

# Ibaiondo Heziketa-zentroko hezitzaileak

Finkatzeko prozesu berezia

Oposizio-aldiko proba

A eta B zatiak

|          |
|----------|
| A eredua |
|----------|

**FICOPA**  
**2023/02/11**

## A zatia

Estatuaren lurralde-antolamendua. Alderdi orokorrak. Autonomia-erkidegoak: antolamendua eta eskumenak. Autonomia-estatutuak.

### 1 Zeinek osatzen dute Espainiako toki-administrazioa?

- 1a) Udalek.
- 1b) Probintziek.
- 1c) Udalek eta probintziek.
- 1d) Autonomia-erkidegoek.

### 2 Zeinek osatzen dute EAEko lurralde historikoen erakunde-antolaketa?

- 2a) Batzar nagusiek eta foru-aldundiek.
- 2b) Probintziek eta udalek.
- 2c) Udalek eta aldundiek.
- 2d) Batzar nagusiek eta udalek.

Europar Batasuneko Zuzenbidea. Erakundeen azalpen laburra: Kontseilu Europarra, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea, Parlamentua eta Auzitegia. Egintza juridikoak: erregelamenduak eta zuzentarauak.

### 3 Europako Parlamentuaren eginkizunen artean, hauek nabarmentzen dira:

- 3a) Kontseiluarekin batera legegintza- eta aurrekontu-eginkizunak betetzea.
- 3b) Kontrol politikoaren funtzioak betetzea.
- 3c) Aurreko a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
- 3d) Europar Batasuna nazioartean ordezkatzeari.

### 4 Europako hauteskundeak direla eta, baieztapen hauetatik zein da zuzena?

- 4a) 5 urtean behin egiten dira.
- 4b) 4 urtean behin egiten dira.
- 4c) Estatu bakoitzak ez du Europako hauteskundeetarako irizpideak eta prozedurak aplikatzeko eskumena, hauteskunde horien deialdia egiterakoan.
- 4d) Europar Batasun osoan hauteskunde-prozedura uniforme bera dago.

EAEko antolaketa politiko eta administratiboa. Printzipio orokorrak. Estatuaren eta EAEren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza eta lehendakaria.

### 5 Hizkuntza dela eta, zein da erantzun zuzena?

- 5a) Euskarari dagozkionetan, Euskaltzaindia erakunde aholku-emaile ofiziala da.
- 5b) 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak —Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko Legeak— garatzen ditu Autonomia Estatutuaren aurreikuspenak.
- 5c) Espainiak *Eskualdeetako edo Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna* sinatu eta berretsi du.
- 5d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

**6      27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko Harremanei buruzkoa:**

- 6a) Lege horrek Euskal Autonomia Erkidegoaren barne-egitura edo -arkitektura ezartzen du.
- 6b) Lege horrek, alde batetik, Estatuaren eskumenak eta, bestetik, haren lurralde historikoetako foru-  
organoen eskumenak banatzen ditu.
- 6c) Denboran, Euskal Autonomia Estatutua baino lehenagoko lege bat da.
- 6d) Gorte Nagusiek emandako lege bat da.

EAEko erakunde komunak eta lurralde historikoen arteko eskumen-banaketarekin loturiko alderdi orokorrak. Ekonomia Ituna. Toki-erakundearen eskumenak.

**7      Oro har, esan daiteke zenbait zerga direla:**

- 7a) Itunduak.
- 7b) Itaunduak.
- 7c) Egituratuak.
- 7d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

**8      Zein printzipioren arabera finkatzen dira Estatuaren eta Euskadiren arteko finantza-harremanak?**

- 8a) Euskadiko erakundeek euren eskumenak garatu eta erabiltzeko autonomia izango dute zergen eta finantzen eremuetan.
- 8b) Elkartasuna, Konstituzioan eta Autonomia Estatutuan zehaztutako moduan.
- 8c) Euskadiren kontribuzioa, Ekonomia Itunean bertan zehazten den eran, Euskal Autonomia Erkidegoak bere gain hartzen ez dituen Estatuaren kargak direla-eta.
- 8d) Aurreko erantzunak zuzenak dira.

Berdintasuna: Testuingurua eta aurrekariak. Xedea eta helburua. Printzipio orokorrak: tratu-berdintasuna; aukera-berdintasuna; aniztasuna eta diferentzia errespetatzea; genero-ikuspegia txertatzea; ekintza positiboa; sexuaren arabera rola eta estereotipoak desagerraraztea; ordezkariak orekatzea; eta lankidetzaren eta koordinazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.

**9      Genero-eraginari buruzko ebaluazioa egin ondoren, araua sustatzen duen organoak neurri zuzentzaileak hartu behar ditu antzemandako desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko. Neurri orokor horien artean daude, besteak beste, hautaketa-probak edo sariak ematea erregulatzen duten arauetan klausula bat sartzea, bi sexuei gutxienezko ordezkariak bat bermatzeko epaimahaietan. Zenbat da ehuneko hori?**

- 9a) % 30.
- 9b) % 40.
- 9c) % 50.
- 9d) Erantzun guztiak okerrak dira.

Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espedituentzia.

**10 Aukeratu administrazio-espedientearen definiziorik onena:**

- 10a) Dokumentu eta jarduketa administratiboen multzo ordenatua.
- 10b) Administrazio-prozeduraren zati garrantzitsu bat.
- 10c) Administrazio-prozeduraren dokumentu-euskarria.
- 10d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

Euskararen erabileraren normalizazioa. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatu publikoen hizkuntza-gaikuntza. Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana.

**11 Zer dio azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoak?**

- 11a) Herritar guztiei aitortzen zaie, Autonomia Erkidegoaren lurraldean, Administrazio Publikoarekiko harremanetan euskara zein gaztelania erabiltzeko eskubidea.
- 11b) Herritar guztiei aitortzen zaie nahi duten hizkuntza ofizialean arreta jasotzeko eskubidea.
- 11c) Euskal Autonomia Erkidegoan dauden botere publikoek emandako araugintza-xedapen edo ebazpen ofizial guztiek bi hizkuntzetan idatzita egon behar dute publizitate ofiziala egin behar denean.
- 11d) Aurreko erantzunak zuzenak dira

EAEko administrazio publikoetako langileak. Enplegatu publiko motak. EAEko administrazio publikoetako enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.

**12 Nola lotzen dira lan-kontratuko langileak Administrazioarekin?**

- 12a) Aldebakarreko administrazio-egintza baten bidez.
- 12b) Aldebiko jarduketa baten bidez; alegia, bi aldeek sinatutako lan-kontratuaren bidez.
- 12c) Aldebakarreko jarduketa batez bidez; alegia, lan-kontratuko langileak sinatutako lan-kontratuaren bidez.
- 12d) Aldebakarreko jarduketa baten bidez; alegia, lanpostuaz jabetzearen bidez.

**13 Behin-behineko langileen ezaugarriak dira:**

- 13a) Iraunkorrek izatea.
- 13b) Konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezikotzat berariaz kalifikatutako eginkizunak betetzea.
- 13c) Aldi baterako eginkizunak betetzea, urgentziak eta beharrak justifikatutako arrazoiak daudenean.
- 13d) Administrazioarekin duen lotura lan-kontratu bat sinatuz gauzatzen da.

Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak.

**14 Datu hauetatik, zein dira osasunari buruzkoak?**

- 14a) Osasun fisikoari buruzko datuak.
- 14b) Osasun mentalari buruzko datuak.
- 14c) Osasun-arretako zerbitzuak ematea barne hartzen duten datuak.
- 14d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

**15 Aukeratu erantzun okerra. Datuen babeserako tratamendua zilegia izango da baldintza hauetakoren bat betetzen denean:**

- 15a) Interesdunak adostasuna adierazi badu.
- 15b) Tratamendua beharrezkoa bada kontratu bat betearazteko.
- 15c) Fede onez egiten bada.
- 15d) Tratamendua beharrezkoa bada betebeharrak bat konplitzeko.

Laneko arriskuen prebentzioa. Xedea. Eskubideak eta betebeharrak: laneko arriskuetatik babesteko eskubidea. Prebentzio-jardueraren printzipioak. Prebentzio-plana, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza. Langileen prestakuntza.

**16 Zer dakar prestakuntzaren printzipioak?**

- 16a) Enpresaburuak prebentzioari buruzko prestakuntza teoriko eta praktikoa nahikoa eta egokia eskaini behar die bere langile guztiei, bai kontratatzen dituen unean, bai langileek betetzen dituzten eginkizunetan aldaketak daudenean, bai eta teknologia berriak ezartzen direnean edo lan-ekipamenduetan aldaketak daudenean ere.
- 16b) Enpresaburuak aldi baterako kontratatutako langileei bakarrik eskaini behar die prebentzioari buruzko prestakuntza teoriko eta praktikoa nahikoa eta egokia, bai kontratatzen dituen unean, bai langileek betetzen dituzten eginkizunetan aldaketak daudenean, bai eta teknologia berriak ezartzen direnean edo lan-ekipamenduetan aldaketak daudenean ere.
- 16c) Enpresaburuak prebentzioari buruzko prestakuntza teoriko nahikoa eta egokia eskaini behar die bere langile guztiei, bai kontratatzen dituen unean, bai langileek betetzen dituzten eginkizunetan aldaketak daudenean, bai eta teknologia berriak ezartzen direnean edo lan-ekipamenduetan aldaketak daudenean ere.
- 16d) Enpresaburuak prebentzioari buruz egokitzen jotzen duen prestakuntza eskaini behar die bere langileei, beharrezkotzat jotzen duenean.

Laneko arriskuen prebentzioa: Datuak bistaratzeko pantailak.

**17 Bistaratzeko pantailak erabiltzea eskatzen duten lanetan:**

- 17a) Norberaren lanarekin lotzen diren larruazaleko alterazio-kasuak deskribatu dira.
- 17b) Ez da deskribatu larruazaleko alterazio kasurik.
- 17c) Larruazaleko alterazio kasuak deskribatu dira, baina ez dute zer ikusirik lanarekin.
- 17d) Laneko estres-egoeretan baino ez dira deskribatu larruazaleko alterazioak.

**18 Zergatik izan daitezke memoria-nahasmenduak eta buru-kontzentrazioarako zailtasuna, bistaratze-pantailarekin lan egitean?**

- 18a) Lanaren zailtasunagatik.
- 18b) Lanak eskatzen duen kontzentrazioagatik.
- 18c) Lanak eragindako nekeagatik.
- 18d) Laneko monotonia eta sinpletasunagatik.

Lehen sorospenen oinarritzko nozioak.

**19 Baieztapen hauetatik, zein da zuzena?**

- 19a) Apnea edo arnas-gutxiegitasunari aurre egiteko metodorik eraginkorrena aireztapen mekanikoa da.
- 19b) Begietako alteraziorik izanez gero, ur epel edo soluzio fisiologiko ugarirekin garbituko dugu, betazalak ondo irekita eta 30 minutuz gutxienez.
- 19c) a) eta b) zuzenak dira.
- 19d) a) eta b) okerrak dira.

**20 Zer egin zauri arin baten aurrean?**

- 20a) Ekin aurretik, eskuak ongi garbitu behar ditugu.
- 20b) Zauria urez eta xaboiz garbituko dugu, zauriaren erdigunetik ertzetara.
- 20c) Antiseptiko gisa pobidona iododuna (betadine) erabiliko dugu.
- 20d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

Administrazio-espedientea. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak egitea.

**21 Administrazio-espedientearen definizioa dela eta:**

- 21a) Urriaren 1eko 39/2015 Legea argitaratu arte (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea), ez zegoen administrazio-espedientearen lege-definizioarik.
- 21b) 30/1992 Legean agertzen da (Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea, azaroaren 26koa).
- 21c) Konstituzioan agertzen da.
- 21d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

**22 Administrazio-espedientearen legezko definizioaren arabera:**

- 22a) Administrazio-espedientea da administrazio-prozeduraren euskarria, fisiko edo elektronikoa.
- 22b) Administrazio-espedientea dokumentu eta jarduketan multzo ordenatu bat da, jarraitutako prozedura adierazten duena eta administrazio-ebazpenaren aurrekari eta oinarri izateko balio duena, eta hura betearazteko eginbideak ere jasotzen dituena.
- 22c) Administrazio-espedientea da enplegatu publiko bati aplikatzen zaion zehapena.
- 22d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

Sinadurak legeztatzea. Balidazioa administrazio elektronikoan: Identifikazio eta sinadura elektronikoa, ziurtagiri elektronikoa.

**23 Legeak balio osoa aitortzen die sinadura elektronikoa erabiltzen dutenei, bi printzipio hauen bidez:**

- 23a) Aitorpen partikularra: diskriminaziorik ezaren printzipioa.
- 23b) Aitorpen orokorra: diskriminaziorik ezaren printzipioa.
- 23c) Aitorpen zuzena: eskuzko sinadurarekiko baliokidetasun funtzionalaren printzipioa.
- 23d) Aurreko b) eta c) erantzunak zuzenak dira.

**24 Aukeratu erantzun okerra. Sinadura guztiek eskakizun hauek bete behar dituzte:**

- 24a) Zehaztasuna.
- 24b) Identitatea.
- 24c) Integritatea.
- 24d) Konfidentzialtasuna.

Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua. AURRERABIDE.

**25 «Aurrerabide» proiektua dela eta:**

- 25a) Eredu dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek enplegatu publikoa jartzen du erdigunean.
- 25b) Eredu dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek administrazio publikoetako kontratistak eta emakidadunak jartzen ditu erdigunean.
- 25c) Eredu dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek geure administrazioaren ezaugarri nagusia azpimarratzen du: balio publikoa eranstea, beharrei ekitatez erantzunda.
- 25d) Eredu dinamiko batean oinarritzen da, eta eredu horrek geure administrazioaren ezaugarri nagusia azpimarratzen du: balio publikoa asetzea, beharrak ekitatez gehituz.

Pertsonek administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara irispidea izateko eskubidea.

**26 Uztailaren 6ko 6/1989 Legeak (Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) diziplina-araubide bat ezartzen du, eta horren arabera jendearekiko, agintariekiko, lankideekiko edo mendekeokiko errespetu-falta txikia arau-hauste bat da (85.c artikulua). Zein mailatakoa?**

- 26a) Arau-hauste oso arina.
- 26b) Arau-hauste arina.
- 26c) Arau-hauste larria.
- 26d) Arau-hauste oso larria.

**27 Uztailaren 6ko 6/1989 Legeak (Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) diziplina-araubide bat ezartzen du, eta horren arabera herritarrenganako begirune-falta larria arau-hauste bat da (84.b artikulua). Zein mailatakoa?**

- 27a) Arau-hauste oso arina.
- 27b) Arau-hauste arina.
- 27c) Arau-hauste larria.
- 27d) Arau-hauste oso larria.

Komunikazioa administrazioan. Administrazio-hizkeraren erabilera zuzena. Idatzizko komunikazioa. Administrazio-hizkera ez-sexista. Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: posta, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-orriak, ziurtapenak, konpultsak, eta abar.

**28 Dokumentu hauetatik, zein da administrazio-dokumentua, duen xedearen arabera?**

- 28a) Judizio-dokumentuak.
- 28b) Dokumentu prozesalak.
- 28c) Jatorrizko dokumentuak.
- 28d) Dokumentu konpultsatuak.

**29 Administrazio-ebazpenetan eta komunikazio ofizialean, barnekoetan zein kanpokoetan, nahitaezkoa da datu hau sartzea:**

- 29a) Lekua (dokumentua ematen duen organoa kokatuta dagoen udalerria).
- 29b) Data (dokumentua zein egunetan egin den).
- 29c) Lekua (dokumentua ematen duen organoa kokatuta dagoen udalerria) eta data (dokumentua zein egunetan egin den).
- 29d) Lekua (dokumentua ematen duen organoa kokatuta dagoen udalerria), data (dokumentua zein egunetan egin den) eta sinadura.

Ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko eta telefonozko komunikazioa eta arreta: abisuak, informazioa, eskariak, pertsonen laguntzea, deiak desbideratzea, eta abar. Irizpide orokorrak. Hitzik gabeko komunikazioa.

**30 Nola jokatu behar dugu aurrez aurreko arretaren harrera-fasean edo unean?**

- 30a) Hasiera-hasieratik sentsazio positiboak sortzen saiatu behar dugu, lehen inpresioa funtsezkoa baita komunikazioa mamitzeko.
- 30b) Garrantzitsua da abegitsu jokatzeko.
- 30c) Erabiltzaile desorientatuak, zalantziak edo zain daudenak ikusten ditugunean, laguntza eman behar dugu, interesa agertu.
- 30d) Aurreko erantzunak zuzenak dira.

