

# ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS

KODEA

1/2022/0/3/4

## INFORMAZIO OROKORRA

<b>DATAK</b>	Apirilak 4,5,6,7	<b>IKASGELA/ TOKIA</b>	Lakua leko sotoko 25.gela
<b>IRAUPENA</b>	16 ordu	<b>ORDUTEGIA</b>	09:15-13:15
<b>MATRIKULA EPEA</b>	Otsailaren 28a arte	<b>ONIRITZI EPEA</b>	Martxoaren 1etik 4a arte
<b>IKASLE KOPURUA</b>	25 gehienez	<b>MATERIALA</b>	Zabalduko da
<b>HAUTATZE IRIZPIDEAK</b>	Kontratazioan adituak diren langileak, eta sarritan kontratuak eskatzen dituzten unitateetako langileak.	<b>HARTZAILEAK</b>	Kontratazioak egiten dituzten Eusko Jaurlaritzako eta bere EAKo langileak.
<b>IRAKASLEA</b>	Javier Serrano Chamizo	<b>AZPIEGITURA</b>	Ordenagailua, proiektagailua, arbela, internetera sarbidea.

## ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	Aplikatu beharreko legeria betetzeaz gain, kontratuak izapidetzeko eta esleitzeko arazorik handienak identifikatzea eta horiei aurre egiteko edo saihesteko modurik onena identifikatzean datza.
<b>HELBURU ZEHATZAK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gaiari buruzko ezagutza eguneratuak eskuratzea, eguneroko lanean aplikatzeko.</li><li>Kontratua esleitzeko arrazoi diren alderdi juridikoak eta prozedura ezagutzea.</li></ul>
<b>GAITASUNAK</b>	Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da: <ul style="list-style-type: none"><li>Kontratuaren esleipenaren alderdi juridikoak zein kudeaketakoak integratzeko.</li><li>Kontratuaren eta esleipen-prozeduraren alderdiak bereiztea, eta bete nahi diren premiak zeinekin integratu behar diren erabakitzeke.</li><li>Ziurtatzea baldintza teknikoek, eskatutako kaudimenak, esleipen-irizpideek eta kontratu-dokumentuen gainerako edukiek, lortzen dutela hautatutako esleitutako eskaintza benetan onuragarriena izateko.</li><li>Ahal den neurrian, kontratua izapidetzea oztopatzen duten ohiko arazoak saihesteko.</li></ul>

## PROGRAMA ETA EBALUAKETA

<b>METODOLOGIA</b>	Azalpen teorikoak, ariketa eta egoera praktikoekin uztartuko dira. Ikasleen parte-hartzea eskatuko duten saioak.
<b>PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kontratuaren xedea behar bezala zehaztea eta kontratazioan adituak diren langileen eta kontratua sustatzen duen zerbitzuko langileen arteko beharrezko lankidetzatza. Loteka banatzea eta objektua zatitzea.</li><li>Preskripzio teknikoak eta horiek zehazteko modua; nola bereizi eta saihestu "sarrera-oztopoak".</li><li>Pleguak: bakoitzaren irismena eta edukia. Beste kontratu-dokumentu batzuk (iragarkia, kontsultei emandako erantzunak, etab.). Aldatzea eta zuzentzea.</li><li>Aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa. Prezioa finkatzeko moduak,</li></ol>

PRESTAKUNTZA ARLOA:	ADMINISTRAZIOKO OINARRIZKO GAIAK
MODALITATEA:	AURREZ AURRE
HIZKUNTZA:	GAZTELANIA

## ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS

unitate-prezioaren araberako kontratuak.

- 5) Kaudimena eta baliabideak esleitzeko konpromisoa: kontuan hartu beharreko alderdiak.
- 6) Esleipen-irizpideak: irizpide motak, bakoitzaren abantailak eta arriskuak. Konfigurazio egoki eta bidezkorako kontuan hartu beharreko alderdiak.
- 7) Eskaintzan sartu beharreko dokumentazioa zehaztea: lizitatzaillearen, esleipendunaren eta kontratistaren betebeharren arteko aldea.
- 8) Ez-ohiko eskaintzak: ez-ohikotasuna susmatzeko parametroa eta ez-ohikotasuna zehazteko prozedura, kontuan hartu beharreko alderdiak.
- 9) Interes-gatazkak esleipen-prozeduran: prebentzioa eta prozeduran gertatzen direnean nola jokatu.
- 10) Nola arrazoitu behar den behar bezala kontratuaren esleipena (bereziki, txosten teknikoa eta Mahaiaren proposamena).
- 11) Helegite berezia: nola erantzun helegite berezi bati.
- 12) Kontratazio publikoa eta lehia askea kontratuaren diseinuan eta esleipen-prozeduran (bereziki, eskaintza kolusioen tratamendua).

