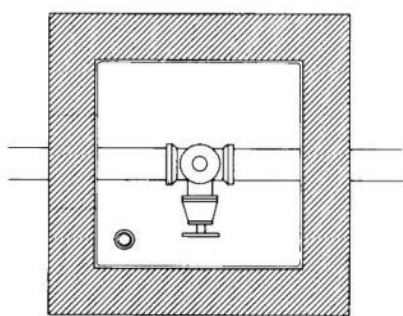
45 Para que pueda sustituirse la indemnización por una compensación en especie:

- 45a) Es necesario que haya acuerdo con el interesado.
- 45b) Es necesario que el daño sea concreto.
- 45c) Es necesario que no exista fuerza mayor.
- 45d) Es necesario que se trate de un caso fortuito.

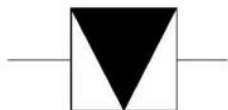
PARTE B

1ª OPCIÓN

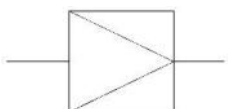
1 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?



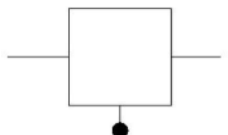
1a)



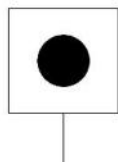
1b)



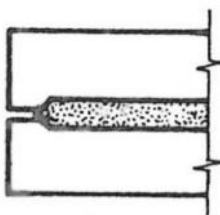
1c)



1d)



2 En un detalle de fachada debemos rotular el elemento señalado. ¿Cómo se denomina?

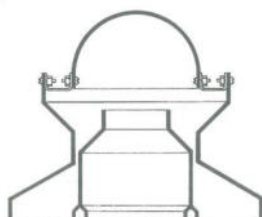


- 2a) Junta matada
- 2b) Junta oculta
- 2c) Junta rehundida
- 2d) Junta degollada

3 Las cualidades que debe reunir un croquis son:

- 3a) Proporción, forma, claridad y acotación.
- 3b) Proporción, diseño, aspecto, claridad y acotación.
- 3c) Proporción, concepto, forma, claridad y acotación.
- 3d) Proporción, diseño, apariencia, claridad y acotación.

4 Indica qué representa el siguiente elemento:



- 4a) Un sumidero de cubierta
- 4b) Un aspirador estático
- 4c) Un ventilador centrífugo de voluta
- 4d) Ninguna de las anteriores es correcta

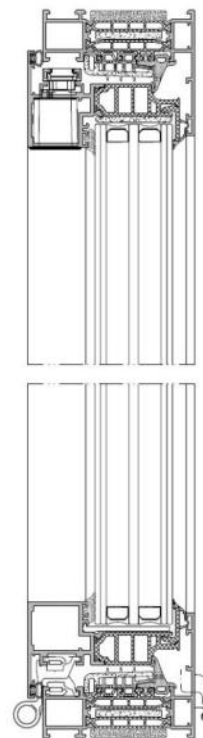
5 Atendiendo a la gama de soportes del Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿qué alturas admiten los soportes de 400, 800 y 1200 mm. de largo?

- 5a) Los soportes de 20 mm., 41 mm., y 82 mm. de alto
- 5b) Los soportes de 20 mm., 41 mm., 82 mm. y 164 mm. de alto
- 5c) Todos los soportes exceptuando el de 41 mm. de alto
- 5d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 6 ¿Qué definición corresponde a las secciones vertical y horizontal de la carpintería metálica de la figura?



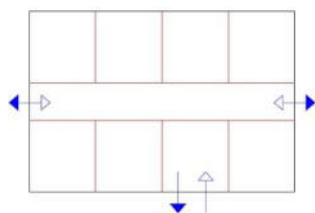
Sección horizontal



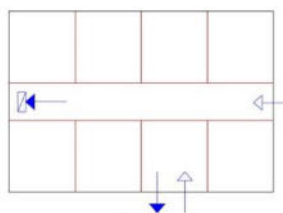
Sección vertical

- 6a) Abatible eje vertical
6b) Abatible eje horizontal
6c) Oscilobatiente
6d) Corredera

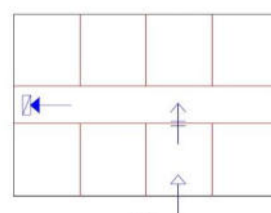
- 7 Indicar cuál o cuáles de estos tipos de ventilación en trasteros y zonas comunes es independiente y natural



