

# MÓDULO III: CURSO AVANZADO SOBRE LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

KODEA 2022-0-14-3

## INFORMAZIO OROKORRA

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

<b>IRAUPENA</b>	15 ordu	<b>IKASTARORAKO SARBIDEA</b>	Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektronikoko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.			
<b>HARTZAILEAK</b>	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak. Administrazio publikoek emandako diru-laguntzen prozeduren kudeaketan ari diren langileak eta aurreko beste bi moduluak egin dituztenak.					
<b>BALDINTZAK</b>	Posta elektronikoko kontu bat, ikastarora joango den pertsona <b>modu unibokoan identifikatzeko</b> . Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik. <i>Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu personalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.</i>					
<b>ESKAKIZUN TEKNIKOAK</b>	<b>SOFTWAREA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nabigatzaileak: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak</li> <li>Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)</li> <li>Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)</li> <li>Internerako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik</li> </ul> <b>HARDWAREA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua)</li> <li>Soinu-txartela</li> </ul>					
<b>TUTORETZA</b>	<b>Tutorearen egitekoak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.</li> <li>➤ Kontsultei erantzutea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez</li> <li>• 24 orduko epean erantzutea</li> </ul> </li> <li>➤ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.</li> </ul>					
<b>IRAKASLEAK</b>	<b>Alfredo Barrio Gil</b> , Kontu-hartzaile Nagusia Gasteizko Udalean <b>Elvira Arcos Alberty</b> , Kontu-hartzaile teknikaria Gasteizko Udalean					
<b>HILA</b>	<b>HASIERA</b>	<b>AMAIERA</b>	<b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b>		<b>BESTE ADMINISTRAZIOAK</b>	<b>BAJEN JAKINARAZPENAK</b> (ez dakar matrikula-kosturik)
			<b>ESKATZEKO AZKEN EGUNA</b>	<b>OE</b>	<b>ESKATZEKO AZKEN EGUNA</b>	
<b>AZAROA</b>	<b>2 azaroa</b>	<b>22 azaroa</b>	<b>irailaren 30a</b>	<b>Urriaren 3tik 7ra</b>	<b>Urriaren 7a</b>	<b>Urriaren 31ra arte</b>
<b>BIDEOKONFERENTZIA SAIOA</b>			<b>EGUNA: azaroaren 8a</b>		<b>ORDUA: 11:00</b>	

## ZER LORTU NAHI DUGUN

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	Ezagutza zehatza lortzea, eta diru-laguntzen justifikazioarekin, itzulketekin eta kontrolarekin lotutako gaitan sakontzea.
<b>GAITASUNAK</b>	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diru-laguntzen kudeaketaren kontu praktikoak sakon ezagutzea.</li> </ul>

## PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

<b>METODOLOGIA</b>	Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte
--------------------	---

## MÓDULO III: CURSO AVANZADO SOBRE LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 4 gai-multzo ditu, eta jarduera desberdinak. Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.

### PROGRAMA

1. Diru-laguntzak justifikatzeko arazoak
2. Laginketen analisisa
3. Emakida-/ebazpen-prozeduran eztabaidatutako gaiak
4. Itzulketen kalkuluak

### EBALUAZIOA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak test itxurako ariketa bat eta beste kasu praktiko bat ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoen bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

### ZIURTAGIRIA

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroko jarduera guztiak gainditzea
- Bideokonferentzia saiora bertaratzea

**Ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu posta elektronikoen jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

### PREZIOA

**128€**

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

### LAGUNTZA

**Laguntza teknikoa** behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara

**Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

## MÓDULO III: CURSO AVANZADO SOBRE LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

CÓDIGO 2022-0-14-3

### INFORMACIÓN GENERAL

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**DURACIÓN** 15 horas      **ACCESO CURSO** Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que trabajen en los procedimientos de gestión de las subvenciones concedidas por la Administración Pública y que hayan realizado los dos módulos anteriores.

Una cuenta de correo electrónico que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

**REQUISITOS** *Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*

**SOFTWARE:**

- Navegador: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

**REQUISITOS TÉCNICOS**

**HARDWARE:**

- Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado)
- Tarjeta de sonido

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

**TUTORÍAS**

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

**TUTORES**

**Alfredo Barrio Gil**, Interventor General en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz  
**Elvira Arcos Alberti**, Técnica de Intervención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
NOVIEMBRE	2 noviembre	22 noviembre	30 de septiembre	Del 3 al 7 de octubre	7 de octubre	Hasta el 31 de octubre
SESIÓN VIDEOCONFERENCIA			DÍA: 8 noviembre		HORA: 10:00-11:00	

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVOS GENERALES** Lograr un conocimiento detallado, así como profundizar en las cuestiones relacionadas con la justificación, reintegros y control de las subvenciones.

**COMPETENCIAS** Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:  
➤ Conocer en profundidad las cuestiones prácticas de la gestión de las subvenciones

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

**METODOLOGÍA** Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa

## MÓDULO III: CURSO AVANZADO SOBRE LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 4 bloques temáticos y varios ejercicios. El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.

<b>PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problemáticas en la justificación de las subvenciones</li> <li>2. Análisis de muestreos</li> <li>3. Cuestiones controvertidas durante el procedimiento de concesión/resolución</li> <li>4. Cálculos de los reintegros</li> </ol>
<b>EVALUACIÓN</b>	<p>El <b>Objetivo</b> de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.</p> <p>La evaluación del curso consta de 1 ejercicios tipo test y 1 supuesto práctico. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará el tutor/a y serán visibles en el calendario de la plataforma.</p>
<b>VALORACIÓN CURSO</b>	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.</p>
<b>CERTIFICADO</b>	<p><u>Requisitos a cumplir para lograr el <b>Certificado de aprovechamiento</b>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superar todas las actividades propuestas en el curso</li> <li>➤ Asistir a la sesión de videoconferencia</li> </ul> <p>El <b>certificado digital</b> estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p>
<b>PRECIO</b>	<p><b>128€</b></p> <p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)</p>
<b>AYUDA</b>	<p>En caso de necesitar <b>asistencia técnica</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440</li> <li>➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00</li> </ul> <p>Para consultas relacionadas con <b>temas administrativos</b>: <a href="mailto:prestakuntza@ivap.eus">prestakuntza@ivap.eus</a></p>