**31 Aurrez aurreko arretan, beharrak kudeatzeko fasean, zein alderdi komunikatibo zaindu behar dira arretaz?**

- 31a) Bidezko tratua.
- 31b) Profesionaltasuna eta gaitasuna.
- 31c) Efizientzia eta arintasuna arretan.
- 31d) Aurreko erantzunak zuzenak dira.

Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak.

**32 Non arautzen da administrazio-organoen funtzionamendua?**

- 32a) Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legear.
- 32b) Administrazio Prozedura Erkidearen Legear.
- 32c) Administrazio-organoen Legear.
- 32d) Sektore Publikoko Kontratuen Legear.

Administrazio-egintza: produkzioa, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-isiltasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

**33 Hauetatik, zeinek amaitzen du administrazio-bidea?**

- 33a) Jabari publikoa okupatzeko emakidak esleitzeko prozedurak ebatzen dituzten egintzek.
- 33b) Gora jotzeko errekursoen ebazpenek.
- 33c) Zuzendariorde nagusiek emandako egintzen ebazpenek.
- 33d) Betearazpen-prozedurek.

**34 Izapide-egintzak direla eta:**

- 34a) Ezin dira inola ere aurkaratu.
- 34b) Salbuespenez aurkara daitezke.
- 34c) Administrazio-bidea agortzen badute soilik aurkaratzen dira.
- 34d) Interesdunak aldeztatik eskatuta aurkaratzen dira.

Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesdunak. Abstenitzea eta errekusatzeari.

**35 Arduradunik gabeko adingabe atzerritarrak direla eta:**

- 35a) Aberriratzeko prozeduran parte hartzeko gaitasuna dute, beti.
- 35b) Aberriratzeko prozeduran parte har dezakete, 15 urtetik gorakoak badira.
- 35c) Aberriratzeko prozeduran parte har dezakete, 16 urtetik gorakoak badira.
- 35d) Ezin dute aberriratzeko prozeduran parte hartu.

**36 Europar Batasuneko herritarrak direla eta:**

- 36a) Espainiarrek dituzten baldintza beretan sar daitezke funtzio publikoan.
- 36b) Ezin dira funtzio publikoan sartu.
- 36c) Funtzio publikoan sar daitezke, kidego sanitarioetan izan ezik.
- 36d) Espainiarrek dituzten baldintza beretan sar daitezke funtzio publikoan, eginkizun jakin batzuetan izan ezik.

Administrazio-prozeduraren faseak.

**37 Prozeduraren instrukzioa dela eta:**

- 37a) Ebazteko eskumena duen organoak tramitatzen du.
- 37b) Ebazteko eskumena duen organoak ezin du tramitatu.
- 37c) Instruktoarek tramitatzen du.
- 37d) Ez da nahitaezkoa prozeduran.

**38 Zer esan nahi du prozedura ofizioz bultzatzeak?**

- 38a) Prozedura ofizioz hasten dela esan nahi du.
- 38b) Esan nahi du interesdunak berak egin behar dituela hurrengo tramiteak.
- 38c) Esan nahi du Administrazioak zaintzen duela prozeduraren garapena.
- 38d) Ezarritako epeak bete behar direla esan nahi du.

Egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebokatzea. Akats materialak zuzentzea.

**39 Hauetatik, zein dira administrazio-errekurtso arruntak?**

- 39a) Deuseztasun-kausetan soilik oinarritzen direnak.
- 39b) Arrazoiei dagokienez balioztatuta daudenak.
- 39c) Edozein deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kausatan oinarritzen direnak.
- 39d) Deuseztagarritasun-kausetan soilik oinarritzen direnak.

**40 Zer organok du gora jotzeko errekurtsua ebazteko eskumena?**

- 40a) Hierarkian egintza eman zuen organoaren gainetik dagoenak.
- 40b) Egintza eman duen organo berak.
- 40c) Hierarkian behean dagoen organoak.
- 40d) Administrazioarekiko Auzien Epaitegiak.

**ERRESERBAKO GALDERAK**

Berdintasuna: Testuingurua eta aurrekariak. Xedea eta helburua. Printzipio orokorrak: tratu-berdintasuna; aukera-berdintasuna; aniztasuna eta diferentzia errespetatzea; genero-ikuspegia txertatzea; ekintza positiboa; sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea; ordezkaritza orekatua; eta lankidetzak eta koordinazioa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.

**41 Zein lan argitaratu du *Emakunde*-k hizkuntza ororen erabilera ez-sexistari buruz?**

- 41a) «Propuestas para un uso no sexista del lenguaje» (1987).
- 41b) «Euskararen erabilera ez sexista» (2008).
- 41c) «Guía de lenguaje para el ámbito del deporte» (2010).
- 41d) «Guía de lenguaje para el ámbito de la salud» (2010).

Laneko arriskuen prebentzioa. Xedea. Eskubideak eta betebeharrak: laneko arriskuetatik babesteko eskubidea. Prebentzio-jardueraren printzipioak. Prebentzio-plana, arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza. Langileen prestakuntza.

**42 Noiz eman behar da prestakuntza?**

- 42a) Beti lanaldiaren barruan.
- 42b) Beti lanalditik kanpo.
- 42c) Ahal den guztietan, lanaldiaren barruan.
- 42d) Enpresaburuak egokitzen jotzen duenean.

Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua. AURRERABIDE.

**43 PEGIP Gobernantza eta Berrikuntza Publikoko Plan Estrategikoa dela eta:**

- 43a) 2022-2026 aldiari dagokio.
- 43b) Kendu egin du «Aurrerabide Kluba».
- 43c) Bere horretan eusten die Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua pixkanaka ezartzeko konpromisoak.
- 43d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak.

**44 Zein dira Estatuko Administrazioaren organo zentralak?**

- 44a) Ministro Kontseilukoak.
- 44b) Autonomia-erkidego bakoitzean egoitza dutenak.
- 44c) Madrilén egoitza dutenak.
- 44d) Gobernuako presidentearenak direnak.

Administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen erantzukizunaren printzipio orokorrak.

**45 Zein da erantzukizun-prozedura ebazteko epea?**

- 45a) 3 hilabete.
- 45b) 2 hilabete.
- 45c) 1 hilabete.
- 45d) 6 hilabete.

## **B ZATIA**

### **1. AUKERA**

Asier 16 urteko adingabe bat da, Bilbokoa (Bizkaia). Ibaiondo heziketa-zentroan dago, eta erregimen itxiko barneratze-neurri bat betetzen ari da han, «pertsonek kontrako» delitu astun batengatik, Donostiako Adingabeen Epaitegi Bakarraren 16/2021 Betearazpen-aginduak hala ezarrita. Neurri hau jarri diote: hiru urte barneratze itxian eta urtebete zaintzapeko askatasunean.

Kirola egiteko asteburuko denbora-tartean, larunbat goizean, beste kide bati oldartu zaio futboleari ari zirela, sarrera bortitza bat dela eta. Hezitzaileek ohartarazpena egin diote Asierri, eta hark gogor mehatxatu du hezitzaileetako bat. Ondorioz, hezitzaileak kirol-jardueratik kanpo utzi du Asier. Hezkuntza-taldera lagunduta zihoala, zaintzaileei ere oldartu zaie; baina, azkenean, bere kabuz sartu da bere gelan. Gelatik kendu zaizkio bai aulkia, bai min hartzeko moduko objektuak. Gelan dagoela, hormaren kontra kolpeka hasi da indarrez. Egoeraren

berri eman zaio zaintza-aldian dagoen pertsonari, behin-behineko isolamendua ezar diezaion, gaztea oso urduri dago eta. Baimena eman da Asier «euste-gelara» eraman dezaten, oso asaldatuta baitago. Euste-gelan dagoela, baretzen hasi da pixkanaka-pixkanaka, eta bere gelara eraman dute berriro, egonkor dagoela ziurtatutakoan.

**1 Asier, Bilbokoa izanda, zergatik ari da betetzen ezarritako neurria Zumarragako Ibaiondo heziketa-zentroan, Gipuzkoan?**

- 1a) 15 urtetik gorakoa delako.
- 1b) Donostiako Adingabeen Epaitegian epaitu dutelako.
- 1c) Asierren abokatuak hala eskatu duelako.
- 1d) Erregimen itxiko neurria betetzen ari delako.

**2 Zertan dira desberdinak I. mailako zentroak eta II. mailako zentroak?**

- 2a) Ez dute desberdintasun nabarmenik.
- 2b) I. mailako zentroek kanpoaldeko harremanekiko murriztaileagoak diren neurriak dauzkate.
- 2c) Zentroetako arduradunek ezartzen dituzte desberdintasunak.
- 2d) Fiskaltza-taldeko arduradunek ezartzen dituzte berdintasunak.

**3 Adingabeari ezarritako zehapen-prozedurak zein fase ditu?**

- 3a) Komunikazioa, hastapenak, bideratzea eta ebaztea.
- 3b) Komunikazioa, hastapenak, bideratzea eta apelazioa.
- 3c) Komunikazioa, hastapenak, bideratzea eta errekusazioa.
- 3d) Komunikazioa, hastapenak, bideratzea eta absoluzioa.

**4 Zer falta edo arau-hauste mota egin du Asierrek?**

- 4a) Bat ere ez.
- 4b) Falta arina.
- 4c) Falta astuna.
- 4d) Falta oso astuna.

**5 Gizarte-hezitzailearen kode deontologikoaren arabera, lan egiten duen erakundeari dagokionez, gizarte-hezitzaileak...:**

- 5a) Lan profesionala bideratzen ari den erakundearen oinarri ideologikoak ezagutu eta errespetatuko ditu, hezkuntza-proiektua partekatuko du eta kontsekuente izan behar du hango arauekin.
- 5b) Taldeko beste kideek gizarte-hezkuntzako ekintzaren hartzaileekin dauzkaten betekizunak, eginkizunak eta harremanak inplementatu ahal izango ditu, baldin eta gainerakoek baino maila jasoagoko prestakuntza badauka.
- 5c) Taldeko kide izanik, taldeko partaideen gizarte-hezkuntzako ekintzak bideratzen dituzten proiektuen alderdi psikosozialak jorratuko ditu, eta proiektu horiek garatzen lagunduko du gogoetaren bidez.
- 5d) Gogoan izango du lanean diharduen erakundeko kide dela, eta printzipio propioak aplikatzen saiatuko da.

**6 Aukerarik al du Asierrek ezarri dioten zehapen-espedientea errekurritzeko?**

- 6a) Ez, ezin da inoiz errekurritu.
- 6b) Bai, beti errekurritu daiteke.
- 6c) Bakarrik zehapen oso astuna bada.
- 6d) Bakarrik Saileko zuzendariaren aurrean jartzen badu errekurtsua.

**7 «Euste-gelara» eraman dute Asier. Nola esaten zaio neurri horri?**

- 7a) Taldetik bereiztea.
- 7b) Banaka bereiztea.
- 7c) Behin-behinean bakartzea.
- 7d) Une jakin batean bakartzea.

**8 Zein dira euste-bitartekoak?**

- 8a) Banaka bakartzea, euste mekanikoa, gomazko babesak eta euste fisiko pertsonala.
- 8b) Behin-behinean bakartzea, euste mekanikoa, gomazko babesak eta euste fisiko pertsonala.
- 8c) Behin-behinean bakartzea, taldean eustea, babes mekanikoak eta euste fisiko pertsonala.
- 8d) Bakartze duala, euste mekanikoa, gomazko babesak eta euste fisiko pertsonala.

**9 Euste-bitartekoak egoera hauetan erabil daitezke:**

- 9a) Zentroko langileek beren kargua modu legitimoan betez emandako argibideei aurka egiten zaienean, aktiboki edo pasiboki.
- 9b) Euste-bitartekoak ezin zaizkie inoiz aplikatu 15 urtetik beherako adingabeei, kautelazko neurriak betetzen ari badira.
- 9c) Soil-soilik segurtasun-zaindariei aurre egiten bazaie.
- 9d) 16 urtetik gorakoei bakarrik aplika dakieke.

**10 Zehapen-prozeduran, taldetik bereiztea izaten da kautelazko neurri erabilienera. Ibaiondo hezkuntza-zentroaren hezkuntza-proiektuaren arabera, noiz ezarri behar da neurri hori?**

- 10a) Adingabearen aldetik agresibitate edo indarkeria nabarmena dagoenean bakarrik ezar daiteke.
- 10b) 1774/2004 Errege Dekretuak ez dio aipamen zehatzik egiten kautelazko neurriari.
- 10c) Neurri hori ez da kautelazko neurri erabilienera.
- 10d) Adingabea 16 urtetik gorakoa denean bakarrik ezarri behar da.

**11 Zein langilek aplikatu behar dizkio Asierri euste-bitartekoak?**

- 11a) Segurtasuneko langileek, salbuespenik gabe.
- 11b) Autodefentsako tailerretako langileek.
- 11c) Ertzaintzak.
- 11d) Segurtasuneko langileek, salbuespen bakar honekin: beste edozein profesionalak, berehala eta ezinbestean, euste fisiko pertsonala egin behar izatea, kalte handiagoa egitea eragozteko.

**12 Nolako falta mota da hau: «Ordena asaldatzea, liskarrak edo errietak bultzatuz barneratze-kideekin»?**

- 12a) Falta astuna.
- 12b) Falta arina.
- 12c) Falta oso astuna.
- 12d) Hezkuntzaren arloko erantzun hertsatzailea.

**13 Asierrek kirol-jardunean izandako istilua zuzenean ikusi duen hezitzaileak intzidentzia bat idatzi beharko du. Nori bidali behar dio intzidentzia?**

- 13a) Guardiako epaitegiari, zentroko arduradunari eta intzidentzia eragin duen adingabearen hezkuntza-taldeko koordinatzaileari.
- 13b) Zentroko arduradunari, hezkuntza-arduradunari, intzidentzia eragin duen adingabearen hezkuntza-taldeko koordinatzaileari, psikologoari eta gizarte-langileari.
- 13c) Zentroko arduradunari eta intzidentzia eragin duen adingabearen hezkuntza-taldeko koordinatzaileari.
- 13d) Guardiako epaitegiari eta intzidentzia eragin duen adingabearen hezkuntza-taldeko koordinatzaileari.

**14 Pertsonen kontrako delitu astuna egotzi zioten Asierri:**

- 14a) Asierrek eskatuta ere, ezin da biktimekin adiskidetzeko prozesurik egin.
- 14b) Entitate publikoak informazio- eta bitartekaritza-eginkizunak beteko ditu, Asierrek biktimarekin adiskidetu nahi duela adierazten badu.
- 14c) Adingabeen Epaitegira adskribatutako lantalde teknikoaren eskumen eskusiboa da biktimekin adiskidetzeko jarduketa.
- 14d) Adiskidetzea abian jartzeko, biktimek egin behar diote eskaria adingabeen epaileari.

**15 Zein gelatan beteko du Asierrek taldetik bereizteko zehapena?**

- 15a) Bere hezkuntza-taldearen euste-gelan.
- 15b) Bere gelan edo antzeko ezaugarriak dituen beste gela batean.
- 15c) Beste talde baten gelan.
- 15d) Beste hezkuntza-talde baten euste-gelan.

**16 Taldetik bereizita egoteko zehapena betetzen duen bitartean, zer jarduera egin beharko ditu Asierrek?**

- 16a) Taldetik bereizita dagoen bitarte horretan, ez du eskola-jarduerarik izango.
- 16b) Zientzien arloarekin lotutako eskola-lanak soilik egingo ditu.
- 16c) Jardueren ordutegi orokorraren barruan, gelan bertan egiteko moduko bakarkako jarduerak programatuko zaizkio ohiko jardueren orde.
- 16d) Kirol-jarduerak soilik egingo ditu.

**17 Taldetik bereizita egoteko zehapena betetzen duen bitartean, Asierrek:**

- 17a) Aire zabalean egoteko bi ordu izango ditu egunero.
- 17b) Aire zabalean egoteko lau ordu izango ditu egunero.
- 17c) Lehenengo bi egunetan ez du izango aire zabalean egoteko ordurik.
- 17d) Ordu-erdia izango du goizez, eta ordu-erdia arratsalde.