A



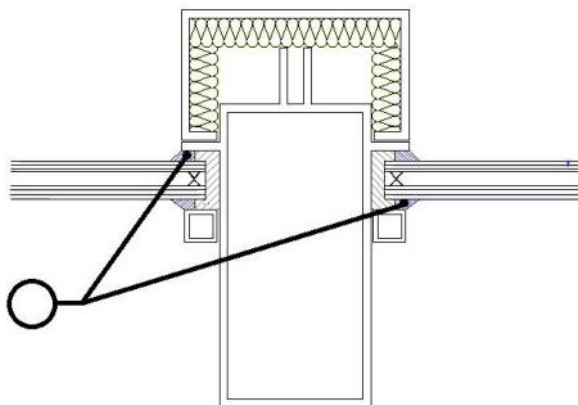
B



C

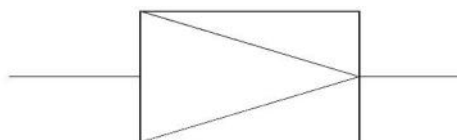
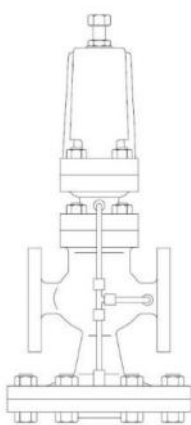
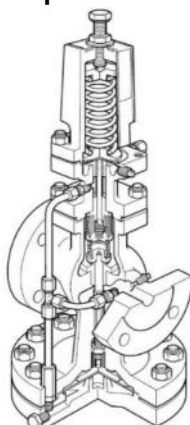
- 7a) A
7b) B
7c) C
7d) B y C

8 Del presente detalle constructivo de un muro cortina, identifica el elemento designado



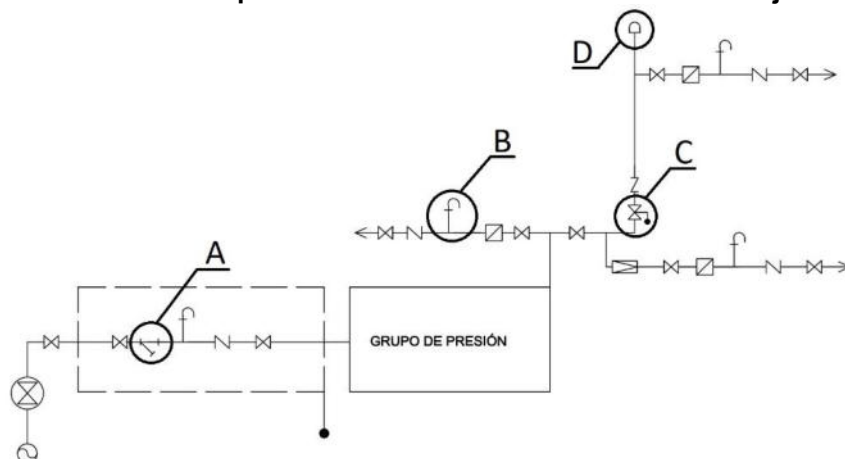
- 8a) Cordón celular.
- 8b) Junta de expansión.
- 8c) Junta preformada de estanquidad.
- 8d) Producto de sellado.

9 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta junto con su símbolo simplificado?



- 9a) Válvula de clapeta
- 9b) Válvula de asiento
- 9c) Válvula reguladora de caudal
- 9d) Válvula limitadora de presión

10 Identifica en el “Esquema de red con contadores aislados” adjunto el elemento ‘Filtro’

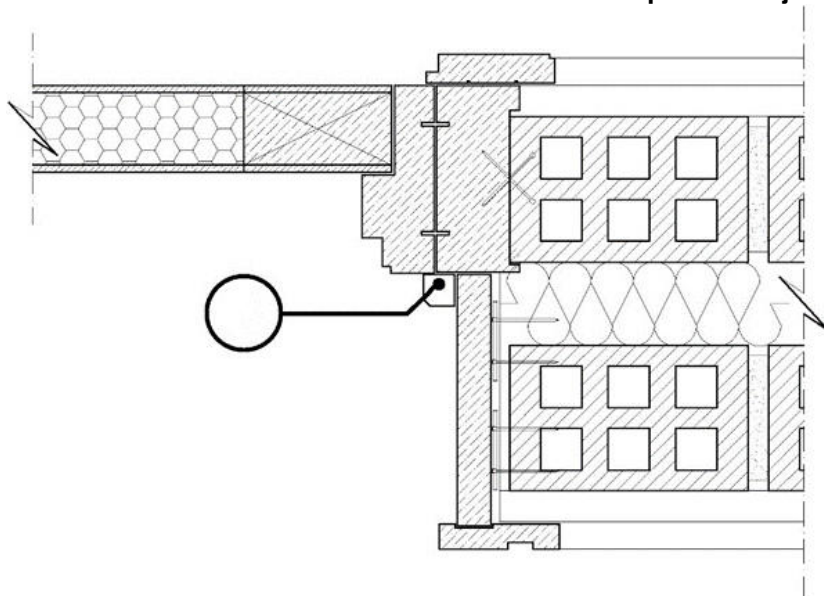


- 10a) A
- 10b) B
- 10c) C
- 10d) D

11 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, respecto a los niveles de calidad de la superficie de los soportes, los elementos de señalización:

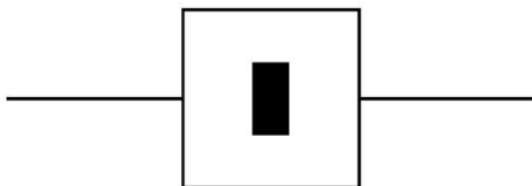
- 11a) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, formato y nivel de acabado.
- 11b) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño y nivel de acabado.
- 11c) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, formato, estructura y nivel de acabado.
- 11d) deben ser homogéneos en color, forma, textura, tamaño, estructura y nivel de acabado.

