

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	9
-------------------	---

CRITERIOS BÁSICOS Y CONSEJOS PRÁCTICOS	13
--	----

I. LA ESTRUCTURA DE LA SOLICITUD.....	15
1. Organiza la solicitud de un modo lógico y claro	17
1.1. El orden de los apartados.....	17
1.2. Elementos destacados	20
2. Elige títulos apropiados	22
2. 1. El título de la solicitud.....	22
2. 2. Los títulos de los apartados	23
3. Presta atención a los apartados de carácter especial.....	25
3. 1. “Declaraciones responsables”	25
3. 2. “Consentimientos”	27
3. 3. “Protección de datos personales”	39
3. 4. “Información para rellenar la solicitud”	31
4. Explica con claridad los datos que se solicitan.....	33
5. No mezcles los datos que se deben rellenar con la información adicional	34
5.1. Referencias legales.....	34
5. 2. Información para rellenar la solicitud	36
6. Sitúa adecuadamente cada paso del trámite en la estructura de la solicitud.....	38
II. EL TEXTO DE LA SOLICITUD	43
1. Utiliza recursos para aligerar los textos	45
1. 1. Listas	45
1. 2. Tablas	47
1. 3. Espacios en blanco	48
1. 4. Notas al pie	49
2. Escribe párrafos breves	50
3. Elimina los textos innecesarios.....	52
4. Sustituye las fórmulas administrativas que puedan crear confusión	54
5. Usa la mayúscula de manera adecuada y con moderación	56
6. Emplea la letra negrita de manera adecuada y con moderación	57
III. LAS ORACIONES DE LA SOLICITUD	59
1. Escribe oraciones cortas y simples	61
2. Sitúa estratégicamente el mensaje principal.....	63

3. Elige oraciones activas en vez de pasivas	64
4. Evita abusar del estilo nominal	66
5. Presta especial atención a los incisos.....	68
6. Opta por estructuras verbales fáciles de comprender.....	69
IV. EL LÉXICO DE LA SOLICITUD	71
1. Emplea pronombres	73
2. Elige palabras concretas y conocidas	75
3. Evita el uso de abreviaturas	76
4. Emplea un único término para designar un mismo concepto	78

LISTA DE CHEQUEO	79
-------------------------------	-----------

MODELOS DE SOLICITUD	83
-----------------------------------	-----------

Solicitud general	85
Desistimiento	91
Modificación de los datos de notificación y comunicación.....	95
Subsanación	99
Renuncia.....	103
Recurso de alzada.....	107
Recurso contencioso-administrativo	111