**18 1774/2004 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorrita (haren bidez onartzen da Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duen 5/2000 Lege Organikoaren Erregelamendua), adingabeekin jardutean, printzipio hauek beteko dituzte neurriak betearazten parte hartzen duten profesional, organismo eta erakundeek:**

- 18a) Adingabearen interes gorena, aldibereko beste edozein interesaren aurrean.
- 18b) Funtsean hertsatzaileak diren programak aplikatzea, haien bidez erantzukizun-sena eta gainerakoen eskubideekiko eta askatasunekiko errespetua sustatzeko.
- 18c) Jarduketak adinera eta familiaren premietara egokitzea.
- 18d) Konfidentzialtasuna, beharrezko erreserba eta adingabeen edo haien familien bizitza pribatuarekiko injerentzia, familiaren egoeraren berri jasotzeko.

**19 Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duen 5/2000 Lege Organikoaren arabera, Asierrek 18 urte bete ondoren, hau gertatuko da:**

- 19a) Zentroan erregimen itxian barneratuta egoteko neurriaren ordeztu, erregimen erdiirekian barneratuta egoteko neurri bat ezarriko zaio.
- 19b) Barneratze itxiko denbora amaitu ez badu, espetxe batean amaituko du denbora hori automatikoki.
- 19c) Adingabeen zentroan amaitu ahal izango du erregimen itxian barneratuta egoteko neurria, epaian proposatutako helburuak erdietsi arte.
- 19d) Etenda geratuko da barneratze-neurria, eta zaintzapeko askatasunaren neurria jarriko da abian.

**20 Asierrek taldetik bereizita egoteko zehapena betetzen duen bitartean:**

- 20a) Eskubidea izango du 20 minutuko hiru dei egiteko eta 10 minutuko hiru dei jasotzeko.
- 20b) Dei bakarria egiteko eskubidea izango du.
- 20c) Tarte horretan, ez du eskubiderik izango inolako deirik egiteko.
- 20d) Errespetatu egingo da adingabeak astean 10 minutuko bi dei egiteko duen eskubidea.

## ERRESERBAKO GALDERAK

**21 Zer bisita izan dezake Asierrek taldetik bereizita egoteko neurria betetzen duen bitartean?**

- 21a) Ezin du bisitarik izan.
- 21b) Bisita bakarria izan dezake hamabost egunean behin.
- 21c) Egonkor badago, normaltasunez izan ditzake bisitak.
- 21d) Gurasoen bisita bakarrik izan dezake 20 minutuz astean.

**22 Asierrek taldetik bereizita egoteko zehapena betetzen duen bitartean, segurtasuneko langileen presentzia dela eta:**

- 22a) Lehenengo 24 orduetan, nahitaezkoa da segurtasuneko langileak egotea Asierren gela irekitzen dutenean edo gelatik irteten denean.
- 22b) Lehenengo 48 orduetan, nahitaezkoa da segurtasuneko langileak egotea Asierren gela irekitzen dutenean edo gelatik irteten denean.
- 22c) Ez da nahitaezkoa segurtasuneko langileen presentzia.
- 22d) Segurtasuneko langileen presentzia beharrezkoa bada, hezkuntza-taldeak proposatuko dio koordinatzaileari, eta koordinatzaileak zuzendariari.

**23 Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duen 5/2000 Lege Organikoaren 50. artikulua hau dio betearazpena haustez:**

- 23a) Neurriak betearazten diren bitartean, epaileak, talde teknikoaren eskariz, askatasuna gabetzeko neurri bat ezarri ahal izango du aurrez ezarritako neurria hautsi delako.
- 23b) Adingabea erregimen erdierekiko zentro batean badago, adingabeen epaileak, entitate publikoari entzun ondoren, adingabea erregimen itxira aldatzea erabakiko du.
- 23c) Adingabeen epaileak entzunaldia emango die adingabearen gurasoei —adingabearen letradu defendatzailea ordezkari dutela—, eta, ondoren, neurri murriztaileago bat ezarri ahal izango du aurrez ezarritako neurria hautsi delako.
- 23d) Adingabeen epaileak erabakiko du idazkari judizialak Fiskaltzari bidal diezaiola neurria hausteari buruzko zehaztasunen lekukotza, egitate hori delitua edo falta izan daitekeelako.

**24 Aurkeztu al diezazkieke Asierrek eskaerak edo kexak agintari judizialei, Fiskaltzari eta Arartekoari?**

- 24a) Inoiz ere ez. Haren letraduak aurkeztu behar ditu.
- 24b) Bakar-bakarrik letraduaren baimena badu.
- 24c) Bai, idatzi baten bidez.
- 24d) Bakar-bakarrik bere legezko tutoreen baimena badu.

**25 Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duen 5/2000 Lege Organikoan aipatutako talde teknikoen txostena:**

- 25a) Loteslea da, baina ez da nahitaezkoa.
- 25b) Nahitaezkoa da, baina ez da loteslea.
- 25c) Loteslea eta nahitaezkoa da.
- 25d) Ez da ez nahitaezkoa, ez loteslea.

## **B ZATIA**

### **2. AUKERA**

Ahmed arduradunik gabeko atzerritar adingabea da, 17 urte dauzka eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren tutoretzapean dago. Donostiako Zabalduz UBA egoitza-baliabidearen arduradunak egikarituko du zaintza. Ibaiondo hezkuntza-zentroan sartu da lehendabiziko aldiz, erregimen itxiko kautelazko barneratze-neurri bat betetzeko, halaxe ezarri baitio Donostiako Adingabeen Epaitegi Bakarrak, ustezko lesio delitu batengatik. Ahmedek ez daki nola funtzionatzen duen Ibaiondo hezkuntza-zentroak, ezta zer arau daukan eta bertan nola jokatu behar den ere. Harreran, ohartu dira Ahmedek ez daukala hizkuntza-arazorik.

Barneratu aurretik, iturgintza-ikastaro bat egiten ari zen Tolosako Peñascal fundazioan; baina, ez zen maiz joaten.

«Bizikidetza-eskuliburua» izeneko dokumentazioa eman zaio, gaztelaniaz eta arabieraz. Harrera-faseko esku-hartzeetan, zentroaren funtzionamendua, fase-sistema eta diziplina-erregimena azalduko dizkiogu.

**1 Zer da Ibaiondo HZko fase-sistema?**

- 1a) Aparteko lanerako tresna bat da.
- 1b) Motibazio-lanerako tresna bat da.
- 1c) Bokazio-lanerako tresna bat da.
- 1d) Ez da motibazio-sistemako tresnetako bat ere.

**2 Zein fase daude Ibaiondo HZko fase-sisteman?**

- 2a) Harrera-aldia, garapen-fasea, hasierako fasea eta integrazio-fasea.
- 2b) Harrera-aldia, aukerako hasiera-fasea, fase mediatikoa eta birgizarteratze-fasea.
- 2c) Harrera-aldia, hasierako fasea, garapen-fasea eta berrintegrazio-fasea.
- 2d) Behaketa- eta harrera-aldia, hasierako fasea eta garapen-fasea.

**3 Ibaiondo HZko harrera-aldian:**

- 3a) Helburua bikoitza da; batetik, adingabeak zentroaren funtzionamenduaren berri jakitea eta, bestetik, profesionalak behatu, aztertu eta jakin ahal izatea zein diren adingabearen ezaugarriak.
- 3b) Ez dago berariazko helbururik, ez bada harrerak iraun bitartean (5 egun) zentroaren funtzionamenduaren berri jakitea.
- 3c) Helburua da adingabearen informazioa jasotzea bakarrik, zentrotik kanpo, barneratu aurretik.
- 3d) Helburua da entitate publikoari adingabea nola dagoen jakinaraztea.

**4 Ibaiondo HZko harrera-aldian, zer desberdintasun dago barneratze-motaren arabera?**

- 4a) Ez dago desberdintasunik; harrera-aldia berdina da sartzen diren adingabe guztientzat.
- 4b) Desberdintasunak daude harrera-aldian; adingabea mendean daukan Adingabeen Epaitegiak adierazitakoak izango dira.
- 4c) Desberdintasunak daude harrera-aldian, adin-tarteen arabera, 14 urtetik 16ra eta 17tik 18ra.
- 4d) Desberdintasunak daude harrera aldia, Fiskaltzaren irizpidearen arabera.

**5 Ibaiondo HZko fase-sisteman, zer fasetan egiten da «kasu-azterketa»?**

- 5a) Harrera-aldian, 20 egunera lehen txostena bidali behar zaiolako entitate publikoari.
- 5b) Garapen-fasean.
- 5c) Hasierako fasean.
- 5d) Berrintegrazio-fasean.

**6 Ba al daukate iraupen jakinik Ibaiondo HZko fase-sistemako faseek?**

- 6a) Jakina, denborari begira dena tasatuta dagoelako.
- 6b) Ez, batek ere ez, iraupena honen arabera alda daitekeelako: helburuen betetze-mailaren arabera eta adingabeak bere hezkuntza-prozesuan duen lankidetzaren eta parte-hartzearen arabera.
- 6c) Faseen iraupena honen arabera dago zehaztuta bakar-bakarrik: hezkuntza-taldeak fasez igarotzeko beharrezkotzat jo duen puntuazioa lortzea.
- 6d) Faseen iraupena egindako delituaren arabera da.

**7 Ibaiondo HZn, adingabe bakoitzari tutore bat esleituko zaio. Nork esleituko dio tutorea, eguneroko bizitzako taldearekin batera?**

- 7a) Zentroko arduradunak.
- 7b) Hezkuntza-taldeko arduradunak.
- 7c) Taldeko koordinatzaileak.
- 7d) Psikologoak.

**8 Ibaiondo HZn, zer fasetan eta nork egiten du hezkuntza-kontratua?**

- 8a) Hasierako fasean, eta hezitzaile tutoreak egiten du.
- 8b) Harrera-fasean, eta hezitzaile tutoreak egiten du.
- 8c) Garapen-fasean, eta hezitzaile tutoreak egiten du.
- 8d) Hasierako fasean, eta psikologoak egiten du.

**9 Epaileak Ahmedik kautelazko barneratze-neurria ezarri dio; horretarako:**

- 9a) Fiskaltzak jakinarazitako egitate larriak bakarrik hartu ditu kontuan.
- 9b) Ez da egin haren inguruabar pertsonalei buruzko txostenik, neurria premiaz ezarri delako.
- 9c) Gehieneko 6 hilabeterako ezarri du neurria, eta luzatu ahal izango da.
- 9d) Ahmedek zentroan daukan garapenaren arabera iraupena izango du.

**10 Neurriaren iraupenaren arabera, zer fase egin daiteke bi azpifasetan Ibaiondo HZn?**

- 10a) Harrera-aldia.
- 10b) Hasierako fasea.
- 10c) Garapen-fasea.
- 10d) Berrintegrazio-fasea.

**11 Ahmedek istilu larri bat eragin du gelan, jardueratik kanporatu dute, eta, hezkuntza-taldera eramateko, segurtasuneko zaintzaileek menderatu behar izan dute. Irakaslea eta segurtasuneko zaintzaileak larriki iraindu, mehatxatu eta hertsatu ditu, eta, lekualdatu bitartean, zaintzaileetako bati ukabilkada ematen saiatu da. Espediente bat instruitu zaio honengatik:**

- 11a) Falta oso astunagatik.
- 11b) Falta astunagatik.
- 11c) Falta arinagatik.
- 11d) Ez zaio instruitu espedienterik; Fiskaltzari intzidentzia bidali zaio.

**12 Adingabeen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 18. artikuluaaren arabera, zer zirkunstantziak azalarazten du desanparo-egoera dagoela, behar besteko larritasuna duela iritzi eta halakotzat jo ondoren?:**

- 12a) Arrisku egoeran dagoen neba-arrebaren bat izatea, nahiz eta familiaren zirkunstantziak nabarmenki hobera aldatu.
- 12b) Ikastetxerako asistentzia falta errepikakorra, nahiz eta hezkuntza-zentroak justifikatu, nahitaezko eskolaratze-etapetan.
- 12c) Zaintzarako betebeharrak ez betetzea edo ezinezkoak edo desegokiak izatea ingurunearen narriadura larriagatik edo familiako bizitza-baldintzengatik, baldin eta adingabearen edo haren osasun mentalaren garapena kaltetzen duten egoerak edo jokabideak eragiten badituzte.
- 12d) Familiarekiko esku-hartzeen programak negatiboki garatzea, eta programak garatzeko edo abiarazteko oztopoak jartzea.

**13 Gizarte-hezkuntzako jardueren hartzaileak direla eta, Gizarte-hezitzailearen Kode Deontologikoaren araua da hau:**

- 13a) Gizarte-hezkuntzako ekintzen prozesuan, harreman profesionaletik haragoko lotura oro saihestuko da pertsonetikiko jardunean, salbu eta lehenagotik ere familia-harremana badago.
- 13b) Pertsonarekiko harremanetan, berdintasunean oinarrituriko tratua bideratuko du, sexuaren, adinaren, erlijioaren, ideologiaren, etniaren, hizkuntzaren edo beste edozein berezitasunen ondoriozko diskriminaziorik gabe.
- 13c) Hezkuntza-prozesuan, lortu nahi den helburua lortzeko metodoak eta teknikak baliatuko ditu, nahiz eta diskriminazio-etiketak sortu.
- 13d) Gizarte-hezkuntzako ekintzetan, ez du kontuan hartuko pertsonaren edo haren legezko ordezkariaren erabakia.

**14 Ibaiondo HZren hezkuntza-proiektuaren arabera, eguneroko bizitza antolatuak eta egiten diren jarduerak Ahmed i hau ematen diote:**

- 14a) Harrera-zentzua.
- 14b) Ordenaren zentzua eta jarrerak aurreratzeko gaitasuna.
- 14c) Eguneroko atazen sailkapena.
- 14d) Erantzun horietako bat ere ez.

**15 Barneratze-aldian, Ahmed fase izoztu batean badago:**

- 15a) Bi astez aurreko faseko pribilegioak izango ditu.
- 15b) Hiru astez aurreko faseko pribilegioak izango ditu.
- 15c) Lau astez aurreko faseko pribilegioak izango ditu.
- 15d) Astebetez aurreko faseko pribilegioak izango ditu.

**16 Ibaiondo HZren hezkuntza-proiektuko puntuazio-sisteman, hau hartu behar da kontuan:**

- 16a) Ez dago puntuazio neutroa emateko aukerarik.
- 16b) Puntuazio neutroa eman daiteke.
- 16c) Puntuazio neutroa eman daiteke, koordinatzaileak baimentzen badu.
- 16d) Puntuazio neutroa eman daiteke, psikologoak baimentzen badu.

- 17 Ibaiondo HZren hezkuntza-proiektuko puntuazio-sisteman, lanegunetako puntuazioa bitarte hauetakoa izan daiteke:**
- 17a) 4 puntu positibotik 6 puntu negatibora.
  - 17b) 5 puntu positibotik 5 puntu negatibora.
  - 17c) 6 puntu positibotik 4 puntu negatibora.
  - 17d) 4 puntu positibotik 4 puntu negatibora.
- 18 Askatasunaz gabetzeko neurriak betearazten dituzten EAEko ikastetxeei buruzko apirilaren 21eko 80/2009 Dekretuaren arabera, adieraz ezazu zeregin hauetako zein EZ dagokien Ahmedekin barneratze-aldian lan egingo duten hezitzaileei:**
- 18a) Eguneroko bizitzako jarduerak programatu, zuzendu eta ikuskatzea.
  - 18b) Zentroan bizi diren pertsonen eskubide guztiak errespetatzen direla bermatzea.
  - 18c) Nork bere unitatean hartutako pertsonen hasierako txostenak, jarraipenekoak, gorabeheretakoak eta berrintegraziookoak egiteaz arduratzea.
  - 18d) Esku-hartzearen eremu guztietako informazioa bildu eta aztertzea.
- 19 Ahmedek aparteko baimen bat eskatu du senide bat gaixorik daukalako. Noren eskumena da baimen hori ematea?**
- 19a) Zentroko zuzendariarena edo arduradunarena.
  - 19b) Hezkuntza-taldeko arduradunarena.
  - 19c) Fiskaltzarena.
  - 19d) Adingabeen epailearena.
- 20 Ahmed kautelazko barneratze itxian dago. Egoera horretan, ba al dauka irteera-baimena izateko eskubiderik?**
- 20a) Ez, inoiz ez.
  - 20b) Ez, epaiketa izan arte.
  - 20c) Bai, epai bidez ezarritako erregimen bera bete beharko da barneratzeko kautela-neurria daukaten adingabeentzako baimen guztiak edo irteera-baimena emateko.
  - 20d) Bai, legezko tutoreek baimentzen badute.