12 Identifica el elemento señalado en el detalle de carpintería adjunto



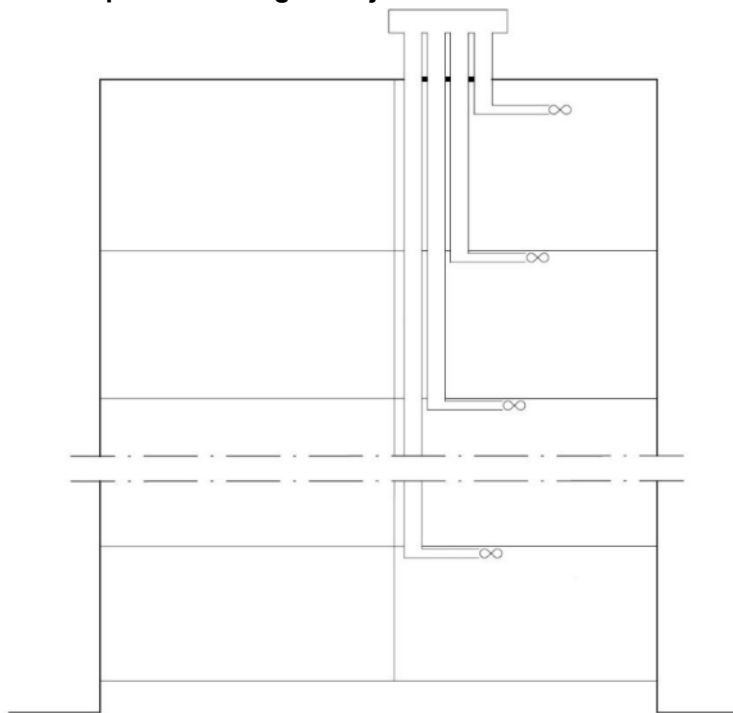
- 12a) Junquillo
- 12b) Jamba
- 12c) Tapajuntas
- 12d) Guardavivo

- 13 Se nos encarga la confección de la leyenda de megafonía de un proyecto. ¿A qué corresponde el símbolo que se representa a continuación?



- 13a) Caja general de distribución colocada.
 13b) Unidad amplificadora instalada.
 13c) Acometida de alimentación.
 13d) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 14 En el esquema de la figura adjunta se muestra un sistema de ventilación...

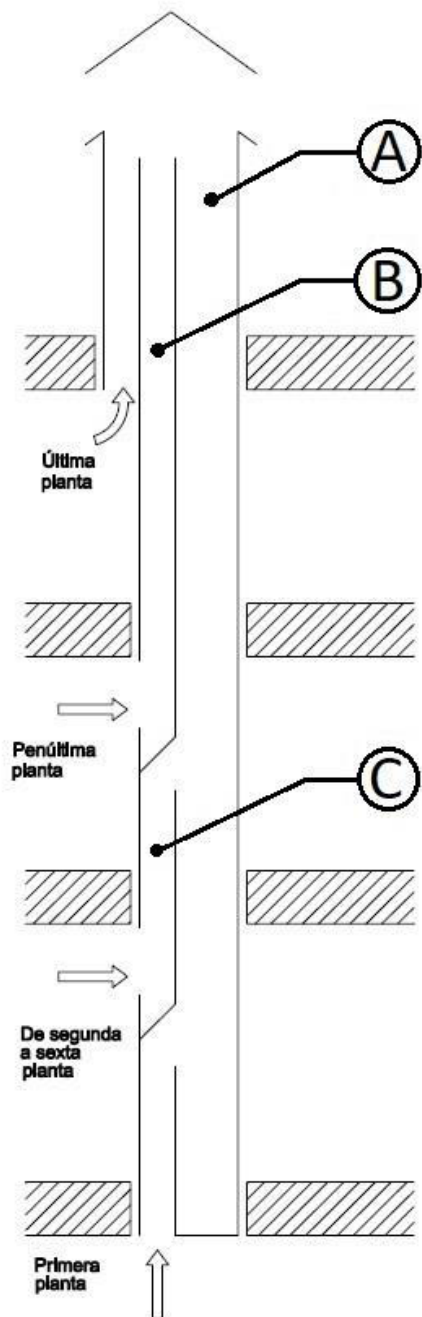


- 14a) Individual
 14b) Colectivo
 14c) Mixto
 14d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 15 De acuerdo con el manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿en cuál de las siguientes opciones el soporte irá colocado en la pared junto a la puerta y/o en banderola, con una longitud del soporte de unos 33 caracteres en una sola línea?