### EBALUAKETA

- **Ebaluaketaren helburua:** Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea.
- **Ebaluaketak jaso beharko du:** Erantzun anitzeko 20 galderaz osatutako test erako proba izango da (3 erantzun posible eta zuzena bakarra). Azterketa gainditzeko, gutxienez 15 galdera zuzen erantzun beharko dira. Erantzun okerrak ez dira zigortuko. Azken saioan zehar burutuko da, eta berau osatzeko 20 minutu inguruko tartea egongo da. Adibidea: Lizitatzailleak aurkeztu beharreko dokumentazioa eta aurkezteko modua ondorengoan adierazi behar da:
  - a) Berariazko Klausula Administratiboen pleguan.
  - b) Preskripzio Teknikoen Pleguan.
  - c) Aurreko bietako edozeinetan.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazio inkesta

### ZIURTAGIRIA DIGITALA: APROBETXAMENDUA

Bete beharreko baldintzak:

- %80ko bertaratzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

Ziurtapen elektronikoaren mezua jaso bezain pronto [ziurtagiri digitala](#) eskuragarri izango duzu. "IVAPekiko Izapideak" atalean sartu, eta "Ziurtatzeak" botoia sakatu.

### PREZIOA

186€

Agindua, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.

### OHARRAK

--



AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

## ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS

CÓDIGO

**1/2022/0/3/4**

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	4,5,6,7 de abril	<b>LUGAR/AULA</b>	Aula 25 del sótano de Lakua I
<b>DURACIÓN</b>	16 horas	<b>HORARIO</b>	09:15-13:15
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	Hasta el 28 de febrero	<b>VºBº</b>	Del 1 al 4 de marzo
<b>CUPO MAX.</b>	25 personas	<b>MATERIAL</b>	Se proporcionará
<b>CRITERIOS SELECCIÓN</b>	Personal experto en contratación y personal de unidades que demanden contratos frecuentemente.	<b>DIRIGIDO A</b>	Personal del Gobierno Vasco y sus OOAA, que por sus labores realice contrataciones.
<b>PONENTES</b>	Javier Serrano Chamizo	<b>EQUIPAMIENTO</b>	Ordenador, cañón, conexión a Internet, pizarra.

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Se trata de que, más allá del cumplimiento de la legalidad aplicable, se identifiquen los aspectos más problemáticos de la tramitación y adjudicación de los contratos y el mejor modo de afrontarlos o evitarlos.
<b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir conocimientos actualizados en la materia y aplicarlos en el trabajo diario.</li> <li>Conocer los aspectos jurídicos que motivan la adjudicación del contrato, así como su procedimiento.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar los aspectos jurídicos y de gestión de la adjudicación del contrato.</li> <li>Distinguir los diferentes aspectos del contrato y del procedimiento de adjudicación y decidir mediante cuál de ellos deben integrarse las necesidades cuya satisfacción se persigue.</li> <li>Asegurar que las prescripciones técnicas, la solvencia exigida, los criterios de adjudicación y el resto del contenido de los documentos contractuales, procuren que la oferta adjudicataria seleccionada sea efectivamente la más ventajosa.</li> <li>Evitar, en lo posible, problemas habituales que entorpecen la tramitación del contrato.</li> </ul>

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	Clases teóricas acompañadas de ejercicios y casos prácticos. Se requerirá la participación del alumnado.
<b>PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La correcta determinación del objeto contractual y la necesaria colaboración entre el personal experto en contratación y el personal del servicio promotor del contrato. La división por lotes y el fraccionamiento del objeto.</li> <li>Las prescripciones técnicas y la forma de determinarlas; cómo distinguir y evitar las "barreras de entrada".</li> </ol>





AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

## ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS

- 3) Los pliegos: alcance y contenido de cada uno de ellos. Otros documentos contractuales (anuncio, respuestas a consultas...). Modificación y rectificación.
- 4) El presupuesto, el valor estimado y el precio. Formas de fijación del precio, contratos por precio unitario.
- 5) La solvencia y el compromiso de adscripción de medios: aspectos a tener en cuenta.
- 6) Los criterios de adjudicación: tipos de criterio y ventajas y riesgos de cada uno de ellos. Aspectos a tener en cuenta para su configuración correcta y oportuna.
- 7) La determinación de la documentación que debe incluirse en la oferta: la diferencia entre las obligaciones del licitador, del adjudicatario y del contratista.
- 8) Las ofertas anormales: el parámetro de sospecha de anomalía y el procedimiento de determinación de la anomalía, aspectos que deben tenerse en cuenta.
- 9) Los conflictos de intereses en el procedimiento de adjudicación: su prevención y cómo actuar cuando se producen en el procedimiento.
- 10) Cómo motivar correctamente la adjudicación del contrato (en especial, el informe técnico y la propuesta de la Mesa).
- 11) El recurso especial: cómo responder a un recurso especial.
- 12) La contratación pública y la libre competencia en el diseño del contrato y en el procedimiento de adjudicación (especialmente, el tratamiento de las ofertas colusorias).

### EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:** Prueba tipo test, compuesta por 20 preguntas de respuesta múltiple (tres opciones, y sólo una de ellas es correcta). Para aprobar el examen, será necesario responder correctamente a 15 preguntas como mínimo. Las respuestas incorrectas no penalizan. Se realizará a lo largo de la última sesión del curso, y tendrá una duración aproximada de 20 minutos. Ejemplo: La documentación que debe presentar el licitador y la forma de su presentación debe establecerse...
  - a) En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
  - b) En el Pliego de Prescripciones Técnicas
  - c) En cualquiera de los dos anteriores

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

### CERTIFICADO DIGITAL: APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones"

### PRECIO

186€

Orden de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.

### NOTAS

--