## ERRESERBAKO GALDERAK

- 21 Barneratze-aldian, Ahmedek kexa bat aurkeztu du, irizten diolako ezin dutela behartu zentroko garbiketa- eta mantentze-lanak egitera, ez baitauka komunitatearen onurarako prestazio-neurririk betetzeke. 1774/2004 Errege Dekretuaren arabera, zer erantzun egoki eman ahal zaio Ahmeden kexari?**
- 21a) Ahmeden kexa onartu eta baietsi behar da, adingabeak ezin direlako behartu ordaindu gabeko garbiketa-lanak egitera.
  - 21b) Adingabeak behartu daitezke garbitzera, baldin eta 16 urte bete badituzte.
  - 21c) Legez behartu daitezke garbitzera, baina bakar-bakarrik norberaren gela eta bakoitzak egunero erabiltzen dituen gela eta aretoak (komunak, sukaldea, etab.).
  - 21d) Adingabeen betebeharra da hezkuntza-zentroaren arauak ezartzen dituzten ordaindu gabeko prestazioak egitea, zentroa ordenan eta garbi izateko, eta inola ere ez dira lan-jardueratzat hartuko.

**22 Ahmedi hasitako prozedura penaleko entzunaldian, epaileak hauei entzungo die:**

- 22a) Ahmedi bakarrik.
- 22b) Talde teknikoari bakarrik.
- 22c) Fiskaltzari eta adingabearen letraduari bakarrik.
- 22d) Aurreko guztiei.

**23 Ibaiondo HZren hezkuntza-proiektuaren arabera, tutoretza funtsezko hiru faktore hauen batura da:**

- 23a) Adingabearen gaitasuna, tutorearekiko lotura eta tutoretzen plangintza.
- 23b) Adingabearen garapen-adina, tutorearekiko lotura eta tutoretzen plangintza.
- 23c) Adingabeak egindako delitu mota, tutorearekiko lotura eta tutoretzen plangintza.
- 23d) Adingabearen borondatea, tutorearekiko lotura eta tutoretzen plangintza.

**24 Adingabeen Erantzukizun Penala Arautzen duen urtarilaren 12ko 5/2000 Lege Organikoaren 10. artikuluan, bi adin-tarte daude adierazita, adingabeak egitateak egiten ditueneari zer adin duen kontuan hartuta ezarri ahal zaizkion neurrien aplikazioa eta iraupena finkatzeko. Hauek dira adin-tarteak:**

- 24a) 12 urtetik 13ra eta 14tik 20ra.
- 24b) 13 urtetik 17ra eta 18tik 23ra.
- 24c) 14 urtetik 15era eta 16tik 17ra.
- 24d) 11 urtetik 13ra eta 14tik 21era.

**25 Zer lege organikotan arautzen da adingabeen erantzukizun penala?:**

- 25a) 5/2000
- 25b) 26/2008
- 25c) 40/2015
- 25d) 1/1996

# Ibaiondo Heziketa-zentroko hezitzaileak

Finkatzeko prozesu berezia

## Educadores y educadoras del Centro Educativo Ibaiondo

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

|          |          |
|----------|----------|
| A eredua | Modelo A |
|----------|----------|

**FICOPA**  
2023/02/11

## Parte A

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

### 1 La administración local en España está integrada por:

- 1a) Municipios.
- 1b) Provincias.
- 1c) Municipios y provincias.
- 1d) Comunidades Autónomas.

### 2 La organización institucional de los Territorios Históricos Vascos la conforman:

- 2a) Las Juntas Generales y las Diputaciones forales.
- 2b) Las provincias y los municipios.
- 2c) Los municipios y las diputaciones.
- 2d) Las Juntas Generales y los municipios.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

### 3 Entre las funciones del Parlamento Europeo destacan:

- 3a) Ejercer conjuntamente con el Consejo la función legislativa y presupuestaria.
- 3b) Llevar a cabo las funciones de control político.
- 3c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 3d) Representa a la UE en la escena internacional.

### 4 ¿Cuál de estas afirmaciones en torno a las elecciones europeas es correcta?

- 4a) Se celebran cada 5 años.
- 4b) Se celebran cada 4 años.
- 4c) Cada Estado no mantiene su competencia para aplicar sus criterios y procedimientos electorales a la hora de convocar las elecciones europeas.
- 4d) Existe un procedimiento electoral uniforme en toda la UE.

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

### 5 Con respecto a la lengua, señale la respuesta correcta:

- 5a) La Real Academia de la Lengua Vasca-Euskaltzaindia es institución consultiva oficial en lo referente al euskera.
- 5b) Las previsiones del Estatuto de Autonomía son desarrolladas mediante la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- 5c) España ha firmado y ratificado la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.
- 5d) Las respuestas anteriores son correctas.

**6 La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos:**

- 6a) Esa ley establece la vertebración o arquitectura interna de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 6b) Esa ley delimita el reparto de competencias entre el Estado, por una parte, y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, por otro.
- 6c) Se trata de una ley previa en el tiempo al Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- 6d) Se trata de una ley dada por las Cortes Generales.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

**7 En general, puede decirse que existen una serie de tributos denominados:**

- 7a) Concertados.
- 7b) Concentrados.
- 7c) Conformados.
- 7d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

**8 Es un principio por el que se rigen las relaciones financieras entre el Estado y el País Vasco el de:**

- 8a) Autonomía fiscal y financiera de las instituciones del País Vasco para el desarrollo y ejecución de sus competencias.
- 8b) Solidaridad, en los términos prevenidos en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía.
- 8c) Contribución del País Vasco a las cargas del Estado que no asuma la Comunidad Autónoma Vasca, según lo previsto en el propio Concierto.
- 8d) Las respuestas anteriores son correctas.

IGUALDAD: Contexto–antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

**9 Una vez realizada la evaluación de impacto de género, el órgano que promueva la norma debe incorporar medidas correctoras de cara a eliminar las desigualdades detectadas y promover la igualdad. Entre las medidas correctoras de carácter general destaca entre otras la inclusión en las normas que regulan los procesos selectivos o la concesión de premios, de una cláusula por la que se garantice que en los Tribunales y en los Jurados los dos sexos estén representados al menos al:**

- 9a) 30%.
- 9b) 40%.
- 9c) 50%.
- 9d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

**10 Elige la mejor definición de expediente administrativo:**

- 10a) Conjunto ordenado de documentos y actuaciones administrativas.
- 10b) Una parte importante del procedimiento administrativo.
- 10c) El soporte documental del procedimiento administrativo.
- 10d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

**11 La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera:**

- 11a) Se reconoce a la ciudadanía el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.
- 11b) Se reconoce a la ciudadanía el derecho a ser atendidos en la lengua oficial que elijan.
- 11c) Se recoge que toda disposición normativa o resolución oficial que emane de los poderes públicos sitos en la Comunidad Autónoma del País Vasco debe estar redactada en forma bilingüe a efectos de publicidad oficial.
- 11d) Las respuestas anteriores son correctas.

Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos de las administraciones públicas vascas. Retribuciones. Régimen disciplinario.

**12 El personal laboral se vincula con la Administración:**

- 12a) A través de un acto administrativo de carácter unilateral.
- 12b) Con una actuación de carácter bilateral como es el contrato de trabajo suscrito por ambas partes.
- 12c) Con una actuación de carácter unilateral, como es la firma del contrato de trabajo por el personal laboral.
- 12d) Con una actuación de carácter unilateral como es la toma de posesión.

**13 El personal eventual se caracteriza por:**

- 13a) Su carácter permanente.
- 13b) La realización de funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- 13c) La realización de funciones temporales, por razones justificadas de urgencia y necesidad.
- 13d) Su vinculación con la Administración a través de la firma de un contrato laboral.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

**14 Los datos relativos a la salud incluyen:**

- 14a) Datos relativos a la salud física.
- 14b) Datos relativos a la salud mental.
- 14c) Datos que incluyen la prestación de servicios de atención sanitaria.
- 14d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**15 Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:**

- 15a) El interesado ha dado su consentimiento.
- 15b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
- 15c) Siempre que se haga de buena fe.
- 15d) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

**16 El principio de formación supone que:**

- 16a) El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 16b) El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva solamente a los empleados contratados temporalmente, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 16c) El empresario debe ofrecer formación teórica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 16d) El empresario debe ofrecer la formación que considere oportuna en materia preventiva a sus personas empleadas cuando lo considere pertinente.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

**17 En los trabajos que requieren la utilización de pantallas de visualización:**

- 17a) Se han descrito casos de alteraciones cutáneas relacionadas con el propio trabajo.
- 17b) No se han descrito casos de alteraciones cutáneas.
- 17c) Se han descrito casos de alteraciones cutáneas pero que nada tienen que ver con el trabajo.
- 17d) Solamente se han descrito casos de alteraciones cutáneas en situaciones de estrés laboral.

**18 Los trastornos en la memoria y la dificultad de concentración mental cuanto se trabaja con pantallas de visualización pueden deberse a:**

- 18a) La dificultad del trabajo.
- 18b) La concentración requerida en el trabajo.
- 18c) La fatiga producida por el trabajo.
- 18d) La monotonía y simplicidad del trabajo.

## Nociones básicas de primeros auxilios.

### 19 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- 19a) El método más eficaz para tratar una apnea o insuficiencia respiratoria es la ventilación mecánica.
- 19b) Ante una alteración ocular se lavará abundantemente con agua tibia o solución fisiológica, con los párpados bien abiertos y durante al menos 30 minutos.
- 19c) a) y b) son correctas.
- 19d) a) y b) son incorrectas.

### 20 ¿Qué hacer ante una herida leve?

- 20a) Antes de actuar nos lavaremos profusamente las manos.
- 20b) Limpiaremos la herida con agua y jabón; del centro de la herida hacia los bordes.
- 20c) Utilizaremos como antiséptico la povidona yodada (betadine).
- 20d) Todas son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

### 21 Definición de expediente administrativo:

- 21a) Hasta la publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no existía una definición legal del expediente administrativo.
- 21b) Aparece en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 21c) Aparece en la Constitución.
- 21d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

### 22 Según la definición legal de expediente administrativo:

- 22a) Se entiende por expediente administrativo el soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- 22b) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- 22c) Se entiende por expediente administrativo la sanción aplicada a un empleado público.
- 22d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

### 23 La ley reconoce a quienes utilicen la firma electrónica su plena validez, mediante dos principios como son:

- 23a) El reconocimiento particular: principio de no discriminación.
- 23b) El reconocimiento general: principio de no discriminación
- 23c) El reconocimiento directo: principio de equivalencia funcional con la firma manuscrita.
- 23d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**24 Elija la respuesta incorrecta. Todas las firmas deben cumplir los siguientes requisitos:**

- 24a) Exactitud.
- 24b) Identidad.
- 24c) Integridad.
- 24d) Confidencialidad.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

**25 El Proyecto Aurrerabide:**

- 25a) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro al empleado público.
- 25b) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro a los contratistas y concesionarios de las administraciones públicas.
- 25c) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.
- 25d) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: satisfacer el valor público añadiendo necesidades de forma equitativa.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.  
Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

**26 La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la ligera incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados como (artículo 85.c):**

- 26a) Infracción muy leve.
- 26b) Infracción leve.
- 26c) Infracción grave.
- 26d) Infracción muy grave.

**27 La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la falta grave de consideración con los administrados como (artículo 84.b):**

- 27a) Infracción muy leve.
- 27b) Infracción leve.
- 27c) Infracción grave.
- 27d) Infracción muy grave.

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo.  
Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

**28 Son uno de los tipos de documentos administrativos, según la finalidad del documento:**

- 28a) Los documentos de juicio.
- 28b) Los documentos procesales.
- 28c) Los documentos originales.
- 28d) Los documentos compulsados.

**29 En las resoluciones administrativas y comunicaciones oficiales, sean internas o externas, es necesario incluir:**

- 29a) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento).
- 29b) Fecha (que señala el día en que se elabora).
- 29c) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento) y fecha (que señala el día en que se elabora).
- 29d) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento), fecha (que señala el día en que se elabora) y firma.

Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.

**30 ¿Cómo debemos actuar en la fase o momento de acogida de la atención presencial?**

- 30a) Debemos tratar de generar sensaciones positivas desde el primer momento, ya que la primera impresión es fundamental para el posterior desarrollo de la comunicación.
- 30b) Es importante mostrarse accesibles.
- 30c) Cuando veamos usuarios desorientados, dubitativos o expectantes, debemos ofrecer ayuda e interesarnos.
- 30d) Las respuestas anteriores son correctas.

**31 En atención presencial, en la fase de gestión de la necesidad prestaremos atención para cuidar los siguientes aspectos comunicativos:**

- 31a) El trato equitativo.
- 31b) La profesionalidad y competencia.
- 31c) La eficiencia y agilidad en la atención
- 31d) Las respuestas anteriores son correctas.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

**32 El funcionamiento de los órganos administrativos viene regulado en:**

- 32a) La Ley del régimen jurídico del sector público.
- 32b) La Ley del procedimiento administrativo común.
- 32c) La Ley de órganos administrativos.
- 32d) La Ley de contratos del sector público.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

**33 Agotan la vía administrativa:**

- 33a) Los actos que resuelven procedimientos de adjudicación de concesiones de ocupación de dominio público.
- 33b) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- 33c) Las resoluciones de los actos dictados por los subdirectores generales.
- 33d) Los procedimientos de ejecución.

**34 Los actos de trámite:**

- 34a) No son susceptibles de impugnación en ningún caso.
- 34b) Pueden impugnarse con carácter excepcional.
- 34c) Solo se impugnan si agotan la vía administrativa.
- 34d) Se impugnan previa solicitud por parte del interesado.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

**35 Los menores extranjeros no acompañados:**

- 35a) Tienen en todo caso capacidad para participar en el procedimiento de repatriación.
- 35b) Pueden participar en el procedimiento de repatriación si son mayores de 15 años.
- 35c) Pueden participar en el procedimiento de repatriación sin son mayores de 16 años.
- 35d) No pueden participar en el procedimiento de repatriación.

**36 Los ciudadanos de la Unión Europea:**

- 36a) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles.
- 36b) No pueden acceder a la función pública.
- 36c) Pueden acceder a la función pública excepto a los cuerpos sanitarios.
- 36d) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles excepto a determinadas funciones.

Fases del procedimiento administrativo.

**37 La instrucción del procedimiento:**

- 37a) Se tramita por el órgano competente para resolver.
- 37b) No se puede tramitar por el órgano competente para resolver.
- 37c) Se tramita por el instructor.
- 37d) No es obligatoria en el procedimiento.

**38 El impulso de oficio del procedimiento:**

- 38a) Supone que el procedimiento se inicia de oficio.
- 38b) Supone que es el interesado el que debe dar paso a los siguientes trámites.
- 38c) Supone que la administración vela por el desarrollo del procedimiento.
- 38d) Supone que se han de cumplir los plazos establecidos.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación.  
Rectificación de errores materiales.

**39 Son recursos administrativos ordinarios:**

- 39a) Los que se basan exclusivamente en causas de nulidad.
- 39b) Los que están tasados en cuanto a los motivos.
- 39c) Los que pueden basarse en cualquier causa de nulidad o anulabilidad.
- 39d) Los que se basan exclusivamente en causas de anulabilidad.

**40 El órgano competente para resolver el recurso de alzada es:**

- 40a) El superior jerárquico de quien dictó el acto.
- 40b) El mismo órgano que dictó el acto.
- 40c) El órgano inferior.
- 40d) El tribunal de lo contencioso-administrativo.

**PREGUNTAS RESERVA**

IGUALDAD: Contexto—antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

**41 En relación con el uso no sexista de todo tipo de lenguaje, Emakunde ha publicado el siguiente trabajo:**

- 41a) Propuestas para un uso no sexista del lenguaje (1987).
- 41b) Euskararen erabilera ez sexista (2008).
- 41c) Guía de lenguaje para el ámbito del deporte (2010).
- 41d) Guía de lenguaje para el ámbito de la salud (2010).