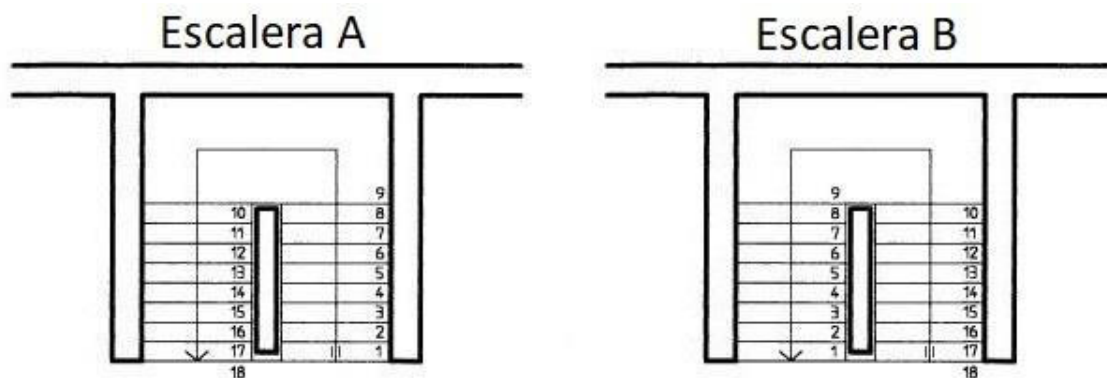
- 15a) Rótulos secundarios de dirección.
 15b) Señalización puntual de identificación.
 15c) Rótulos secundarios de identificación.
 15d) Señalización de cargos.

16 Indica con qué letra identificas el elemento definido como 'Conducto de extracción colectivo'



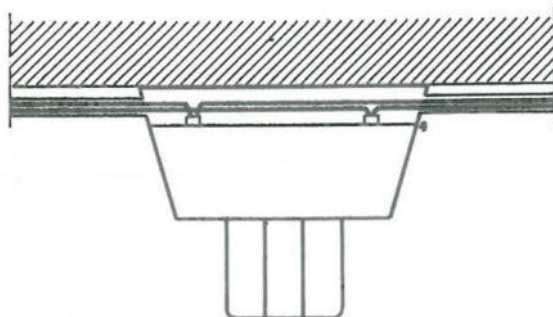
- 16a) Letra A
 16b) Letra B
 16c) Letra C
 16d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 17 Para el levantamiento de un plano de distribución en planta debemos representar una escalera a último piso. De entre estas dos posibilidades, ¿cuál de ellas te parece que es correcta?



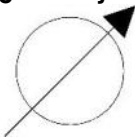
- 17a) La escalera A
17b) La escalera B
17c) Ambas son correctas
17d) Ninguna es correcta

- 18 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?



- 18a)
- 18b)
- 18c)
- 18d)

19 ¿Qué leyenda le corresponde al símbolo simplificado adjunto?



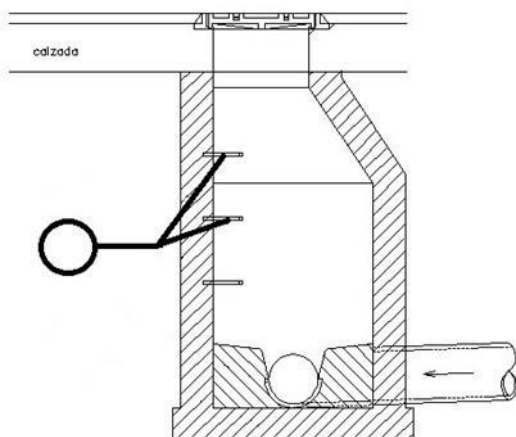
- 19a) Altavoz de superficie colocado
- 19b) Selector de programas
- 19c) Regulador de nivel sonoro colocado
- 19d) Equipo integrado de regulación y escucha colocado

20 Tal y como describe el manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, todos los tratados y estudios sobre señalética coinciden en señalar la tipografía Helvética como la más adecuada,

- 20a) Por la inserción de rasgos sobrios
- 20b) Por ser de fácil lectura a corta, media y gran altura.
- 20c) Por lo sencillo de sus trazos y proporciones
- 20d) Todas las anteriores son correctas

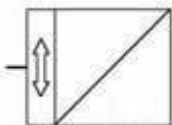
PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

21 Teniendo en cuenta el detalle de un pozo de registro, designa cuál de las opciones se corresponde con los elementos señalados



- 21a) Escalera de gato
- 21b) Peldaños de acero corrugado
- 21c) Cercos de perfil laminado
- 21d) Pates empotrados

