GEOEUSKADI BISOREAREN ERABILERA DONOSTIA (2026/4/2/3)

Ekitaldiaren deskribapena

Deskribapena:
Ikastaroan ezagutuko dira geoEuskadi bisoreak, mapak eta informazio georeferentziatua kontsultatzeko, aztertzeko, kargatzeko edo editatzeko dituen tresnak.

Arloa: Prestakuntza - Hirigintza, Prestakuntza - Etxebizitza, Prestakuntza - Lurralde antolamendua, lanak eta garraioak, Prestakuntza - EVETUko ikastaro monografikoak
Modalitatea: Aurrez aurrekoa
Egutegia:
Ikastaroaren egunak: urriaren 14a, 15a
Ordutegia: 09:00 - 14:00
Iraupena: 10 ordu
Izena emateko epea: 2025eko azaroaren 21etik 2026ko urriaren 2ra
Oniritzi epea: 2026ko urriaren 3tik 8ra
Baja emateko azken eguna: 2026ko urriaren 13a
Hizkuntza: euskara
Irakasleak: NEREA ZUBIZARRETA GUISASOLA

Helburuak

Helburu orokorrak:
GeoEuskadi bisoreak mapak eta informazio georeferentziatua kontsultatzeko, aztertzeko, kargatzeko edo editatzeko dituen tresnak ezagutzea. Ariketa praktiko batzuk egitea, geoEuskadi bisorearen erabiltzaile gisa ohitzeko eta tresnari ahalik eta etekin handiena atera ahal izateko.
Helburu espezifikoak:
GeoEuskadiren bisorearen erabilera buruz eskuratutako ezagutzak aplikatzea, informazio geolokalizatua kontsultatzea edo sortzea beharrezkoa den espediente edo proiektuen kudeaketan erabili ahal izateko

Programa

URRIAREN 14an.
- geoEuskadi.
+ Proiektuaren jatorria eta xedea.
+ Arau-esparrua. 69/20 Dekretua. Arau kartografikoak.
+ Baliabide nagusiak: geoataria, konparatzailea, bisorea, datuen katalogoa, deskarga eta zerbitzuak.

- Kartografiaren eta informazio kartografikoaren inguruko definizioak.
- GeoEuskadi. Datuak:
+ Oinarrizko kartografia eta ortoargazkiak.
+ Datu altimetrikoak eta Lidar. Maila-kurbak eta kartografia deribatua.

- GeoEuskadi bisorea:
+ Oinarrizko tresnak.
+ Geruzen zerrenda.
+ Oinarri-geruzak.
+ Bilatzaileak.
+ Lur-profilak.

- Bisorea. Edizioa.

+ Editatu.
+ Dauden geomatriak atzematea.

- Beste tresna batzuk:

+ Inprimatzea.
+ Hegaldiaren argazki-data.
+ Aukeraketa espaziala.
+ Tekla azkarrak.
+ API geoEuskadi.

URRIAREN 15ean

- Lehen kasu praktikoa

+ Oinarrizko erremintak, oinarri-geruzekin eta gainjarriekin lan egitea.
+ Ortoargazkien konparatzailea.
+ Sinbologia.
+ Mapak inprimatzea eta partekatzea.

- Bigarren kasu praktikoa.

+ Geolokalizazio bidezko bilaketak mapan.
+ Atributuen taula. Iragazkiak eta aukeraketak.
+ Kanpoko informazioa kargatzea. SHP eta WMS zerbitzuak.

- Hirugarren kasu praktikoa. Edizioa.

+ Geometriak neurtu eta marraztea.
+ Dauden datuak kargatzea edo fitxategi bidez.
+ Elementu bufferra.

- Laugarren kasu praktikoa.

+ Lurralde profilak.
+ Aukeraketa espaziala.
+ Tekla azkarrak.

Metodologia

Aurrez aurrekoa.

Ikastaroa batez ere praktikoa da, ordenagailuarekin eta Interneterako konexioarekin.

Ordenagailua etengabe erabili beharko da; Beraz, ikastarora sartu ahal izateko, pertsona bakoitzak bere ordenagailua izan beharko du.

Ebaluazioa

Ebaluazioaren helburua: Ikastaroaren helburu orokorrak eta espezifikoak betetzen direla bermatzea.

Ebaluazioan, erantzun laburreko galderak dituen proba bat egingo da. Erantzun okerrak ez dira zigortuko, eta gutxienez 6 erantzun zuzen beharko dira proba gainditzeko. kalifikazioa hau izango da: GAI edo EZ GAI.

Aprobetxamendu ziurtagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

+ %80ko bertaratzea.
+ Aprobetxamendu proba gainditzea.
+ Matrikula ordaintzea.

Ziurtagiria

Ikastaro bertaratze ziurtagiria zure eskura egongo da jakinarazpena zure posta elektronikoan jaso ondoren. Sartu "IVAPekiko izapideak" atalean, "Ziurtagiriak" atalean.

Oharrak

Kontaktua:

evetu@ivap.eus

Informazio zehatza

Gela:
IVAP Donostia

Lekuaren xehetasun gehiago:
SAN BARTOLOMÉ 28 - DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, PK: 20007

Izen ematea

Prezioa
119,70

Prezio publikoen agindua
Agindua, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena (uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.).

Jarraibideak
HARTZAILEAK:

+ Eusko jaurlaritzako enplegatu publikoek, automatrikulazio bidez
+ Udal eta foru-administrazioetako langileek beren heziketa-koordinatzailearen bitartez.
+ Unibertsitateko titulodunak. IVAPeko web orriaren bidez: eskaera

ONARPENA
Eskatzailearen onarpena: onartutako guztiei emailez baieztatuko zaie onartuta daudela. Halakorik ezean, eskaera ez dela onartu ulertuko da.
BAJAK
Bajaren gertatzen bada, interesatuak edo prestakuntzako koordinatzaileak horren barri eman beharko du e-mail bidez, ikastaroa hasi aurretik, bestela, matrikula ordaindu egin beharko da.
MATRIKULA ORDAINTZEKO
Erakundeak: Behin ikasturtea hasita, IVAPek faktura egingo du. Faktura hori fakturazio elektronikoren bidez bidaliko zaie enplegatu publikoen erakundeei, ordain dezaten.
Partikularrak: Eskabidean adierazitakoaren arabera, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko "Nire karpetan" ataletik eskuratu ahal izango dituzte matrikularen faktura eta ordainketa-gutuna, edo, hala badagokio, posta arruntez bidaliko zaie ordainketa-gutuna.
Enpresak: Matrikularen faktura eta ordainketa-gutuna Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko "Nire karpeta" atalean.
Ordainketa aurrez aurre egin ahal izango da atxikitako finantza-erakundeetara edo haien kutxazainetara joanda (Kutxabank, Laboral Kutxa, Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa, BBVA eta Santander)
Matrikula ordaintzen ez bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Diru Bilketa Erreglamendua onartzen duen urtarrilaren 12ko 1/2021 Dekretuan ezarritakoa beteko da.