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

**42 La formación debe impartirse:**

- 42a) Siempre dentro de la jornada.
- 42b) Siempre fuera de la jornada.
- 42c) Siempre que sea posible dentro de la jornada.
- 42d) Cuando el empresario lo considere oportuno.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

**43 El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP):**

- 43a) Se refiere al periodo 2022-2026.
- 43b) Suprime "Aurrerabide Kluba"
- 43c) Mantiene los compromisos para la implantación progresiva del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco (MGPAGV).
- 43d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

**44 Los órganos centrales de la Administración del Estado:**

- 44a) Son los que pertenecen al Consejo de Ministros.
- 44b) Son los que tienen sede en cada comunidad autónoma.
- 44c) Son los que tienen su sede en Madrid.
- 44d) Son los que pertenecen al presidente del Gobierno.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

**45 El plazo para resolver el procedimiento de responsabilidad es:**

- 45a) 3 meses.
- 45b) 2 meses.
- 45c) 1 mes.
- 45d) 6 meses.

## **PARTE B**

### **1ª OPCIÓN**

**Asier es un menor de 16 años natural de Bilbao, Bizkaia. Se encuentra en el Centro Educativo Ibaiondo cumpliendo una medida de Internamiento en Régimen Cerrado, en Ejecutoria 16/2021, impuesta por el Juzgado de Menores Único de Donostia-San Sebastián, por un delito grave "contra las personas". Le han impuesto una medida de tres años de Internamiento Cerrado más un año de Libertad Vigilada.**

**Durante la actividad de deporte del fin de semana, el sábado por la mañana se encara a otro compañero por una entrada fuerte jugando a fútbol. Ante la indicación de las educadoras, Asier responde amenazando de forma grave a una de ellas, y esta le expulsa de la actividad. Es acompañado al Grupo Educativo, en el traslado se enfrenta a los vigilantes, pero acaba entrando en su habitación por su propio pie. Se retiran la silla y los objetos con los que se pudiera lastimar. Mientras se encuentra en su cuarto comienza a dar fuertes golpes contra la pared. Se avisa a la persona que está de guardia para que autorice la aplicación de aislamiento**

**provisional, dada la alteración del joven. Se autoriza el traslado de Asier a la "habitación de contención" por el estado de agitación que presenta. Una vez en la habitación de contención se va calmando poco a poco, siendo trasladado a su habitación cuando se comprueba que está estable.**

**1      ¿Por qué siendo el menor de Bilbao se encuentra cumpliendo en el Centro Educativo Ibaiondo, sito en la localidad de Zumarraga, Gipuzkoa?**

- 1a) Por ser mayor de 15 años.
- 1b) Por haber sido juzgado por el Juzgado de Menores de Donostia.
- 1c) Por petición de su abogado.
- 1d) Por estar cumpliendo en régimen cerrado.

**2      ¿Qué características diferentes tienen los Centros de Nivel I respecto a los Centros de Nivel II?**

- 2a) No presentan diferencias significativas.
- 2b) Los centros de Nivel I son más restrictivos en cuanto a las relaciones del menor con el exterior.
- 2c) Las diferencias las marcan las personas responsables de los centros.
- 2d) Las similitudes las marcan las personas responsables del Equipo Fiscalía.

**3      ¿El procedimiento sancionador que se ha impuesto al menor, qué fases sigue?**

- 3a) Comunicación, iniciación, instrucción y resolución.
- 3b) Comunicación, iniciación, instrucción y apelación.
- 3c) Comunicación, iniciación, instrucción y recusación.
- 3d) Comunicación, iniciación, instrucción y absolución.

**4      ¿Qué tipo de falta o infracción ha cometido Asier?**

- 4a) Ninguna.
- 4b) Falta leve.
- 4c) Falta grave.
- 4d) Falta muy grave.

**5      El/la educador/a social, en relación a la institución donde realiza su trabajo, según el Código Deontológico del educador y la educadora social:**

- 5a) Conocerá y respetará los principios ideológicos, compartirá el proyecto educativo y será consecuente con las normas existentes en la institución donde realiza su trabajo profesional.
- 5b) Podrá implementar las funciones, tareas o relaciones de los otros miembros del equipo con las personas sujeto de la acción socioeducativa cuando su formación sea de un perfil superior al suyo.
- 5c) Como miembro del equipo, elaborará los aspectos psicosociales de los proyectos que guíen las acciones socioeducativas de las personas profesionales que lo componen y contribuirá mediante su reflexión a que aquellos se desarrollen.
- 5d) Será consciente de su pertenencia a la institución donde trabaja y tratará de aplicar sus propios principios educativos.

**6 ¿Puede Asier recurrir la resolución del expediente sancionador?**

- 6a) No, nunca es recurrible.
- 6b) Sí, siempre es recurrible.
- 6c) Solo si se trata de una sanción muy grave.
- 6d) Solo si dirige el recurso al director o directora del Departamento.

**7 A Asier se le ha pasado a la “habitación de contención”. ¿Cómo se denomina esta medida?**

- 7a) Separación de grupo.
- 7b) Separación individual.
- 7c) Aislamiento provisional.
- 7d) Aislamiento puntual.

**8 ¿Cuál son los medios de contención?**

- 8a) Aislamiento individual, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.
- 8b) Aislamiento provisional, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.
- 8c) Aislamiento provisional, sujeción grupal, defensas mecánicas y contención física personal.
- 8d) Aislamiento individual, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.

**9 Los medios de contención pueden ser utilizados en las siguientes circunstancias:**

- 9a) Ante la resistencia activa o pasiva a las instrucciones del personal del centro en el ejercicio legítimo de su cargo.
- 9b) Nunca en menores de 15 años, si están cumpliendo medidas cautelares.
- 9c) Solo si la resistencia es a los vigilantes de seguridad.
- 9d) Solo se pueden aplicar a los mayores de 16 años.

**10 Durante el proceso sancionador la medida cautelar más utilizada es la separación de grupo. Siguiendo el Proyecto Educativo del Centro Educativo Ibaiondo, ¿cuándo debe imponerse?**

- 10a) Solo cuando se aprecie evidente agresividad o violencia por parte del o de la menor.
- 10b) El Real Decreto 1774/2004 no hace ninguna referencia específica a la medida cautelar.
- 10c) No es la medida cautelar más utilizada.
- 10d) Solo se debe aplicar cuando el menor o la menor sea mayor de 16 años.

**11 ¿Qué personal debe aplicar los medios de contención a Asier?**

- 11a) El personal de seguridad sin ninguna excepción.
- 11b) El personal de talleres de autodefensa.
- 11c) La Ertzaintza.
- 11d) El personal de seguridad, con la única excepción de la contención física personal por parte de cualquier otro profesional, de forma inmediata e ineludible, para evitar un daño mayor.

**12 “Alterar el orden promoviendo riñas o altercados con compañeros de internamiento”, se trata de una falta de tipo:**

- 12a) Falta grave.
- 12b) Falta leve.
- 12c) Falta muy grave.
- 12d) Respuesta educativa coercitiva.

**13 La educadora que ha estado presente en la incidencia de Asier en deporte, deberá redactar una incidencia. ¿A quién debe enviar esta incidencia?**

- 13a) Al Juzgado de Guardia, al Responsable de Centro y al Coordinador del grupo educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.
- 13b) Al Responsable de Centro, al Responsable Educativo, al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia, al psicólogo y al trabajador social.
- 13c) Al Responsable de Centro y al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.
- 13d) Al Juzgado de Guardia y al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.

**14 Asier fue imputado por un delito grave contra las personas:**

- 14a) No se puede hacer conciliación con las víctimas aunque Asier lo solicite.
- 14b) La entidad pública informará y realizará funciones de mediación si Asier manifiesta su voluntad de conciliarse con la víctima.
- 14c) Las conciliaciones con las víctimas son competencia exclusiva del equipo técnico adscrito al juzgado de menores.
- 14d) Se puede hacer una conciliación cuando las víctimas lo piden al Juez de Menores.

**15 ¿En qué habitación cumplirá Asier la sanción de separación del grupo?**

- 15a) En la habitación de contención de su grupo educativo.
- 15b) En su propia habitación o en otra de análogas características.
- 15c) En la habitación de otro grupo.
- 15d) En la habitación de contención de otro grupo.

**16 Durante el cumplimiento de la sanción de separación del grupo, ¿qué actividades deberá realizar Asier?**

- 16a) Durante el cumplimiento de separación del grupo no se realizan actividades escolares.
- 16b) Solo se realizan aquellas tareas escolares relacionadas con el área de ciencias.
- 16c) Durante el horario general de actividades se programarán actividades individuales alternativas que podrán realizarse dentro de la habitación.
- 16d) Solo se realizan las actividades de deporte.

**17 Durante el cumplimiento de la sanción de separación del grupo, el menor Asier:**

- 17a) Dispondrá de dos horas diarias al aire libre.
- 17b) Dispondrá de cuatro horas diarias al aire libre.
- 17c) Los dos primeros días no dispondrá de horas al aire libre.
- 17d) Dispondrá de media hora por la mañana y media hora por la tarde.

**18 El Real Decreto 1774/2004, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, establece que los profesionales, organismos e instituciones que intervengan en la ejecución de las medidas ajustarán su actuación con los menores a los principios siguientes:**

- 18a) El superior interés del menor de edad sobre cualquier otro interés concurrente.
- 18b) La aplicación de programas fundamentalmente coercitivos que fomenten el sentido de la responsabilidad y el respeto por los derechos y libertades de los otros.
- 18c) La adecuación de las actuaciones a la edad y a las necesidades de la familia.
- 18d) La confidencialidad, la reserva oportuna y la injerencia en la vida privada de los menores o en la de sus familias, para obtener información de la situación familiar.

**19 Según la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, una vez que Asier cumpla los 18 años:**

- 19a) La medida de internamiento en centro cerrado se sustituye por una medida de internamiento en centro semi-abierto.
- 19b) Si no ha terminado el tiempo de internamiento cerrado, lo finalizará automáticamente en un centro penitenciario.
- 19c) Puede finalizar en el centro de menores la medida de internamiento en centro cerrado hasta alcanzar los objetivos propuestos en la sentencia.
- 19d) Se deja en suspensión la medida de internamiento y comienza la medida de libertad vigilada.

**20 Durante el tiempo que Asier se encuentre cumpliendo la sanción de separación del grupo:**

- 20a) Tendrá derecho a realizar tres llamadas de 20 minutos y recibir tres de 10 minutos.
- 20b) Tendrá derecho a realizar solo una llamada.
- 20c) No tendrá derecho a realizar ninguna llamada durante ese tiempo.
- 20d) Se respeta el derecho del menor a poder realizar dos llamadas semanales de 10 minutos de duración.

## **PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1**

**21 ¿Qué visitas podrá recibir Asier estando cumpliendo la sanción de separación del grupo?**

- 21a) No puede recibir visitas.
- 21b) Solo puede recibir una visita quincenal.
- 21c) Si está estable podrá recibir visitas con normalidad.
- 21d) Solo podrá ser visitado por sus padres durante 20 minutos semanales.

**22 Con respecto a la presencia de seguridad durante el cumplimiento por Asier de la sanción de separación del grupo:**

- 22a) Durante las primeras 24 horas es obligatoria la presencia de seguridad cuando se abra su habitación o salga de ella.
- 22b) Durante las primeras 48 horas es obligatoria la presencia de seguridad cuando se abra su habitación o salga de ella.
- 22c) No hay obligatoriedad de la presencia de seguridad.
- 22d) La necesidad de presencia de seguridad la propone el equipo educativo a la coordinación y esta a la dirección.

**23 Según el artículo 50 de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, sobre quebrantamiento de la ejecución:**

- 23a) Durante la ejecución de las medidas el Juez, a solicitud del equipo técnico, podrá imponer una medida privativa de libertad por el quebrantamiento de la medida impuesta.
- 23b) El Juez de Menores acordará, oída la entidad pública, cuando el menor esté en un centro semiabierto, el cambio de régimen a cerrado.
- 23c) El Juez de Menores, oídos los padres del menor, representados por el letrado defensor del menor, podrá imponer una medida más restrictiva por el quebrantamiento de la medida impuesta.
- 23d) El Juez de Menores acordará que el secretario judicial remita testimonio de los particulares relativos al quebrantamiento de la medida al Ministerio Fiscal, por si el hecho fuera constitutivo de delito o falta.

**24 ¿Puede Asier presentar peticiones o quejas a las Autoridades Judiciales, al Ministerio Fiscal y al Ararteko?**

- 24a) Nunca, debe hacerlo su letrado.
- 24b) Solo con la autorización de su letrado.
- 24c) Sí, por medio de un escrito.
- 24d) Solo con la autorización de sus tutores legales.

**25 El informe de los equipos técnicos a los que hace referencia la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores:**

- 25a) Es vinculante, pero no preceptivo.
- 25b) Es preceptivo, pero no vinculante.
- 25c) Tiene carácter vinculante y preceptivo.
- 25d) No es preceptivo ni vinculante.

## **PARTE B**

### **2ª OPCIÓN**

**Ahmed es un menor extranjero no acompañado, de 17 años, que se encuentra tutelado por la Diputación Foral de Gipuzkoa. El ejercicio de la guarda se lleva a cabo por el responsable del recurso residencial Zabalduz UBA de Donostia-San Sebastián. Ha ingresado por primera en el Centro Educativo Ibaiondo, para cumplir una medida cautelar de internamiento en régimen cerrado, impuesta por el Juzgado de Menores Único de Donostia-San Sebastián, por un presunto delito de lesiones. Ahmed desconoce el funcionamiento,**

**normativa y forma de proceder en el Centro Educativo Ibaiondo. Durante la acogida se ha detectado que Ahmed no presenta dificultad idiomática.**

**Antes del internamiento se encontraba realizando un curso de fontanería en la Fundación Peñasal de Tolosa, aunque no asistía de forma asidua.**

**A Ahmed se le ha facilitado la documentación llamada "Manual de Convivencia" en castellano y en árabe. Durante la Fase de Acogida, las intervenciones que realicemos estarán encaminadas a explicarle el funcionamiento del Centro, el Sistema de Fases y el régimen disciplinario.**

**1 ¿Qué es el Sistema de Fases en el CE Ibaiondo?**

- 1a) Un instrumento de trabajo excepcional.
- 1b) Un instrumento de trabajo motivacional.
- 1c) Un instrumento de trabajo vocacional.
- 1d) No es ningún instrumento de trabajo del sistema motivacional.

**2 ¿Cuáles son las diferentes fases del Sistema de Fases del CE Ibaiondo?**

- 2a) Período de acogida, fase de desarrollo, fase inicial y fase de integración.
- 2b) Período de acogida, fase inicial alternativa, fase mediática y fase de reintegración social.
- 2c) Período de acogida, fase inicial, fase de desarrollo y fase de reintegración.
- 2d) Período de observación y acogida, fase inicial y fase de desarrollo.

**3 En el período de acogida del CE Ibaiondo:**

- 3a) El objetivo es doble, por un lado que el menor conozca el funcionamiento del Centro y por otro que los diferentes profesionales puedan observar, analizar y conocer las características del menor.
- 3b) No tiene un objetivo específico, solo que en los 5 días que dura la acogida conozca el funcionamiento del Centro.
- 3c) El objetivo es sólo recoger información del menor fuera del centro, antes de su internamiento.
- 3d) El objetivo es informar a la Entidad Pública de cómo se encuentra el menor.

**4      ¿Qué diferencias se dan en el período de acogida del CE Ibaiondo según el tipo de internamiento?**

- 4a) No hay diferencias; el período de acogida es igual para todos los menores que ingresan.
- 4b) Sí hay diferencias en el período de acogida; son las indicadas por el Juzgado de Menores del que depende el menor.
- 4c) Sí hay diferencias en el período de acogida en función de los tramos de edad, de 14 a 16 años y de 17 a 18 años.
- 4d) Sí hay diferencias en el período de acogida, según el criterio del Ministerio Fiscal.

**5      ¿En qué fase del Sistema de Fases del CE Ibaiondo se realiza el “Estudio de Caso”?**

- 5a) En el período de acogida, porque a los 20 días hay que enviar el primer informe a la Entidad Pública.
- 5b) En la fase de desarrollo.
- 5c) En la fase inicial.
- 5d) En la fase de reintegración.

**6      ¿Las distintas fases del Sistema de Fases del CE Ibaiondo, tienen duración determinada?**

- 6a) Por supuesto, en lo que se refiere a los tiempos todo está tasado.
- 6b) No, en ningún caso, la duración viene determinada por la consecución de los objetivos y la colaboración e implicación del menor en su proceso educativo, además de por otras condiciones.
- 6c) La duración de las fases viene determinada exclusivamente por la consecución de la puntuación necesaria marcada por el equipo educativo.
- 6d) La duración de las distintas fases depende del delito que se haya cometido.