22 En una instalación KNX este símbolo representa:

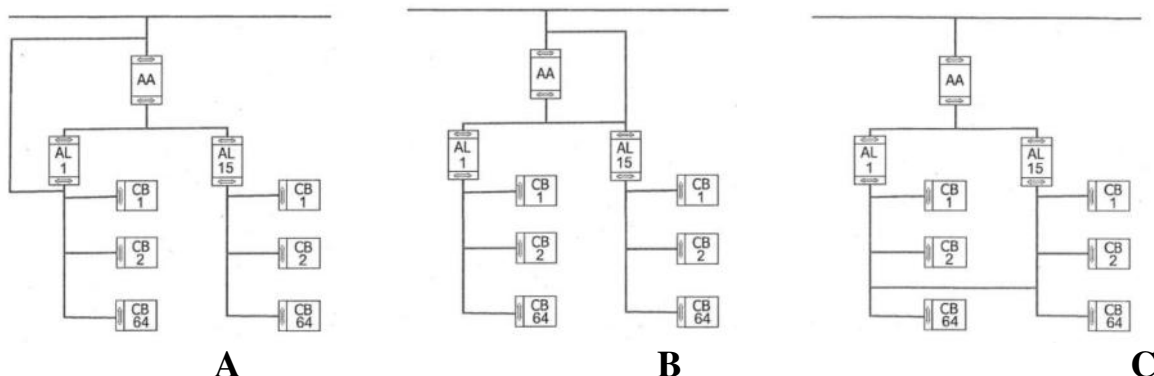


- 22a) Un módulo de aplicación
- 22b) Un sensor
- 22c) Un controlador
- 22d) Un actuador

23 De entre estas características de un croquis, señala la incorrecta

- 23a) La acotación debe ser clara y puede hacerse en varias unidades de medida en el mismo croquis
- 23b) Se realiza a mano alzada y en un tiempo mínimo.
- 23c) Los croquis podrán llevar líneas auxiliares, pero estas no deben contribuir a que el dibujo final sea confuso o se confundan unas líneas con otras.
- 23d) La representación debe ser lo más parecida posible al objeto real, de modo que se identifique perfectamente.

24 En una instalación de KNX, ¿qué distribución está mal representada?



- 24a) La opción A
- 24b) La opción B
- 24c) La opción C
- 24d) Ninguna es correcta

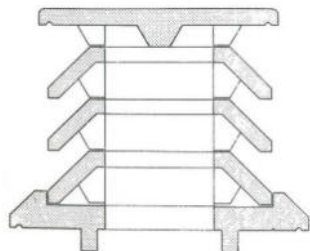
25 De acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿qué color se utiliza para los textos en euskera?

- 25a) Amarillo Pantone 640
- 25b) Blanco Pantone 460
- 25c) Amarillo Pantone 460
- 25d) Blanco Pantone 640

PARTE B

2ª OPCIÓN

1 Indica qué representa el siguiente elemento:

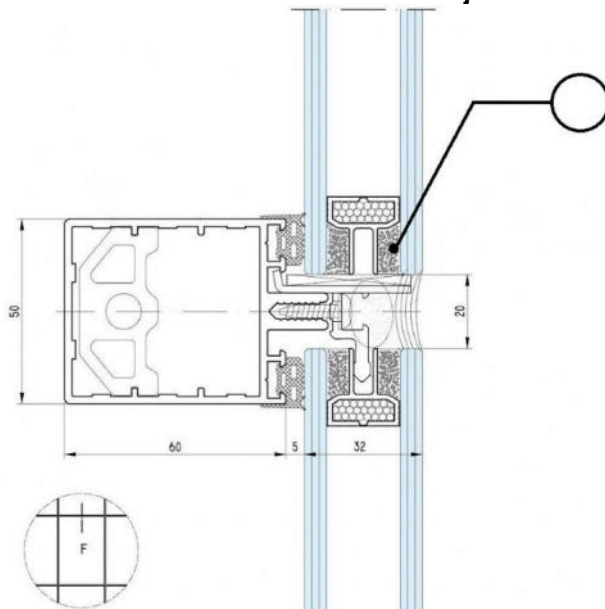


- 1a) Un extractor axial
- 1b) Un aspirador estático
- 1c) Un ventilador centrífugo de voluta
- 1d) Una rejilla de lamas de hormigón con goterón

2 Los croquizados son:

- 2a) Los planos de un anteproyecto realizados a escala.
- 2b) Los planos de detalle que complementan los planos del proyecto.
- 2c) Los dibujos realizados sin escala que dan idea del conjunto y proporción de la obra.
- 2d) Los dibujos realizados a escala que definen detalles constructivos.

3 Identifica el elemento señalado en el detalle adjunto.

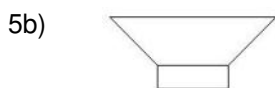
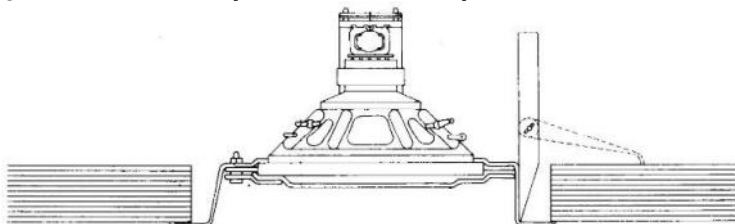


- 3a) Cordón celular
- 3b) Sellado de junta
- 3c) Sellado estructural
- 3d) Ninguna de las anteriores es correcta

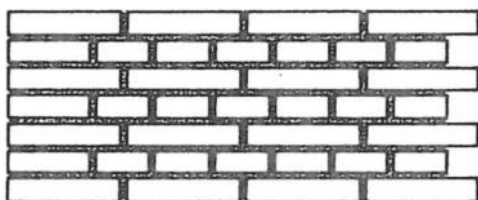
4 De acuerdo con la tabla de medidas para la tipografía del Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuáles son las distancias óptima y máxima de visión para una letra de Cuerpo 198?

- 4a) La distancia óptima son 10 m. y la máxima son 25 m.
- 4b) La letra de Cuerpo 198 no se refleja en la tabla de medidas para la tipografía.
- 4c) La distancia máxima son 13 m. y la óptima entre 2,5 m. y 3,5 m.
- 4d) La distancia óptima son 5 m. y la máxima son 13 m.

5 ¿Qué símbolo simplificado le corresponde al elemento de la imagen?

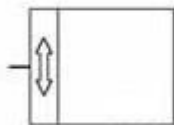


6 En la toma de datos para la rehabilitación de un muro realizamos un croquis de su cierre exterior, que se ejecutó según el siguiente aparejo de ladrillo. ¿Sabes identificar de qué tipo es?



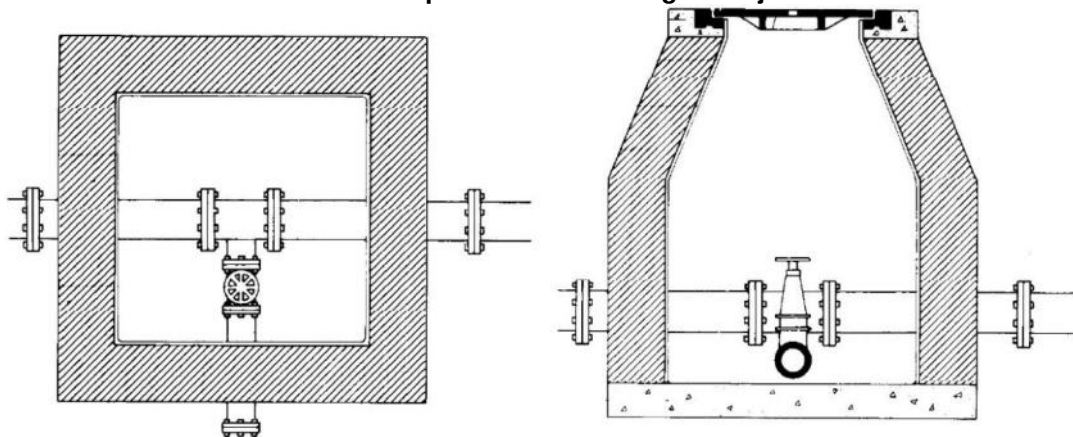
- 6a) Aparejo inglés
- 6b) Aparejo belga
- 6c) Aparejo americano
- 6d) Aparejo flamenco

7 En una instalación KNX este símbolo representa:



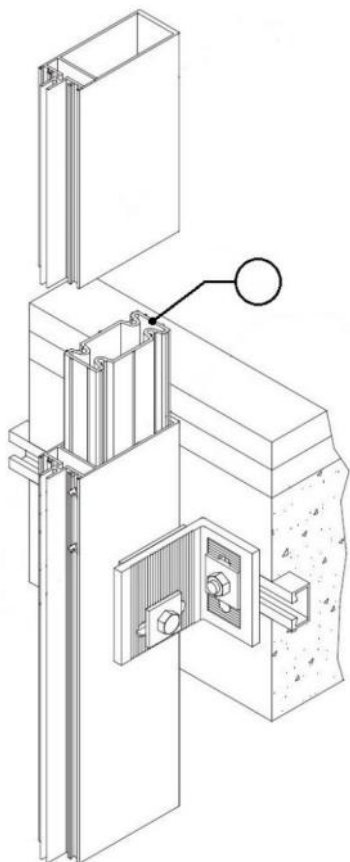
- 7a) Un módulo de aplicación
- 7b) Un sensor
- 7c) Un controlador
- 7d) Un actuador

8 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta?



- 8a) Arqueta de acometida
- 8b) Ventosa colocada
- 8c) Llave de desagüe colocada
- 8d) Llave de paso con desagüe colocada

- 9 Nos encargan la rotulación de un detalle de muro cortina. ¿Cómo se denomina el elemento indicado en la representación adjunta?

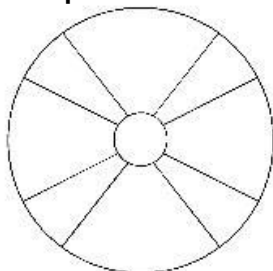


- 9a) Espiga.
- 9b) Espera.
- 9c) Pabulo.
- 9d) Mecha.