**7      En el CE Ibaiondo a cada menor se le asigna un tutor o tutora. ¿Quién es el encargado de dicha asignación junto al equipo de Vida Cotidiana?**

- 7a) El/la responsable de centro.
- 7b) El/la responsable del equipo educativo.
- 7c) El/la coordinador/a del grupo.
- 7d) El/la psicólogo/a.

**8      En el CE Ibaiondo, ¿en qué fase y quién elabora el Contrato Educativo?**

- 8a) En la fase inicial y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8b) En el período de acogida y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8c) En la fase de desarrollo y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8d) En la fase inicial y lo elabora el/la psicólogo/a.

**9      El Juez al imponer una medida cautelar de internamiento a Ahmed:**

- 9a) Solo ha tenido en cuenta los hechos graves que le informa el Fiscal.
- 9b) No ha habido un informe de sus circunstancias personales porque se impone de manera urgente.
- 9c) Determina un tiempo máximo de 6 meses de duración, que podrá prorrogarse.
- 9d) El tiempo de duración depende de la evolución del Ahmed en el centro.

**10 En función de la duración de la medida, ¿qué fase puede dividirse en dos subfases en el CE Ibaiondo?**

- 10a) Período de acogida.
- 10b) Fase inicial.
- 10c) Fase de desarrollo.
- 10d) Fase de reintegración.

**11 Ahmed ha protagonizado un grave incidente en las aulas, es expulsado de la actividad y debe ser reducido por los vigilantes de seguridad para trasladarlo al Grupo Educativo. Ha insultado, amenazado y coaccionado de forma grave al profesor y a los vigilantes de seguridad, intentando dar un puñetazo a uno de los vigilantes durante el traslado. Se le instruye un expediente por:**

- 11a) Falta muy grave.
- 11b) Falta grave.
- 11c) Falta leve.
- 11d) No se le instruye ningún expediente, se envía la incidencia al Ministerio Fiscal.

**12 Según el artículo 18 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, ¿qué circunstancia valorada y ponderada con la suficiente gravedad, indica la existencia de situación de desamparo?:**

- 12a) Tener un hermano declarado en situación de riesgo, aunque las circunstancias familiares hayan cambiado favorablemente de forma evidente.
- 12b) La falta reiterada de asistencia al centro escolar, aunque haya sido justificada por el centro educativo durante las etapas de escolarización obligatorias.
- 12c) El incumplimiento o el imposible o inadecuado ejercicio de los deberes de guarda como consecuencia del grave deterioro del entorno o de las condiciones de vida familiares, cuando den lugar a circunstancias o comportamientos que perjudiquen el desarrollo del menor o su salud mental.
- 12d) La evolución negativa de los programas de intervención seguidos con la familia y la obstrucción a su desarrollo o puesta en marcha.

**13 El Código Deontológico del educador y la educadora social, establece como norma, en relación con los sujetos de la acción socioeducativa, que:**

- 13a) En el proceso de acción socioeducativa se evitará toda relación con las personas que trascienda más allá de la relación profesional, salvo que exista una relación familiar previa.
- 13b) En su relación con la persona guardará un trato igualitario sin discriminación por razón de sexo, edad, religión, ideología, etnia, idioma o cualquier otra diferencia.
- 13c) En el proceso educativo utilizará métodos y técnicas para conseguir el objetivo que se propone, aunque pueda generar etiquetas discriminatorias.
- 13d) En sus acciones socioeducativas no tendrá en cuenta la decisión de la persona o de su representante legal.

**14 Según el Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la vida cotidiana organizada y las actividades que se llevan a cabo facilitan en relación a Ahmed:**

- 14a) Un sentido de acogimiento.
- 14b) Un sentido del orden y la predictibilidad de sus conductas.
- 14c) Una clasificación de las tareas diarias.
- 14d) Ninguna de las respuestas anteriores.

**15 Si en algún momento de su internamiento Ahmed está con su fase congelada:**

- 15a) Durante dos semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15b) Durante tres semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15c) Durante cuatro semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15d) Durante una semana tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.

**16 En el sistema de puntuación del Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, hay que tener en cuenta que:**

- 16a) No hay posibilidad de asignar puntuación neutra.
- 16b) Sí hay posibilidad de asignar puntuación neutra.
- 16c) Hay posibilidad de asignar puntuación neutra si lo autoriza el/la coordinador/a.
- 16d) Hay posibilidad de asignar puntuación neutra si lo autoriza el/la psicólogo/a.

**17 En el sistema de puntuación del Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la puntuación en días laborables puede fluctuar entre:**

- 17a) 4 puntos positivos y 6 puntos negativos.
- 17b) 5 puntos positivos y 5 puntos negativos.
- 17c) 6 puntos positivos y 4 puntos negativos.
- 17d) 4 puntos positivos y 4 puntos negativos.

**18 Según el Decreto 80/2009, de 21 de abril, sobre centros educativos de cumplimiento de medidas privativas de libertad en la Comunidad Autónoma del País Vasco, selecciona cuál de las siguientes funciones NO corresponde a las funciones del personal educador que trabajará con Ahmed durante su internamiento:**

- 18a) Programar, dirigir y supervisar las actividades de la vida cotidiana
- 18b) Garantizar el respeto a todos los derechos de las personas que residen en el Centro.
- 18c) Responsabilizarse de la elaboración de los informes iniciales, de seguimiento, de incidencias y de reintegración de las personas acogidas en su unidad.
- 18d) Recoger y analizar la información de todas las áreas de intervención.

**19 Ahmed ha solicitado un permiso extraordinario por la enfermedad grave de un familiar. ¿A quién compete la concesión de dicho permiso?**

- 19a) Al director/a o responsable del Centro.
- 19b) Al responsable del equipo educativo.
- 19c) Al Ministerio Fiscal.
- 19d) Al Juez/a de Menores.

**20 Ahmed se encuentra en internamiento cautelar cerrado. En su situación, ¿tiene derecho a disfrutar de permisos de salida?**

- 20a) No, en ningún caso.
- 20b) No, hasta que sea juzgado.
- 20c) Sí, la autorización de cualquier permiso o salida a los menores sometidos a medida cautelar de internamiento se someterá al mismo régimen que el previsto cuando se imponga por sentencia.
- 20d) Sí, siempre que lo autoricen los tutores legales.

## PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 2

- 21** Durante su internamiento Ahmed ha realizado una queja, expresando que considera que no debe ser obligado a realizar trabajos de limpieza y mantenimiento en el Centro, por no tener ninguna medida de prestaciones en beneficio de la comunidad pendiente de ejecución. Según el Real Decreto 1774/2004, selecciona una posible respuesta adecuada a la queja planteada por Ahmed.
- 21a) La queja de Ahmed debe ser atendida y estimada, no se le puede obligar a ningún menor a realizar trabajos de limpieza no retribuidos.  
21b) Se puede obligar a los menores a limpiar, siempre que hayan cumplido los 16 años.  
21c) Se puede obligar a los menores por ley a limpiar, pero únicamente su habitación y las dependencias que él utiliza diariamente (baños, cocina, etc...)  
21d) Los menores están obligados a realizar las prestaciones no retribuidas que se establezcan en la normativa del Centro Educativo para mantener el buen orden y la limpieza del Centro, que en ningún caso tendrán la condición de actividad laboral.
- 22** En la fase de audiencia del procedimiento penal incoado a Ahmed el Juez oír:
- 22a) Únicamente a Ahmed.  
22b) Únicamente al equipo técnico.  
22c) Únicamente al Ministerio Fiscal y al letrado del menor.  
22d) A todos los anteriores.
- 23** Según el Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la acción tutorial es la suma de tres factores clave:
- 23a) La aptitud del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.  
23b) La edad evolutiva del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.  
23c) El tipo de delito cometido por el menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.  
23d) La voluntad del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.
- 24** El artículo 10 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, contempla dos tramos de edad, en función de la del menor al tiempo de cometer los hechos, para establecer la aplicación y duración de las medidas susceptibles de ser impuestas. Los tramos son:
- 24a) De 12 a 13 años y de 14 a 20 años.  
24b) De 13 a 17 años y de 18 a 23 años.  
24c) De 14 a 15 años y de 16 a 17 años.  
24d) De 11 a 13 años y de 14 a 21 años.
- 25** ¿Qué ley orgánica regula la responsabilidad penal de los menores?
- 25a) La 5/2000  
25b) La 26/2008  
25c) La 40/2015  
25d) La 1/1996

# Ibaiondo Heziketa-zentroko hezitzaileak

Finkatzeko prozesu berezia

## Educadores y educadoras del Centro Educativo Ibaiondo

Proceso Especial de consolidación

Oposizio-aldiko proba

Prueba de la fase de oposición

A eta B zatiak

Partes A y B

|          |          |
|----------|----------|
| B eredua | Modelo B |
|----------|----------|

**FICOPA**  
2023/02/11

## Parte A

Personal al servicio de las administraciones públicas vascas. Clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos de las administraciones públicas vascas. Retribuciones. Régimen disciplinario.

### 1 El personal laboral se vincula con la Administración:

- 1a) A través de un acto administrativo de carácter unilateral.
- 1b) Con una actuación de carácter bilateral como es el contrato de trabajo suscrito por ambas partes.
- 1c) Con una actuación de carácter unilateral, como es la firma del contrato de trabajo por el personal laboral.
- 1d) Con una actuación de carácter unilateral como es la toma de posesión.

### 2 El personal eventual se caracteriza por:

- 2a) Su carácter permanente.
- 2b) La realización de funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- 2c) La realización de funciones temporales, por razones justificadas de urgencia y necesidad.
- 2d) Su vinculación con la Administración a través de la firma de un contrato laboral.

Aspectos básicos de la protección de datos personales: conceptos, principios y derechos.

### 3 Los datos relativos a la salud incluyen:

- 3a) Datos relativos a la salud física.
- 3b) Datos relativos a la salud mental.
- 3c) Datos que incluyen la prestación de servicios de atención sanitaria.
- 3d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

### 4 Elija la respuesta incorrecta. El tratamiento en la protección de datos será lícito cuando se cumpla alguna de estas condiciones:

- 4a) El interesado ha dado su consentimiento.
- 4b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.
- 4c) Siempre que se haga de buena fe.
- 4d) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación.

Prevención de riesgos laborales. Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

**5 El principio de formación supone que:**

- 5a) El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 5b) El empresario debe ofrecer formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva solamente a los empleados contratados temporalmente, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 5c) El empresario debe ofrecer formación teórica, suficiente y adecuada en materia preventiva a todas sus personas empleadas, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que estas desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- 5d) El empresario debe ofrecer la formación que considere oportuna en materia preventiva a sus personas empleadas cuando lo considere pertinente.

Prevención de riesgos laborales: Pantallas de visualización de datos.

**6 En los trabajos que requieren la utilización de pantallas de visualización:**

- 6a) Se han descrito casos de alteraciones cutáneas relacionadas con el propio trabajo.
- 6b) No se han descrito casos de alteraciones cutáneas.
- 6c) Se han descrito casos de alteraciones cutáneas pero que nada tienen que ver con el trabajo.
- 6d) Solamente se han descrito casos de alteraciones cutáneas en situaciones de estrés laboral.

**7 Los trastornos en la memoria y la dificultad de concentración mental cuanto se trabaja con pantallas de visualización pueden deberse a:**

- 7a) La dificultad del trabajo.
- 7b) La concentración requerida en el trabajo.
- 7c) La fatiga producida por el trabajo.
- 7d) La monotonía y simplicidad del trabajo.

Nociones básicas de primeros auxilios.

**8 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- 8a) El método más eficaz para tratar una apnea o insuficiencia respiratoria es la ventilación mecánica.
- 8b) Ante una alteración ocular se lavará abundantemente con agua tibia o solución fisiológica, con los párpados bien abiertos y durante al menos 30 minutos.
- 8c) a) y b) son correctas.
- 8d) a) y b) son incorrectas.

**9 ¿Qué hacer ante una herida leve?**

- 9a) Antes de actuar nos lavaremos profusamente las manos.
- 9b) Limpiaremos la herida con agua y jabón; del centro de la herida hacia los bordes.
- 9c) Utilizaremos como antiséptico la povidona yodada (betadine).
- 9d) Todas son correctas.

El expediente administrativo. Documentos administrativos, La expedición de copias y certificaciones de documentos.

**10 Definición de expediente administrativo:**

- 10a) Hasta la publicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no existía una definición legal del expediente administrativo.
- 10b) Aparece en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 10c) Aparece en la Constitución.
- 10d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

**11 Según la definición legal de expediente administrativo:**

- 11a) Se entiende por expediente administrativo el soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- 11b) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- 11c) Se entiende por expediente administrativo la sanción aplicada a un empleado público.
- 11d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

Legalización de firmas La validación en la administración electrónica: La identificación y firma electrónica, el certificado electrónico.

**12 La ley reconoce a quienes utilicen la firma electrónica su plena validez, mediante dos principios como son:**

- 12a) El reconocimiento particular: principio de no discriminación.
- 12b) El reconocimiento general: principio de no discriminación
- 12c) El reconocimiento directo: principio de equivalencia funcional con la firma manuscrita.
- 12d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**13 Elija la respuesta incorrecta. Todas las firmas deben cumplir los siguientes requisitos:**

- 13a) Exactitud.
- 13b) Identidad.
- 13c) Integridad.
- 13d) Confidencialidad.

Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.

**14 El Proyecto Aurrerabide:**

- 14a) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro al empleado público.
- 14b) Se apoya en un Modelo dinámico que sitúa en el centro a los contratistas y concesionarios de las administraciones públicas.
- 14c) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.
- 14d) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra administración: satisfacer el valor público añadiendo necesidades de forma equitativa.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.  
 Derecho de acceso a archivos y registros públicos.

**15 La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la ligera incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados como (artículo 85.c):**

- 15a) Infracción muy leve.
- 15b) Infracción leve.
- 15c) Infracción grave.
- 15d) Infracción muy grave.

**16 La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca ha previsto un régimen disciplinario que sanciona la falta grave de consideración con los administrados como (artículo 84.b):**

- 16a) Infracción muy leve.
- 16b) Infracción leve.
- 16c) Infracción grave.
- 16d) Infracción muy grave.

La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, etc.

**17 Son uno de los tipos de documentos administrativos, según la finalidad del documento:**

- 17a) Los documentos de juicio.
- 17b) Los documentos procesales.
- 17c) Los documentos originales.
- 17d) Los documentos compulsados.

**18 En las resoluciones administrativas y comunicaciones oficiales, sean internas o externas, es necesario incluir:**

- 18a) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento).
- 18b) Fecha (que señala el día en que se elabora).
- 18c) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento) y fecha (que señala el día en que se elabora).
- 18d) Lugar (que hace referencia al municipio donde está ubicado el órgano que emite el documento), fecha (que señala el día en que se elabora) y firma.

Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.

**19 ¿Cómo debemos actuar en la fase o momento de acogida de la atención presencial?**

- 19a) Debemos tratar de generar sensaciones positivas desde el primer momento, ya que la primera impresión es fundamental para el posterior desarrollo de la comunicación.
- 19b) Es importante mostrarse accesibles.
- 19c) Cuando veamos usuarios desorientados, dubitativos o expectantes, debemos ofrecer ayuda e interesarnos.
- 19d) Las respuestas anteriores son correctas.

**20 En atención presencial, en la fase de gestión de la necesidad prestaremos atención para cuidar los siguientes aspectos comunicativos:**

- 20a) El trato equitativo.
- 20b) La profesionalidad y competencia.
- 20c) La eficiencia y agilidad en la atención
- 20d) Las respuestas anteriores son correctas.

La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.

**21 El funcionamiento de los órganos administrativos viene regulado en:**

- 21a) La Ley del régimen jurídico del sector público.
- 21b) La Ley del procedimiento administrativo común.
- 21c) La Ley de órganos administrativos.
- 21d) La Ley de contratos del sector público.

El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La eficacia del acto administrativo. Silencio administrativo. Nulidad y anulabilidad.

**22 Agotan la vía administrativa:**

- 22a) Los actos que resuelven procedimientos de adjudicación de concesiones de ocupación de dominio público.
- 22b) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- 22c) Las resoluciones de los actos dictados por los subdirectores generales.
- 22d) Los procedimientos de ejecución.

**23 Los actos de trámite:**

- 23a) No son susceptibles de impugnación en ningún caso.
- 23b) Pueden impugnarse con carácter excepcional.
- 23c) Solo se impugnan si agotan la vía administrativa.
- 23d) Se impugnan previa solicitud por parte del interesado.

Procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Abstención y recusación.