- 10 Según el Manual de Identidad Corporativa de Gobierno Vasco, ¿cuáles son sistemas de fijación en función de las situaciones tipo?

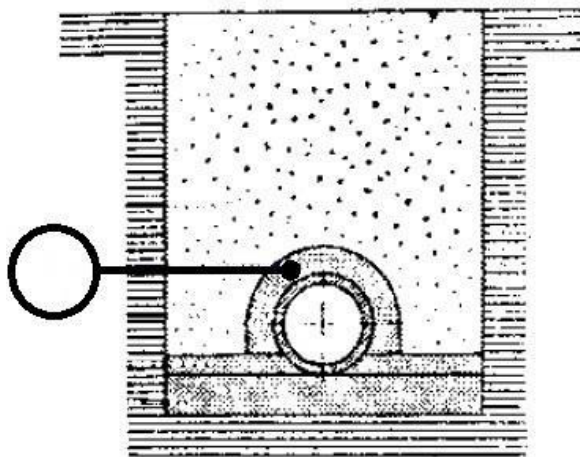
- 10a) Sobre biombos, mamparas de vidrio, fijación a pared, empotrado en el techo y suspensión del techo.
- 10b) Sobre biombos, mamparas de vidrio, en voladizo o banderola, empotrado en el techo y suspensión del techo.
- 10c) Sobre biombos, mamparas de vidrio, en voladizo o banderola, empotrado en el techo, fijación a pared y suspensión del techo.
- 10d) Sobre biombos, mamparas de vidrio, fijación a pared, empotrado en el suelo y suspensión del techo.

11 ¿Con qué elemento identificas el símbolo representado en la imagen?



- 11a) Ventilador instalado
- 11b) Sonda térmica instalada
- 11c) Rociador instalado
- 11d) Extractor instalado

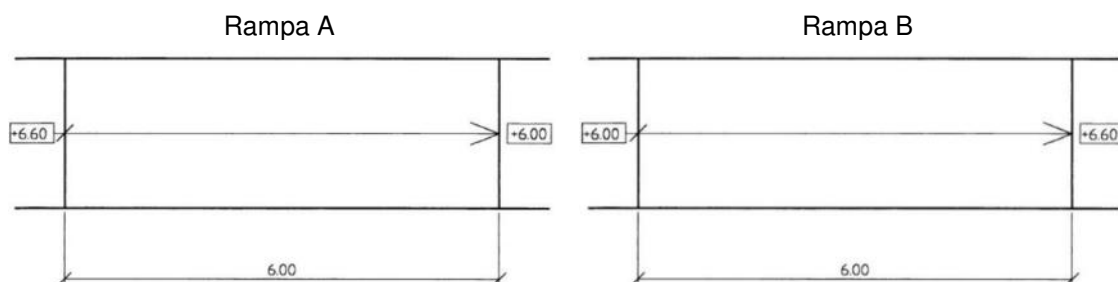
12 Teniendo en cuenta el detalle constructivo de un colector de saneamiento enterrado de hormigón, designa cuál de las opciones se corresponde con el elemento señalado



SECCION TRANSVERSAL

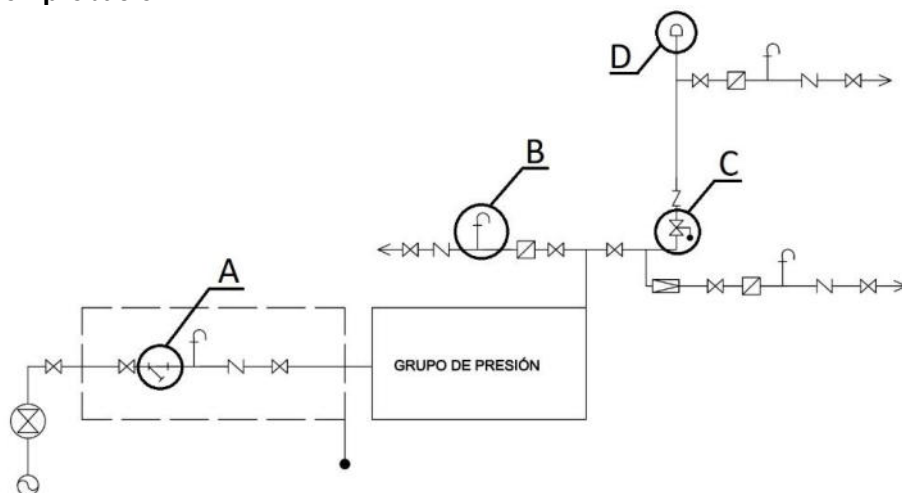
- 12a) Recalce de hormigón en masa
- 12b) Conducto de hormigón
- 12c) Conector de hormigón en masa
- 12d) Corchete de hormigón en masa

- 13 Nos encargan representar una rampa en un plano de distribución en planta. De entre estas dos posibilidades, ¿cuál de ellas te parece que está bien representada?