**24 Los menores extranjeros no acompañados:**

- 24a) Tienen en todo caso capacidad para participar en el procedimiento de repatriación.
- 24b) Pueden participar en el procedimiento de repatriación si son mayores de 15 años.
- 24c) Pueden participar en el procedimiento de repatriación sin son mayores de 16 años.
- 24d) No pueden participar en el procedimiento de repatriación.

**25 Los ciudadanos de la Unión Europea:**

- 25a) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles.
- 25b) No pueden acceder a la función pública.
- 25c) Pueden acceder a la función pública excepto a los cuerpos sanitarios.
- 25d) Pueden acceder a la función pública en igualdad de condiciones que los españoles excepto a determinadas funciones.

## Fases del procedimiento administrativo.

### **26 La instrucción del procedimiento:**

- 26a) Se tramita por el órgano competente para resolver.
- 26b) No se puede tramitar por el órgano competente para resolver.
- 26c) Se tramita por el instructor.
- 26d) No es obligatoria en el procedimiento.

### **27 El impulso de oficio del procedimiento:**

- 27a) Supone que el procedimiento se inicia de oficio.
- 27b) Supone que es el interesado el que debe dar paso a los siguientes trámites.
- 27c) Supone que la administración vela por el desarrollo del procedimiento.
- 27d) Supone que se han de cumplir los plazos establecidos.

Revisión de los actos: recursos administrativos, revisión de oficio y revocación.  
Rectificación de errores materiales.

### **28 Son recursos administrativos ordinarios:**

- 28a) Los que se basan exclusivamente en causas de nulidad.
- 28b) Los que están tasados en cuanto a los motivos.
- 28c) Los que pueden basarse en cualquier causa de nulidad o anulabilidad.
- 28d) Los que se basan exclusivamente en causas de anulabilidad.

### **29 El órgano competente para resolver el recurso de alzada es:**

- 29a) El superior jerárquico de quien dictó el acto.
- 29b) El mismo órgano que dictó el acto.
- 29c) El órgano inferior.
- 29d) El tribunal de lo contencioso-administrativo.

La organización territorial del Estado. Aspectos generales. Las comunidades autónomas; su organización y competencia. Los Estatutos de Autonomía.

### **30 La administración local en España está integrada por:**

- 30a) Municipios.
- 30b) Provincias.
- 30c) Municipios y provincias.
- 30d) Comunidades Autónomas.

### **31 La organización institucional de los Territorios Históricos Vascos la conforman:**

- 31a) Las Juntas Generales y las Diputaciones forales.
- 31b) Las provincias y los municipios.
- 31c) Los municipios y las diputaciones.
- 31d) Las Juntas Generales y los municipios.

Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento y Tribunal. Actos jurídicos: reglamentos y directivas.

**32 Entre las funciones del Parlamento Europeo destacan:**

- 32a) Ejercer conjuntamente con el Consejo la función legislativa y presupuestaria.
- 32b) Llevar a cabo las funciones de control político.
- 32c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 32d) Representa a la UE en la escena internacional.

**33 ¿Cuál de estas afirmaciones en torno a las elecciones europeas es correcta?**

- 33a) Se celebran cada 5 años.
- 33b) Se celebran cada 4 años.
- 33c) Cada Estado no mantiene su competencia para aplicar sus criterios y procedimientos electorales a la hora de convocar las elecciones europeas.
- 33d) Existe un procedimiento electoral uniforme en toda la UE.

Organización política y administrativa de la CAPV. Principios generales. Aspectos Generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. EL Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco y el Lehendakari.

**34 Con respecto a la lengua, señale la respuesta correcta:**

- 34a) La Real Academia de la Lengua Vasca-Euskaltzaindia es institución consultiva oficial en lo referente al euskera.
- 34b) Las previsiones del Estatuto de Autonomía son desarrolladas mediante la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- 34c) España ha firmado y ratificado la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.
- 34d) Las respuestas anteriores son correctas.

**35 La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos:**

- 35a) Esa ley establece la vertebración o arquitectura interna de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 35b) Esa ley delimita el reparto de competencias entre el Estado, por una parte, y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, por otro.
- 35c) Se trata de una ley previa en el tiempo al Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- 35d) Se trata de una ley dada por las Cortes Generales.

Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y los Territorios Históricos. El concierto económico. Competencias de las Instituciones Locales.

**36 En general, puede decirse que existen una serie de tributos denominados:**

- 36a) Concertados.
- 36b) Concentrados.
- 36c) Conformados.
- 36d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

**37 Es un principio por el que se rigen las relaciones financieras entre el Estado y el País Vasco el de:**

- 37a) Autonomía fiscal y financiera de las instituciones del País Vasco para el desarrollo y ejecución de sus competencias.
- 37b) Solidaridad, en los términos prevenidos en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía.
- 37c) Contribución del País Vasco a las cargas del Estado que no asuma la Comunidad Autónoma Vasca, según lo previsto en el propio Concierto.
- 37d) Las respuestas anteriores son correctas.

IGUALDAD: Contexto–antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

**38 Una vez realizada la evaluación de impacto de género, el órgano que promueva la norma debe incorporar medidas correctoras de cara a eliminar las desigualdades detectadas y promover la igualdad. Entre las medidas correctoras de carácter general destaca entre otras la inclusión en las normas que regulan los procesos selectivos o la concesión de premios, de una cláusula por la que se garantice que en los Tribunales y en los Jurados los dos sexos estén representados al menos al:**

- 38a) 30%.
- 38b) 40%.
- 38c) 50%.
- 38d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Administración Electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.

**39 Elige la mejor definición de expediente administrativo:**

- 39a) Conjunto ordenado de documentos y actuaciones administrativas.
- 39b) Una parte importante del procedimiento administrativo.
- 39c) El soporte documental del procedimiento administrativo.
- 39d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Normalización del uso del euskera. Derechos lingüísticos de la ciudadanía. Capacitación lingüística de los empleados públicos. Planes de normalización del uso del euskera.

**40 La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera:**

- 40a) Se reconoce a la ciudadanía el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.
- 40b) Se reconoce a la ciudadanía el derecho a ser atendidos en la lengua oficial que elijan.
- 40c) Se recoge que toda disposición normativa o resolución oficial que emane de los poderes públicos sitos en la Comunidad Autónoma del País Vasco debe estar redactada en forma bilingüe a efectos de publicidad oficial.
- 40d) Las respuestas anteriores son correctas.

## PREGUNTAS RESERVA

**IGUALDAD:** Contexto—antecedentes. Objeto y fin. Principios generales: Igualdad de trato; Igualdad de oportunidades; Respeto a la diversidad y a la diferencia; Integración de la perspectiva de género; Acción positiva; Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo; Representación equilibrada; Colaboración y coordinación. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.

**41 En relación con el uso no sexista de todo tipo de lenguaje, *Emakunde* ha publicado el siguiente trabajo:**

- 41a) Propuestas para un uso no sexista del lenguaje (1987).
- 41b) Euskararen erabilera ez sexista (2008).
- 41c) Guía de lenguaje para el ámbito del deporte (2010).
- 41d) Guía de lenguaje para el ámbito de la salud (2010).

**Prevención de riesgos laborales.** Objeto. Derechos y obligaciones: derecho de protección frente a los riesgos laborales. Principios de la actividad preventiva. Plan de prevención, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Formación de los trabajadores.

**42 La formación debe impartirse:**

- 42a) Siempre dentro de la jornada.
- 42b) Siempre fuera de la jornada.
- 42c) Siempre que sea posible dentro de la jornada.
- 42d) Cuando el empresario lo considere oportuno.

**Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco: AURRERABIDE.**

**43 El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP):**

- 43a) Se refiere al periodo 2022-2026.
- 43b) Suprime “Aurrerabide Kluba”
- 43c) Mantiene los compromisos para la implantación progresiva del Modelo de Gestión Pública Avanzada del Gobierno Vasco (MGPAGV).
- 43d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

**La organización administrativa: los órganos administrativos. Órganos colegiados.**

**44 Los órganos centrales de la Administración del Estado:**

- 44a) Son los que pertenecen al Consejo de Ministros.
- 44b) Son los que tienen sede en cada comunidad autónoma.
- 44c) Son los que tienen su sede en Madrid.
- 44d) Son los que pertenecen al presidente del Gobierno.

Principios generales de la responsabilidad de las administraciones públicas y sus autoridades y demás personal.

**45 El plazo para resolver el procedimiento de responsabilidad es:**

- 45a) 3 meses.
- 45b) 2 meses.
- 45c) 1 mes.
- 45d) 6 meses.

## **PARTE B**

### **1ª OPCIÓN**

Ahmed es un menor extranjero no acompañado, de 17 años, que se encuentra tutelado por la Diputación Foral de Gipuzkoa. El ejercicio de la guarda se lleva a cabo por el responsable del recurso residencial Zabalduz UBA de Donostia-San Sebastián. Ha ingresado por primera en el Centro Educativo Ibaiondo, para cumplir una medida cautelar de internamiento en régimen cerrado, impuesta por el Juzgado de Menores Único de Donostia-San Sebastián, por un presunto delito de lesiones. Ahmed desconoce el funcionamiento, normativa y forma de proceder en el Centro Educativo Ibaiondo. Durante la acogida se ha detectado que Ahmed no presenta dificultad idiomática.

Antes del internamiento se encontraba realizando un curso de fontanería en la Fundación Peñascal de Tolosa, aunque no asistía de forma asidua.

A Ahmed se le ha facilitado la documentación llamada "Manual de Convivencia" en castellano y en árabe. Durante la Fase de Acogida, las intervenciones que realicemos estarán encaminadas a explicarle el funcionamiento del Centro, el Sistema de Fases y el régimen disciplinario.

**1 ¿Qué es el Sistema de Fases en el CE Ibaiondo?**

- 1a) Un instrumento de trabajo excepcional.
- 1b) Un instrumento de trabajo motivacional.
- 1c) Un instrumento de trabajo vocacional.
- 1d) No es ningún instrumento de trabajo del sistema motivacional.

**2 ¿Cuáles son las diferentes fases del Sistema de Fases del CE Ibaiondo?**

- 2a) Período de acogida, fase de desarrollo, fase inicial y fase de integración.
- 2b) Período de acogida, fase inicial alternativa, fase mediática y fase de reintegración social.
- 2c) Período de acogida, fase inicial, fase de desarrollo y fase de reintegración.
- 2d) Período de observación y acogida, fase inicial y fase de desarrollo.

**3 En el período de acogida del CE Ibaiondo:**

- 3a) El objetivo es doble, por un lado que el menor conozca el funcionamiento del Centro y por otro que los diferentes profesionales puedan observar, analizar y conocer las características del menor.
- 3b) No tiene un objetivo específico, solo que en los 5 días que dura la acogida conozca el funcionamiento del Centro.
- 3c) El objetivo es sólo recoger información del menor fuera del centro, antes de su internamiento.
- 3d) El objetivo es informar a la Entidad Pública de cómo se encuentra el menor.

**4 ¿Qué diferencias se dan en el período de acogida del CE Ibaiondo según el tipo de internamiento?**

- 4a) No hay diferencias; el período de acogida es igual para todos los menores que ingresan.
- 4b) Sí hay diferencias en el período de acogida; son las indicadas por el Juzgado de Menores del que depende el menor.
- 4c) Sí hay diferencias en el período de acogida en función de los tramos de edad, de 14 a 16 años y de 17 a 18 años.
- 4d) Sí hay diferencias en el período de acogida, según el criterio del Ministerio Fiscal.

**5 ¿En qué fase del Sistema de Fases del CE Ibaiondo se realiza el “Estudio de Caso”?**

- 5a) En el período de acogida, porque a los 20 días hay que enviar el primer informe a la Entidad Pública.
- 5b) En la fase de desarrollo.
- 5c) En la fase inicial.
- 5d) En la fase de reintegración.

**6 ¿Las distintas fases del Sistema de Fases del CE Ibaiondo, tienen duración determinada?**

- 6a) Por supuesto, en lo que se refiere a los tiempos todo está tasado.
- 6b) No, en ningún caso, la duración viene determinada por la consecución de los objetivos y la colaboración e implicación del menor en su proceso educativo, además de por otras condiciones.
- 6c) La duración de las fases viene determinada exclusivamente por la consecución de la puntuación necesaria marcada por el equipo educativo.
- 6d) La duración de las distintas fases depende del delito que se haya cometido.

**7 En el CE Ibaiondo a cada menor se le asigna un tutor o tutora. ¿Quién es el encargado de dicha asignación junto al equipo de Vida Cotidiana?**

- 7a) El/la responsable de centro.
- 7b) El/la responsable del equipo educativo.
- 7c) El/la coordinador/a del grupo.
- 7d) El/la psicólogo/a.

**8 En el CE Ibaiondo, ¿en qué fase y quién elabora el Contrato Educativo?**

- 8a) En la fase inicial y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8b) En el período de acogida y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8c) En la fase de desarrollo y lo elabora el/la educador/a-tutor/a.
- 8d) En la fase inicial y lo elabora el/la psicólogo/a.

**9 El Juez al imponer una medida cautelar de internamiento a Ahmed:**

- 9a) Solo ha tenido en cuenta los hechos graves que le informa el Fiscal.
- 9b) No ha habido un informe de sus circunstancias personales porque se impone de manera urgente.
- 9c) Determina un tiempo máximo de 6 meses de duración, que podrá prorrogarse.
- 9d) El tiempo de duración depende de la evolución del Ahmed en el centro.

**10 En función de la duración de la medida, ¿qué fase puede dividirse en dos subfases en el CE Ibaiondo?**

- 10a) Período de acogida.
- 10b) Fase inicial.
- 10c) Fase de desarrollo.
- 10d) Fase de reintegración.

**11 Ahmed ha protagonizado un grave incidente en las aulas, es expulsado de la actividad y debe ser reducido por los vigilantes de seguridad para trasladarlo al Grupo Educativo. Ha insultado, amenazado y coaccionado de forma grave al profesor y a los vigilantes de seguridad, intentando dar un puñetazo a uno de los vigilantes durante el traslado. Se le instruye un expediente por:**

- 11a) Falta muy grave.
- 11b) Falta grave.
- 11c) Falta leve.
- 11d) No se le instruye ningún expediente, se envía la incidencia al Ministerio Fiscal.

**12 Según el artículo 18 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, ¿qué circunstancia valorada y ponderada con la suficiente gravedad, indica la existencia de situación de desamparo?:**

- 12a) Tener un hermano declarado en situación de riesgo, aunque las circunstancias familiares hayan cambiado favorablemente de forma evidente.
- 12b) La falta reiterada de asistencia al centro escolar, aunque haya sido justificada por el centro educativo durante las etapas de escolarización obligatorias.
- 12c) El incumplimiento o el imposible o inadecuado ejercicio de los deberes de guarda como consecuencia del grave deterioro del entorno o de las condiciones de vida familiares, cuando den lugar a circunstancias o comportamientos que perjudiquen el desarrollo del menor o su salud mental.
- 12d) La evolución negativa de los programas de intervención seguidos con la familia y la obstrucción a su desarrollo o puesta en marcha.

**13 El Código Deontológico del educador y la educadora social, establece como norma, en relación con los sujetos de la acción socioeducativa, que:**

- 13a) En el proceso de acción socioeducativa se evitará toda relación con las personas que trascienda más allá de la relación profesional, salvo que exista una relación familiar previa.
- 13b) En su relación con la persona guardará un trato igualitario sin discriminación por razón de sexo, edad, religión, ideología, etnia, idioma o cualquier otra diferencia.
- 13c) En el proceso educativo utilizará métodos y técnicas para conseguir el objetivo que se propone, aunque pueda generar etiquetas discriminatorias.
- 13d) En sus acciones socioeducativas no tendrá en cuenta la decisión de la persona o de su representante legal.

**14 Según el Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la vida cotidiana organizada y las actividades que se llevan a cabo facilitan en relación a Ahmed:**

- 14a) Un sentido de acogimiento.
- 14b) Un sentido del orden y la predictibilidad de sus conductas.
- 14c) Una clasificación de las tareas diarias.
- 14d) Ninguna de las respuestas anteriores.

**15 Si en algún momento de su internamiento Ahmed está con su fase congelada:**

- 15a) Durante dos semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15b) Durante tres semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15c) Durante cuatro semanas tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.
- 15d) Durante una semana tendrá los privilegios de la fase inmediatamente anterior.

**16 En el sistema de puntuación del Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, hay que tener en cuenta que:**

- 16a) No hay posibilidad de asignar puntuación neutra.
- 16b) Sí hay posibilidad de asignar puntuación neutra.
- 16c) Hay posibilidad de asignar puntuación neutra si lo autoriza el/la coordinador/a.
- 16d) Hay posibilidad de asignar puntuación neutra si lo autoriza el/la psicólogo/a.

**17 En el sistema de puntuación del Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la puntuación en días laborables puede fluctuar entre:**

- 17a) 4 puntos positivos y 6 puntos negativos.
- 17b) 5 puntos positivos y 5 puntos negativos.
- 17c) 6 puntos positivos y 4 puntos negativos.
- 17d) 4 puntos positivos y 4 puntos negativos.

**18 Según el Decreto 80/2009, de 21 de abril, sobre centros educativos de cumplimiento de medidas privativas de libertad en la Comunidad Autónoma del País Vasco, selecciona cuál de las siguientes funciones NO corresponde a las funciones del personal educador que trabajará con Ahmed durante su internamiento:**

- 18a) Programar, dirigir y supervisar las actividades de la vida cotidiana
- 18b) Garantizar el respeto a todos los derechos de las personas que residen en el Centro.
- 18c) Responsabilizarse de la elaboración de los informes iniciales, de seguimiento, de incidencias y de reintegración de las personas acogidas en su unidad.
- 18d) Recoger y analizar la información de todas las áreas de intervención.

**19 Ahmed ha solicitado un permiso extraordinario por la enfermedad grave de un familiar. ¿A quién compete la concesión de dicho permiso?**

- 19a) Al director/a o responsable del Centro.
- 19b) Al responsable del equipo educativo.
- 19c) Al Ministerio Fiscal.
- 19d) Al Juez/a de Menores.

**20 Ahmed se encuentra en internamiento cautelar cerrado. En su situación, ¿tiene derecho a disfrutar de permisos de salida?**

- 20a) No, en ningún caso.
- 20b) No, hasta que sea juzgado.
- 20c) Sí, la autorización de cualquier permiso o salida a los menores sometidos a medida cautelar de internamiento se someterá al mismo régimen que el previsto cuando se imponga por sentencia.
- 20d) Sí, siempre que lo autoricen los tutores legales.

## **PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1**

**21 Durante su internamiento Ahmed ha realizado una queja, expresando que considera que no debe ser obligado a realizar trabajos de limpieza y mantenimiento en el Centro, por no tener ninguna medida de prestaciones en beneficio de la comunidad pendiente de ejecución. Según el Real Decreto 1774/2004, selecciona una posible respuesta adecuada a la queja planteada por Ahmed.**

- 21a) La queja de Ahmed debe ser atendida y estimada, no se le puede obligar a ningún menor a realizar trabajos de limpieza no retribuidos.
- 21b) Se puede obligar a los menores a limpiar, siempre que hayan cumplido los 16 años.
- 21c) Se puede obligar a los menores por ley a limpiar, pero únicamente su habitación y las dependencias que él utiliza diariamente (baños, cocina, etc...).
- 21d) Los menores están obligados a realizar las prestaciones no retribuidas que se establezcan en la normativa del Centro Educativo para mantener el buen orden y la limpieza del Centro, que en ningún caso tendrán la condición de actividad laboral.

**22 En la fase de audiencia del procedimiento penal incoado a Ahmed el Juez oirá:**

- 22a) Únicamente a Ahmed.
- 22b) Únicamente al equipo técnico.
- 22c) Únicamente al Ministerio Fiscal y al letrado del menor.
- 22d) A todos los anteriores.

**23 Según el Proyecto Educativo del CE Ibaiondo, la acción tutorial es la suma de tres factores clave:**

- 23a) La aptitud del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.
- 23b) La edad evolutiva del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.
- 23c) El tipo de delito cometido por el menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.
- 23d) La voluntad del menor, el vínculo con el tutor y la planificación de las tutorías.

**24 El artículo 10 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, contempla dos tramos de edad, en función de la del menor al tiempo de cometer los hechos, para establecer la aplicación y duración de las medidas susceptibles de ser impuestas. Los tramos son:**

- 24a) De 12 a 13 años y de 14 a 20 años.
- 24b) De 13 a 17 años y de 18 a 23 años.
- 24c) De 14 a 15 años y de 16 a 17 años.
- 24d) De 11 a 13 años y de 14 a 21 años.

**25 ¿Qué ley orgánica regula la responsabilidad penal de los menores?**

- 25a) La 5/2000
- 25b) La 26/2008
- 25c) La 40/2015
- 25d) La 1/1996

## **PARTE B**

### **2ª OPCIÓN**

**Asier es un menor de 16 años natural de Bilbao, Bizkaia.  
Se encuentra en el Centro Educativo Ibaiondo cumpliendo una  
medida de Internamiento en Régimen Cerrado, en Ejecutoria**

**16/2021, impuesta por el Juzgado de Menores Único de Donostia-San Sebastián, por un delito grave "contra las personas". Le han impuesto una medida de tres años de Internamiento Cerrado más un año de Libertad Vigilada.**

**Durante la actividad de deporte del fin de semana, el sábado por la mañana se encara a otro compañero por una entrada fuerte jugando a fútbol. Ante la indicación de las educadoras, Asier responde amenazando de forma grave a una de ellas, y esta le expulsa de la actividad. Es acompañado al Grupo Educativo, en el traslado se enfrenta a los vigilantes, pero acaba entrando en su habitación por su propio pie. Se retiran la silla y los objetos con los que se pudiera lastimar. Mientras se encuentra en su cuarto comienza a dar fuertes golpes contra la pared. Se avisa a la persona que está de guardia para que autorice la aplicación de aislamiento provisional, dada la alteración del joven. Se autoriza el traslado de Asier a la "habitación de contención" por el estado de agitación que presenta. Una vez en la habitación de contención se va calmando poco a poco, siendo trasladado a su habitación cuando se comprueba que está estable.**

**1      ¿Por qué siendo el menor de Bilbao se encuentra cumpliendo en el Centro Educativo Ibaiondo, sito en la localidad de Zumarraga, Gipuzkoa?**

- 1a) Por ser mayor de 15 años.
- 1b) Por haber sido juzgado por el Juzgado de Menores de Donostia.
- 1c) Por petición de su abogado.
- 1d) Por estar cumpliendo en régimen cerrado.

**2      ¿Qué características diferentes tienen los Centros de Nivel I respecto a los Centros de Nivel II?**

- 2a) No presentan diferencias significativas.
- 2b) Los centros de Nivel I son más restrictivos en cuanto a las relaciones del menor con el exterior.
- 2c) Las diferencias las marcan las personas responsables de los centros.
- 2d) Las similitudes las marcan las personas responsables del Equipo Fiscalía.

**3      ¿El procedimiento sancionador que se ha impuesto al menor, qué fases sigue?**

- 3a) Comunicación, iniciación, instrucción y resolución.
- 3b) Comunicación, iniciación, instrucción y apelación.
- 3c) Comunicación, iniciación, instrucción y recusación.
- 3d) Comunicación, iniciación, instrucción y absolución.

**4      ¿Qué tipo de falta o infracción ha cometido Asier?**

- 4a) Ninguna.
- 4b) Falta leve.
- 4c) Falta grave.
- 4d) Falta muy grave.

**5      El/la educador/a social, en relación a la institución donde realiza su trabajo, según el Código Deontológico del educador y la educadora social:**

- 5a) Conocerá y respetará los principios ideológicos, compartirá el proyecto educativo y será consecuente con las normas existentes en la institución donde realiza su trabajo profesional.
- 5b) Podrá implementar las funciones, tareas o relaciones de los otros miembros del equipo con las personas sujeto de la acción socioeducativa cuando su formación sea de un perfil superior al suyo.
- 5c) Como miembro del equipo, elaborará los aspectos psicosociales de los proyectos que guíen las acciones socioeducativas de las personas profesionales que lo componen y contribuirá mediante su reflexión a que aquellos se desarrollen.
- 5d) Será consciente de su pertenencia a la institución donde trabaja y tratará de aplicar sus propios principios educativos.

**6      ¿Puede Asier recurrir la resolución del expediente sancionador?**

- 6a) No, nunca es recurrible.
- 6b) Sí, siempre es recurrible.
- 6c) Solo si se trata de una sanción muy grave.
- 6d) Solo si dirige el recurso al director o directora del Departamento.

**7      A Asier se le ha pasado a la “habitación de contención”. ¿Cómo se denomina esta medida?**

- 7a) Separación de grupo.
- 7b) Separación individual.
- 7c) Aislamiento provisional.
- 7d) Aislamiento puntual.

**8      ¿Cuál son los medios de contención?**

- 8a) Aislamiento individual, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.
- 8b) Aislamiento provisional, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.
- 8c) Aislamiento provisional, sujeción grupal, defensas mecánicas y contención física personal.
- 8d) Aislamiento individual, sujeción mecánica, defensas de goma y contención física personal.

**9 Los medios de contención pueden ser utilizados en las siguientes circunstancias:**

- 9a) Ante la resistencia activa o pasiva a las instrucciones del personal del centro en el ejercicio legítimo de su cargo.
- 9b) Nunca en menores de 15 años, si están cumpliendo medidas cautelares.
- 9c) Solo si la resistencia es a los vigilantes de seguridad.
- 9d) Solo se pueden aplicar a los mayores de 16 años.

**10 Durante el proceso sancionador la medida cautelar más utilizada es la separación de grupo. Siguiendo el Proyecto Educativo del Centro Educativo Ibaiondo, ¿cuándo debe imponerse?**

- 10a) Solo cuando se aprecie evidente agresividad o violencia por parte del o de la menor.
- 10b) El Real Decreto 1774/2004 no hace ninguna referencia específica a la medida cautelar.
- 10c) No es la medida cautelar más utilizada.
- 10d) Solo se debe aplicar cuando el menor o la menor sea mayor de 16 años.

**11 ¿Qué personal debe aplicar los medios de contención a Asier?**

- 11a) El personal de seguridad sin ninguna excepción.
- 11b) El personal de talleres de autodefensa.
- 11c) La Ertzaintza.
- 11d) El personal de seguridad, con la única excepción de la contención física personal por parte de cualquier otro profesional, de forma inmediata e ineludible, para evitar un daño mayor.

**12 “Alterar el orden promoviendo riñas o altercados con compañeros de internamiento”, se trata de una falta de tipo:**

- 12a) Falta grave.
- 12b) Falta leve.
- 12c) Falta muy grave.
- 12d) Respuesta educativa coercitiva.

**13 La educadora que ha estado presente en la incidencia de Asier en deporte, deberá redactar una incidencia. ¿A quién debe enviar esta incidencia?**

- 13a) Al Juzgado de Guardia, al Responsable de Centro y al Coordinador del grupo educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.
- 13b) Al Responsable de Centro, al Responsable Educativo, al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia, al psicólogo y al trabajador social.
- 13c) Al Responsable de Centro y al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.
- 13d) Al Juzgado de Guardia y al coordinador del grupo Educativo donde se encuentra el joven protagonista de la incidencia.

**14 Asier fue imputado por un delito grave contra las personas:**

- 14a) No se puede hacer conciliación con las víctimas aunque Asier lo solicite.
- 14b) La entidad pública informará y realizará funciones de mediación si Asier manifiesta su voluntad de conciliarse con la víctima.
- 14c) Las conciliaciones con las víctimas son competencia exclusiva del equipo técnico adscrito al juzgado de menores.
- 14d) Se puede hacer una conciliación cuando las víctimas lo piden al Juez de Menores.

**15      ¿En qué habitación cumplirá Asier la sanción de separación del grupo?**

- 15a) En la habitación de contención de su grupo educativo.
- 15b) En su propia habitación o en otra de análogas características.
- 15c) En la habitación de otro grupo.
- 15d) En la habitación de contención de otro grupo.

**16      Durante el cumplimiento de la sanción de separación del grupo, ¿qué actividades deberá realizar Asier?**

- 16a) Durante el cumplimiento de separación del grupo no se realizan actividades escolares.
- 16b) Solo se realizan aquellas tareas escolares relacionadas con el área de ciencias.
- 16c) Durante el horario general de actividades se programarán actividades individuales alternativas que podrán realizarse dentro de la habitación.
- 16d) Solo se realizan las actividades de deporte.

**17      Durante el cumplimiento de la sanción de separación del grupo, el menor Asier:**

- 17a) Dispondrá de dos horas diarias al aire libre.
- 17b) Dispondrá de cuatro horas diarias al aire libre.
- 17c) Los dos primeros días no dispondrá de horas al aire libre.
- 17d) Dispondrá de media hora por la mañana y media hora por la tarde.

**18      El Real Decreto 1774/2004, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, establece que los profesionales, organismos e instituciones que intervengan en la ejecución de las medidas ajustarán su actuación con los menores a los principios siguientes:**

- 18a) El superior interés del menor de edad sobre cualquier otro interés concurrente.
- 18b) La aplicación de programas fundamentalmente coercitivos que fomenten el sentido de la responsabilidad y el respeto por los derechos y libertades de los otros.
- 18c) La adecuación de las actuaciones a la edad y a las necesidades de la familia.
- 18d) La confidencialidad, la reserva oportuna y la injerencia en la vida privada de los menores o en la de sus familias, para obtener información de la situación familiar.

**19      Según la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, una vez que Asier cumpla los 18 años:**

- 19a) La medida de internamiento en centro cerrado se sustituye por una medida de internamiento en centro semi-abierto.
- 19b) Si no ha terminado el tiempo de internamiento cerrado, lo finalizará automáticamente en un centro penitenciario.
- 19c) Puede finalizar en el centro de menores la medida de internamiento en centro cerrado hasta alcanzar los objetivos propuestos en la sentencia.
- 19d) Se deja en suspensión la medida de internamiento y comienza la medida de libertad vigilada.

**20      Durante el tiempo que Asier se encuentre cumpliendo la sanción de separación del grupo:**

- 20a) Tendrá derecho a realizar tres llamadas de 20 minutos y recibir tres de 10 minutos.
- 20b) Tendrá derecho a realizar solo una llamada.
- 20c) No tendrá derecho a realizar ninguna llamada durante ese tiempo.
- 20d) Se respeta el derecho del menor a poder realizar dos llamadas semanales de 10 minutos de duración.

## PREGUNTAS DE RESERVA DE LA OPCIÓN 1

**21      ¿Qué visitas podrá recibir Asier estando cumpliendo la sanción de separación del grupo?**

- 21a) No puede recibir visitas.
- 21b) Solo puede recibir una vista quincenal.
- 21c) Si está estable podrá recibir visitas con normalidad.
- 21d) Solo podrá ser visitado por sus padres durante 20 minutos semanales.

**22      Con respecto a la presencia de seguridad durante el cumplimiento por Asier de la sanción de separación del grupo:**

- 22a) Durante las primeras 24 horas es obligatoria la presencia de seguridad cuando se abra su habitación o salga de ella.
- 22b) Durante las primeras 48 horas es obligatoria la presencia de seguridad cuando se abra su habitación o salga de ella.
- 22c) No hay obligatoriedad de la presencia de seguridad.
- 22d) La necesidad de presencia de seguridad la propone el equipo educativo a la coordinación y esta a la dirección.

**23      Según el artículo 50 de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, sobre quebrantamiento de la ejecución:**

- 23a) Durante la ejecución de las medidas el Juez, a solicitud del equipo técnico, podrá imponer una medida privativa de libertad por el quebrantamiento de la medida impuesta.
- 23b) El Juez de Menores acordará, oída la entidad pública, cuando el menor esté en un centro semiabierto, el cambio de régimen a cerrado.
- 23c) El Juez de Menores, oídos los padres del menor, representados por el letrado defensor del menor, podrá imponer una medida más restrictiva por el quebrantamiento de la medida impuesta.
- 23d) El Juez de Menores acordará que el secretario judicial remita testimonio de los particulares relativos al quebrantamiento de la medida al Ministerio Fiscal, por si el hecho fuera constitutivo de delito o falta.

**24      ¿Puede Asier presentar peticiones o quejas a las Autoridades Judiciales, al Ministerio Fiscal y al Ararteko?**

- 24a) Nunca, debe hacerlo su letrado.
- 24b) Solo con la autorización de su letrado.
- 24c) Sí, por medio de un escrito.
- 24d) Solo con la autorización de sus tutores legales.

**25      El informe de los equipos técnicos a los que hace referencia la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores:**

- 25a) Es vinculante, pero no preceptivo.
- 25b) Es preceptivo, pero no vinculante.
- 25c) Tiene carácter vinculante y preceptivo.
- 25d) No es preceptivo ni vinculante.