- 13a) La rampa A
13b) La rampa B
13c) Ambas son correctas
13d) Ninguna es correcta

- 14 Identifica en el “Esquema de red con contadores aislados” adjunto el elemento ‘Grifo de comprobación’



- 14a) A
14b) B
14c) C
14d) D

- 15 ¿Con qué elemento identificas el símbolo representado en la imagen?

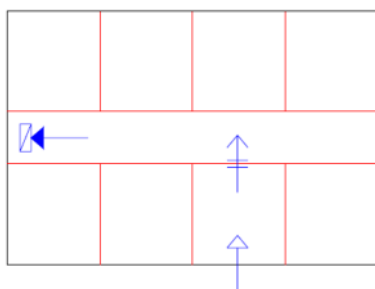


- 15a) Pulsador manual instalado
15b) Alarma óptico-acústica interior
15c) Central de detección
15d) Equipo de alarma instalado

16 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuál de las siguientes opciones tiene como objetivo “identificar Unidades Administrativas que por necesidades organizativas estén agrupadas en un soporte”?

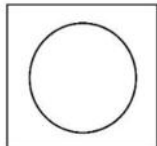
- 16a) Directorio de edificios
- 16b) Subdirectorios de identificación
- 16c) Directorio de plantas
- 16d) Subdirectorios de dirección

17 Este trastero dispone de un sistema de...



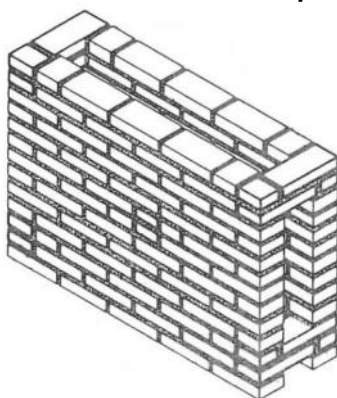
- 17a) Ventilación natural en trasteros y híbrida o mecánica en zonas comunes.
- 17b) Ventilación dependiente e híbrida o mecánica de trasteros y zonas comunes
- 17c) Ventilación dependiente y natural de trasteros y zonas comunes.
- 17d) Ventilación independiente y natural de trasteros y zonas comunes

18 ¿Qué leyenda le corresponde al símbolo simplificado de la imagen?



- 18a) Equipo integrado de regulación y escucha colocado
- 18b) Regulador del nivel sonoro
- 18c) Caja general de distribución instalada
- 18d) Selector de programas colocado

19 Identifica el elemento representado en la figura adjunta



- 19a) Muro apilastrado
- 19b) Muro doblado
- 19c) Muro verdugado
- 19d) Muro capuchino

20 Según el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- 20a) Se utilizará la Marca en cualquiera de sus versiones "Horizontal", "Vertical" o "Centrada" en color o monocolor, ateniéndose al uso concreto que para cada soporte se especifica.
- 20b) La Marca sólo se utilizará en identificación de edificios corporativos.
- 20c) La Marca nunca se utilizará en señalética interior.
- 20d) Ninguna de las anteriores es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

21 En un conducto de ventilación este símbolo nos indica que se trata de una:



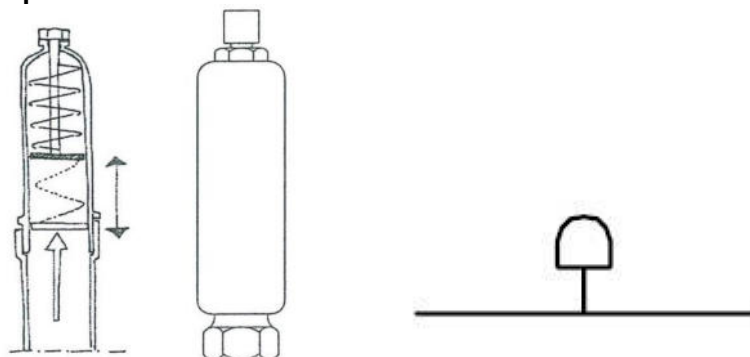
- 21a) Abertura de paso
- 21b) Abertura de admisión
- 21c) Abertura mixta
- 21d) Abertura de entrada

22 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta?



- 22a) Detector de gases colocado
- 22b) Detector de humos colocado
- 22c) Detector termovelocimétrico colocado
- 22d) Detector de temperatura colocado

23 ¿Cómo se denomina el elemento representado en la figura adjunta junto con su símbolo simplificado?



- 23a) Fluxor
- 23b) Purgador
- 23c) Dispositivo antiariete
- 23d) Filtro

24 De acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa de Gobierno Vasco, ¿qué tipografía se utiliza para los textos en castellano?

- 24a) 65 Helvetica Neue 8 Dark
- 24b) 45 Helvetica Neue 3 Light
- 24c) 65 Helvetica Neue 3 Medium
- 24d) 45 Helvetica Neue 8 Light

25 ¿Cuál o cuáles de los siguientes elementos NO se contempla como útil en una toma de datos o 'croquis'?

- 25a) Lápiz o portaminas.
- 25b) Goma de borrar.
- 25c) Escuadra y cartabón.
- 25d) Papel.